

**MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT.
BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

- 1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és faxszáma, e-mail:**
MÁV Magyar Államvasutak Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Képviseli: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzés és Logisztika Üzletág, IT, Eszköz és Szolgáltatás Beszerzési Divízió
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Kapcsolattartó: Popovics Alexandra
Telefon: +36 (1) 511 5229
Fax: +36 (1) 511 8534
popovics.alexandra@mav-szk.hu
- 2. Beszerzési eljárás fajtája:** Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá nem tartozó egyszerű beszerzési eljárást kíván lebonyolítani.
- 3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:** Ajánlatkérő a kapcsolódó dokumentációt az Ajánlattételi felhívás megküldésével együtt továbbítja az ajánlattételre felhívni kívánt Ajánlattevőknek.
- 4. A beszerzés tárgya és mennyisége:** SUSE Linux Enterprise Server (SLES)
- 5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a beszerzési eljárást lefolytatják:** adásvételi szerződés, a szerződés megkötésére az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (ld.: 2. számú melléklet).
- 6. Műszaki leírás:** ld. 1. sz. melléklet
- 7. Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CVP):** 48000000-8 - Szoftvercsomag és információs rendszerek
- 8. A szerződés időtartama vagy teljesítési határideje:** a szerződés a teljesítéssel megszűnik
- 9. A teljesítés helye:** MÁV Magyar Államvasutak Zrt., Könyves Kálmán krt. 54-60.
- 10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire vagy a vonatkozó jogszabályokra történő hivatkozás:** A megkötött adásvételi szerződés ellenértékének megterítése a MÁV Zrt. költségvetésének terhére történik. Az Ajánlatkérőként szerződő fél a szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az Ajánlattevőként szerződő fél teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Fizetés módja: átutalással kerül kiegyenlítésre, fizetési esedékesség a számla Ajánlattevő általi kézhezvételétől számított 30. nap. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ának alkalmazására.
- 11. Ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot illetve részekre történő ajánlattétel lehetséges-e:** nem
- 12. Értékelési szempont:** legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

**MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT.
BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

13. Az ajánlatok benyújtásának határideje és címe: 2016. december 23. , 12.00 óra, MÁV Szolgáltató Központ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., Beszerzési és Logisztikai Üzletág, IT, Eszköz és Szolgáltatás Beszerzési Divízió, III. emelet/310-es szoba

14. Értékelési szempont: legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

15. Ajánlati ár:

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak megfelelő termékeke árának ellenértékét.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlattételi felhívásban, illetve az adásvételi szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban általános forgalmi adó nélkül kérjük megadni.

16. Az ajánlattétel nyelve: magyar, ezért abban az esetben, ha a beadandó iratok nem magyar nyelvűek, azok *felelős* magyar fordítását is be kell csatolni az ajánlatba. Amennyiben ajánlattevő ajánlatához felelős fordítást csatol, úgy nyilatkoznia kell arról ajánlatában, cégszerűen aláírt formában, hogy a nem magyar nyelven kiállított dokumentum tartalma teljes mértékben megegyezik a magyar fordítás tartalmával. A fordítás tartalmának helyességéért ajánlattevő felel.

17. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje: 2016. december 23., 12.00 óra, MÁV Magyar Államvasutak Zrt., Könyves Kálmán krt. 54-60., III. emelet/318-as tárgyaló

18. Az Ajánlatkérő nyilvános bontást tart.

19. Az ajánlatkérő teljes körű, írásban megadott póthatáridőre történő hiánypótlásra lehetőséget biztosít. A póthatáridő túllépése esetén a hiányosan beadott ajánlat érvénytelennek minősül.

20. Ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattevő ajánlatához az ajánlattételi határidő van kötve.

A tárgyalás(ok) befejeztével hatvan (60) napos ajánlati kötöttség jön létre, kivéve, ha az Ajánlatkérő a tárgyalások lezárásakor úgy nyilatkozott, hogy nem kíván szerződést kötni.

21. Érvénytelenség, eredménytelenség esetei

Érvénytelen az ajánlat, ha

- Ajánlattevő nem felel meg az alkalmassági követelményeknek;
- az ajánlatot az ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőn túl nyújtották be;
- Ajánlattevő nem nyújtott be Felolvasólapot;
- egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban, mellékleteiben valamint az esetlegesen megtartott tárgyalás(ok)on meghatározott feltételeknek.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT.
BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

A Ajánlattevő az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatát érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem semmilyen kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosult.

Eredménytelen az eljárás, ha

- a) Ajánlattételre felhívott Ajánlattevő nem nyújtott be érvényes ajánlatot, valamint érvénytelen ajánlatot nyújtott be;
- b) Ajánlatkérő érdekére hivatkozva az eljárást Ajánlatkérő eredménytelennek nyilvánítja.

22. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során – a műszaki ajánlat, a szerződéses feltételek és az ár tekintetében - tárgyalás(oka)t tartson.
- Az Ajánlatkérő és az ajánlattevők közötti tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
- Ajánlattevő az ajánlatához az egyes tárgyalási témákat érintő – ide értve a műszaki feltételeket/szerződéses feltételeket/árat – tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Több tárgyalási forduló esetén, az utolsó tárgyalás végén, a végső ajánlat megadásával jön létre az ajánlati kötöttség. Az első ajánlathoz, a módosított ajánlat(ok) hoz sem az ajánlattevő, sem az Ajánlatkérő nincs kötve – így a legutolsó, végső ajánlat megtételéig az ajánlat módosítható. Az utolsó, már nem módosítható ajánlat megtételét megelőzően e tényre Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét.
- Ajánlattevő az ártárgyalás során, a korábbi ajánlatához képest kizárólag kedvezőbb ajánlatot tehet.
- Az ártárgyalás várhatóan egy fordulóban kerül lebonyolításra.
- Ajánlattevő árajánlatát borítékban nyújthatja be Ajánlatkérő részére, az Ajánlatkérő által átadott Ajánlati lapokon.
- Ajánlatkérő a benyújtott Árajánlatokról – az Ajánlattételi lap felolvasásával – valamennyi Ajánlattevőt tájékoztatja.
- Ajánlatkérő az utolsó (végső) módosított árajánlat megtételének lehetőségére külön felhívja ajánlattevő figyelmét.
- Ajánlattevő az ajánlatához az ártárgyalás(ok) befejezésének időpontjától van kötve.
- Az első tárgyalásról illetve (adott esetben) az azt követően a tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, és azt az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőnek alá kell írnia, és részükre egy példányt át kell adni a tárgyalást követően közvetlenül. A soron következő tárgyalás időpontját a megelőző tárgyaláson rögzítik a Felek *(adott esetben)*.
- A tárgyalás során a bírálat szempontjai vagy módszere nem változhatnak.
- A tárgyalásokat ajánlatkérő vezeti.
- A tárgyaláson résztvevő ajánlattevőt cégjegyzésre jogosult, nyilatkozattétel jogosult képviselhet. A tárgyaláson való képviseletre meghatalmazás (Ptk. szerinti és cégszerűen hatályos) adható a cégjegyzésre jogosult által. Ajánlatkérő a tárgyalások megkezdését megelőzően ellenőrzi ajánlattevők képviseleti és nyilatkozattételi jogosultságainak meglétét, valamint a képviselők személyazonosságát.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT.
BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

- Az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező (első) ajánlatok vonatkozásában az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e az Ajánlattételi felhívásban, valamint a Dokumentációban meghatározott feltételeknek. Már az ártárgyalás(ok) megkezdését megelőzően köteles ajánlatkérő megállapítani az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.
- Az Ajánlatkérőnek a tárgyalások megkezdését megelőzően érvénytelenné kell nyilvánítania az ajánlatot, ha az olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére.
- Az érvényes végleges ajánlatokat az Ajánlatkérő az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján értékeli.
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy több tárgyalási fordulót is tartson, amennyiben az első (vagy további) tárgyalási forduló(k) során az ajánlatot tevő nem tesz Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel megfelelő ajánlatot.
- Az ajánlatkérő a végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a beszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ajánlatkérő az ajánlattevők számának csökkentésével nem kíván élni.

23. Az ajánlat tartalmi feltételei:

- Az ajánlatnak cégszerűen aláírt felolvasólapot kell tartalmaznia, melyet az ajánlat első lapjaként kérjük csatolni (ld.: 'Nyilatkozatminták/1.').
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan (ld.: 'Nyilatkozatminták/2.').
- Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy kíván-e a szerződés teljesítése során partnereket bevonni (ld.: 'Nyilatkozatminták/3.'). Itt kérjük megjelölni
 - a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni;
 - az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.
- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját egyszerű másolatban. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazását. Adott esetben csatolni kell továbbá a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (ld.: 'Nyilatkozatminták/4.').
- Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek illetve azoknak az ajánlattevők bármely más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT.
BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik (ld.: 'Nyilatkozatminták/5.).

