

ALVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
MINTA

amely létrejött egyrészről, mint

Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

=====

MÁV FKG Felépítménykarbantartó és Gépjavító Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített elnevezés:	MÁV FKG Kft.
székhely:	5137 Jászkisér Jászladányi út 10.
levelezési cím:	1103 Budapest, Kőér utca 2/G.
számlavezető pénzügyintézet:	Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
számla szám:	10200971-21521542-00000000
számla beküldési cím:	1426 Budapest, Pf.: 24.
adószám:	11267425-2-16
statisztikai számjel:	11267425-4212-113-16
cégbíróság és cégjegyzékszám:	Szolnoki Törvényszék Cégbírósága Cg. 16-09-002819
aláírásra jogosult személy neve:

másrészről, mint

Alvállalkozó (a továbbiakban: Alvállalkozó)

=====

[CÉGNÉV]

rövidített elnevezés:	[ADAT]
székhely:	[ADAT]
levelezési cím:	[ADAT]
számlavezető pénzügyintézet:	[ADAT]
számlaszám:	[ADAT]
számla beküldési cím:	[ADAT]
adószám:	[ADAT]
statisztikai számjel:	[ADAT]
cégbíróság és cégjegyzékszám:	[ADAT]
aláírásra jogosult személy neve:	[ADAT]

között (a továbbiakban együttesen: a Felek, a Szerződő Felek, külön említésük esetén: a Fél) alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

I. PREAMBULUM

Több ajánlattételre felkért ajánlattevő esetén:

Vállalkozó iktatószámon „.....” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le. *Alvállalkozó*, mint Ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, mely az értékelési szempont alapján a

legkedvezőbb ajánlatnak minősült, így **Vállalkozó Alvállalkozót** hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A fentiekre tekintettel Felek az alábbi **vállalkozási** szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik.

Egy ajánlattételre felkért ajánlattevő esetén:

Vállalkozó iktatószámán „.....” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le. **Alvállalkozó**, mint Ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, melyet **Vállalkozó** elfogadott.

A fentiekre tekintettel Felek az alábbi **vállalkozási** szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik.

Indikatív ajánlatkérés alapján kötendő szerződésben:

Vállalkozó iktatószámán „.....” tárgyban ajánlatot kért **Alvállalkozótól**, mely ajánlatot **Vállalkozó** elfogadott.

A fentiekre tekintettel Felek az alábbi **vállalkozási** szerződést (továbbiakban: Szerződés) kötik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó tájékoztatja Alvállalkozót, hogy [....] számon vállalkozási szerződést kötött a MÁV Zrt.-vel (a továbbiakban: Megrendelő), amelyben elvállalta a [...]. A jelen alvállalkozási szerződés célja a Megrendelővel kötött vállalkozási szerződésben Vállalkozó által elvállalt bizonyos tevékenységek Alvállalkozó bevonásával történő teljesítése.
2. Jelen szerződés alapján Alvállalkozó köteles a 6. sz mellékletben meghatározott munkák kiviteli terveit elkészíteni és azokra a szükséges engedélyeket beszerezni, Vállalkozó pedig köteles a szerződésszerűen elkészített és engedélyezett kiviteli terveket átvenni és az Alvállalkozónak alvállalkozási díjat fizetni.

Alvállalkozó a következő dokumentációt köteles a VIII.2. pontban meghatározott határidőre 3 nyomtatott és egy elektronikus példányban átadni:

- Engedélyezett kiviteli tervek
- Beszerzett hozzájárulások
- Jogerős engedélyek

III. ALVÁLLALKOZÓI DÍJ

1. A II.2. pontban meghatározott munka teljesítéséért az Alvállalkozót megillető alvállalkozói díj összege:

[...]

2. Az alvállalkozói díj a II.2. pontban meghatározott kiviteli tervek elkészítéséért és engedélyeztetéséért felszámított átalánydíj, amely az engedélyezett kiviteli tervek átadását követően illeti meg az Alvállalkozót. A díj a munka elvégzésének teljes ellenértéke, amelyet Alvállalkozó a munkavégzés során felmerülő valamennyi járulékos költséget (pl. a munkavégzés érdekében történő ki- és beszállások, tervek engedélyeztetése stb.) figyelembe véve határozott meg, s amely a szerződés hatálya alatt nem módosítható.
3. Az Alvállalkozó a VIII. pontban leírt átadás-átvételt követően munkaszámonként 1-1 db részszámla kiállítására és benyújtására jogosult. **[VAGY] A Felek Megállapodnak abban, hogy az Alvállalkozó a VIII. pontban leírt átadás-átvételt követően 1 db szerződészerűen kiállított számla (a továbbiakban: számla) kibocsátására jogosult.** A számla kötelező melléklete a felek által a VIII.5. pont szerint kiállított, és mindkét Fél részéről aláírt teljesítésigazolás.

IV. A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó a szerződés II.2. pontjában meghatározott munka hiba és hiánymentes, valamint az V.1. pont szerinti minőségi követelményeknek megfelelő elvégzéséért alvállalkozói díjat fizet.
2. Vállalkozó a munka teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja a helyszínre való bejutást és ott a szükséges tervezési, felmérési cselekmények elvégzésének lehetőségét, továbbá szükséges mértékben és a VII. pontban meghatározottak szerint az Alvállalkozó részére adatot szolgáltat.
3. Vállalkozó a szerződés teljesítése során figyelemmel kíséri a munkavégzést, bármikor jogosult a munkálatok állásáról tájékoztatást kérni, az Alvállalkozó kezdeményezésére pedig konzultációkon, tervbírálókon köteles részt venni.

V. AZ ALVÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Alvállalkozó a II.2. pontban meghatározott munkát a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott tartalmi követelményeknek, a műszaki tervezésre vonatkozó minőségi-, biztonsági- és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, a gazdaságosság követelményét szem előtt tartva köteles elvégezni.
2. Alvállalkozó kijelenti, hogy Alvállalkozó, illetve a munkavégzésben résztvevő alkalmazottja a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges valamennyi feltétellel, engedéllyel, jogosultsággal és képesítéssel rendelkezik (különösen: tervezői jogosultság, megfelelő tervezői kapacitás, tervezői felelősségbiztosítás).
3. Alvállalkozó a Vállalkozó utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben Vállalkozó Alvállalkozónak alkalmatlan anyagot (adatot), célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Alvállalkozó köteles erre Vállalkozót figyelmeztetni. Amennyiben Vállalkozó e figyelmeztetés ellenére másik, alkalmas anyagot (adatot) nem szolgáltat, vagy utasítását fenntartja, Alvállalkozó a szerződést Vállalkozó kockázatára teljesíti.

