

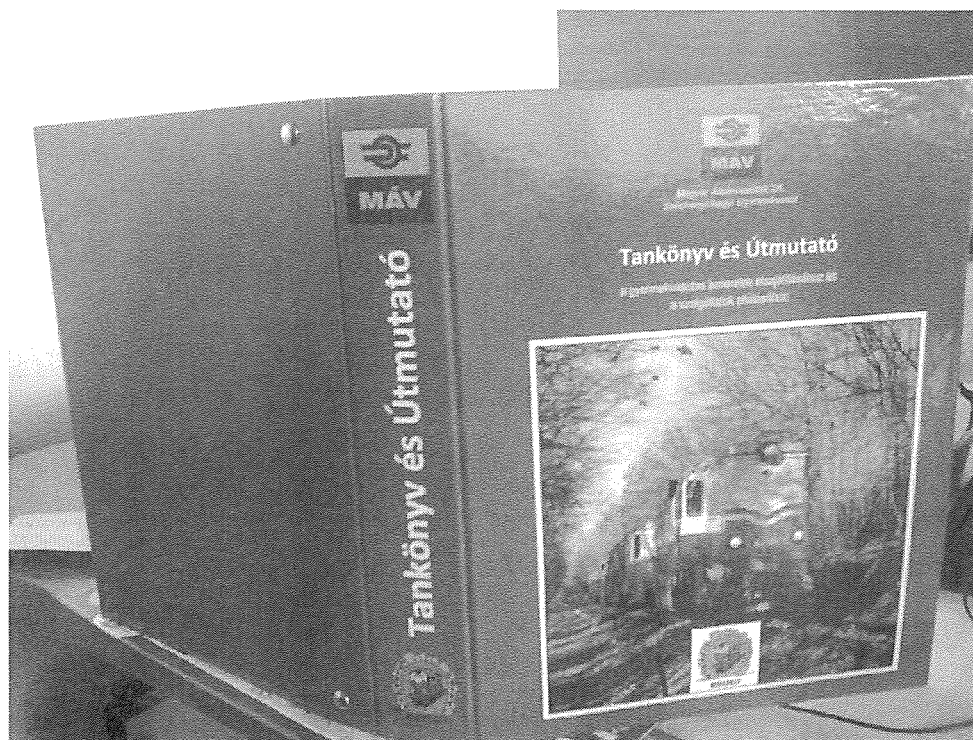
AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

a

MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részére

„Gyermekvasúti kiadványok beszerzése”

tárgyban indított ajánlatkéréshez



Iktatószám: 19002-4/2016/SZK

2016.

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzés és Logisztika Üzletág
Székhely: H-1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.
Számavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001
Adószáma: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01
Cégbíróság és cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
Képviseli: Bihari Lajos beszerzési és logisztikai üzletágvezető
Ügyintéző: Tóth Ferencné
Telefon: +3630/553-2080
Telefax: +36-1/511-43-37
E-mail: toth.ferencne@mav-szk.hu

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. „Gyermekvasúti kiadványok” szállítására kér ajánlatot. A nyertes szállítóval 24 hónapos időtartamú vállalkozási keretszerződést kívánunk kötni.

A beszerzendő termék részletes listáját a „*Ajánlati sablon_gyermekvasúti kiadványok.xls*” tartalmazza.

Ajánlatkérő a folyamat végeredményeképp 2.800.000,- Ft értékű vállalkozási keretszerződést köt a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó pályázóval, melyből 1.400.000,- Ft keretösszeg lehívására vállal kötelezettséget.

A fentiek alapján tehát a szerződés teljesítése során lehívott termék mennyisége az ajánlati sablonban meghatározottaktól biztosan el fog térni. A megadott mennyiség mindössze az ajánlatok összehasonlíthatóságát szolgálja.

Ajánlatkérő nem köteles lehívni ezt a mennyiséget továbbá egyenletes lehívásokra nem kötelezett.

Ajánlattételi határidő/Feltöltési idő vége: 2016. február 9. (kedd) 10:00 óra.

