

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési és Logisztikai Üzletág
IT és Eszköz-beszerzési Divízió**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve, címe:

- MÁV Zrt.
Címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.

Nevükben eljár:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt. BLÜ

Címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.

Kapcsolattartó: Takács Zsuzsa

Telefon: +36 (30) 565 3844

Telefax: +36 (1) 511 8534

E-mail: takacs.zsuzsa@mav-szk.hu

(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű egyszerű beszerzési eljárást indít.

2. Beszerzés tárgya, mennyisége

Beszerzés tárgya: „Power szerver megújítás”

A beszerzendő 1 db szerver konfigurációját az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. Szerződés meghatározása: adásvételi szerződés

Ajánlatkérő tájékoztatja arról ajánlattevőket, hogy a szerződések megkötésére az ajánlattételi felhíváshoz mellékelte szerződéstervezet alapján kerül sor. (4. számú melléklet)

4. A szerződés időtartama: a szerződés a mindkét fél általi aláírása napjától az abban rögzített kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

5. Teljesítési határidő: 2016.12.31.

6. Teljesítés helye: 1012 Budapest, Krisztina körút 37/a., a MÁV SZK Zrt. szerver terme

7. Ajánlat benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók

7.1. Az ajánlattétel határideje

2016. december 15 (csütörtök) 13⁰⁰ óra.

7.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési és Logisztikai Üzletág

Beszerzés Szervezet

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 310. szoba

7.3. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU)

7.4. Formai és tartalmi követelmények

- Az ajánlatokat magyar nyelven, **1 db papír alapú példányban, egy db zárt borítékban** kérjük eljuttatni **a megadott címre.**
Az ajánlat cd vagy dvd formátumban cégszerűen aláírt pdf formátumban is csatolandó.
- A borítékon **kérjük feltüntetni:** „Ajánlat a 57984/2016/MAV sz. *Power szerver megújítás* tárgyú eljárásban”.
- Az ajánlat fedlapján szerepelnie kell az Ajánlattevő nevének, székhelyének.
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- Ajánlattevő köteles csatolni a „Felolvasó lapot” kitöltve és cégszerűen aláírva melyet az ajánlat részeként kérünk becsatolni (**Ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklet**).
- Ajánlat részeként **benyújtandó a Tételes Termék és árlista (Ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklet).**
- Ajánlattevőnek csatolni kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelenti, hogy az Ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt szakértőtől elvárható gondossággal megismerte, megértette, valamint, hogy ajánlatát ezeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be. (**Ajánlattételi felhívás 3. sz. melléklet**).
- Csatolni kell az ajánlathoz Ajánlattevő, alvállalkozó, kapacitásnyújtó szervezetcégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos felhatalmazást is. Ezen meghatalmazáson – teljes bizonyító erejű magánokirat - szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.
- Ajánlattevő csatolja a **cégadatokkal kitöltött, egyebekben változatlan tartalmú szerződéstervezetet.**
- **Többváltozatú ajánlat tétele nem lehetséges.**
- **Részekre történő ajánlattétel nem lehetséges.**

10. Az ajánlatok elbírálása

10.1. Az ajánlatok bírálati szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (a termékek nettó összára) bírálati szempont alapján értékeli. Az ellenszolgáltatás összegét (összár nettó HUF) úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget. A megajánlott összegben felül ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

10.2 Az ajánlatok értékelése

- Az ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek.
- Ajánlatkérő megállapítja, hogy az ajánlat érvénytelen-e, illetőleg az ajánlattevőt ki kell-e zárni az eljárásból.

- Az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározottak és a bírálati szempont alapján értékeli Ajánlatkérő.
- Ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.
- Ajánlatkérő elbírálja az ajánlatot, kivéve, ha a beszerzési eljárás megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.
- Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívást, illetőleg a mellékletekben meghatározott feltételeket, valamint az ajánlattételi határidőt. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás, illetve a mellékletek módosított elemeiről, valamint az ajánlattételi határidő módosításáról írásban tájékoztatja az Ajánlattevőket.