4. Az esetleges helyszíni felmérések, helyszínbemjárások során a munkaterületre irányadó munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi, tulajdonvédelmi rendszabályok betartása, illetve betartatása az Alvállalkozó feladata.
5. Alvállalkozó a szerződésből folyó kötelezettségei teljesítéséhez további közreműködőt nem vehet igénybe. **VAGY** Abban az esetben, ha az Alvállalkozó létszáma a jelen szerződésben foglalt munka elvégzéséhez kevésnek bizonyulna, az Alvállalkozó további közreműködőt, teljesítési segédet és bármely más jogcímen a szerződés teljesítésébe bevonásra kerülő személyt (a továbbiakban: Közreműködő) vehet igénybe, akiket a bevonás előtt köteles a Vállalkozónak előzetesen írásban bejelenteni. A Vállalkozó a bejelentést követően ellenőrzi a bejelentett további Közreműködőt. Vállalkozó részéről a mindenkori műszaki igazgató jogosult a bejelentett Közreműködő elfogadására. Ha a Vállalkozó az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a bevonás célja az, hogy a szerződést megkötő Alvállalkozó helyett éppen a bevonandó Közreműködő teljesítse a szerződést, vagy, hogy a bevonás a szerződésszerű teljesítést veszélyeztetheti, akkor ezen bevonást haladéktalanul megtilthatja. Egyéb esetben a Vállalkozó írásban jóváhagyja a Közreműködő bejelentését. Az igénybe vett Közreműködőnek meg kell felelnie az Alvállalkozó által tett Összeférhetlenségi Nyilatkozatban meghatározott összeférhetlenségi kritériumoknak, ennek biztosításáért Alvállalkozó felel. Az Alvállalkozó semmilyen jogviszonyban nem foglalkoztathatja a MÁV FKG Kft. és a MÁV-Volán-csoporthoz tartozó társaságok munkavállalóját.
6. Alvállalkozó csak olyan Közreműködőt vehet igénybe, aki a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelel és a meghatározott kötelezettségeknek eleget tud tenni. Vállalkozó 5. pontban írt tudomásul vétele nem mentesíti Alvállalkozót az ezért való felelősség alól.
7. Az igénybe vett közreműködőnek meg kell felelnie az Alvállalkozó által tett Összeférhetlenségi Nyilatkozatban meghatározott összeférhetlenségi kritériumoknak, ennek biztosításáért Alvállalkozó felel.
8. Vállalkozó jogosult az közreműködő tevékenységét az Alvállalkozóra vonatkozó rendelkezések szerint ellenőrizni, Alvállalkozó pedig köteles biztosítani Vállalkozó ellenőrzési jogának érvényesülését.
9. Közreműködő igénybe vétele esetén a Közreműködőért Alvállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Közreműködő Vállalkozó engedélye nélküli igénybe vétele esetén Alvállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely a Közreműködő igénybe vétele nélkül nem következett volna be.
10. A Közreműködő Vállalkozó irányában nem számlázhat további közreműködőt pedig a Vállalkozó előzetes, írásbeli jóváhagyásával vehet igénybe. Alvállalkozó köteles biztosítani, hogy az általa igénybe vett közreműködő ezen rendelkezést tiszteletben tartsa.
11. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítésének ellenőrzésére a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatóságának ellenőrzési jogot (irat- és adatszolgáltatás kérés, helyszíni ellenőrzés, meghallgatás) adnak. A Biztonsági Főigazgatóság részére biztosított ellenőrzési jogosultság gyakorlásának akadályozása súlyos szerződésszegésnek minősül.

VI. HELYSZÍNI BEJÁRÁS BIZTOSÍTÁSA ÉS KIEGÉSZÍTŐ ADATOK SZOLGÁLTATÁSA

1. Alvállalkozó kérheti a tervezés folyamán esetleg szükségessé váló helyszíni bejárás biztosítását, valamint kiegészítő adatok szolgáltatását. Vállalkozó a kért intézkedést az igényléstől számított 3 munkanapon belül megteszi.
2. A helyszíni bejárást, illetve a kiegészítő adatok szolgáltatását Alvállalkozó a teljesítési határidő lejárta előtt – a szükséges intézkedésekre, elvégezni kívánt feladatokra tekintettel – megfelelő, azaz a határidőben való teljesítést nem veszélyeztető időben köteles kérni.
3. Nem jelenti a 2. pontban meghatározott „megfelelő idő” megsértését, ha a 6. sz. mellékletben meghatározott műszaki tartalom téves, hibás volta miatt szükséges a helyszíni bejárás, adatkérés és az intézkedés-kérésre azért nem kerülhetett sor megfelelő időben, mert Alvállalkozó a műszaki tartalom hibáját, téves voltát a műszaki tervezői tevékenységet kifejtő személyektől általában elvárható fokozott gondosság mellett sem észlelhette korábban.
4. Amennyiben Alvállalkozó a helyszíni bejárást, a szükséges kiegészítő adat szolgáltatását a VI. pontban meghatározottak szerint megfelelő időben kérte, akkor Vállalkozónak az 1. pontban meghatározott határidőn túli késedelmé az Alvállalkozó egyidejű késedelmét kizárja és a teljesítési határidő a késedelem idejével meghosszabbodik.

