

Szerződés szám Vállalkozónál:
Iktatószám a Vállalkozónál:
Szerződés szám Alvállalkozónál:

ALVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

2015.01.21. MINTA

amely egyrészt a

1. MÁV FKG Felépítménykarbantartó és Gépjavító Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5137 Jászkisér, Jászladányi út 10.
levelezési címe: 1103 Budapest, Kőér utca 2/d.
számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt.
számlaszáma: 10200971-21521542-00000000
számla beküldési címe: 1426 Budapest, Pf.: 24.
adószáma: 11267425-2-16
cégbíróság és cégjegyzék száma: Szolnoki Törvényszék Cégbírósága, Cg. 16-09-002819
képviseli: ügyvezető

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

másrészt a

2. [CÉGNÉV]

Székhely:
levelezési címe:
számlavezető pénzügyintézet:
számlaszáma:
számlázási cím:
adószáma:
cégbíróság és cégjegyzék száma:
képviseli:

mint alvállalkozó (a továbbiakban: Alvállalkozó)

között (a továbbiakban együttesen: a Szerződő Felek) az alábbi helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint jött létre.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Vállalkozó tájékoztatja az Alvállalkozót, hogy vállalkozási szerződést kötött a MÁV Zrt. Megrendelővel (a továbbiakban: Megrendelő), amelyben elvállalta a Budapest, Miskolc, Pécs, Szombathely, Szeged, Debrecen, Mérnöki divíziók területén végzendő előre tervezhető felújítási és karbantartási munkák kivitelezését.

A Szerződő Felek között létrejött vállalkozási szerződés az Általános Szerződési Feltételekből és a Speciális Szerződési Feltételekből áll.

Az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák mindazon általános műszaki, jogi és pénzügyi feltételeket és előírásokat, amelyek a konkrét munkavégzésre megkötendő Speciális Szerződési Feltételek végrehajtása során mind Vállalkozóra mind az Alvállalkozóra nézve kötelező érvénnyel bírnak.

Jelen Általános Szerződési Feltételeket Szerződő Felek az aláírás napjától [...] -ig tartó időtartamra kötik.

A konkrét munkavégzésre megkötendő Speciális Szerződési Feltételek tartalmazza a munka pontos megnevezését, a kivitelezési határidőt, a munkaszámot, és a vállalkozási díjat.

2. A Vállalkozó kiköti, az Alvállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó az Alvállalkozó tevékenységét, törzstőkéjét, illetve foglalkoztatott létszámát a szerződés időtartama alatt folyamatosan vizsgálja. Abban az esetben, ha az Alvállalkozó létszáma a jelen szerződésben foglalt és külön szerződésekben konkretizált munkafeladatok elvégzéséhez kevésnek bizonyulna, az Alvállalkozó további alvállalkozót, közreműködőt, teljesítési segédet és bármely más jogcímen a szerződés teljesítésébe bevonásra kerülő személyt (a továbbiakban: alvállalkozó) köteles a Vállalkozónak előzetesen bejelenteni. A Vállalkozó a bejelentést követően ellenőrzi a bejelentett további alvállalkozót. Vállalkozó részéről a mindenkori műszaki igazgató jogosult a bejelentett alvállalkozó elfogadására. Ha a Vállalkozó az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a bevonás célja az, hogy a szerződést megkötő Alvállalkozó helyett éppen a bevonandó alvállalkozó, közreműködő, teljesítési segéd, illetve egyéb személy teljesítse a szerződést, vagy, hogy a bevonás a szerződésszerű teljesítést veszélyeztetheti, akkor ezen bevonást haladéktalanul megtilthatja. Az igénybe vett alvállalkozónak meg kell felelnie az Alvállalkozó által tett Összeférhetlenségi Nyilatkozatban meghatározott összeférhetlenségi kritériumoknak, ennek biztosításáért Alvállalkozó felel. Az Alvállalkozó semmilyen jogviszonyban sem foglalkoztathatja a MÁV FKG Kft. és a MÁV Zrt. munkavállalóját.

II. A TELJESÍTÉS FELTÉTELEI

1. A felek megállapodnak abban, hogy az írásban (fax és/vagy e-mail) készre jelentett teljesítést Vállalkozó az értesítés kézhezvételétől számított legkésőbb 8 munkanapon belül köteles ellenőrizni. Az átadás-átvétel során a felek jegyzőkönyvbe veszik a teljesítésnek a Vállalkozó által megállapított hiányait és hibáit. Ezt követően a Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy

- a munkát átveszi-e, továbbá
- a munka átvételét megtagadja-e, továbbá,
- ha a munka átvételét megtagadja, a későbbi átvételt milyen hiányok pótlásától és milyen hibák kijavításától teszi függővé.

2. Az Alvállalkozó I. osztályú minőségű teljesítést vállal és a Vállalkozó csak I. osztályú munkát vesz át.

3. Az Alvállalkozó kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott technológiát alkalmazhatja, kizárólag a Vállalkozó által biztosított stratégiai szakanyagokat, és Vállalkozó által elfogadott módon minősített szakanyagokat építheti be.

4. Az Alvállalkozó kötelezettsége a minősített stratégiai szakanyagok átvétele a Vállalkozótól és szakszerű tárolása a beépítésig. A szakanyagok átadásáról a Szerződő Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel.

5. A szerződő felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarására, csak a Megrendelő műszaki ellenőrének és a Vállalkozó képviselőjének engedélyével kerülhet sor. Az Alvállalkozó a Vállalkozó képviselőjét eltakarás megkezdése előtt 3 nappal írásban köteles értesíteni. Alvállalkozó utólagos viták esetén köteles az eltakart munkarészt feltárni. A feltárás és a helyreállítás költségét az a fél viseli, akinek a vitatott munkával kapcsolatos állásfoglalása téves volt.

6. Az Alvállalkozó köteles lehetővé tenni a Vállalkozó és Megrendelő számára olyan vizsgálatok lefolytatását, amellyel a munkaterv megvalósulását ellenőrzi a munkafolyamatokban. A vizsgálat különösen a következő fő területekre terjed ki:

- a folyamatok szakmai követelményeknek való megfelelése, a haladás üteme, a folyamatok eredményei.

7. A vizsgálatokat a Vállalkozó és Megrendelő minden munkahelyszínen lefolytathatja. Az Alvállalkozó a Vállalkozóval és a Megrendelővel köteles az ellenőrzés során együttműködni.

8. A Vállalkozó és Megrendelő az ellenőrzést köteles az Alvállalkozó szükségtelen zavarása nélkül lefolytatni.

9. Alvállalkozó köteles az ellenőrzéshez szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat, stb. a Vállalkozó és a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a Vállalkozó vagy Megrendelő által tartani kívánt munkaterület ellenőrző illetve a munkavégzés folyamatát ellenőrző szemlét lehetővé tenni. A Vállalkozó a tevékenységet és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizheti. Az Alvállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Vállalkozó az Alvállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

10.A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az alvállalkozási szerződés (Általános és Speciális Szerződési Feltételek) teljesítésének ellenőrzésére a MÁV Zrt. Biztonsági Igazgatóságának ellenőrzési jogot (irat- és adatszolgáltatás kérés, helyszíni ellenőrzés, meghallgatás) adnak. A Biztonsági Igazgatóság részére biztosított ellenőrzési jogosultság gyakorlásának akadályozása szerződésszegésnek minősül.

III. ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK FELTÉTELEI

- 1.** A végleges műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha a megfelelő minőségi és egyéb bizonylatok, jegyzőkönyvek, esetleges hatósági használatbavételi engedélyek rendelkezésre állnak.
- 2.** Az átadás-átvételi jegyzőkönyvek lezárására – amennyiben az adott munkáról megvalósulási dokumentációt kell készíteni – csak a megvalósulási dokumentáció elkészülte és átadása után kerülhet sor a tervekötles létesítményeknél.
- 3.** Az átadás-átvétel megkezdését az olyan hibák alapján nem lehet megtagadni, amelyek rendeltetésszerű üzemvitel mellett kijavíthatók és más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Ezekről a hibákról az átadás-átvételi eljárás során HIBAJEGYZÉKET kell felvenni és a hibajegyzékben foglalt javítások teljesítésére, a hiányosságok megszüntetésére az Alvállalkozónak jegyzőkönyvileg rögzített póthatáridőt kell vállalnia. Ha az Alvállalkozó a pótlási és javítási munkák elvégzésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Vállalkozó a szükséges munkákat az Alvállalkozó költségére elvégeztetheti.
- 4.** A kivitelezés során a Vállalkozó és az Alvállalkozó egymáshoz intézett műszaki jellegű nyilatkozataikat (utasítás, kifogások, figyelmeztetések), az Építési naplóba vezetett bejegyzéssel közlik egymással, illetve Építési Napló hiányában írásban, igazolható módon.
- 5.** A bejegyzésre jogosult a Megrendelő Műszaki ellenőre és Vállalkozó és az Alvállalkozó képviselője a felek bármelyike által – jelen szerződésben megnevezett -, vagy egyébként erre meghatalmazott munkavállalója, vagy egyéb közreműködője és ezek helyettese.
- 6.** Az Alvállalkozó a Megrendelő és a Vállalkozó egymás közti szerződésében előírt műszaki átadás-átvétel kezdő napján köteles részt venni. Amennyiben a műszaki átadás-átvétel során később válik felismerhetővé az Alvállalkozó általa elkészített berendezések hibája, köteles haladéktalanul gondoskodni arról, hogy szakemberei az állított hiba megvizsgálása és a szükséges javítások elvégzése végett a helyszínen megjelenjenek. A műszaki átadás-átvétel befejezéséről szóló jegyzőkönyv felvételénél az Alvállalkozó köteles képviselője útján jelen lenni, a megállapításokra vonatkozó esetleges nyilatkozatait megtenni és a jegyzőkönyv egy példányát átvenni.
- 7.** Amennyiben a Megrendelő – a Vállalkozóval egyetértve – a tervektől való eltérésre ad utasítást, ezt az Alvállalkozó akkor teljesítheti, ha nem ellentétes a jogszabályokkal és a kötelező szakmai előírásokkal, vagy hatósági határozat megsértéséhez nem vezet, továbbá nem veszélyezteti az élet- és vagyonbiztonságot (mások személyét vagy vagyonát) és az eltérést a Vállalkozó írásban jóváhagyta az Alvállalkozó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás adásra történő figyelmeztetése ellenére.
- 8.** A Vállalkozó a munka átvétele esetén a vállalkozási díjből visszatartja a hiányok pótlásához, illetve a hibák kijavításához szükséges összeget, valamint a díjleszállítás várható összegét is.
- 9.** A felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a teljesítés idejét vagy minőségét érinti. A tájékoztatást azonban mindegyik félnek a másik fél székhelyére kell megküldeni. A felek sürgős közleményeiket távbeszélőn vagy faxon közlik egymással. A távbeszélőn adott értesítést írásban is meg kell erősíteniük, ismételniük.

