

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**

**Pályázati dokumentáció**

**„Budapesti szálláshely biztosítása”  
tárgyú beszerzéshez**

**Budapest, 2017. március**

**Pályázati felhívás**  
**„Budapesti szálláshely biztosítása”**  
**tárgyú beszerzéshez**

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefax száma (e-mail)**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

***Kapcsolattartási cím:***

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Integrált Ellátási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 305. szoba  
Címzett: Ribai Barbara  
Telefon: 036-30-205-1852  
Fax: (+36-1) 511-7526  
E-mail: [ribai.barbara@mav-szk.hu](mailto:ribai.barbara@mav-szk.hu)

**2. A beszerzés tárgya, mennyisége:**

Keretszerződés szálláshely biztosítása, eseti megrendelés szerint az alábbiak szerint:

Szálláshelyek biztosítása minimum 50 fő egyidejű elhelyezésével.

Keretösszeg: 16.000.000,- Ft

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a Pályázati felhívás műszaki melléklete (1. számú melléklet Műszaki leírás) és a Szerződéstervezet (3. számú melléklet) tartalmazza.

**3. A pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények**

A szerződést és a részletes műszaki követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet ajánlatkérő az ajánlatkéréssel együtt megküldi az Ajánlattevők részére, a dokumentáció igénylése esetében.

**4. A szerződés meghatározása**

Szolgáltatási keretszerződés

**5. A teljesítés határideje, a szerződés időtartama**

A szerződés a felek általi aláírással lép hatályba, és 24 hónap határozott időtartamra szól azzal, hogy Megrendelő a hatályba lépést követő 24. hónap végéig jogosult eseti megrendelést leadni a jelen szerződésben foglalt módon, de legfeljebb mindösszesen a keretösszeg mértékéig. A szerződés megszűnik az abban foglalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítésével.

**6. A teljesítés helye**

Budapest, az Ajánlattevő által biztosított helyszínen.

## **7. Az ajánlatok bírálati szempontja**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kiválasztása bírálati szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek **nettó Ft/fő/éjszaka egységárban** kell megadnia árajánlatát, és az árképzés során úgy kell eljárnia, hogy az ellenszolgáltatás összege tartalmazzon minden járulékos költséget (kivétel IFA). Ajánlattevő az ellenszolgáltatáson felül semmilyen plusz költség megtérítésére nem tarthat igényt.

## **8. Kizáró okok**

***Nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:***

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

*Igazolás módja:*

Cégjegyzésre jogosult személy által cégszerűen aláírt nyilatkozat. Alvállalkozó vonatkozásában Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

Amennyiben a nyilatkozatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult személy által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is.

## **9. Az alkalmasságot kizáró tényezők**

**9.1. Pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltétel:** Ajánlattevőnek a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele el kell érje a pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három lezárt üzleti évben összesen a 8.000.000,- Ft-ot, azaz nyolcmillió forintot.

**9.2. Referencia alkalmassági feltétel:** Ajánlattevőnek rendelkeznie kell jelen pályázat felhívása közzétételének időpontját megelőző 36 hónapban összesen legalább nettó 2.000.000,- Ft értékű olyan referenciával, amely(ek)nek keretében legalább 30 fős csoportok részére szálláshely biztosítási szolgáltatást nyújtott. Az elvárás több szerződéssel is teljesíthető.

*Igazolás módja:*

A 9.1. pont vonatkozásában Ajánlattevőnek, csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát az előző 3 lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.

A 9.3. pont vonatkozásában Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó **referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:**

- *Teljesítés ideje, időtartama (év, hó, naptól- (év, hó, napig)*
- *Szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *Kontaktszemély neve telefonszáma és/vagy e-mail címe)*
- *Referenciamunka pontos tárgya*
- *A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)*

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított megelőző három évnél korábban kezdődött, Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia – időszak (az ajánlattételi határidő lejártától visszafelé számított megelőző három év) ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referencia nyilatkozatban a referencia – időszakban végzett referenciamunka rész nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

**10. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 9. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 17. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – az alábbi kivétellel - teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. A felolvasólapon a feltüntetendő értékelésre kerülő tartalmi elemek tekintetében ajánlatkérő hiánypótlást nem biztosít. Illetve a felolvasólap teljes hiánya esetén hiánypótlás nem megengedett.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

Nem hiánypótolható a Felolvasólap, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elem (azaz a Nettó Ajánlati Ár) hiányzik. Ezen hiba/hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.