VII. TERVKONZULTÁCIÓ

1. Amennyiben Alvállalkozó egyeztetés céljából egyes tervrészleteket a Vállalkozónak átad, a Vállalkozó jóváhagyását, vagy annak megtagadását – a tervrészletek hozzá való megérkezését követő 3 munkanapon belül – írásban közli az Alvállalkozóval.
2. A Vállalkozó jóváhagyása kizárólag a megvizsgált tervrészlet műszaki tartalmára terjed ki, azaz arra, hogy Alvállalkozó az adott tervrészletet a valóságnak megfelelő, vagy tervezett műszaki adatok alapján készítette el és a tervrészlet ezeket a műszaki adatokat tükrözi. Vállalkozó jóváhagyása semmilyen körülmények között sem minősül a tervrészlet építési, tervezési szakmai szempontok szerinti, vagy az engedélyeztetésre való alkalmassága szempontjából történő jóváhagyásának.
3. A Vállalkozó által jóváhagyott tervrészlet (beleértve a tervrészlet alapjául szolgáló műszaki tartalmat is) tekintetében Alvállalkozó kizárólagosan felel azért, hogy a tervrészlet az építési, tervezési szakmai szempontoknak megfelel, illetve engedélyeztetésre alkalmas. Amennyiben ezen szempontoknak, vagy alkalmasságnak a tervrészlet az abban foglalt hibás, vagy nem megfelelő műszaki tartalom miatt nem felel meg, erre Alvállalkozó köteles írásban felhívni Vállalkozó figyelmét.
4. Vállalkozó Alvállalkozónak írásban észrevételt tesz abban az esetben, ha az átadott tervrészlet nem felel meg a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti tartalomnak és ezért azt nem hagyja jóvá. Vállalkozó az észrevételben indoklással kiegészítve leírja a tervrészlettel szemben támasztott kifogásait, amelyeknek Alvállalkozó megalapozottság esetén köteles eleget tenni az észrevételben kikötött időtartam végéig, amely legfeljebb az észrevétel átadását követő 10 nap lehet.

VIII. A TELJESÍTÉS ÉS A MUNKA ÁTADÁSA-ÁTVÉTELE

1. A teljesítés helye: ...

2. A teljesítés határideje: [..]

A VI.1., VII.1. és VII.4. pontokban meghatározott határidők a teljesítési határidőbe beleszámítanak.

3. Alvállalkozó az elkészült és engedélyezett tervek Vállalkozó részére történő átadásának tervezett időpontjáról a Vállalkozót 3 munkanappal az átadás tervezett időpontját megelőzően értesíteni köteles. Alvállalkozó a teljesítési határidő előtt is jogosult az elkészült és engedélyezett terveket átadni, a Vállalkozó pedig köteles azokat elfogadni, amennyiben azok megfelelnek a jelen szerződésben rögzítetteknek.
4. A munka átadás-átvétele akkor valósul meg, ha az Alvállalkozó összes teljesítménye megfelel a jelen szerződésben foglalt valamennyi követelménynek és a munka jellegének megfelelő előírások szerinti tervek és dokumentumok rendelkezésre állnak. Felek rögzítik, hogy Alvállalkozó szerződés szerinti teljesítésének feltétele, hogy a MÁV Zrt.-től/MÁV HÉV Zrt.-től, mint Megrendelőtől a tervek jóváhagyását megszerezze és a tervek felhasználásához esetlegesen szükséges valamennyi jogerős hatósági és egyéb engedélyt, hozzájárulást beszerezze. Ennek elmaradása esetén Vállalkozó a tervek átvételét megtagadhatja, és az alvállalkozói díj megfizetésére nem köteles.
5. A sikeres átadás-átvételtől a Felek képviselője által aláírt teljesítésigazolást állítanak ki.

IX. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

1. A Felek megállapodnak, hogy a szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotással a Vállalkozó a továbbiakban szabadon rendelkezik, az alvállalkozói díj Alvállalkozó felé történő megfizetését követően.
2. Alvállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szellemi alkotást nem csak saját belső tevékenységéhez, illetve nem csak saját üzemi tevékenysége körében használhatja fel, hanem nyilvánosságra hozhatja, harmadik személlyel közölheti, harmadik személynek át-, illetve tovább adhatja, a mű (műrészlet), mint előzmény az egymásra épülő munkafázisokban szabadon felhasználható.
3. Alvállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Vállalkozó a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi átruházható szerzői jog vonatkozásában, továbbá szerző kifejezett engedélyt ad arra, hogy Vállalkozó a mű felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
4. Alvállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen:
- a mű átdolgozására, és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás),
 - a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére.

5. Alvállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy az átdolgozás, illetőleg átdolgoztatás joga magában foglalja különösen a mű (műrészlet) bármilyen módosítását, megváltoztatását, át-, illetve tovább fejlesztését, új dokumentációba való beépítését, beszerkesztését, betervezését.
6. Az Alvállalkozó, mint szerződést kötő Fél, feltétlen és korlátlan helytállást vállal a Vállalkozóval szemben, hogy Alvállalkozó teljes terjedelemben és korlátozás nélkül megszerzi/megszerezte a szerzők és egyéb a dokumentumokban foglalt szellemi alkotások jogosultjainak engedélyét a szellemi alkotások (a II.2. pontban meghatározott eredmények) Vállalkozó általi, a jelen szerződésnek megfelelő felhasználásaira vonatkozóan és ennek megfelelően a dokumentumok jelen szerződés szerinti felhasználásait semmilyen módon nem akadályozza, illetve nem gátolja a dokumentumokon vagy azok bármely részén harmadik személyek javára esetlegesen fennálló szerzői, kapcsolódó jogi, illetve egyéb szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogi igény.

X. SZAVATOSSÁG

1. Alvállalkozó kellékszavatossággal tartozik azért, hogy az általa szolgáltatott kiviteli tervek minden tekintetben szakszerűek és a kivitelezés megkezdéséhez szükséges minden engedéllyel, vagy hozzájárulással rendelkeznek.
2. Alvállalkozó szavatolja, hogy az átadott kiviteli tervek műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat tartalmaznak, és alkalmasak a Vállalkozó felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.
3. A kiviteli terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetőek a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók.
4. Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha az Alvállalkozónak felróható okból a valamely felügyeleti eljárás keretében kiadott engedélyt az illetékes hatóság visszavonja, úgy Alvállalkozó köteles Vállalkozó részére a XII.2. pontban meghatározott hibás teljesítési kötbért fizetni, valamint a Vállalkozó érdekében valamennyi, a tervek engedélyeztetésére rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőséget saját költségén igénybe venni, vagy az engedélyeztetési eljárást a kijavított tervekkel újból lefolytatni.
5. Alvállalkozó szavatol azért, hogy a IX.6. pontban meghatározottak szerint harmadik személynek nincs olyan joga, amely a tervek kivitelezését akadályozza vagy korlátozza.
6. Az Alvállalkozó szavatossági, jótállási kötelezettsége a jelen szerződésben előírt követelményeknek maradéktalanul megfelelő terv átadását követő napon kezdődik.