IV. ÁTADÁS-ÁTVÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1.** Az elvégzett vizsgálatok és ellenőrzések eredményeit 8 (nyolc) évig nyilván kell tartani mind a Vállalkozónál, mind az Alvállalkozónál. A vizsgálati eredmények nyilvántartásának a következő szempontokat kell tartalmaznia:
 - a munka melyik részét érintette a vizsgálat,
 - a vizsgálat módja (műszeres mérés, szemrevételezés, stb.),

- ki végezte a vizsgálatot,
- a vizsgálat dátuma,
- a vizsgálat a vizsgálati előírásoknak megfelelően bonyolódott-e le,
- a vizsgálati dokumentáció kötelező átadására-átvételére vonatkozó rendelkezés,
- az eredmény megfelel-e az előírt elvárásoknak,
- a munkaterület visszaadására, visszavételére vonatkozó rendelkezések,
- az Alvállalkozó és Vállalkozó képviselőre jogosult alkalmazottjának aláírása.

2. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatására egyebekben a munkatípusonként meghatározott átadás-átvételi követelményeknek kell megfelelni, és a 3. számú mellékletben megadott formanyomtatvány szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni.

3. Felek megegyeznek abban, hogy a technológiailag elhatárolható munkarészekre – Alvállalkozó készre-jelentése alapján – részátadás-átvételi eljárást folytathatnak le.

4. Határidőben teljesít az Alvállalkozó, ha az átadás-átvétel a szerződésben előírt teljesítési határidőn belül megkezdődik, kivéve, ha az átadás átvételi eljárás sikeres lefolytatására, és befejezésére az Alvállalkozónak felróható okból nem kerül sor.

5. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

6. Ha a Vállalkozó az átadás-átvételi eljárást nem folytatja le, a teljesítés joghatásai a tényleges birtokbavétel alapján állnak be.

7. Ha a szerződés teljesítéséhez az Alvállalkozó dolog tulajdonjogának átruházására köteles, a dolog a mű átadásával és az ellenérték megfizetésével kerül a Vállalkozó tulajdonába.

V. A FIZETÉS MÓDJA

1. A számla elismerésének alapja a Vállalkozó által kiállított BASWARE teljesítésigazolás. A teljesítésigazolás kiállítására tételes elszámolás, vagy átalányáras díj alapján kerülhet sor. A tételes elszámolás az igazolt tételes jegyzék, vagy a felmérési napló Vállalkozó képviselője által elismert mennyiségi adatain alapszik.

2. Alvállalkozó által benyújtott és Vállalkozó által előzetesen elfogadott munkaütemezés, átadás-átvételi eljárás alapján Alvállalkozó jogosult végszámlát, vagy részszámlát benyújtani. **[SPECIÁLIS FELTÉTELEKBEN JELEZNI: csak végszámla, vagy részszámla is kibocsátható]**

3. A végszámlán, vagy a részszámlán egyértelműen fel kell tüntetni a Vállalkozó szerződésszámát illetve az adott munkára/munkákra vonatkozó munkaszámot/munkaszámokat tételesen.

4. Az Alvállalkozó köteles 3 példányban, cégszerűen aláírt, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a BASWARE teljesítésigazolással egyező mértékű, alakilag és tartalmilag hibátlan számlát kibocsátani. A számlához csatolni kell a BASWARE teljesítésigazolást, (amennyiben van ilyen) a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, a köztartozás-mentességet igazoló dokumentum, vagy a nyilatkozatot, arról, hogy az Alvállalkozó benne van a köztartozásmentes adózási adatbázisban és az egyéb szükséges dokumentumok egy példányát. Az Alvállalkozó köteles a jogszabályok által előírt adatokon túl feltüntetni a számlát megalapozó munkáról szóló Speciális Szerződési Feltételek szerződésszámát, a BASWARE teljesítésigazoláson szereplő „BASWARE” számot és a munkaszámot. Az itt megjelölt adatok feltüntetésének elmaradása, illetve a mellékletek hiánya esetén a Vállalkozó a számlát formai hiba miatt visszaküldi. A Vállalkozót fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének, vagy a 4. pontban meghatározott összes melléklet Vállalkozóhoz történő beérkezésének napját követő napon kezdődik.

5. A Vállalkozó a vállalkozási díjat Alvállalkozó részére a szerződészerűen kiállított és alakilag, formailag megfelelő számla befogadását követő 30 banki napon belül egyenlíti ki a jelen szerződésben foglalt bankszámlaszámra történő átutalással.

Számlán feltüntetendő számlázási név: MÁV FKG Kft.
Székhely: 5137 Jászkisér, Jászladányi út 10.
Adószám: 11267425-2-16

A számla benyújtásának helye: **MÁV SZK Zrt. Bejövő Számla Könyvelés,
1426 Budapest, Pf.: 24.**

6. Rendeltetésszerű használatot akadályozó mennyiségi hiány és/vagy minőségi hiba esetén a mennyiségi hiánnyal és/vagy minőségi hibával érintett munkarész tekintetében a hiány vagy a hiba megszüntetéséig rész-, vagy végszámla nem nyújtható be.

7. Vállalkozó és Alvállalkozó együttesen nyilatkoznak, hogy mindketten belföldön nyilvántartásba vett adóalanyok, ÁFA körbe tartózkodók és egyiküknek sincs az ÁFA törvényben szabályozott olyan jogállása, amely alapján tőle az ÁFA fizetése nem követelhető.

8. A 2009. február 15-től hatályos, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) - a közpénzek védelme érdekében hozott - 36/A. §-ának módosítása, és kiegészítése szerint a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött szerződések alapján történő, adott Alvállalkozó vonatkozásában a havonta nettó módon számított 200.000 Ft-ot meghaladó kifizetés akkor teljesíthető visszatartási kötelezettség nélkül, ha a jogosult:

- a kifizetés időpontját megelőzően átad, bemutat, vagy megküld egy – a kifizetés napjához viszonyítva – 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy
- a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban.

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés, valamint az ahhoz kapcsolódó speciális szerződési feltételek alapján történő kifizetések során az Art. 36/A. §-ban foglalt rendelkezéseket – nem közbeszerzés teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött szerződések esetén is – megfelelően alkalmazzák. Amennyiben az Alvállalkozó a számla benyújtásával egyidejűleg nem igazolja köztartozás mentességét (adóigazolás benyújtásával, vagy arra vonatkozó nyilatkozatával, hogy az adatbázisban szerepel), a Vállalkozó köteles az igazolás benyújtásáig visszatartani a kifizetést. A visszatartási kötelezettség a számlában feltüntetett ÁFA-ra nem vonatkozik. A visszatartás elmulasztása esetén – közbeszerzés teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött szerződések esetén – a Vállalkozó a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel Alvállalkozó köztartozásaiért. A visszatartási kötelezettség az ajánlati, vagy a teljesítési biztosítékra nem vonatkozik.

A 200.000 Ft-os értékhatárt mindig 1 naptári hónapra vetítve, adott Alvállalkozó vonatkozásában összesítve kell számítani.

VI. VIS MAIOR

1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függenek a Szerződő Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A másik szerződő fél kérésére a vis maior tényéről az érintett fél köteles a származási ország hatósága vagy érdekképviselői szervezete által kiadott megfelelő igazolást bemutatni.

2. A Szerződő Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak. A vis maiorból eredő, másra nem terhelhető káruk a Szerződő Felek maguk viselik. Amennyiben vis maior esemény miatt a már megkezdett munka félbeszakad, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a vállalkozói díj arányos része illeti meg. Amennyiben a vis maior esemény az eseti megrendelő visszaigazolása után, de a munka megkezdése előtt következik be, a Vállalkozó addig felmerült költségeit a szerződő felek egyenlő arányban viselik. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős és a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörében kívül merült fel, az Alvállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.

3. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, bármely fél jogosult a szerződést – egyeztetést követően – írásban felmondani minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül, illetve abban az esetben is, ha erre

egyébként a szerződés alapján nem lenne jogosult. A szerződés felmondása előtt a felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, megnyílik a szerződés felmondásának lehetősége.

4. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős fél felel.

VII. A SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a késedelemmel érintett rész szerződéses értékének (alvállalkozói díj) naptári naponként 2,0 %-át számítja fel kötbérként, mely összesen a késedelemmel érintett szerződéses érték 20 %-át nem haladhatja meg. Alvállalkozó póthatáridő tűzése esetén köteles a póthatáridőből eltelt idő után késedelmi kötbért fizetni, kivéve, ha Vállalkozó kifejezetten késedelmi kötbér mentes póthatáridőt tűzött ki. Amennyiben Vállalkozó a hibásteljesítés kijavítása miatt tűzött ki póthatáridőt és az Alvállalkozó a póthatáridőn belül a hibát kijavítja, Vállalkozó csak hibásteljesítési kötbérre tarthat igényt. Amennyiben az Alvállalkozó a póthatáridőn belül nem javítja ki a hibát, Vállalkozó hibásteljesítési, valamint a póthatáridő teljes időtartama után késedelmi kötbért egyaránt követelhet.

2. Alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy hibás teljesítés esetén – különösen, de nem kizárólagosan Vállalkozó az átvételt rendeltetésszerű használatot akadályozó jelentős hibák miatt tagadja meg -, illetve amennyiben árleszállításra kerül sor, Vállalkozónak a szerződés hibásan teljesített rész szerződéses értékének 20 %-át fizeti minőségi kötbérként az igényérvényesítést követő 30 napon belül. Felek a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésében rögzítettektől eltérően megállapodnak abban, hogy Vállalkozó jogosult a minőségi kötbér és a jótállási/szavatossági jogok együttes érvényesítésére. Amennyiben a vonatkozó, valamennyi jogalkalmazóra nézve kötelező érvényű, egységesített jogértelmezés szerint a Ptk. idézett rendelkezése nem teszi lehetővé a minőségi kötbér és a jótállási/szavatossági jogok együttes érvényesítését, Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó kizárólagos joga annak eldöntése, hogy hibás teljesítés esetén a minőségi kötbért vagy a jótállási/szavatossági jogait érvényesíti.

3. Alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés meghíúsulása esetén Vállalkozónak a szerződés egésze, illetve a meghíúsulással érintett része szerződéses értékének 20 %-át fizeti meghíúsulási kötbérként az igényérvényesítést követő 30 napon belül.

4. A késedelmi, minőségi és meghíúsulási kötbér megfizetése esetén is jogosult Vállalkozó Alvállalkozó teljesítését követelni, illetve jogosult a Ptk. szerinti szavatossági igényeit érvényesíteni, továbbá a kötbér megfizetése nem érinti a jogszabály és jelen szerződés alapján Vállalkozót megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét, e körben a felek kifejezetten eltérnek a Ptk. 6:187. § (1) és (2) bekezdésében rögzítettektől.

5. Vállalkozó kifejezetten rögzíti, az Alvállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy vágányzár keretében folytatott munkák esetén, Alvállalkozó érdekkörében felmerült okból bekövetkezett vágányzár túllépésből eredő, Vállalkozót ért minden igazolt közvetlen és közvetett kárt Alvállalkozóra hárít, melyet az köteles Vállalkozónak megtéríteni.

6. A Vállalkozó a kártérítési követelését az Alvállalkozóval szemben mindaddig érvényesítheti, amíg a Megrendelővel szemben ő maga is helytállni tartozik.

7. Vállalkozó kifejezetten kizárja a vágányzár engedély visszavonásából következő károk megtérítését, ha a vágányzár baleset, illetve vis maior miatt kerül visszavonásra.

8. Fizetési késedelem esetén az Alvállalkozó a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Ptk. 6:22.§ (3) bekezdése alapján az Alvállalkozó által felszámított késedelmi kamat tekintetében az általánosnál rövidebb elévülési időben állapodnak meg oly módon, hogy az Alvállalkozó késedelmikamat-követelését a kamat jogalapjául szolgáló számla kifizetésének napját követő naptári év január 20. napjáig jogosult érvényesíteni. Ezen időpontot követően az Alvállalkozó késedelmikamat-követelését a szerződő felek elévültnek tekintik.

9. A Vállalkozó jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is az Alvállalkozóval szemben érvényesíteni, a kötbérek, valamint az Alvállalkozó által Vállalkozónak okozott károk összegét levonhatja az Alvállalkozónak fizetendő esedékes, vagy esedékessé váló pénzüsszegeből (Ptk. 6:49.§, Ptk. 6:50 valamint Ptk. 6:52.§ szerinti beszámítás).

10. A teljesítésigazolás kiállítása és/vagy az alvállalkozó számlájának Vállalkozó általi megfizetése nem jelent joglemondást Vállalkozó részéről, továbbá Vállalkozó kifejezetten fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta vagy az alvállalkozó számláját kifizette úgy, hogy igényét nem jelentette be azonnal alvállalkozó részére.

VIII. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. A jelen szerződés rendes felmondással nem mondható fel, azt a Felek csak rendkívüli felmondási ok felmerülése esetén mondják fel.

2. A felek rendkívüli felmondási ok felmerülése esetén a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a szerződésszegés felszámolására írásban meghatározott határidő eredménytelenül eltelt.

3. Rendkívüli felmondási ok különösen:

- ha az Alvállalkozó olyan technológiát alkalmaz, amely technológia eltér a műszaki leírásban meghatározott technológiától, illetve olyan technológiát alkalmaz, amely technológia bevezetéséhez a Vállalkozó nem járult hozzá írásban,
- ha az Alvállalkozó a Stratégiai szakanyagok beépítésére vonatkozó szabályokat megszegi,
- ha az Alvállalkozó a vágányzári szabályokat nem tartja be és ezzel forgalmi zavarokt idéz elő a közforgalmú vasúti pályán történő közlekedésben,
- ha az Alvállalkozó olyan munkavállalót alkalmaz, aki nem rendelkezik megfelelő képesítéssel, illetve egészségügyi alkalmassággal,
- ha az Alvállalkozó harmadik fél részére az alkalmazott technológiáról, a dokumentációban foglaltakról, a szerződésről, vagy annak teljesítéséről információt ad, adatot szolgáltat anélkül, hogy ehhez a Vállalkozó írásbeli hozzájárulását kérné,
- ha Vállalkozó jogszabályba ütköző utasítást ad,
- Vállalkozóval és Alvállalkozóval szembeni csőd,- felszámolási,- végelszámolási eljárás megindítása.

4. Az azonnali hatályú felmondás alkalmazásának feltétele, hogy a Felek egyoldalú jognyilatkozatának – a felmondási ok megjelölésén túl, – részletesen tartalmaznia kell a kötbér érvényesítését megalapozó tényeket, a kötbér alapjául szolgáló értéket, valamint a kötbérezéssel érintett szolgáltatások körét. A Vállalkozó az érvényesített kötbért jogosult a vállalkozói díjból visszatartani.

5. A Vállalkozó a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat.

6. A Vállalkozó elállása vagy felmondása esetén köteles az Alvállalkozónak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás az Alvállalkozói díjat nem haladhatja meg.

IX. FOGALMAK

1. **Felmérési napló:** Az elvégzett munka tételes felmérésére szolgáló napló, amely tartalmazza a munkavégzés helyét, idejét, az időjárási viszonyokat, a munkát végző létszámot, a felhasznált anyagot, a munkát irányító személy nevét, elérhetőségét, a munkát átvevő személy nevét, elérhetőségét, a munkakezdés és befejezés időpontját, az aláírásokat. A felmérési napló az építési napló elválaszthatatlan melléklete.

2. **Építési napló:** a kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig vezetett dokumentáció, amely időrendben tartalmazza a szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenység, illetve az építési-szerelési munkák adatait, továbbá a munka menetére, megfelelőségére és dokumentumaira (pl. tervrajzi kiegészítések) vonatkozó vagy az elszámoláshoz szükséges jelentős tényeket.

3. Műszaki ellenőr: A Megrendelő által a kivitelezési munkák szakszerű végzésének folyamatos figyelemmel kísérésére, ellenőrzésére megbízott helyszíni képviselő, aki a Vállalkozó teljesítményeit, számláit igazolja, elismeri. A műszaki ellenőr az építési naplóba bejegyzési jogosultsággal rendelkezik.

4. Stratégiai szakanyag: Az a szakanyag, amelyet a szerződésteljesítéshez Vállalkozó biztosít az Alvállalkozó részére a Megrendelőtől történt megrendelés alapján, és amely szakanyagot az Alvállalkozó nem válthat ki saját maga által más módon beszerzett szakanyaggal.

5. Szakanyag: Az az anyag, amelyet Alvállalkozó a kivitelezés során a vasúti pályába beépít, de nem tartozik a Stratégiai szakanyagok körébe, és amelyet Alvállalkozó köteles a beépítés előtt beszerezni a Vállalkozó által elfogadott módon minősíttetni.

X. EGYÉB RENDEKEZÉSEK

1. Amennyiben a jelen szerződés bármely feltétele érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek bizonyul, ez a fennmaradó rendelkezések érvényességét nem befolyásolja, kivéve, ha a felek a szerződést az érvénytelennek bizonyult rész nélkül nem kötötték volna meg.

2. Az Alvállalkozó a helyszínen lévő irodájában köteles Építési Naplót tartani, amennyiben azt a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet a Speciális Szerződési Feltételek tárgyát képező munka tekintetében előírja. Minden fontos adatot, amely az kivitelezéssel kapcsolatos, be kell vezetni az Építési Naplóba.

3. Az Építési Naplót egy eredeti és egy másolati példányban kell elkészíteni.

4. A munkafolyamatok elvégzésénél és az anyagok raktározásánál Alvállalkozó köteles gondoskodni a biztonságról és az állagmegővésről. A Vállalkozó köteles azokat az anyagokat, szerszámokat, segédeszközöket, segédanyagokat, segédtermékeket, amelyek nem szükségesek a munkafolyamatok kivitelezéséhez, és amelyeket Vállalkozó szolgáltatott azonnal eltávolítani a munkaterületről. Alvállalkozó ugyanerre köteles az általa a munkaterületre vitt anyagok, szerszámok, segédeszközök, segédanyagok, segédtermékek tekintetében.

5. Alvállalkozó köteles a munkaterületet a Vállalkozó képviselőjének a munka befejezését követően rendezett állapotban átadni. A munkaterületen nem maradhatnak egyenetlen talajviszonyok, betemetetlen gödrök, törmelék, hulladék.

6. Alvállalkozó saját költségén köteles a kivitelezés során keletkező hulladék és építési törmelék jogszabályoknak megfelelő elszállítására és deponálására, valamint a kivitelezés helyszínének rendben tartására.

7. Alvállalkozó teljes mértékben felelős a munkahelyi műveletekért és az általa alkalmazott építési módszerekért, amelyeket úgy kell megválasztania, hogy azok ne veszélyeztessék az építmények biztonságát, ne okozzanak kárt a környezetben.

8. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen keretszerződés módosítása csak a szerződő felek kölcsönös megegyezésével, írásban lehetséges. Véleményeltérő nyilatkozattal a jelen keretszerződés semmilyen részében sem módosítható, az ilyen nyilatkozat a szerződés módosítás kezdeményezésének tekintendő. Valamennyi, a jelen szerződés alapján megkívánt közleményt írásban kell a másik félnek eljuttatni.

9. Minden, a jelen szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését befolyásoló lényeges körülményről, a felek kölcsönösen kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni.

10. Alvállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Megrendelő és/vagy Vállalkozó munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében nem foglalkoztatja, velük, illetve gazdasági érdekeltségükbe tartozó gazdasági társasággal szerződést nem köt.