21

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**3. ÁLTALÁNOS MŰSZAKI-TARTALMI KÖVETELMÉNYEK (SPECIÁLIS KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK:****3.1. A beszerzés tárgyát képező termék:****3.1.1. FORGALMI ISMERETEK /F2/ JELZÉSI ISMERETEK /F1/**

Méret:	A/5
Terjedelem:	56 + 4 oldal
Borító nyomás:	1 + 0
Belív nyomás:	nyomatlan
Borító papír minősége:	250 g/m ² Rainbow (vörös)
Belív papír minősége:	70 g/m ² famentes ofsetpapír
Kötészet:	irkafűzés (2 kapoccsal)
Megjegyzés:	Első borító: "Forgalmi ismeretek /F2/"; Hátsó borító: "Jelzési ismeretek /F1/"; Belső lapok üresek.

3.1.2. HELYISMERET TÁVKÖZLŐ- ÉS BIZTOSÍTÓBERENDEZÉSEK FÜZET

Méret:	A/5
Terjedelem:	40 + 4 oldal
Borító nyomás:	1 + 0
Belív nyomás:	nyomatlan
Borító papír minősége:	250 g/m ² Rainbow (élénkzöld)
Belív papír minősége:	70 g/m ² famentes ofsetpapír
Kötészet:	irkafűzés (2 kapoccsal)
Megjegyzés:	Első borító: "Helyismeret füzet"; Hátsó borító: "Távközlő- és biztosítóberendezések füzet"; Belső lapok üresek.

3.1.3. TÁJÉKOZTATÓ

Méret:	A/5
Terjedelem:	24 + 4 oldal
Borító nyomás:	4 + 0
Belív nyomás:	1 + 1
Borító papír minősége:	200 g/m ² műnyomó karton
Belív papír minősége:	70 g/m ² famentes ofsetpapír
Kötészet:	irkafűzés (2 kapoccsal)
Megjegyzés:	évenkénti módosítás szükséges

91

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

3.1.4. SIHUHU DALOLÓ

Méret:	A/5
Terjedelem:	96 + 4 oldal
Borító nyomás:	1 + 0
Belív nyomás:	1 + 1
Borító papír minősége:	200 g/m ² műnyomó karton
Belív papír minősége:	70 g/m ² famentes ofsetpapír
Kötészet:	irkafűzés (2 kapoccsal)
Megjegyzés:	

3.1.5. SEGÉDLET

Méret:	A/6
Terjedelem:	48 + 4 oldal
Borító nyomás:	4 + 1
Belív nyomás:	32 oldal 1 + 1 16 oldal 4 + 4
Borító papír minősége:	200 g/m ² műnyomó karton
Belív papír minősége:	70 g/m ² famentes ofsetpapír
Kötészet:	irkafűzés (2 kapoccsal)
Megjegyzés:	évenkénti módosítás szükséges

3.1.6. ELLENŐRZŐ KÖNYV

Méret:	A/6
Terjedelem:	32 + 4 oldal
Borító nyomás:	1 + 0
Belív nyomás:	1 + 1
Borító papír minősége:	250 g/m ² Rainbow (rózsa)
Belív papír minősége:	70 g/m ² famentes ofsetpapír
Kötészet:	irkafűzés (2 kapoccsal)
Megjegyzés:	

Q1

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**3.1.7. GYERMEKVASUTAS TANFOLYAMI TANKÖNYVEK KOMPLETT GYŰRŰSKÖNYV**▪ Belső lapok:

Méret:	A/5
Terjedelem belív:	256 oldal
Terjedelem válaszlapok:	10 oldal
Belív nyomás:	4 + 4
Válaszlapok nyomása:	4 + 0
Belív papír minősége:	70 g/m ² famentes ofsetpapír
Válaszlapok papír minősége:	200 g/m ² fényes műnyomó karton
Kötészet:	hajtás, összehordás, vágás, válaszlapok belövése, fűrés 4 helyen, behelyezés a gyűrűsmappába
Megjegyzés:	Két évenként módosítás szükséges

▪ Külső borító:

mérete:	173 x 210 x 38 (gerinc) mm
Borító nyomás külső bevonó:	4 + 0
Borító nyomás belső tükör:	nyomatlan
Borító papír külső bevonó:	130 g/m ² fényes műnyomópapír
Borító papír belső tükör:	130 g/m ² fényes műnyomópapír
Borító papír szürkelemez:	1195 g/m ² (1,9 mm) ESKABoard
Kötészet:	Külső bevonó fényes fóliával borítva, kasírozva, biegelve, 45/65/45 – 18 – 25 – 30 – 210 – 197 mm „D” négygyűrűs szerkezettel ellátva.