- Amennyiben Ajánlattevő az alkalmassági követelményeknek – a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül – más szervezet (szervezetek) kapacitására (erőforrás) támaszkodva felel meg, a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet, az Ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítése során.
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása során bevont szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. **A fentieknek megfelelően adott esetben a Nyilatkozatminták/6-8. is megfelelően benyújtandók**
- Az ajánlathoz kérjük csatolni az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést igazoló és alátámasztó nyilatkozatokat illetve dokumentumokat (Nyilatkozatminták/9-11.).
- A műszaki ajánlatnak tartalmaznia kell a megajánlott szolgáltatás(ok)/rendszer bemutatását. A leírásból egyértelműen derülni kell, hogy a megajánlott szolgáltatás(ok)/rendszer megfelel(nek) a dokumentációban meghatározott követelményeknek (műszaki paraméterek) (Nyilatkozatminták/12.). Ajánlattevőnek részletesen be kell mutatnia az általa megajánlott rendszert, oly módon, hogy az értékelési rendszer műszaki tartalmi elemei egyértelműen megállapíthatók legyenek az ajánlatából. Az ajánlathoz csatolandó a szöveges ajánlat műszaki leírása, szükség esetén a felhívás és dokumentáció megfelelő pontjára és/vagy oldalszámára hivatkozással mely műszaki feltételek teljesülnek.
- Amennyiben – a felolvasólapon is feltüntetett – megajánlott ár további részletezést igényel, kérjük benyújtani a részletes, ajánlati elemenként megbontott árajánlatot. (Nyilatkozatminták/13.).
- Az ajánlatnak azt a részét, amelyet az Ajánlattevő üzleti titokként kíván kezelni, elkülönített módon (külön füzetbe kötve) kell benyújtani az Ajánlatra vonatkozó formai követelmények figyelembevételével (roncsolásmentesen nem bontható kötési mód, folyamatos oldalszámozás, tartalomjegyzék stb.). Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének, valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok (különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik! (Nyilatkozatminták/14.).
- Abban az esetben, ha a beadandó iratok nem magyar nyelvűek, azok magyar nyelvű fordítását is be kell csatolni. Felelős fordítás esetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a nem magyar nyelven kiállított dokumentum tartalma teljes mértékben megegyezik a magyar fordítás tartalmával (Nyilatkozatminták/15.).

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT.
BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ

- Ajánlattevőnek csatolnia kell jelen ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezet Ajánlattevő adataival kiegészített – változatát (Nyilatkozatminták/16.).
- Az elektronikus adathordozókkal kapcsolatban benyújtandó Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata, mely szerinti az elektronikusan benyújtott ajánlat az eredeti ajánlattal megegyezik (Nyilatkozatminták/17.).
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolása során bevont szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

24. Az ajánlat kidolgozásának formai feltételei:

- Az ajánlatot írásban és zárt csomagolásban, a jelen ajánlati felhívásban megadott címre (MÁV Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., 302-es szoba) közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- Az ajánlatot magyar nyelven cégszerűen aláírva, 1 eredeti papír alapú és 1 elektronikus példányban (nem újraírható CD vagy DVD), roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva (az ajánlat összes oldalszámának feltüntetésével), zárt csomagolásban, az „**SUSE Linux Enterprise Server (SLES) - Ajánlat**” és „Határidő előtt nem bontható fel” felirat csomagoláson való feltüntetésével kell benyújtani.
- Roncsolásmentesen nem bontható a kötés. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzítve, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni (valamennyi információt tartalmazó oldalon).
- Az ajánlat valamennyi oldalát az ajánlattevő képviselőjében aláírásra jogosult személynek, vagy által erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.

25. Egyéb információk:

- Az ajánlattétel költségeit az Ajánlattevő viseli.
- Az ajánlatkérés eredményéről az ajánlatkérő tervezetten a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- Az ajánlattevőnek az Ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük, benyújtaniuk. Az ajánlattételi dokumentációban meghatározott nyilatkozatokat, igazolásokat, dokumentumokat az ajánlatba be kell csatolni.
- Ajánlatkérő az ajánlat elbírálásáról írásbeli összegezést készít.
- Jelen felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő saját érdekeire hivatkozva bármikor úgy dönthet, hogy az ajánlatkérést visszavonja, nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles. Az ajánlatkérés

**MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT.
BESZERZÉS ÉS LOGISZTIKA ÜZLETÁG
IT, ESZKÖZ ÉS SZOLGÁLTATÁS BESZERZÉSI DIVÍZIÓ**

visszavonásából, eredménytelenné nyilvánításából, illetve a szerződéskötés elmaradásából eredő károkért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

- Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bárminemű késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő továbbá nem vállal felelősséget az ajánlat postai úton vagy futárszolgálat által történő kézbesítésből eredő hibáiért, késedelméért.

26. **Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2016. december 24.**



dr. Pallagi Norbert

divízióvezető

az Ajánlatkérő nevében