11. A Vállalkozó nem felel a munkabalesetből eredő károkért, költségekért, az azonnali, vagy a jövőben benyújtott, peres vagy peres eljáráson kívüli anyagi kihatású igényekért, amelyeket az Alvállalkozóval szemben támasztanak, kivéve, ha ezen balesetet közvetlenül a Vállalkozó okozta. A jogszabályoknak és jelen szerződésben foglaltaknak megfelelő munkavégzéshez szükséges szakmai, baleseti, kármegelőzési, kárbejelentési, kárenyhítési kötelezettségek betartása az Alvállalkozó feladata.

12. Az Alvállalkozó a munkaterülettel közvetlen összeköttetésben álló utakat és egyébként az utakat, hidakat úgy köteles használni, hogy azok károsodását megelőzze. Az utakban, hidakban bekövetkezett kárt haladéktalanul köteles a Vállalkozó felé jelezni. Az Alvállalkozó felelős mindazon zöldkárért, amely a kijelölt útvonalakról történő letérés miatt következik be. Felelős és helytállásra köteles továbbá a kivitelezés során esetlegesen általa elkövetett birtokháborítás kapcsán előállt harmadik személy(ek) által támasztott kártérítési követelésekért. A közlekedési szabályok be nem tartásából eredő bírságok, stb. egyebekben az Alvállalkozót terhelik.

13. Alvállalkozó a munkavégzés eredményeként a vasúti pályából kikerülő visszanyert anyagokat – a Vállalkozó által meghatározott rakterületre – köteles elszállíttatni és visszaszármaztatni a Vállalkozónak, aki képviselőjén keresztül visszaszármaztatja azt a Megrendelő képviselőjének.

14. Az Alvállalkozó munkanemenként megnevezett és a Vállalkozó által elfogadott további alvállalkozót vonhat be a teljesítésbe. Az alvállalkozóval összefüggésben beállt változásról Alvállalkozó a Vállalkozót köteles haladéktalanul írásban értesíteni.

15. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy egymás gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információt, megoldást vagy adatot, adatból levonható következtetést (üzleti titkot), amelynek a birtokába jelen szerződés alapján jutottak/jutnak illetéktelen harmadik személyekkel, nem közölnek, azokat nem adják ki, és nem teszik hozzáférhetővé. Jelen fejezet vonatkozásában titoknak minősül mindaz, amit a tisztességtelen piaci magatartás tilalmáról szóló törvény, vonatkozó rendelkezései üzleti titoknak minősítenek, továbbá mindazon információ, amelyet a felek írásban titkosnak minősítenek. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés, illetve a vonatkozó szerződések hatályának megszűnését követően is fennáll.

XI. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

1. Az Alvállalkozó szavatolja, hogy a megrendelt szolgáltatások az ágazatban általánosan elfogadott gyakorlatnak megfelelően kerülnek teljesítésre. A szavatosság érvényesítése érdekében Vállalkozó köteles a szolgáltatásokban jelentkező bármilyen hiányosságot az Alvállalkozó felé, a szolgáltatás teljesítésétől, illetve a tudomására jutástól számított 2 munkanapon belül, írásban bejelenteni.

2. A jótállási időn belül az Alvállalkozó köteles a vasúti forgalom biztonságát nem sértő hibák kijavítását – amennyiben az időjárás és a vasútüzemi forgalom feltételek a javítási technológia lehetővé teszik - a Vállalkozó értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül saját költségén megkezdeni és a hibát a műszakilag indokolt időtartamon belül elhárítani. A vasúti forgalom biztonságát sértő hibákat Alvállalkozó a saját észlelés, vagy a Vállalkozó bejelentése alapján haladéktalanul köteles Vállalkozónak bejelenteni és a kijavítását, a saját észlelés, vagy a Vállalkozó bejelentése alapján haladéktalanul köteles megkezdeni. Amennyiben Alvállalkozó nem kezdi meg és a legrövidebb időn belül nem gondoskodik a hiba elhárításáról Vállalkozó jogosult a szükséges intézkedéseket az Alvállalkozó terhére és költségére megtenni.

3. Az Alvállalkozó a Megrendelő és Vállalkozó egymás közötti szerződésében kikötött átadás-átvétel befejezéséről szóló jegyzőkönyv aláírását követő első naptól számítva 12 hónap azaz tizenkettő hónap jótállást vállal. Kivételt képez ez alól a pályageometria, amely esetén a pályasebességű vasúti közlekedés bevezetését követő 90 fagymentes nap, valamint a sínhegesztések jótállási ideje, amely az érvényben lévő előírások alapján 3 év. **[SPECIÁLIS FELTÉTELEKBEN JELEZNI: Alvállalkozó vállal-e jótállást, amennyiben az itt meghatározottól eltér, akkor azt is jelezni kell.]**

4. A jótállási idő lejártát követően az Alvállalkozó, illetve alvállalkozója általa végzett munkára az egyes nyomvonal jellegű épületszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988 (XII.27.) ÉVM –IpM –KM - MÉM-BKM együttes rendeletben meghatározott kötelező alkalmassági idő vonatkozik. **[SPECIÁLIS FELTÉTELEKBEN JELEZNI: ha az Alvállalkozót az együttes rendeletben meghatározott kötelező alkalmassági idő nem terheli]**

XII. BIZTOSÍTÉKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK ALVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉSEK ESETÉBEN [SPECIÁLIS FELTÉTELEKBEN JELEZNI: ha ez a fejezet nem alkalmazandó]

1. Alvállalkozó a szerződésszerű teljesítését Teljesítési Biztosíték nyújtásával köteles biztosítani. A Teljesítési Biztosítékot a nettó szerződéses ár 10 %-ának megfelelő összegben köteles nyújtani oly módon, hogy az

Alvállalkozó által benyújtott - Teljesítés Igazolás alapján kiállított – havi nettó számla összegéből a Vállalkozónettó 10 %-ot jogosult pénzügyi visszatartás útján levonni mindaddig, amíg a Teljesítési Biztosíték összege el nem éri a Szerződésben rögzített nettó szerződéses ár 10 %-át.

A Vállalkozó egyoldalúan jogosult a Teljesítési Biztosíték igénybevételére, ha álláspontja szerint az Alvállalkozó bármilyen mulasztást vagy szerződésszegést követett el a szerződés végrehajtása során.

A Teljesítési Biztosíték érvényességi határidején belül az Alvállalkozó bármilyen mulasztása vagy szerződésszegése a szerződés végrehajtása során önmagában megalapozza a Vállalkozó azon jogát, hogy a Teljesítési Biztosítéknak a mulasztással, vagy a szerződésszegéssel arányos részét igénybe vegye.

2. Amennyiben a Vállalkozó a Teljesítési Biztosíték érvényességi határidején belül a Teljesítési Biztosítéket részben vagy egészben az Alvállalkozó bármilyen mulasztása vagy szerződésszegése következtében igénybe vette, úgy a Vállalkozó jogosult a Teljesítési Biztosíték összegét a nettó szerződéses ár 10 %-ával megegyező összegre – az 1. pont szerinti módon – pénzügyi visszatartás útján kiegészíteni. Ha a Vállalkozó a Teljesítési Biztosíték részben vagy egészben igénybe vett részét az 1. pont szerinti módon pénzügyi visszatartás útján már nem tudja kiegészíteni, úgy Alvállalkozó köteles három napon belül a nettó szerződéses ár 10 %-ával megegyező összeget, vagy az igénybevett résznek megfelelő összeget Vállalkozó bankszámlájára átutalni.

Abban az esetben, ha az Alvállalkozónak a Szerződés alapján kifizetett és a még esedékes kifizetések összege – szerződés módosítás, vagy pótmunka elrendelése következtében – bizonyíthatóan meg fogja haladni a szerződéses ár (Alvállalkozói díj és egyéb szerződéses összeg) összegét, úgy a Vállalkozó a Teljesítési Biztosíték összegét a szerződés módosítás vagy pótmunka nettó ellenértékének 10 %-ával megegyező összegben jogosult az 1. pontban rögzített módon pénzügyi visszatartás útján levonni mindaddig, amíg a Teljesítési Biztosíték el nem éri a szerződés módosítás vagy pótmunka nettó ellenértékének 10 %-ával megemelt összegét.

3. A pénzügyi visszatartás útján a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott Teljesítési Biztosítéknak fedezetet kell nyújtania a XI.3., valamint a XI.4. pontban megjelölt jótállási időszak teljes időtartamára.

4. Amennyiben a Vállalkozó megítélése szerint a Szerződést lezáró, Végső Teljesítés-igazolás kiadására az Alvállalkozó érdekkörében felmerülő bármely okból nem kerülhetett sor, úgy a Teljesítési Biztosíték érvényessége a Vállalkozó által megjelölt további érvényességi időtartamra is fennáll, azonban legfeljebb a projekt kivitelezésének befejezése időpontját követő 90 napig.

Jótállási- és Szavatossági Biztosíték

5. Alvállalkozó – a XI.3. pontban foglaltak kivételével – 12 hónap jótállásra köteles. Az Alvállalkozó a jótállási időszakot köteles a nettó szerződéses ár 10 %-ával megegyező mértékű Jótállási Biztosítékkal biztosítani, ami az előző pontokban megjelölt Teljesítési Biztosítékként a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott, a nettó szerződéses ár 10 %-ával egyező mértékű összeg a jótállási időszak kezdetétől számítottan Jótállási Biztosítékként áll a Vállalkozó rendelkezésére.

6. Amennyiben az Alvállalkozónak a Szerződés alapján kifizetendő alvállalkozói díj és egyéb szerződéses összeg szerződésmódosítás vagy pótmunka elrendelése következtében emelkedik, akkor a Jótállási Biztosíték összegét is köteles Alvállalkozó a szerződés módosítással érintett szerződéses ár és/vagy a pótmunka ellenértékének 10 %-ával megemelni.

7. A Vállalkozó egyoldalúan jogosult a Jótállási Biztosíték igénybevételére, ha álláspontja szerint az Alvállalkozó a jótállás körébe tartozó kötelezettségét nem teljesítette, és a Vállalkozó a jótállás körébe tartozó igényét érvényesíteni kívánja.

8. A Jótállási Biztosíték érvényességi határidején belül Alvállalkozónak a jótállás körébe tartozó kötelezettségzegése vagy mulasztása önmagában megalapozza a Vállalkozó azon jogát, hogy a Jótállási Biztosítéknak a kötelezettségzegéssel vagy mulasztással arányos részét igénybe vegye.