XI. FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A számla ellenértékét Vállalkozó az Alvállalkozó alábbi bankszámlájára utalja át a munka elvégzését követően és a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelő módon kiállított számla elektronikus kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül.

Számlavezető pénzügyintézet: [...]
Bankszámla száma: [...]

- 2. A kiállított számla mellé Alvállalkozó köteles mellékelni a Vállalkozó teljesítésigazolását. A szerződő felek közötti elszámolás a teljesítésigazolás alapján történik.
3. A számlán és a teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a jelen szerződés számát és a létesítményjegyzéki sorokat. A teljesítésigazolás hiányában Vállalkozó jogosult a számlát Alvállalkozónak visszaküldeni és az alvállalkozói díj kifizetését megtagadni. A Vállalkozót fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének, vagy a jelen szerződésben meghatározott összes melléklet Vállalkozóhoz történő beérkezésének napját követő napon kezdődik.

Számlán feltüntetendő számlázási név: MÁV FKG Kft.
Székhely: 5137 Jászkisér, Jászladányi út 10.
Adószám: 11267425-2-16

Kizárólag elektronikus számla benyújtása fogadható az eszamla@mav.hu e-mail címen. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 4. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Az Alvállalkozónak elektronikus számla benyújtására előzetes adategyeztetést követően van lehetősége a 4. számú mellékletben foglaltak szerint.

[VAGY]

A számla benyújtásának helye: MÁV SZK Zrt. Bejövő Számla Könyvelés, 1426 Budapest, Pf.: 24.

A számla igazolására jogosult személy: [...]

- 4. A fizetés módja: elektronikus átutalás. Alvállalkozó számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Vállalkozó bankszámláját a számlavezető pénzügyintézete a számla összegével megterheli.
5. Fizetési késedelem esetén az Alvállalkozó a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Ptk. 6:22.§ (3) bekezdése alapján az Alvállalkozó által felszámított késedelmi kamat tekintetében az általánosanál rövidebb elévülési időben állapodnak meg oly módon, hogy az Alvállalkozó késedelmikamat-követelését a kamat jogalapjául szolgáló számla kifizetésének napját követő naptári év január 20. napjáig jogosult érvényesíteni. Ezen időpontot követően az Alvállalkozó késedelmikamat-követelését a Szerződő Felek elévültnek tekintik.
6. Vállalkozóval szembeni bármilyen követelés engedményezése (beleértve annak faktorálását is), illetve bármilyen a Vállalkozóval szembeni követelésen zálogjog alapítása kizárólag a Vállalkozó előzetes írásos engedélyével történhet. Ezen rendelkezés megsértése esetén az Alvállalkozó szerződésszegést követ el és kártérítési felelősséggel tartozik.

7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó Alvállalkozónak előleget nem fizet, fizetési biztosítékot nem ad, és egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek sem terhelik.

XII. SZERZŐDÉSSZEGÉS

1. Szerződő Felek az Alvállalkozó nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó szerződési érték (alvállalkozói díj). A kötbérről kiállított számviteli bizonylat a terhelőlevél.
2. A kötbér mértéke:
 - késedelem esetén napi 0,5%, de maximum 15%;
 - nem teljesítés esetén 20%;
 - hibás teljesítés esetén 15%.
3. Hibás teljesítésnek minősül, ha az Alvállalkozó nem a X. pontban foglaltaknak megfelelően végzi el a munkát. Felek a Ptk. 6:187. § (2) bekezdésében rögzítettektől eltérően megállapodnak abban, hogy Vállalkozó jogosult a hibás teljesítési kötbér és a jótállási/szavatossági jogok együttes érvényesítésére. Amennyiben a vonatkozó, valamennyi jogalkalmazóra nézve kötelező érvényű, egységesített jogértelmezés szerint a Ptk. idézett rendelkezése nem teszi lehetővé a hibás teljesítési kötbér és a jótállási/szavatossági jogok együttes érvényesítését, Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó kizárólagos joga annak eldöntése, hogy hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbért vagy a jótállási/szavatossági jogait érvényesíti. Alvállalkozó póthatáridő tűzése esetén köteles a póthatáridőből eltelt idő után késedelmi kötbért fizetni, kivéve, ha Vállalkozó kifejezetten késedelmi kötbérmentes póthatáridőt tűzött ki. Amennyiben Vállalkozó a hibás teljesítés kijavítása miatt tűzött ki póthatáridőt és az Alvállalkozó a póthatáridőn belül a hibát kijavítja, Vállalkozó csak hibásteljesítési kötbérre tarthat igényt. Amennyiben az Alvállalkozó a póthatáridőn belül nem javítja ki a hibát, Vállalkozó hibásteljesítési, valamint a póthatáridő teljes időtartama után késedelmi kötbért egyaránt követelhet.
4. Amennyiben az Alvállalkozó a várható szerződésszegésről elvárható időben nem tájékoztatja a Vállalkozót, úgy a kötbér 10%-a akkor is jár, ha Alvállalkozó a szerződésszegésért való felelősség alól magát egyébként sikeresen kimentette.
5. A kötbér esedékessé válik:
 - késedelmi kötbér esetén, amikor a késedelem megszűnt, vagy a póthatáridő lejárt;
 - hibás teljesítési kötbér esetén, amikor Vállalkozó a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét az Alvállalkozónak bejelentette;
 - nemteljesítési kötbér esetén, amikor Vállalkozó az elállási szándékát az Alvállalkozónak bejelentette.
6. Vállalkozó jogosult kötbérigényét az Alvállalkozó által kiállított számlák bármelyikével szemben beszámítani.