Az ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a szállítmányok átadást megelőző, próbaszerű minőségi bevizsgálás lehetőségére, mely kiterjedhet a dokumentációban meghatározott műszaki és minőségi követelmények ellenőrzésére.

41

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

4. A TELJESÍTÉS HELYE:

- Közép-magyarországi Raktározási Régió
Ferencvárosi Raktárbázis VII. készletcsoport
1097 Budapest, Péceli út 1.
- A Ferencváros raktár alternatívájaként:
Istvántelek elosztó központ I10-es raktár
1045 Budapest, Bécsi út 1.

A teljesítési helyre történő szállítás az ajánlattevő feladata, külön költség felszámítása nélkül. A fuvarozás költségeit az egységárnak tartalmaznia kell!

5. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés aláírásától számított 24 hónap véghatáridővel kerül megkötésre az ajánlati dokumentáció 2. pontjában részletezett keretösszeg erejéig azzal, hogy a szerződés aláírástól számítottan a keretösszeg kimerülésével, de legfeljebb a 24. hónap végéig leadott eseti rendelések szerződésszerű teljesítésével szűnik meg.

A szállítás ütemezése: A lehívásokat/igényeket elektronikus formában, faxon vagy levélben küldi meg a Szállítónak. A teljesítési határidőt Megrendelő megrendelésenként egyedileg határozza meg, amely nem lehet kevesebb 5 munkanapnál.

6. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA:

A bírálati szempont a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** (termék irányadó mennyiségének összára) a termékek műszaki, minőségi megfelelése alapján.

A táblázatban (*Ajánlati sablon gyermekvasúti kiadványok.xls*) meghatározott minden egyes terméknek meg kell határozni az egységárát, majd ezt az egységárát beszorozni a táblázatban foglalt mennyiséggel. Az így kialakult tételes nettó ajánlati értékeket kell összegezni. Az előzőek alapján végzett összegző művelet során kialakult számadat adja meg az ajánlat értékelési szempontját (ajánlati összár).

6.1. Az ajánlati egységárát nettó Ft-ban úgy kell megadni, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi díjat és költségelemet. A nettó egységárak fixek és nem változtathatók. A vállalkozói díj tartalmazza a csomagolás, szállítás, rakodás és valamennyi egyéb felmerülő költséget is.

6.2. Az árak nem köthetők semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

6.3. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

6.4. Részajánlat tételi lehetőség nem engedett, Ajánlatkérő minden tételre ajánlatot kér.

6.5. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy

- ajánlati összárón kívül más szempontokat is (pl. szállítási határidő) is figyelembe vegyen,
- a pályázat részeként ártárgyalást és/vagy elektronikus árlejtést tartson,

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

- hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

7. HIÁNPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Az ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire, ajánlati árra adott tartalmi ajánlat nem módosítható. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely a beadott egységárat befolyásolja, módosítja.

Ajánlatkérő a hiánypótlást többször is elrendelheti, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlás során nem pótolhatók. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok önkéntesen is pótolhatók. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre felszólító leveleket e-mailen fogja megküldeni, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

8. AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve a felmerülő költségeket is Ajánlattevő köteles viselni.

9. ELEKTRONIKUS AUKCIÓ ÉS/VAGY ÁRTÁRGYALÁS:

A beérkező ajánlatokat Ajánlatkérő elbírálja, majd ezt követően kizárólag az érvényes Ajánlattevőkkel folytatja le az eljárás további szakaszát.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontását követően fenntartja a jogot e-aukció és/vagy ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy email) küld értesítést.

E-aukció esetén az ajánlatadás ezen köre elektronikus aukciós eszközön kerül lebonyolításra.

Az elektronikus aukciós rendszerbe történő regisztráció illetve az aukción való részvétel az Ajánlattevők számára díjtan.

Az aukcióval kapcsolatos általános információkat jelen dokumentum tartalmazza. Az Ajánlatkérő a részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára aukciót megelőzően az Aukciós felhívásban adja meg.