9. A jótállási időszakba nem számít bele, és azt meg kell növelni azzal az időtartammal, ameddig az Alvállalkozó kivitelezésében megvalósuló létesítmények nem használhatók olyan hiba vagy kár miatt, amelyért az Alvállalkozó felelős.

10.A jótállástól függetlenül az Alvállalkozó alá van vetve a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben foglalt előírásoknak. Ennek értelmében a Szerződés alapján megvalósítandó építményszerkezetekre és azok létrehozásához felhasznált egyes termékekre és anyagokra előírt kötelező alkalmassági idő általában 5 vagy 10 év, ahogyan ott fel van sorolva.

11.A Jótállási Biztosíték a jótállási időszakban esetlegesen elmerülő, a jótállási kötelezettség körébe tartozó hibák kijavításának, a hibás teljesítés miatti esetleges árleszállításnak, vagy azzal összefüggésben előállt értékcsökkenésnek a fedezete. A Jótállási Biztosíték érvényesítése nem mentesíti az Alvállalkozót a Jótállási Biztosíték mértékét meghaladó jótállási kötelezettség teljesítése alól.

12.A Jótállási Biztosíték összege részletekben is igénybe vehető. A Jótállási Biztosíték a jótállási idő lejártát követő 30. napon jár le.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.** A Szerződő Felek a Speciális Szerződési Feltételekben jelölik ki a kapcsolattartó személyeket.
- 2.** A kapcsolattartók jogosultsága kiterjed a tárgyi szerződés teljesítése vonatkozásában mindennemű közlés és szakmai utasítás átadása-átvételére. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a szerződés módosítására, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül vagy közvetve a jelen szerződés módosítását eredményezné.
- 3.** Az építési, felmérési naplóba történő bejegyzésre, az átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírására, illetve a helyszíni utasítások megadására a Szerződő Felek erre szervezetileg felhatalmazott megbízottja is jogosult. Kétség esetén az érintett fél köteles igazolni a megbízott jogosultságát.
- 4.** Felek kötelesek az e személyekben bekövetkező változásokat haladéktalanul írásban jelezni egymás felé, az ennek elmulasztásából fakadó károkért a mulasztó fél felel, illetve nem jelzett változás esetén másik fél jogosult a számára ismert személyeket a fenti jognyilatkozatok kiadására jogosultnak tekinteni, ennek megfelelően, ez alapján végzett tevékenysége is szerződésszerűn teljesítettnek minősül.
- 5.** A jelen keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a 12/1988 (XII.27.) ÉVM –IpM–KM–MÉM–BKM együttes rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Felek rögzítik, hogy a Ptk. vonatkozó szabályaitól a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően el kívánnak térni.
- 6.** A felek kijelentik, hogy jelen szerződés, illetve valamely Speciális Szerződési Feltételek értelmezésével kapcsolatban, vagy a szerződés működtetése során keletkező véleménykülönbségek fennállás esetén a vitákat tárgyalások útján rendezik. A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.
- 7.** Jelen szerződés és valamely Speciális Szerződési Feltételek végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a felek békés úton kísérelnek megoldani. Szerződő felek kötelesek a peren kívüli egyeztetés lefolytatni. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, abban az esetben a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény általános rendelkezései szerinti hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság eljárási jogosultságát kötik ki.
- 8.** Alvállalkozó jelen szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek ismeri el a Megrendelőnél hatályban lévő technológiai előírásokat, valamint a munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat és annak megfelelően köteles eljárni.
- 9.** Alvállalkozó kijelenti, hogy megismerte és elfogadja a MÁV FKG Kft. Etikai Kódexét (elérhető: <http://www.fkg.hu/images/tanusitvanyok/etikaikodex.pdf>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV FKG Kft. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV FKG Kft. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a MÁV FKG Kft. ügyvezetőjének.

10. Alvállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Vállalkozó tevékenységének végzését a jelen szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság az Alvállalkozó külön hozzájárulása nélkül – az Alvállalkozó írásbeli értesítése mellett – jogosult a szerződésbe a Vállalkozó pozíciójába belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás az Alvállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.

11. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az alábbi 7 db melléklet:

1. számú melléklet ISO
2. számú melléklet Környezetvédelmi Melléklet
3. számú melléklet Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
4. számú melléklet Munkavédelmi Melléklet
5. számú melléklet Oktatási Nyilatkozat
6. számú melléklet Nyilatkozat Egészségi Alkalmassági Vizsgálat
7. számú melléklet Nyilatkozat Összeférhetetlenségről

12. A jelen szerződést - azok elválaszthatatlan részét képező mellékleteivel együtt - szerződő felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban, az alábbi helyen és időben cégszerűen írták alá.

Jászkisér,

MÁV FKG Kft.
Vállalkozó
Képviselője:
.....
ügyvezető

[CÉGNÉV]
Alvállalkozó
Képviselője:
[név]
[tisztség]

**ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK ÉS ELVÁRÁSOK
A MÁV FKG KFT. MINŐSÉG- ÉS KÖRNYEZETKÖZPONTÚ
IRÁNYÍTÁSI RENDSZERÉRŐL**

A MÁV FKG Kft. az MSZ EN ISO 9001:2009 és az MSZ EN ISO 14001:2005 szabványokon alapuló integrált minőség- és környezetközpontú irányítási rendszert vezetett be és tart fenn, melynek keretében alkalmazza a folyamatos minőségjavítás és a környezetvédelem eszközeit.

Vezetőink és munkatársaink elsődleges célja, hogy partnereink igényeit a lehető legmagasabb szinten környezetkímélő technológiákat alkalmazva, kiemelkedő színvonalú szolgáltatásokkal elégítse ki, alapelve a jogszabályi követelmények maradéktalan betartása.

A fenti célkitűzéseink folyamatos teljesítése érdekében ugyanezen szempontok figyelembevételét és betartását kérjük, és várjuk el az MÁV FKG Kft.-vel kapcsolatban lévő, illetve területén tevékenységet vállaló alvállalkozóinktól is.

A MÁV FKG Kft. tevékenységeiből kommunális és veszélyes hulladék keletkezik. Ezeknek a gyűjtése szelektíven történik. A gyűjtés helye ki van jelölve, ahol megfelelő tábla jelzi az ott gyűjtött hulladékokat, feliratozott tároló edényekkel.

A MÁV FKG Kft. nevében dolgozó alvállalkozók kötelesek betartani a MÁV FKG Kft. környezetvédelmi előírásait, ennek keretében szelektív hulladékgyűjtést megvalósítani. Alvállalkozóink tekintetében figyelmet fordítunk a környezetkímélő technológiák alkalmazására, valamint a tevékenységük során keletkezett veszélyes hulladékok ártalmatlanítására.

Beszerezések során szem előtt tartjuk a környezetbarát termékek, csomagolóanyagok alkalmazását, valamint azt, hogy ebből keletkező veszélyes hulladékok visszavétele megoldott legyen.

Kiemelt figyelmet fordítunk a természeti erőforrásokkal és energiával való takarékos gazdálkodásra, a keletkező veszélyes hulladékok mennyiségének csökkentésére, és kezelésére tevékenységeink káros környezeti hatásainak mérséklésére.

A munkálatok során felmerülő környezetvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi gondokkal mindig forduljanak a MÁV FKG Kft. vállalászati osztályvezetőjéhez, aki a kellő felvilágosítást megadja.

Számítunk partnereink együttműködésére és a fentiekben leírtak betartására, munkavégzésük alkalmával a MÁV FKG Kft. minőség- és környezetpolitikájában foglaltak szem előtt tartására, ennek érdekében minőség- és környezetpolitikánkat mellékelten megküldjük.

A szerződés környezetvédelmi melléklete

1. A szerződés környezetvédelmi mellékletének tartalma:

- 1.1. Alvállalkozó kötelezi magát arra, hogy a MÁV Zrt.-vel kötött szerződésben meghatározott környezetvédelmi feltételeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további vállalkozókkal (alvállalkozó, fuvarozó stb.), ha azokkal a MÁV Zrt. területén végeztet munkát, vagy szolgáltatást.

2. A szerződést kötő egyéb feladatai

- 2.1. A szerződést kötő a MÁV Zrt. más szerve, munkavállalója által teljesítendő feltételekre, intézkedések végrehajtására vállal kötelezettségeket, köteles az érintetteket - a szerződésből adódó - kötelezettségükről tájékoztatni.
- 2.2. A szerződést kötő a szerződés környezetvédelmi feltételeit tartalmazó mellékletet az érdekelt szervezeti egység vezetője részére megküldi, kivéve, ha a szerződést kötő vagy megbízottja a szerződésben foglaltak teljesítése közben folyamatosan jelen van, és a biztonsági feltételek érvényesítéséről a helyszínen gondoskodik.
- 2.3. Hatósági engedélyhez kötött tevékenységre vonatkozó szerződés megkötése előtt a külső Vállalkozó engedélyének meglétét érvényességét a szerződést kötő köteles ellenőrizni.
- 2.4. A szerződést kötő képviselője kijelenti, hogy jelen szerződésben foglaltakat, teljesíthetősége érdekében a Vállalkozónak az engedélyt a megrendelőtől kell megkérni.

3. Pályaépítésményekre vonatkozó környezetvédelmi szabályok

- 3.1. Vállalkozó a szerződést tárgyát képező tevékenységének végzése során köteles valamennyi környezetvédelmi előírást betartani. A Vállalkozó által okozott környezetvédelmi károkért a teljes felelősség - az esetleges környezeti károkkal kapcsolatos kártérítési és kármentesítési kötelezettség, környezetvédelmi bírság stb. - a Vállalkozót terheli.
- 3.2. A pályaépítési és fenntartási munkáknál, műtárgyak építésénél és fenntartásánál az előzőekben foglaltakon kívül be kell tartani a környezetvédelmi jogszabályokban foglaltakat (törvényeket, kormányrendeleteket, önkormányzati rendeleteket) és a MÁV Zrt. Környezetvédelmi Utasításában leírtakat, különös tekintettel az alábbi pontokra

3.2.1. Levegőtisztaság védelem

- Törekedni kell a tevékenységhez használni kívánt berendezések üzemeltetéséhez szükséges anyag és energia hatékony felhasználására.
- Hulladékok nyílt téri, illetve háztartási tüzelőberendezésben való égetése tilos.
- Vonalas létesítmény mentén bármely növényzet égetése tilos.