**11. Az ajánlattételi határidő**

**2017. március 21. 11:00 óra**

**12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)**

Magyar (HU)

**13. Az ajánlat benyújtásának címe**

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel, MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 305. szoba

#### **14. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 346. tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2017. március 21. 11<sup>00</sup> óra

#### **15.**

Az ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem semmilyen kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

A jelen pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a dokumentáció részét képező szerződéstervezet és annak mellékletei, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

#### **16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Az eljárás során Ajánlatkérő nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Fentiek alapján ajánlattevőknek csatolniuk kell a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal.

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlatkérésben meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat a jelen ajánlatkérésben foglaltak szerint értékeli.

Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy ajánlatkérő elektronikus árlejtést tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket. Ha csak egy ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést ártárgyalásra módosítsa.

##### **16.1. Ártárgyalás**

Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás összegére tekintetében kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség. Az ártárgyalás történhet személyesen vagy e-mailes felkérés esetén e-mailes ajánlatbenyújtás útján.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevő jelenlétében történik. Az ajánlattevő az tárgyalási forduló lezárásaként árajánlatát zárt borítékban nyújtja be vagy e-mailes ártárgyalás esetén e-mailen küldi meg az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon).

Az ártárgyalás első fordulója során az ajánlatkérő számára lehetőleg kedvezőbb (vagyis

alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely árajánlat az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepelt. Az ártárgyalás második fordulóján az ajánlatkérő számára lehetőleg kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely árajánlat az első fordulón benyújtott ajánlatban szerepelt.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

## 17. Az ajánlat elvárt tartalmi elemei

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **cégszerűen aláírt felolvasólapot**, felolvasólapon szerepelnie kell alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az értékelésre kerülő tartalmi elemek szerinti ajánlatot. A felolvasólap mintáját jelen dokumentáció tartalmazza.
- **részletes nyilatkozatot**, hogy a megajánlott szálláshely megfelel a műszaki leírásban meghatározott kritériumnak, (emellett a szálláshely bemutatása prospektus, leírás, fotók egyéb formában) szakmai tartalom (**szálláshely műszaki elvárások szerinti bemutatása**)
- Jelen felhívás 9. pontjában felsorolt **alkalmassági feltételek igazolási** módja szerinti dokumentumok
- A **szerződéstervezetet** a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal,
- Az ajánlattevő által **cégszerűen aláírt nyilatkozatot a kizáró okok** vonatkozásában.
- Csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló **cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait** vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban. Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag ajánlattevő (alvállalkozó, kapacitást nyújtó szervezet) vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat

## 18. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

## 19. A szerződéskötés tervezett időpontja

Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.

## 20. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít dokumentációt, melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják. **Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.**

Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2017. március 21. 11:00 óra.

Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV Szolgáltató Központ Zrt Beszerzési Szervezet címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 305. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz, 2017. március 21. 11:00 óráig). Meghatalmazással történő átvétel esetén a pályázati dokumentáció személyes átvevőjének írásos, a gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult képviselője által cégszerűen aláírt meghatalmazással kell rendelkeznie. Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.
- Jelen beszerzés során alternatív ajánlattételre, illetve részajánlat-tételre nincs mód.
- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.
- Az ajánlatot zárt csomagolásban, magyar nyelven és 1 db papír alapú eredeti példányban kell benyújtani. Az ajánlatot a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelve, pdf kiterjesztésű file formájában) is be kell nyújtani, CD-n vagy DVD-n, a jelentkezéshez mellékelve. A szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n word formátumban is csatolandó.
- *A csomagoláson a „Budapesti szálláshely biztosítása”* megjelölést is fel kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson az ajánlattevők nem tüntetik fel a **„Az ajánlattételi határidő lejártáig (2017. március 21. 11.00 óra) nem bontható fel”** feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni azért, hogy az ajánlat az ajánlattételi határidő lejárta előtt nem kerül felbontásra.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (spirálozva vagy egyéb módon) kell benyújtani.
- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől (illetve a módosított ajánlat benyújtásának határidejétől) számítva 60 napig kötve van ajánlatához.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, legalább az ajánlattevő általi felelős fordításban kell

csatolni. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az Ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

- Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében e-mailen írásban kérdéseket tehetnek fel jelen nyílt pályázattal kapcsolatban 2017. március 16. 15.00 óráig. A kérdéseket a jelen felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre kell megküldeni. Ajánlatkérő a válaszokat legkésőbb 2017. március 17. 15:00 óráig e-mailen megküldi.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében: (<http://www.mavcsoport.hu/mavcsoport/szallitominosites>)
- Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>
- Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni!