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

Az elektronikus aukciót Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév:	Electool Hungary Kft.
Iroda:	1139 Budapest, Váci út 91.
Céggjegyzékszám:	01-09-711910
E-mail:	aukcio@electool.com
Telefonszám(Helpdesk):	+36-1-8-555-999
Faxszám:	+36-1-239-98-96

Az elektronikus aukciós rendszer használatát az Electool Hungary Kft. az alábbi szoftverkörnyezetben támogatja:

- Operációs rendszer: Microsoft Windows XP/Vista/7/8/ ill. GNU/Linux
- Internet böngésző: Microsoft Internet Explorer 8.0/9.0/10.0/11.0, ill. egy évnél nem régebbi Mozilla Firefox.

Az ajánlattevő ajánlatában köteles nyilatkozni a következőkről:

- a terméket előírás szerint, megfelelően szállítja,
- jótállás/szavatosság időtartamáról, (a termék megrendelő raktárába történő bekerülésétől értendő),
- a teljesítési idő alatt az ajánlatában megjelölt minőségű termékeket szállítja le,

10. KATALÓGUS

A nyertes Ajánlattevő a szerződéskötéstől számított 2 munkanapon belül a megajánlott termékekről cikkenként elektronikus képi katalógust köteles készíteni továbbtérítés nélkül. Cikkszámanként minden értelmezhető és lehetséges esetben minimum 1 db képre szükség van. A kép az adott cikkszámhoz tartozó anyagot, műszaki paraméter(ek)e)t tartalmazza, amelynek minimális befoglaló mérete: 500x500 pixel, mérete 50-100 kB. Csak JPEG formátum az elfogadott. A kép nevének meg kell egyeznie az ajánlati sablonban szereplő tételszámokkal (xxxxxxxxxx.jpg).

Fényképek küldésére vonatkozó elvárások:

- cikkszámanként minden értelmezhető és lehetséges esetben minimum egy képre szükség van,
- kép az adott cikkszámhoz tartozó eszközt, anyagot, műszaki paraméter(ek)e)t tartalmazza,
- minimális befoglaló méret: 500x500 pixel, mérete 50-100 Kb
- csak JPG formátumot tudunk elfogadni

21

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

- képek küldése cikkszám.jpg –ként (pl. 0123456789.jpg)

Az ajánlatkérő a katalógust online igénylési rendszerének üzemeltetéséhez kívánja felhasználni.

Kérjük tehát kizárólag olyan kép csatolását, amely nyertesség esetén szállításra kerül.

A határidőben elektronikus formában át nem adott katalógus kötbérfizetési kötelezettséget von maga után.

A kötbér mértéke a szerződés 1.1. pontjában meghatározott Vállalkozói kötelezettség késedelmes illetve hibás teljesítése esetén (katalógus képek):

- a képek nem határidőre történő megküldése (késedelme) esetén a késedelmi kötbér mértéke napi 500,- Ft/kép de maximum a 3.2. pont szerinti nettó keretösszeg 20 %-a,
- hibás teljesítése (azaz, ha az Eladó nem megfelelő képet csatolt, vagy annak kiterjesztése vagy egyéb jellemzője nem felel meg jelen szerződésben rögzítetteknek) esetén a hibás teljesítési kötbér: napi 500,- Ft/hibás kép, de maximum a 4.1. pont szerinti nettó keretösszeg 20 %-a.

A kötbér pénzügyi elszámolása megegyezik a szerződéstervezetben rögzítettekkel.

11. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK / DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE:

1.	Ajánlati sablon	Excel tábla + Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata
2.	Ajánlattételi nyilatkozat (1. sz. melléklet)	Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata
3.	Nyilatkozat a jótállásról és a dokumentációban foglalt műszaki feltételek megfeleléséről (2. sz. melléklet)	Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata
4.	Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéses adatok kitöltéséhez (3. sz. melléklet)	Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata
5.	Aláírási címpéldány	másolati példány

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

12. EGYÉB INFORMÁCIÓK

A dokumentáció továbbadása vagy közzététele Ajánlattevő részéről nem megengedett! Ajánlattevő köteles a jelen eljárásban megszerzett információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelni.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan elektronikus (email) és telefax elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak Ajánlattevő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a dokumentumok, tájékoztatások, időben az arra jogosulthoz kerüljenek.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Mennyiségi átvétel: leszámolással.

A kötbér mértéke: késedelem esetén: napi 1,5 % de legalább 40.000,- Ft/nap, nem teljesítés (meghiúsulás) esetén: 30 %, azaz harminc százalék; hibás teljesítés esetén: 20 %, azaz húsz százalék. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó szerződéses érték.