3.2.2. Vízhatalóság védelem

- A technológiai berendezéseket és a munkafolyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a tevékenység ne okozzon vízszennyezést, illetve víztakarékosan üzemeljen.
- Élővízbe történő szennyvízkibocsátással járó tevékenység csak hatósági engedély birtokában végezhető.
- A technológia során kikerülő szennyvizek gyűjtését és a szükséges mértékű előkezelését biztosítani kell.

3.2.3. Talaj-és földtani közeg védelme

- A föld felszínén, vagy a földben csak olyan tevékenységek folytatható, illetve ideiglenesen olyan anyag helyezhető el, amelyek nem befolyásolják a föld minőségét, folyamatait, a környezeti elemeket nem szennyezik.

- A technológiai fegyelem szigorú betartásával, megfelelő állapotú berendezések használatával, illetve egyedi műszaki védelemmel (pl. cseppfogó tálca, felitató anyagok) meg kell akadályozni a talaj szennyezését.
- A szerződésben érintett munkafolyamatoknál törekedni kell a környezetre kevésbé ártalmas anyagok használatára (vegyszeres gyomirtás, rágcsálóirtás stb.)
- A tevékenység során esetlegesen bekövetkezett talajszennyezésről a vállalkozó köteles a megrendelőt értesíteni, és a megrendelővel egyeztetett mentesítést elvégezni.

3.2.4. Zaj-és rezgésvédelem

- Zajterhelést és rezgést okozó berendezés csak abban az esetben üzemeltethető, engedélyezhető, illetve bármely tevékenység csak akkor folytatható, ha az általa okozott környezeti zaj, illetve rezgés a 8/2002. (III.22.) KÖM-EÜM rendeletben és ennek mellékleteiben előírt határértéket nem haladja meg. Amennyiben meghaladja a rend. 2. sz. § értelmében a szükséges munkához egyedi határérték megállapítását kell kérni a Környezetvédelmi Felügyelőségtől.

3.2.5. Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok

- Valamennyi tevékenységet úgy kell megtervezni és kivitelezni, hogy a munkavégzés során keletkező hulladékok mennyisége a lehető legkevesebb legyen.
- A hulladékok veszélyességének csökkentése érdekében a környezetre kevésbé ártalmas anyagokat kell használni.
- A Vállalkozó saját berendezéseinek üzemeltetése, illetve dolgozóinak ellátása (kommunális hulladék is) során keletkezett hulladékokat köteles a hulladék jellegének megfelelő edényzetben gyűjteni, és arra engedéllyel rendelkező vállalkozások számára átadni. Vitás esetekben a bizonylatokat a Vállalkozó köteles a Megbízónak bemutatni.
- A karbantartási munkák során keletkező építési és bontási hulladékokra vonatkozó eljárási módot a 45/2004. (VII. 26.) BM - KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladékok kezelésének részletes szabályairól, valamint annak végrehajtására kiadott 34/2007. (XII. 14. MÁV ért. 37) VIG sz. Utasítás határozzák meg. Az utóbbi jelen Környezetvédelmi Melléklet szerves részét képezi.

3.2.6 Természetvédelem

- Amennyiben a szerződésben meghatározott munkák vagy munkafolyamatok. NATURA 2000-es területeket érintenek, úgy a tevékenységekhez a természetvédelmi hatóság engedélye szükséges.
- A karbantartás tárgyát képező zöldfelületek rendszeres és környezetkímélő kezelését a növényvédelmi jogszabályok alapján kell végezni.
- Vegyszertakarékos, környezetkímélő technológiákat kell alkalmazni.

4. Ellenőrzés

- 4.1. A MÁV Zrt. környezetvédelmi ellenőrzésre jogosult dolgozója a technológiai, környezetvédelmet befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni az átadott, elválasztott munkaterületen.
- 4.2. Ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a környezetvédelmi intézkedések betartásának hiánya környezeti súlyos kockázatot jelent, környezetkárosítást okoz, a MÁV Zrt. felügyeletet ellátó vagy ellenőrzésre jogosult, vagy szerződéskötő munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja, illetve intézkedni köteles a környezeti károk megelőzése érdekében.
- 4.3. A munkavégzés leállítását írásban is a Vállalkozó tudomására kell hozni.
- 4.4. A Vállalkozó a MÁV Zrt. előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.

5. Oktatás

- 5.1. A Vállalkozó(k) vezetőjét, vagy megbízottját a MÁV Zrt. szerződést kötő munkavállalója vagy megbízottja bizonyíthatóan köteles a tevékenységéhez kapcsolódó környezetvédelmi veszélyekről kioktatni, kiemelve az adott munkára vonatkozó a fennálló környezeti kockázatokat.
Az oktatás tényét az építési naplóban kell rögzíteni és mindkét fél részéről aláírással igazolni (ki oktatott kit, oktatás tárgya és ideje).
- 5.2. A külső Vállalkozó által végzett munka technológiájából adódó környezetvédelmi ismeretek valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű környezetvédelmi jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV Zrt. képviselője részéről megtartott oktatás tárgyát.
- 5.3. A saját munkavállalói környezetvédelmi oktatására a Vállalkozó - térítés ellenében - a MÁV Zrt. -tól környezetvédelmi oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön megállapodásban kell meghatározni.
- 5.4. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló Vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók) környezetvédelmi oktatásáról a MÁV Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló Vállalkozó köteles gondoskodni a MÁV Zrt.-vel kötött feltételek további érvényesítésével.
- 5.5. A Vállalkozó - a MÁV Zrt. belső utasításaiból - az általa tartandó oktatáshoz a szerződő MÁV Zrt. féltől segédanyagot (környezetvédelmi utasítás, hulladékgazdálkodási szabályozás) kérhet, amelyeket a MÁV Zrt. köteles biztosítani.
Az átadott segédanyagokat Vállalkozó a szerződésben foglaltak teljesítésének befejezése után köteles szerződő fél részére visszaadni.

6. Jogviszony a külső Vállalkozók között

- 6.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső Vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavégzés, illetve a munkaterület szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés környezetvédelmi szempontból történő összehangolásáért a Vállalkozó helyszíni vezetője felel.

7. Balesetek, rendkívüli események

- 7.1. A külső Vállalkozó köteles a környezeti kárral és/vagy csak dologi kár következményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV Rt. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV Zrt. szerv részére azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett esemény a MÁV Zrt. eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a MÁV Zrt. közlekedésbiztonságát, alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.
- 7.2. Baleset vagy környezetveszélyeztetés esetén bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.
- 7.3. A MÁV Zrt. részéről végzett vizsgálatához szükséges okiratokat a külső Vállalkozó - távolléte esetén is - köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. A Vállalkozó az Építési Naplóban az átadás tényét igazolni tartozik és ki kell hogy jelentse, hogy a munkát környezetvédelmi szempontból jelen szerződésben és az átadott mellékeltekben foglaltak szerint végezteti dolgozóival és ugyanezt megköveteli az alvállalkozóitól is.
- 8.2. A Megrendelő a munkavégzés ideje alatt a munkaterületet és annak környezetét tartozik megővni, a munka befejezésekor azt az eredeti állapotnak megfelelően, szennyezésmentes,- beleértve a kommunális hulladékmentességet is - állapotban visszaadni.
- 8.3. Jelen környezetvédelmi megállapodásban nem rögzített kérdésekben a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (egységes szerkezetbe foglalt szövege) az irányadó.

MŰSZAKI ÁTADÁS – ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV
Tartalmi követelményei

1. Helye:
2. Ideje:
3. Tárgya:
4. A megrendelő neve, székhelye:
5. A megrendelő képviselőjének neve, telefonja, e-mail címe:
6. Az üzemeltető neve, címe:
7. A Vállalkozó neve, székhelye:
8. A Vállalkozó képviselőjének neve, telefonja, e-mail címe:
9. A tervező neve, székhelye, e-mail címe:
10. A tervező képviselőjének neve telefonja, e-mail címe:
11. A munka jellemző adatai:
12. Az átadás-átvételi eljárásán megjelentek neve és az általuk képviselt szervek, szervezetek megnevezése:
13. Az átadás-átvételi eljárásán meghívás ellenére meg nem jelent szervek, szervezetek megnevezése:
14. A szerződés főbb adatai:
 - Kelte:
 - Összege:
 - A módosítás kelte:
 - Összege:
15. A munka kezdésének időpontja a szerződés, munkaprogram szerint:
16. A munka kezdésének időpontja ténylegesen:
17. A munkák befejezésének időpontja a szerződés, munkaprogram szerint:
18. A munka befejezésének időpontja módosított munkaprogram szerint:
19. A munka befejezésének időpontja ténylegesen:
13. Részhatáridők megnevezése:
14. Leállított munka esetén a leállítás időpontja:
A leállítás után az újrakezdés időpontja:
15. Az átadás-átvételi eljárással kapcsolatos adatok:
 - A munka befejezését közlő levél száma, kelte:
 - Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontja:
 - Az átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontja:
 - A munka értéke az utolsó számla szerint:
 - Mennyiségi hiányok összértéke:
 - Minőségi hibák összértéke:
 - Az igényelt árleszállítás összege:
 - Hiánypótlási és hiánykijavítási határidők:
 - A hiánypótlás elvégzésének ellenőrzésével megbízott személy neve, címe:
16. A megrendelő nyilatkozata az átvétel tekintetében:
17. Az átadás-átvételi eljárásán részt vett hatóságok, szervek, szervezetek nyilatkozatai:
A részletes megállapítások (mennyiségi hiányok, minőségi hibák tételes felsorolása, az igényelt árleszállítás indoklása):
18. Az átadott létesítménnyel kapcsolatos jegyzőkönyvek, bizonylatok tételes felsorolása:
19. A munkaterület pályafelügyeletének visszaadása-visszavétele üzemeltető részére:
20. A Vállalkozó nyilatkozata:
21. Az üzemeltető, állagba vevő nyilatkozata:

Kelt:

.....
megrendelő
(műszaki ellenőr, karbantartási ellenőr)

.....
vállalkozó

.....
üzemeltető

Munkavédelmi melléklet

a MÁV FKG Kft. és a(z) **CÉGNÉV** között létrejött szerződéshez

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény alapján a MÁV Zrt. területén munkát végző külső vállalkozók munkavégzésének munkavédelmi feltételeit, valamint a MÁV Zrt. területére történő belépés rendjét szabályozó (28/2008. (VII.11.) VIG sz.) utasításnak megfelelően a munkavégzés rendjét az alábbi megállapodásban rögzítik:

Az utasítás hatálya:**A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi szabályok területi hatálya kiterjed:**

- azokra a – MÁV Zrt. tulajdonában lévő - munkaterületekre, ahol az üzemeltetői és munkáltatói jogokat a MÁV Zrt. kizárólagosan gyakorolja, és oda idegeneket léptetnek be, vagy ott külső Vállalkozó munkát, szolgáltatást végez.
- a MÁV Zrt. területén a külső Vállalkozó vagy munkavállalója által végzett mérések, próbák, kiállítások, kísérletek területeire, függetlenül attól, hogy a tevékenység tárgya (pl. jármű, próbaberendezés, kísérletre használt gép, kiállítási terület stb.) a külső Vállalkozó vagy a MÁV FKG Kft. tulajdonában van.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavédelmi szabályok személyi hatálya kiterjed:

- a MÁV FKG Kft.-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban, munkaviszonyban álló, vagy egyszeri megbízás alapján munkát végző munkavállalókra.
- a MÁV Zrt. területén munkát végző külső vállalkozókra jelen szerződés szerint.