10.3. Ajánlati ár

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az Ajánlattételi felhívásban és a szerződéstervezet(ek)ben meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának minden közvetlen vagy közvetett költségét.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az Ajánlattételi felhívásban, illetve a vállalkozási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva. Az ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.

11. Érvénytelenség, eredménytelenség esetei

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) az ajánlatot az Ajánlattételi felhívásban meghatározott határidőn túl nyújtották be,
- b) egyéb módon nem felel meg az Ajánlattételi felhívásban, és mellékleteiben meghatározott feltételeknek.

Azok az Ajánlattevők, akik érvénytelen ajánlatot nyújtottak be, az eljárás további szakaszában nem vehetnek részt. Az Ajánlattevők az Ajánlatkérők azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem semmilyen kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Eredménytelen az eljárás, ha

- a) nem nyújtottak be érvényes ajánlatot, valamint kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be
- b) Ajánlatkérő érdekére hivatkozva az eljárást Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja.

12. Elektronikus aukcióra vonatkozó információk

Ajánlatkérő nem kíván aukciót/ártárgyalást tartani. Erre való tekintettel kérjük, hogy végleges árakat szíveskedjenek az ajánlattételkor megadni.

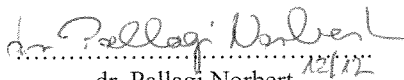
13. Tárgyalásra vonatkozó információ

Ajánlatkérő tárgyalást tervezetetten nem kíván tartani, de fenntartja a jogot az ettől való eltérésre.

14. Egyéb információk

1. Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költség az Ajánlattevőt terheli.
2. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.
3. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.
4. Az ajánlatkérés eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevő(ke)t.
5. Bármely gazdasági szereplő a megfelelő ajánlattétel érdekében az Ajánlattételi felhívásban foglaltakkal kapcsolatban 2016. december. 14. 11:00 óráig kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérőtől. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követő ésszerű határidőn belül köteles megadni.
6. Jelen felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő saját érdekeire hivatkozva bármikor úgy dönthet, hogy az ajánlatkérést visszavonja, nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles. Az ajánlatkérés visszavonásából, eredménytelenné nyilvánításából, illetve a szerződéskötés elmaradásából eredő károkért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
7. Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja.
8. Ha Ajánlatkérő az ajánlatban az elbírálás eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő elvégzi úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról az ajánlattevőt közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.
9. Ha az ajánlat különböző pontjain egy adat eltérő tartalommal (értékben) szerepel – kivéve az értékelésre kerülő adatot –, Ajánlattevő a felvilágosítás kérés alapján közölheti, hogy ezek közül melyik adat a helyes, és melyik adat semmis, melyet a beszerzési eljárásban, illetve szerződésben nem lehet figyelembe venni, hanem a helyesnek minősített adattal kell helyettesíteni, továbbá ha az előző pont szerinti semmisség miatt ajánlata nem felel meg az ajánlatkérésnek vagy mellékleteinek, jogosult a megjelölt határidőig a felvilágosítással érintett irattal igazolni kívánt előírással kapcsolatban hiánypótlást teljesíteni.
10. Ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást kérhet írásban, ha az ajánlat a becsült értékéhez viszonyítva kirívóan alacsonynak értékelt összesített ellenszolgáltatást tartalmaz. -Ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján meggyőződik az ajánlati elemek megalapozottságáról, ennek során írásban tájékoztatást kérhet Ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.
11. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonják maguk után.
12. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a 4. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében: (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>) Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne> Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni!

Budapest, 2016. december 12.



dr. Pallagi Norbert

divízióvezető

az Ajánlatkérők nevében

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tételes Termék és árlista
2. sz. melléklet: Felolvasó lap

Tárgy: Ajánlattételi felhívás – Power szerver megújítás

Ügyintéző: Takács Zsuzsa (06 30 565-3844)

3. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat minta
4. sz. melléklet: Szerződéstervezet