#### **Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be Felolvasólapot, vagy a Felolvasólapról illetve az ajánlat egyéb dokumentumaiból nem állapítható meg az értékelési szempont(ok)ra adott ajánlati elem(ek);
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és dokumentációban előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak.

#### **Az ajánlat érvénytelenné nyilvánítható, ha:**

- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, ajánlatában nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is).

#### **Eredménytelen eljárás az eljárás ha:**

- az eljárásba nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;



- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

#### **10. Pályázati felhívás közzétételének napja:**

**2017. március 14.**

#### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Nyilatkozatminták
3. sz. melléklet: Szerződéstervezet



.....  
**dr. Szolomájer Anita**

**vezető**

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Integrált Ellátási Üzletág  
Szolgáltatás, eszköz és IT Beszerzés**

## 1. sz. melléklet

# SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

## SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS KÖVETELMÉNYEK

Ajánlattevő az alábbi tárgyú és leírású szolgáltatást biztosítja a Megrendelő részére.

### 1. Ajánlatkérés tárgya:

Szállás szolgáltatás.

### 2. Leírása:

- minimum 1 csillagos színvonalnak megfelelő szálláshely,
- maximum 4 ágyas szobában történő elhelyezés,
- nyitva tartás egész évben,
- a szoba elfoglalásának időpontja: az érkezés napján 14:00-tól, kijelentkezés biztosított 10:00-ig,
- a szálláshely biztosít ágyneműt (lepedő, 1 db paplan, minimum 1 db párna) és egy darab kéztörölőt szobánként, legalább hetente egyszer ágyneműhuzat, lepedő és kéztörő cserével,
- takarítás a szobákban hetente legalább kétszer, új vendég érkezése előtt minden esetben, közösen használt helyiségek esetén naponta,
- nemek szerinti elkülönítés biztosított legyen,
- a szálláshelynek az oktatási helyszínétől (1087 Budapest, Luther u. 3.) gyalogosan és/vagy tömegközlekedéssel jól megközelíthetőnek kell lennie, maximum 50 perc úti idővel,
- 1 darab oktatóterem biztosítása,
- közös étkező biztosítása, melyben hűtőszekrény használata biztosított a vendégek számára,
- étkezési lehetőség vagy élelmiszer vásárlási lehetőség a közelben (max. 1 km távolságban a szállástól)
- a szálláshelyek egy helyszínen legyenek vagy a szálló részek egymástól számított távolsága maximum 500 méter legyen. Továbbá szálláshelyek helyszíne(i) és a szálláshely mellett biztosítandó 1 darab oktatóterem (a szálláshellyel nem egy épületben történő biztosítása esetén) maximum 300 méter távolságban legyenek egymástól.

**2. sz. melléklet**

**NYILATKOZATMINTÁK**

## F E L O L V A S Ó L A P

**Ajánlattevő neve:**

**Székhelye:**

**Telefon:**

**Telefax:**

**Email:**

**Ajánlattevő(k) kapcsolattartó személyének  
neve:**

**Levelezési cím:**

**Telefon:**

**Telefax:**

**Email:**

**Szálláshelyek biztosítása Budapest 1087, Luther u. 3. telephely közelében**

**Ellenszolgáltatás összege:**

nettó ..... Ft/fő/éjszaka

Alulírott, .....,mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki adatok gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertesség esetén a szerződést az ajánlatunkban foglalt tartalommal teljesítjük.

Jelen nyilatkozat a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ajánlatkérő által „**Budapesti szállás szolgáltatása**” tárgyban kiírt pályázat részeként tettem.