Idegenek MÁV Zrt. területére történő belépési rendje szerződéses munka elvégzése céljából**A belépés engedélyezése és feltételei**

- A vasút zárt és nyitott területére a MÁV Zrt.-vel munkaviszonyban álló személyek munkavégzés céljából csak belépési engedély birtokában léphetnek be.
- A belépés engedélyezésére az alábbiak jogosultak, illetve kötelesek a MÁV Zrt. gazdasági érdekeinek és titokvédelem szabályainak figyelembevételével:
 - a.) a Területi Központ vezetői a közvetlen irányításuk alatt működő több területet érintő belépés vonatkozásában.
 - b.) a MÁV Zrt. Pálya és Mérnöki Létesítmények Igazgatóság igazgatója közvetlen irányítása alatt működő Területi Központok működései területe vonatkozásában.
- Amennyiben a belépés engedélyezése jelen szerződésen alapul, a belépési engedély tényleges kiadása és bevonása is az 1.6. pontban felsoroltak szerint történik.
- A megrendelő felhatalmazása alapján a Területi Központ feladata, az engedélyt kiadni jogosult szervtől való hozzájárulás megkérése.
- A kivitelezési munka idején a változásoknak megfelelően a munkaterületet elhagyóktól az engedélyt vissza kell vonni és az engedélyt adónak át kell adni, illetőleg az újonnan belépő dolgozók részére meg kell kérni.
- **Az alvállalkozók részére a MÁV FKG Kft. kéri meg az engedélyt.**
- Az engedélykérés módjáról, helyéről, az engedély kiadására jogosult személyéről az Alvállalkozót a Vállalkozó a szerződéskötéssel egy időben köteles tájékoztatni.

- A belépés engedélyezése indokolt esetben megtagadható.
- A belépést engedélyező, vagy a Vállalkozó indokolt esetben – személy, vagyon, és forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével - a belépést kísérő jelenlétéhez kötheti.

A belépési engedély érvényessége, kezelése

A belépési engedély eseti jelleggel (egyszeri belépés) vagy határozott időre szóló illetőleg „visszavonásig érvényes” időtartamra kérhető, illetve adható meg.

A szerződésből adódó, a 30 napnál hosszabb vagy visszavonásig érvényes engedélyek kiállítása megfelelő formájú belépési igazolás kiállításával történik. Az engedély kiadójának kötelezettsége a kiadott belépési engedélyek nyilvántartása, kezelése és bevonása utáni sejtézése, illetőleg ennek kimutatható módon történő dokumentálása is.

Munkavédelmi szabályok

A szerződés munkavédelmi mellékletének tartalma:

- A szerződést kötő MÁV FKG Kft. munkavédelmi feltételeit tartalmazó mellékletet az érdekelt szervezeti egység vezetője részére megküldi, kivéve, ha a szerződést kötő vagy megbízottja a szerződésben foglaltak teljesítése közben folyamatosan jelen van, és a biztonsági feltételek érvényesítéséről a helyszínen gondoskodik.
- Hatósági engedélyhez kötött tevékenységre vonatkozó szerződés megkötése előtt az Alvállalkozó engedélyének meglétét, érvényességét a Vállalkozó köteles ellenőrizni.

A munkaterület átadás és a munkaterület megközelítése

A munkaterület átadása előtt a Vállalkozó és alvállalkozói a munkaterületen munkát nem végezhetnek.

A szerződés tárgyát képező munkavégzés megkezdését a szerződés, még más konkrét munkavégzési engedélyhez is köti, ezért a szerződés csak az egyéb engedélyekkel együtt minősül a munkavégzés megkezdésére vonatkozó engedélynek.

A munkaterület átadása külön eljárás alapján történik, ahol a felek a munkaterület biztonsági állapotáról megtekintés alapján győződnek meg.

- Felújítási munka esetén a munkaterületet a kivitelező részére a Beruházási Szolgáltató Egység által kijelölt műszaki ellenőr adja át, miután azt az üzemeltetőtől átvette és azt követi a MÁV FKG Kft. alvállalkozó részére történő munkaterület átadás.
- Karbantartási munka esetén a munkaterületet a PMLI Területi Központ által kijelölt karbantartási műszaki ellenőr adja át.

A területátadási jegyzőkönyvben kell rögzíteni a munkaterület közúti és gyalogos megközelítése lehetőségeit is.

A munka egész tartama alatt – szükség esetén – a közút sávonkénti, illetőleg teljes lezárásával kapcsolatos engedélyeztetés, kitáblázás biztosítása az Alvállalkozó feladata.

A megközelítési utak funkciótól eltérő használatáról külön megállapodás készítése szükséges.

Munkaterület, munkaeszközök átadás-visszavétele, munkaterület fedezése

- A munkaterület átadás a rendeletekben meghatározottak szerint írásban történik, illetve - a munkaterület biztonságos állapotáról történő meggyőződés után kell visszavenni – a munkálatok befejezését vagy felfüggesztését követően a MÁV FKG Kft.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló Alvállalkozótól.

- Az átadott munkaterületen az ott munkát végzők munkairányítójának (vezetőjének) előzetes értesítése és hozzájárulása nélkül a MÁV Zrt.- munkavállalója – a szerződésből adódó jogosultság (pld. ellenőrzés, előzetes minőségi átvétel, előzetes megállapodás, egyidejűleg végzett munkára stb.) gyakorlása vagy veszélyelhárítás kivételével – a terület visszaadásáig nem végezhet munkát.
- A szerződő felek tervezési munkák esetén a biztonsági feltételekről a tervezői szerződésben állapodnak meg. Ilyen esetekben a terület átadása-átvétele kizárólag az abban foglaltak teljesülésére vonatkozó írásbeli nyilatkozatra korlátozódhat.

A nyilatkozat csak olyan munkáknál és szolgáltatásoknál alkalmazható, amelyekre írásban szerződést kötöttek és a szerződés melléklete tartalmazza a munkavégzés munkavédelmi feltételeit.

A munkaterület átadása mindenkor írásban történik. A területileg és a munkavégzés időpontja alapján összekapcsolható – karbantartási és felújítási- munkák területátadása egy eljárás keretében is történhet.

A vasúti vágányokon végzett munkánál a munkaterület közlekedésbiztonsági szempontból történő fedezéséért az Alvállalkozó felelős.

Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget- eltérő megállapodás hiányában – Alvállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni, amelyre a szerződésben utalni kell.

Közlekedés saját járművel

Az Alvállalkozó közúti járműveivel a MÁV Zrt. területén vágányhálózatán, közforgalom elől elzárt úthálózatán, munkaterületein csak a MÁV Zrt. engedélyével közlekedhet.

A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot az (engedély jogosítvány, futási bizonylat) a jármű vezetője köteles magánál tartani, és azt ellenőrzés esetén felmutatni. Az engedélyezett jármű és közlekedési útvonala az okiratból egyértelműen megállapítható legyen.

Munkavégzés

A MÁV Zrt. területén az Alvállalkozó munkát és /vagy szolgáltatást csak szerződés alapján végezhet.

A szerződésben foglaltak betartásáról – saját munkavállalója vonatkozásában – az Alvállalkozó köteles gondoskodni.

A munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak külön írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékekkel ellátott pályarészen végzett rakodásnál).

A munkavégzésnél a MÁV Zrt. szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől eltérő a személyi biztonságot csökkentő feltételeket nem szabad az idegenek (szerződő fél, hatósági személyek stb.) számára sem megengedni.

Az Alvállalkozó az átadott vagy a szerződés szerint közösen használt MÁV Zrt. munkaterületen kívül a MÁV Zrt. más területén munkát nem végezhet.

Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

A szerződés keretében végzett munkák esetében a MÁV FKG Kft. dolgozói felügyeleti tevékenységet végeznek az Alvállalkozó felett.

Ellenőrzés

A belépési -, munkavégzési-, közlekedési jogosultságot a MÁV Zrt. ellenőrzésre jogosult munkavállalói a MÁV Zrt. területén bármikor jogosultak ellenőrizni.

A MÁV Zrt. ellenőrzésre jogosult dolgozója a technológiai, személy- és közlekedésbiztonságot befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni. Az átadott, elválasztott munkaterületen.

A vállalkozó munkavállalója intézkedései során igazolványával köteles intézkedési jogosultságát igazolni.

A munkavégzés felfüggesztése

Ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV Zrt. munkavállalóit, ügyfeleit, vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonszükségletet veszélyeztetni, a MÁV Zrt. felügyeletet ellátó vagy ellenőrzésre jogosult, vagy Vállalkozó munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja.

A munkavégzés leállítását írásban is az Alvállalkozó tudomására kell hozni.

Oktatás

A szerződő fél munkavállalóinak a MÁV Zrt. 2002. évben kiadott K-2372373/2002 jóváhagyót és 2008 évben 1-2-3-4 számú módosításával kiegészített O.1. sz utasítás, melyet a NKH 2318/2008 sz-on jóváhagyott vizsgákkal kell rendelkezniük. A vizsga típusát és megszerzésének időpontját az 1. sz. mellékletben lévő nyilatkozat kitöltésével és cégszerű aláírással a szerződés mellékletekén kell megőrizni.