7. A X. pontban foglaltaknak nem megfelelő munka átvételét és az arra felszámított alvállalkozói díj kifizetését Vállalkozó a Ptk. 6:247.§ (3) bekezdésében foglalt kivétellel megtagadhatja.
8. A hibás, késedelmes teljesítés, illetve meghiúsulás esetére szóló kötbér megfizetése nem érinti a jogszabályból és jelen szerződésből Vállalkozót megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét.
9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó követelheti az Alvállalkozótól azt a kárát, amely abból származott, hogy az Alvállalkozó által, felelősségi körében elkövetett mulasztás miatt harmadik személy kárt szenvedett és ezt a kárát Vállalkozóval szemben érvényesítette.
10. Amennyiben Alvállalkozó az V.5. pontban meghatározott előzetes írásbeli jóváhagyás nélkül vesz igénybe közreműködőt, köteles a Vállalkozónak mulasztásonként 100.000,- Ft kötbért fizetni.
11. Amennyiben Alvállalkozó hibájából a munka elvégzése annak megkezdését követően meghiúsul és Vállalkozó csak más közreműködő igénybe vételével tudja a munkát elvégeztetni, akkor Alvállalkozó köteles Vállalkozó igazolt kárát megtéríteni (pld. a magasabb vállalkozói díj miatti többletköltség, vágányzár túllépése), valamint Vállalkozó a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

XIII. KAPCSOLATTARTÁS

1. Jelen szerződés teljesítése során a Felek által kijelölt kapcsolattartó személyek:
2. Vállalkozó részéről a területileg illetékes divízióvezető. A területi illetékességet a kivitelezési tervben foglalt műszaki tartalom megvalósításának helye határozza meg, azaz mely divízió területén valósul meg a kivitelezés.

Vállalkozó részéről:

[NÉV], [TISZTSÉG]
Telefonszám: [ADAT]
E-mail: [ADAT]

Alvállalkozó részéről:

[NÉV], [TISZTSÉG]
Telefonszám: [ADAT]
E-mail: [ADAT]

3. A Vállalkozó 2. pontban megjelölt kapcsolattartója jogosult Alvállalkozó részére kiállítani a teljesítési igazolást. A 2. pontban meghatározott kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a szerződés módosítására.

4. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírására, illetve az utasítások megadására a Szerződő Felek erre szervezetenként felhatalmazott megbízottja is jogosult. Kétség esetén az érintett Fél köteles igazolni a megbízott jogosultságát.
5. Szerződő Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik Fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek vagy postán, ajánlott küldeményként küldték meg és a feladóvevény a címzettől az átvételt igazoló, vagy nem kereste jelzéssel érkezik vissza. A Szerződő Felek a hivatalos értesítések vagy más közlések elektronikus úton (e-mail) történő továbbítást is elfogadják, amennyiben az átvétel megtörténtét a címzett visszaigazolja és az eredeti példányt a küldő Fél – amennyiben az ésszerű, vagy a címzett azt kifejezetten kéri – postán is megküldi.
6. A Szerződő Felek kötelesek minden, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratot (pl. gépüzemnapló, eseti megrendelő stb.) olvashatóan kiállítani, illetve kitölteni; azon az aláíró személyek nevét és tisztségét olvashatóan feltüntetni. A Szerződő Felek visszautasíthatják a másik Fél képviselője által kiállított bármely irat elfogadását, amely ennek a szabálynak nem felel meg és a visszautasított irathoz kapcsolódó kötelezettségük teljesítését az olvasható példány kiállításáig és kézhezvételéig megtagadhatják.
7. Amennyiben a Szerződő Felek valamely eredeti iratnak a másolatát küldik meg a másik Fél részére, a küldő Fél képviselője köteles azt a következő szöveg feltüntetésével aláírni.

„Az eredetivel mindenben megegyező másolat.”

8. Az adataikban (különösen a társaság címében, bankszámlaszámában, adószámában) bekövetkező, vagy a kapcsolattartót érintő mindennemű változást a Szerződő Felek kötelesek a másik Féllel a változást követően haladéktalanul közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből származó minden igazolható kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.
9. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartók jelen szerződésben feltüntetett adatainak kezelése az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) bekezdése, illetve a 2016/679/EU rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a), b) és c) pontja alapján történik. Az adatok kezelésének, tárolásának célja a Felek szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése és jogainak érvényesítése, a szerződés teljesítése érdekében a szerződéses partnerrel történő kapcsolattartás biztosítása, a szerződéses jogviszonyból eredő jogszabályi kötelezettségek teljesítése. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartóik a szerződésben feltüntetett adataik kezeléséhez hozzájárultak. Felek megállapodnak, hogy az adatokat kizárólag azon munkatársaik ismerhetik meg, akiknek munkaköri kötelezettsége összefügg az adatkezelés céljának előmozdításával, és az adatokat az adatkezelés céljának eléréséig, de legfeljebb a szerződéses jogviszonyból eredő igények elévüléséig kezelik.

XIV. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Jelen szerződés azonnali hatályú írásbeli felmondással, vagy a Szerződő Felek közös megegyezésével szüntethető meg.

2. A szerződés azonnali hatályú írásbeli felmondásának van helye, ha valamelyik Fél a szerződésben foglalt lényeges kötelezettségeit súlyosan megszegi.
3. Az Alvállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha az alábbi rendelkezésekben foglaltakat megsérti:

V. fejezet rendelkezései (a 3. pontot kivéve); VII.2. pont; VII.3. pont; X. fejezet rendelkezései (a 6. pontot kivéve); XI.6. pont; XII.11. pont; XIII.4. pont; XIII. 6 és 7. pontok (kétszeri figyelmeztetést követő, újbóli szerződésszegés esetén).
4. Alvállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá a hibás teljesítés, vagy a teljesítés Alvállalkozó érdekkörében felmerülő okok miatt bekövetkező ellehetetlenülése, valamint a megismételt felszólítást követő nemteljesítés.
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről, ha a fizetési kötelezettségét 60 banki napot meghaladóan, Alvállalkozó írásbeli felszólítása ellenére késedelmesen teljesíti, kivéve, ha a kifizetés megtagadására jelen szerződés alapján jogosult volt.
6. A jelen szerződés azonnali hatályú felmondására ad okot a másik Féllel szemben indított csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás, illetve ha utólag kiderül, hogy Alvállalkozóval szemben (nyilatkozata ellenére) már a pályáztatási eljárás során is folyamatban volt ilyen eljárás.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírást követően lép hatályba és valamennyi szerződéses kötelezettség – beleértve a jótállási és szavatossági igényeket is – maradéktalan teljesítéséig marad hatályban.
2. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírást követően lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit napjától a Felek magukra nézve kötelezően alkalmazzák és valamennyi szerződéses kötelezettség – beleértve a jótállási és szavatossági igényeket is – maradéktalan teljesítéséig marad hatályban.
3. A Vállalkozó jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is az Alvállalkozóval szemben érvényesíteni, a kötbérek, valamint az Alvállalkozó által Vállalkozónak okozott károk összegét levonhatja az Alvállalkozónak fizetendő esedékes, vagy esedékessé váló pénzüsszegeből (Ptk. 6:49.§, Ptk. 6:50.§ valamint Ptk. 6:52.§ szerinti beszámítás).
4. A teljesítésigazolás kiállítása és/vagy az alvállalkozó számlájának Vállalkozó általi megfizetése nem jelent joglemondást Vállalkozó részéről, továbbá Vállalkozó kifejezetten fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta vagy az alvállalkozó számláját kifizette úgy, hogy igényét nem jelentette be azonnal alvállalkozó részére.
5. A jelen szerződésben foglalt bármely jogosultság részbeni, vagy teljes átruházásához a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
6. A jelen szerződés teljesítése során bármely Fél tudomására jutott olyan információ, amely a másik Fél üzleti tevékenységére, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire

vonatkozik, üzleti titoknak minősül és azokat a Szerződő Felek bizalmasnak minősítik. A másik Fél bizalmas információjáról tudomást szerző Fél azt kizárólag a jelen szerződéssel kapcsolatban használhatja fel, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni, vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a szerződés hatályát veszti, a szerződés megszűnik, az információtulajdonos azt megkívánja.
8. Alvállalkozó kijelenti, hogy megismerte és elfogadja a MÁV FKG Kft. Etikai Kódexét (elérhető: <https://www.mavcsoport.hu/sites/default/files/upload/page/etikaikodex.pdf>), az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a MÁV FKG Kft. által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a MÁV FKG Kft. nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményé(ei)t jelzi a MÁV FKG Kft. ügyvezetőjének.
9. Alvállalkozó tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Vállalkozó tevékenységének végzését a jelen szerződés hatálya alatt más gazdasági társaság veszi át, úgy ezen gazdasági társaság az Alvállalkozó külön hozzájárulása nélkül – az Alvállalkozó írásbeli értesítése mellett – jogosult a szerződésbe a Vállalkozó pozíciójába belépni és annak kötelezettségeit átvállalni, illetve jogait gyakorolni, feltéve, hogy ezen szerződéses jogutódlás az Alvállalkozó jogait nem csorbítja, kötelezettségeinek teljesítését nem teszi terhesebbé.
10. Jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek megoldani. Szerződő Felek kötelesek a peren kívüli egyeztetés lefolytatni. Amennyiben a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre, abban az esetben a Felek jogvitájában a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezései szerinti hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
12. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:
 - 1. számú melléklet – Munkavédelmi Melléklet
 - 2. számú melléklet – Összeférhetlenségi Nyilatkozat
 - 3. számú melléklet – Alvállalkozói tájékoztató
 - 4. számú melléklet – Elektronikus számla feltételei
 - 5. számú melléklet – Idegen személyek és külső vállalkozók a MÁV FKG Kft. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételei
 - 6. számú melléklet – Műszaki Melléklet

A Szerződő Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 eredeti példányban az alábbi helyen és időben cégszerűen írták alá.

[HELY], [DÁTUM]

hely, dátum

Vállalkozó
MÁV FKG Kft.
Képviselője:
[NÉV]
[TISZTSÉG]

Alvállalkozó
[CÉGNÉV]
Képviselője:
[NÉV]
[TISZTSÉG]

MUNKAVÉDELMI MELLÉKLET
mely a számú Alvállalkozási Keretszerződés
elválaszthatatlan részét képezi.

Preambulum

- a) Jelen Munkavédelmi Melléklet a „MÁV-Volán-csoport” tagjai által kötött szerződések, megállapodások (továbbiakban: Szerződés) általános munkabiztonsági szabályait, feltételeit tartalmazza.
- b) A melléklet jogszabályi és egyéb normatív alapja:
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
 - 77/2020. (VII.03. MÁV Ért. 18.) EVIG számú elnök-vezérigazgatói utasítás a felügyeleti igazolványok, szolgálati megbízólevelek, belépési, behajtási engedélyek kiadási eljárásáról, használatáról, a MÁV Zrt. üzemi területén történő tartózkodás rendjéről
- (a továbbiakban: együtt munkabiztonsági szabályok)

Alvállalkozóra vonatkozó, betartandó jogszabályok:

1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 5/1993 (XII. 26) MüM rendelet
- 10/2016. (IV. 5.) NGM rendelet
 - 35/2014. (XI. 19.) NGM rendelet
 - 2/2013. (I. 22.) NGM rendelet
 - 4/2002.(II.20.) SZCSM-EÜM együttes rendelet
 - 3/2002.(II.8) SZCSM-EÜM együttes rendelet
 - 2000. évi XXV. törvény
 - 25/2000 (IX. 30.) EÜM-SZCSM együttes rendelet
 - 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet
 - 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet
 - 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (Országos Tűzvédelmi Szabályzat)
 - 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Alvállalkozó a munka biztonságos elvégzéséhez, megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót biztosít.
- 1.2. Az Alvállalkozó a munka jellegének megfelelő, egyéni védőeszközöket biztosítja.
- 1.3. Az Alvállalkozó munkakezdést megelőzően, tájékoztatja az adott Terület vezetőjét. A munkavégzés feltételeiről egyeztetnek, és tájékoztatják a MÁV FKG Kft. munkavállalóit a szükséges óvintézkedések megtételéről.
- 1.4. Az Alvállalkozó betartja a munkavégzéshez szükséges technológiai előírásokat.