KELT:

(CÉGSZERŰ ALÁÍRÁS A  
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA  
JOGOSULT/JOGOSULTAK, VAGY ALÁÍRÁS A  
MEGHATALMAZOTT/MEGHATALMAZOTTAK  
RÉSZÉRŐL)

## NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Alulírott, ....., mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az általam jegyzett cég nem tartozik az alábbi kizáró okok hatálya alá:

A jelen beszerzési eljárásban nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, aki

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- a MÁV-csoport bármely tagjával (MÁV Zrt., MÁV-START Zrt., MÁV SZK Zrt., MÁV FKG Kft.) szemben polgári peres eljárásban érintett.
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Ajánlatkérő által **„Budapesti szállás szolgáltatása”** tárgyban jelölt beszerzési igényére az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

## ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Budapesti szállás szolgáltatás**” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott, ....., mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Budapesti szállás szolgáltatása**” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlat részeként kijelentem, hogy a ..... (cégnév) **teljes nettó** – általános forgalmi adó nélkül számított – **árbevétele a pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított előző három lezárt üzleti évben** együttesen az alábbiak szerint alakult:

<i>Sorszám</i>	<i>Lezárt üzleti év megadása</i>	<i>Teljes nettó árbevétel (nettó, Ft)</i>
<i>1.</i>		
<i>2.</i>		
<i>3.</i>		

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégszerű aláírás)

## REFERENCIALISTA

az eljárást megindító pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három év (azaz 36 hónap) alatt szerződés szerűen teljesített, beszerzés tárgya szerinti referenciamunkákról  
*ezt a listát kell kiöltni az ajánlathoz csatolni,  
Ajánlattevő részéről*

Alulírott, ..... , mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – pályázati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

### kijelentem,

hogy a ..... (székhely: ..... ) ajánlattevő az eljárást megindító pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három év (azaz 36 hónap) alatt az alábbi referencia munkákat teljesítette, melyekben jogorvoslati eljárás nem indult:

a szerződést kötő másik fél megnevezése	kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe	referenciamunka pontos tárgya	vendégéjszakák száma	teljesítés ideje, időtartama (év, hó, naptól – év, hó, napig)	a teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)

Jelen nyilatkozatot a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint ajánlatkérő által indított „**Budapesti szállás szolgáltatása**” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

### Szálláshely műszaki elvárások szerinti bemutatása

Alulírott, ....., mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a „Budapesti szállás szolgáltatás” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlat részeként kijelentem, hogy a ..... (cégnév) rendelkezik az ajánlatkérési felhívás 9.2. pontjában megfogalmazott alkalmassági feltételekkel rendelkező szálláshely szolgáltatás nyújtására alkalmas kereskedelmi egységgel, a .....(szálloda, hostel, panzió stb. neve) az alábbi ajánlatkérő által elvárt konkrét elvárásoknak megfelel:

Alkalmassági feltétel megjelölése	Az alkalmassági feltétel igazolására vonatkozó részletes tartalom
a szálláshelynek az oktatási helyszínétől) gyalogosan és/vagy tömegközlekedéssel jól megközelíthetőnek kell lennie, maximum 40 perc úti idővel	<i>Elvárt tartalom például: Pontos cím megadása, az oktatási helyszín és a szálláshely közötti távolság feltüntetése, BKK tömegközlekedési járatszám megjelölése, megálló szám, útidő feltüntetése</i>
minimum 1 csillagos színvonalnak megfelelő szálláshely	Pl: szálláshely osztályba sorolásának feltüntetése
lehetőség minimum 50 fő egyidejű elhelyezésére	Pl: a szálló ajánlatkérő számára rendelkezésre bocsátható szabad szálláshely kapacitása
nyitvatartás egész évben	Pl: a szálló egész évben történő üzemelésére utaló tartalom
A bejelentkezés 14:00 órától, a kijelentkezés 10:00 óráig biztosított legyen	Pl: a ki-, és bejelentkezésre vonatkozó (repció elérhetőségére) vonatkozó adatok feltüntetése
nemek szerinti elkülönítés megoldott legyen	Pl: nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a szállóban rendelkezésre álló szobák számát tekintve az elhelyezés megoldott. Ajánlattevő figyelembe veszi ajánlatkérő erre vonatkozó igényét a vendégek elhelyezésekor
1 darab oktatóterem (a szálláshellyel nem egy épületben történő biztosítása esetén) maximum 300 méter távolságban van egymástól.	Pl. oktatóterem adatai
közös étkező melyben hűtőszekrény használata biztosított	Pl. közös étkező adatai
étkezési lehetőség vagy élelmiszer vásárlási lehetőség a közelben (max. 1 km távolságban a szállástól).	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(cégszerű aláírás)

**\*jelen nyilatkozathoz csatolandó a szálláshely egyéb bemutatása (leírással, prospektussal, fotókkal, stb)**



3. sz. melléklet  
**Szerződéstervezet**

**(Külön dokumentumként kerül csatolásra)**