2010. január 01-utáni szerződéseknél már csak a 2010-ben E 1 sz. utasításokból újra levizsgázott dolgozókat szabad beírni.

Az oktatás tényét az építési naplóban kell rögzíteni és mindkét fél részéről aláírással igazolni (ki oktatott ki, oktatás tárgya és ideje).

A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló Vállalkozók (alvállalkozók, fuvarozók) munkavédelmi oktatásáról a MÁV Zrt.-vel közvetlen szerződéses jogviszonyban álló Vállalkozó köteles gondoskodni a MÁV Zrt.-vel kötött feltételek további érvényesítésével

Balesetek, rendkívüli események

A Vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár következményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV FKG Kft. munkavállalójának bejelenteni azonnali érvénnyel, továbbá be kell jelenteni a MÁV Zrt. Területi Főüzemirányítójának a 06-1-511333 számú telefonszámára.

Munka egészségügyi alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó rendelkezések:

203/2009. (IX. 18.) kormányrendelet 1.§ b9 értelmében valamennyi dolgozónak a rendeletben előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálatot kell rendelkezni, amiről az 2. sz. mellékletben lévő nyilatkozatot kell kiállítani a szerződő félnek

Jászkisér,

MÁV FKG Kft.

Vállalkozó
Képviselője:
.....
ügyvezető

[CÉGNÉV]

Alvállalkozó
Képviselője:
[név]
[tisztség]

OKTATÁSI NYILATKOZAT

Alulírott [név], a [cégnév] felelős vezetője kijelentem, hogy a táblázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

név	anyja neve	születési hely, év, nap	vizsga típusa	vizsga időpontja

Jászkisér, 2015. hó nap.

PH.

.....
Cég vezetője vagy törvényes képviselője

EGÉSZSÉGI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT NYILATKOZAT

Alulírott [név], a [cégnév] felelős vezetője kijelentem, hogy a táblázatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

név	anyja neve	születési hely, év, nap	vizsgálat típusa	vizsgálat időpontja

Jászkisér, 2015. hó nap.

PH.

.....
Cég vezetője vagy törvényes képviselője

A külső fél által foglalkoztatott dolgozókkal szemben támasztott követelmények meghatározása

A táblázat feltételei a MÁV Zrt. jelenleg érvényes előírásai alapján kerültek meghatározásra. Bármely vonatkozó utasítás megváltozása esetén, a feltételek értelemszerűen változnak.

	Szakmai köv.	Forgalmi vizsga	E.101. vizsga (villamosított vonalon)	Munkabiztonsági vizsga	Egyéb követelmény
Mérnök	Szakirányú állami isk. végzettség	x	x	x	Terület ismeret; BVEU* ismerete; tűzvédelmi szakvizsga, (szükség esetén); szakmai gyakorlat
Felelős vezető (pályamester)	Szakirányú szakközépiskola; Felsőfokú pft tanfolyam	x	x	x	Terület ismeret; BVEU ismerete; tűzvédelmi szakvizsga,
Előmunkás	Középfokú pft tanfolyam		x	x	BVEU ismerete;
Kötőtpályás járművezető	TVG vezetői vizsga	x	x	x	Vonalismereti vizsga (szükség esetén)
Kis,- és könnyűgépjárművezető	Kis és könnyűgépjárművezetői vizsga			x	
Figyelőőr	O.1.sz.Út. 5.sz. függ. Szerinti vizsga.			x	

* Balesetvizsgálati és Elhárítási Utasítás

A táblázatban fel nem sorolt és tevékenységek esetén (pl: láncfűrész kezelő, darukötöző, stb.) a jogszabályokban előírt feltételeket kell betartani.

A felsorolt vizsgákat a MÁV Rt O.1.sz Oktatási Utasításában meghatározott időszakonként és formában kell kivenni és biztosítani kell az időszakos oktatásokat is.

**Belépési engedély
a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére**

- 1.) A belépő személy neve:
- 2.) A belépő személy személyi igazolvány száma:
(Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.: jogosítvány, útlevel, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)
- 3.) A belépés (munkavégzés) helye:
- 4.) A belépés (munkavégzés) időpontja:
- 5.) A kilépés (munkavégzés befejezésének) időpontja:
- 6.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése):
- 7.) Kísérő: szükséges - nem szükséges -
Kísérő neve, szolgálati helye:
- 8.) Engedélyező neve, szolgálati helye:

Az engedély az 5. pontban meghatározott időpontig érvényes.

Kelt:, év hó-n.

.....
engedélyező aláírása, telefonszáma

CSOPORTOS BELÉPÉSI ENGEDÉLY
a MÁV Zrt. területén történő munkavégzés helyére

- 1.) A csoport vezetőjének és a munkát végzők neve és személyigazolvány száma:
 (Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.:
 jogosítvány, útlevel, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)

Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:
 Név: Szem.ig.sz.:

- 2.) A belépés (munkavégzés) helye:

- 3.) Belépés célja (munkavégzés megnevezése):

- 4.) Érvényesség: év hó-tól
 év hó-ig

- 5.) Kísérő: szükséges - nem szükséges -

Kísérő neve, szolgálati helye:

- 6.) Engedélyező neve, szolgálati helye:

Az engedély a 4. pontban meghatározott időpontig érvényes.

Kelt:, év hó-n.

.....
 engedélyező aláírása, telefonszáma

4. sz. függelék
Jelenléti ív
(ajánlás-minta)

Tárgy: elméleti munkavédelmi oktatás

Oktatott személy neve, azonosító igazolvány száma:

Foglalkoztató szervezeti egység:

Telephely:

Tervezett munkavégzés:

Munkavégzés helye:

Oktatott személy foglalkoztatási jogviszonya, munkaköre:

Oktatás időpontja:

Az oktatást tartotta:

Oktatott anyag:

- *A munkavédelem jogi szabályozása, a munkáltató jogi és munkavállaló jogi felelőssége*
- *A MÁV Rt. Munkavédelmi Szabályzata, helyi szabályok. A helyi sajátosságokról, baleseti veszélyekről a munkavégzés megkezdése előtt a terület vezetőjétől tájékoztatást kell kérni. Bizonytalanság esetén üzemi kísérőt kell kérni és kísérő biztosítása esetén csak a kísérő jelenlétében szabad munkát végezni.*
- *A kioktatott személy köteles a MÁV Zrt. és MÁV Zrt. területén munkát végző munkavállalói a munkavégzés megkezdése előtt a mai napon megtartott oktatási tematikának megfelelően továbboktatni, az oktatás megtartásához a munkavégzés helye szerinti információkat a helyi sajátosságokról beszerezni, vagy a helyi ismeretek megtartásához az érintett területtől oktató közreműködését kérni, az oktatás megtartását kérelmére a munkavégzés helye szerinti vezetője vagy megbízottja részére bizonyítani (pl.: oktatási napló bemutatásával). A MÁV részéről megtartott oktatásoknak nem képezik a tárgyát a jogszabályok és a jogszabállyal kiadott biztonsági szabályzatok, amelyek ismertetése a – munkáltató - külső vállalkozó feladata.*
- *Munkavégzés személyi feltételei, alkalmasság*
- *Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása*
- *Az érintett szervezeti egység tevékenységével összefüggő munkabiztonsági szabályok, kockázatok, munkairányítás, munkára jelentkezés*
- *Veszélyhelyzet esetén követendő magatartási szabályok, bejelentési kötelezettségek a MÁV Zrt. felé (a szerződésben meghatározottak szerint)*
- *Közlekedés biztonsága, kockázatai vasúti, közúti területeken és az épületeken belül. A munkaterületet az érintett munkavállalók csak a közforgalom számára megnyitott területen közelíthetik meg. Vasútforgalmi területen, úrszelvényen és elsodrési határon belül nem közlekedhetnek, anyagmozgatást nem végezhetnek. Egyéb korlátozások (terhelhetőség, sebesség, magasság stb.)*
- *Munkavédelmi oktatás, képzés*
- *Munkahelyi elsősegélynyújtás*
- *Baleset, roszullét stb. esetén követendő eljárás,*
- *OMMF, ÁNTSZ és a MÁV Zrt. ellenőrzési jogosultsága*
- *Épületen belüli közlekedés kockázatai („csapóajtók”, szőnyeg, elcsúszási veszély stb.)*
- *Villamos berendezések kockázata*
- *Anyagmozgatási korlátozás, nem a rendeltetésének megfelelően használ közlekedési útvonalak, területek használata*
- *Klíma viszonyok, megvilágítás, zaj*
- *Dohányzás korlátozása*
- *Rendkívüli események és kezelése (tűzeset, bombariadó, menekülési útvonalak, balesetek)*
- *Villamos berendezések kockázata (E. 101. Ut., felsővezeték veszélyei, megközelítési korlátozások (közvetlenül vagy segédesszüközettel): 2 m!, kapcsolási korlátozások)*
- *E. 1. sz. utasítás I.; III. IV. része.*
- *Veszélyes anyagok kockázata, megelőző intézkedések*
- *Helyi tájékoztatói kötelezettségek*
- *Munkavégzés a MÁV Zrt. által más gazdasági társaság részére átadott (bérbeadott) területeken*
- *Belépési engedélyek (szerződés szerint)*
- *Beavatkozási korlátozások a vasúti járműveken és a vasúti berendezések üzemébe.*

Sorszám:	Oktatásra kötelezett neve:	Oktatásra kötelezett aláírása:
1.		
2.		

A fentiekben felsoroltak ismertetése nem helyettesíti a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben a munkáltató feladataként meghatározott oktatásokat és egyéb – a vállalkozókra is vonatkozó - munkáltatói kötelezettségeket.

Az oktatást tartó aláírása:.....

**Nyilatkozat
Összeférhetetlenségről**

Cég neve:
Cég adószáma:
Cég székhelye:

A(z) számú szerződésben foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a MÁV FKG Kft-nél az általam képviselt cég tagjai, illetve alkalmazottai között nincs olyan személy, aki a MÁV Zrt. és a MÁV FKG Kft. versenytilalmi szabályait megszegné.

Ebben a tárgyban a társaság tagjait, alkalmazottait nyilatkozattételre köteleztem.

Jászkisér, 2015.

.....
Cégszerű aláírás