1.5. Az Alvállalkozó tájékoztatja előzetesen a Megrendelőt (MÁV FKG Kft.) az adott munkafolyamatok veszélyeiről.

1.6. Az Alvállalkozó felügyeli, hogy a munkaterületen csak az oda beosztott munkavállalók tartózkodnak.

1.7. A munkavégzése során nem veszélyeztetheti a MÁV FKG Kft. munkavállalóit, valamint egyéb személyeket pl. a járókelőket, utasokat, látogatókat, stb. A védelem kialakításáról gondoskodnia kell.

1.8. Alvállalkozó a munkaeszközt/ munkagépet csak a rendeltetésének és a használati utasításának megfelelően használhatja, valamint csak üzembiztos megfelelő műszaki állapotban lévő gép/eszköz használható, amelyről meggyőződik.

1.9. Az Alvállalkozó, csak olyan munkaeszközt, berendezést használhat, amely üzemeltetés során nem jelent veszélyt a munkavállalókra illetve a környezetre.

1.10. Alvállalkozó helyszíni megbízottja, munkavégzés előtt meggyőződik arról, hogy senki sem tartózkodik a veszélyes térben.

1.11. Az Alvállalkozó a felhasznált vegyi anyagokat csak a biztonsági adatlapjuk ismeretében használhatja. A biztonsági adatlapok - vonatkozó előírásait betartja és érvényesíti.

1.12. Az Alvállalkozó az üzemszerűen feszültség alatt álló berendezések megközelítésekor, valamint a áramütés közvetlen vagy közvetett veszélye esetén betartja a - vonatkozó megközelítési távolságokat (biztonsági távolságot) Amennyiben ez nem tartható be, a munkálatokat csak az érintett vezeték, berendezés feszültségmentesítése után, esetleg szakfelügyelet jelenlétében, végezheti.

1.13. Az Alvállalkozó, magasban munkát csak megfelelő és alkalmas berendezéssel, illetve kollektív műszaki védelem biztosításával végezheti.

1.14. Alvállalkozó tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal, hogy a munkabiztonsági szabályokat betartja.

1.15. Alvállalkozó köteles betartani a munkák során a hatóság, szakhatóság által kiadott valamennyi munkabiztonsági, környezetvédelmi tárgyú dokumentumban (engedély, végzés, határozat, kötelezés stb.) foglalt követelményeket.

1.16. Az 1.14. pontban meghatározott kötelezettség kiterjed mind az Alvállalkozóra, mind az Alvállalkozó közreműködőire, és minden olyan személyre, aki a Szerződés teljesítése érdekében a MÁV FKG Kft. területére lép (továbbiakban együttesen: „Alvállalkozó”).

1.17. Alvállalkozó köteles folyamatosan kapcsolatot tartani munkabiztonsági kérdésekben a MÁV FKG Kft. Biztonság és Védelem Szervezetével.

1.18. Alvállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a jelen mellékletben meghatározott munkavédelmi követelményeket érvényesíti a vele szerződéses jogviszonyban álló további Vállalkozókkal, megbízottakkal, közreműködőkkel (alvállalkozó, szakértő stb.) szemben, amennyiben azokkal a MÁV FKG Kft. munkaterületén végeztet a Szerződés teljesítésével összefüggő munkát vagy szolgáltatást.

1.19. Jelen melléklet nem tartalmazza azokat a – jogszabályban, kötelező szabványokban, biztonsági szabályzatokban előírt – munkavédelmi szabályokat, amelyek vonatkozó előírásait a Feleknek – jelen melléklettől függetlenül is – ismerni és alkalmazni kell (pl. munkaköri alkalmasság, kémiai anyagok biztonsága stb.). Alvállalkozó nyilatkozik, hogy valamennyi, a Szerződéssel kapcsolatos jogszabályt, illetve szabályzatot, kötelező szabványt ismeri – ideértve a munkavédelemre vonatkozó valamennyi jogszabályt, biztonsági előírást stb. is – és

ezek betartására kötelezettséget vállal.

1.20. Alvállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a munkavégzéshez csak munkabiztonsági szempontból megfelelő állapotban lévő eszközöket (pl. előírás esetén érvényes vizsgálati, üzemeltetési dokumentációk megléte stb.) használ, alkalmaz.

1.21. Az eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz használatának időtartama alatt a munkaeszközre vonatkozó vizsgálati, karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – Alvállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni.

1.22. Felek az átvett-átadott munkaterület munkabiztonsági állapotáról írásban nyilatkoznak, megállapításukat a munkabiztonsági szabályokban foglaltaknak megfelelően rögzítik.

1.23. Az átadott-átvett munkaterület, valamint az ott lévő berendezések, eszközök, létesítmények biztonsági állapotának megőrzéséről, munkavédelmi szabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítéséről Alvállalkozó gondoskodik, és felel az ennek elmulasztásából eredő kárért.

1.24. Alvállalkozó az átadási jegyzőkönyvben meghatározott időpont után – vagy bármely okból ettől eltérő időpontban – a munkaterület a munkabiztonsági állapotáról szóló írásbeli nyilatkozattal köteles visszaadni. Alvállalkozó a munkaterület visszaadásának meghatározott időpontjában várható módosítási igényét is köteles írásban jelezni, amelynek – közös megegyezéssel történő – módosítását Feleknek írásban kell rögzíteni.

1.25. A MÁV FKG Kft. a munkaterületet – közreműködő bevonása esetén – is az Alvállalkozó részére adja át, illetve az Alvállalkozótól veszi vissza.

2. Közlekedés, anyagmozgatás, szállítás a vasúti vágányok között

2.1. A vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező közlekedésnél az Alvállalkozó az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról szóló 17/1993. (VII.1.) KHVM rendelet 1. számú és 2. számú melléklet szerint köteles eljárni.

2.2. Alvállalkozó tudomásul veszi, ha a közlekedés a vasúti vágányok között, vagy azokat keresztezve anyagmozgatás, szállítás céljából történik, be kell tartani a 2.1. pontban leírtakat valamint a „Biztonsági szabályok a vasúti vágányok közötti és a vasúti vágányokat keresztező anyagmozgatásnál, szállításnál” tárgyú rendelkezéseket.