Az ajánlati kötöttség időtartama: Ajánlattevő az elektronikus aukciótól és/vagy ártárgyalástól számított **90 napig** ajánlatához kötve van.

A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Az ajánlatkérő a leszállított termékek ellenértékét a számla és mellékletei átvételét követő 30 naptári napos átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlattevő a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

Szerződés esetén: A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.-vel szembeni követelés engedményezése csak a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. írásos jóváhagyásával lehetséges.

Érvénytelen a benyújtott ajánlat, és az eljárás további szakaszaiból való kizárást eredményez, amennyiben:

- a kért igazolások és nyilatkozatok nem kerültek benyújtásra;
- a hiánypótlásnak, felvilágosítás kérésnek Ajánlattevő az előírt módon nem tett eleget, vagy a hiánypótlás határidőn túl érkezett;
- ha az ajánlatban valótlan adat, nyilatkozat szerepel;
- ha hiánypótlás keretében a szakmai ajánlatát módosítja,

9/1

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

- ha nem kerül elfogadásra a szerződéstervezet
- amennyiben a megajánlott termék a benyújtott dokumentumok alapján nem minősül megfelelőnek,
- továbbá érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat/ajánlattevő nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglalt követelményeknek.

A jelen ajánlati felhívásban nem szabályozottak vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak.


Jelen felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

A jelen ajánlatkérésben nem szabályozottak vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv előírásai az irányadóak. Az Ajánlatkérő a Ptk. 6:74§-a alapján fenntartja a jogát a szerződéskötés megtagadására.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>).
Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

2016. január^{25.}

Ajánlatkérő:


.....
Dr. Kiss Dóra
divízióvezető 01/25

BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
ANYAG ÉS EGYÉB ESZKÖZ BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

**MELLÉKLETEK,
FORMANYOMTATVÁNYOK**

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.



1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**”Gyermekvasúti kiadványok beszerzése”**

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

.....
társaság adószáma:**az alábbi nyilatkozatot tesszük:**

Alulírott,, mint a(z)
(cégnév) (adószám) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki specifikáció gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlatkérési dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

A beszerzési eljárás során az általunk képviselt cég nyertességének kihirdetése esetére vállaljuk a szerződés megkötését és teljesítését az ajánlatban megjelölt ellenszolgáltatás mellett.

Jelen nyilatkozatokat a „Gyermekvasúti kiadványok beszerzése” tárgyában megindított beszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt:

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

2. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z)(cégnév) .
..... (adószám) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy

1. A szállításkor a jótállás időtartamahónap (nem lehet kevesebb, mint egy év, mely a raktárba történő beszállítástól számítandó)
2. Az ajánlatban szereplő termékek az ajánlati sablonban, valamint az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott műszaki követelményeknek megfelelnek.
3. Teljes körűen felelősséget vállalok azért, hogy az ajánlatban feltüntetett, megadott minőségű termékeket kerülnek leszállításra.
5. Teljes körűen felelősséget vállalok az általam szállított termék felhasználása során keletkező kárért, ha az hamis adatszolgáltatásból ered, vagy bizonyíthatóan megállapítható a felelősségem.

Jelen nyilatkozatokat a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által „*Gyermekvasúti kiadványok beszerzése*” tárgyában megindított beszerzési eljárás részeként teszem.

Kelt:

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)



3. számú melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT A SZERZŐDÉS KITÖLTÉSÉHEZ

Alulírott **név** mint a(z) **cégnév (székhely)** ajánlattevő képviselője a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint ajánlatkérő által indított „**Gyermekvasúti kiadványok beszerzése**” tárgyú beszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációjában foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az alábbiak szerint adom meg a szerződés kitöltéséhez szükséges adatokat:

Cégnév:
Rövidített cégneven:
Székhely:
Levelezési címe:
Számlavezető pénzintézete:
Számlaszáma:
Adóigazgatási száma:
Statisztikai jelzőszáma:
Céggjegyzékszám:
Aláírási joggal felruházott képviselő:
Ügyintéző:
Telefon:
Telefax:
Képviselőként eljár:

Kapcsolattartó adatai:

Név:
Beosztás:
Cím:
Tel.:
Fax:
E-mail:

Fenti adatok a valóságnak megfelelnek, jelen beszerzési eljárásban nyertesség esetén ezen adatok alapján a szerződés kitölthető.

Kelt:

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