2.3. Alvállalkozó kötelezettséget vállal, hogy a 2.1. és 2.2 pontban megjelölt utasításokat alvállalkozói, teljesítési segédei stb. részére átadja.

3. Munkavégzés

3.1. Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkavégzés – a belépési engedélyen kívül – csak írásbeli engedély birtokában kezdhető meg, ha egyéb biztonsági szabályok azt kötelezővé teszik (pl. villamos felsővezetékekkel ellátott pályarészen végzett munkáknál, illetve rakodásnál).

3.2. Alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavégzésnél a Vállalkozó szakmai utasításaiban, biztonsági szabályzatokban, egyéb kötelező előírásokban meghatározott biztonsági követelményektől nem tér el.

4. Felügyelet alatt végezhető munkák és feltételei

4.1. Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy ha a részére átadott munkaterület a vasúti egyéb technológia területektől munka és közlekedésbiztonsági szempontból szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem választható le, a munkavégzést az Alvállalkozó részéről munkabiztonsági feladatokat összehangoló (felügyelő) személyt (**név:**, **mobiltelefon:**, **levelezési cím:**) köteles kijelölni.

4.2. A munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolását (felügyeletét) ellátó személy a munkavállaló(k) felügyeletét köteles úgy ellátni, hogy a munkavégzést, azt ellátó személyek személyi biztonságát, egészségét és a forgalom lebonyolítását ne veszélyeztesse. A felügyeletet ellátó személyt a munkáltatója más tevékenységgel is megbízhatja, ha a felügyelet ellátása nem igényel folyamatos jelenlétet vagy odafigyelést.

4.3. A felügyelet ellátásával, tevékenységek munkabiztonsági szempontból történő összehangolásával megbízott munkavállaló a közlekedésbiztonságára vonatkozó utasításokat köteles betartani és betartatni.

4.4. Ha felügyeletet ellátó, a tevékenységeket munkabiztonsági szempontból összehangoló személy a MÁV FKG Kft. munkavállalója, a felügyelet kizárólag vasútüzemi munkák jellegéből adódó biztonsági szabályok betartására irányul, de jogosult az általa aggályosnak vagy veszélyesnek ítélt esetekben is a 6.1. pontban meghatározottak szerint eljárni. A felügyelet ellátó felelőssége és kötelezettsége nem terjed ki az Alvállalkozó – a Szerződésben foglaltak teljesítésére irányuló – szakirányú és egyéb tevékenységére vonatkozó biztonsági előírások és az elvárható ismeretekből következő magatartási szabályok betartásának ellenőrzésére vagy betartatására.

4.5. A felügyelet ellátásával csak a tevékenység jellegének megfelelő, a felügyelet ellátására szakmailag és orvosilag alkalmas személy bízható meg.

4.6. A felügyeletet ellátó személy köteles a helyszínen vagy a helyszín áttekintésre alkalmas helyen tartózkodni, ha a munkavégzés jellege, a munkaterület áttekinthetősége, illetve a vasútüzemi és a szolgáltatásait igénybe vevők biztonsága ezt szükségessé teszi. Ha helyszín áttekinthetősége nem oldható meg, a felügyeletet ellátó személy és a távolabb tartózkodók között rádióval vagy más alkalmas módon kell a kommunikációt biztosítani.

4.7. Ha munkaterület a vasút zárt területétől nem választható el, a kiállított munkaengedély birtokában szabad csak munkát végezni. A munkaengedély idő előtti visszavonásáról az Alvállalkozót írásban kell értesíteni.

4.8. A 4.7. pontban meghatározott esetekben a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő összehangolását végző felügyeletet az Alvállalkozó vasúti szakképzettséget igénylő esetekben is elláthatja, ha rendelkezik a vasúti, vagy egyéb szakképzettséget igénylő (pl. vonatvezető, mozdonyvezető, pályamester, távközlőmester, blokkmester, figyelőőr, tolatásvezető stb.) tevékenységhez megfelelő szakképzettséggel, érvényes vizsgával, vizsgákkal és egyéb kötelező feltételekkel (pl. vonalismeret, helyismeret, orvosi alkalmasság stb.), valamint a szakképzettség és egyéb kötelező feltételek meglétét hitelt érdemlően igazolta.

5. Ellenőrzés

5.1. Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy a MÁV FKG Kft. Biztonság és Védelem Szervezet ellenőrzésre jogosult munkavállalója a technológiai, személy és közlekedésbiztonságot befolyásoló előírások betartását jogosult ellenőrizni az átadott, elválasztott munkaterületen.

5.2. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV FKG Kft. Biztonság és Védelem Szervezet munkavállalója ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

5.3. Alvállalkozó az 5.1. és 5.2. pontokban foglaltakat köteles saját munkavállalói, illetve közreműködő tudomására hozni.

6. A munkavégzés felfüggesztése

6.1. Ha a foglalkoztatás, a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV-Volán-csoport munkavállalóit, ügyfeleit, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a vagyonbiztonságot veszélyezteti, úgy a felügyeletet ellátó, az ellenőrzésre jogosult, illetve a Vállalkozó erre feljogosított munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja.

6.2. A munkavégzés leállítást az elrendelő Félnek írásban a Felek tudomására kell hozni.

6.3. Alvállalkozó képviselője (név:, mobiltelefon:, levelezési cím:) köteles a munkavégzés leállítására vonatkozó elrendelést tudomásul venni, valamint Alvállalkozó jelen megállapodás aláírásával a 6.2. pontban részletezett, a munkavégzés leállítására vonatkozó jogosultságát kifejezetten tudomásul veszi.

7. Oktatás

7.1. Az alvállalkozó helyszíni vezetőjét a MÁV FKG Kft. Biztonság és Védelem szervezete a tevékenységhez kapcsolódó veszélyekből, helyi sajátosságokból kioktatja.

A munkavégzés tényleges megkezdése előtt legalább 10 munkanappal értesíteni kell a Biztonság és Védelem Szervezetet annak érdekében, hogy az oktatások végrehajtásra kerüljenek. (kiss.karoly@fkg.hu)

7.2. Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa végzett munka technológiájából adódó munkavédelmi ismeretek, valamint a végzett munkára vonatkozó országos érvényű biztonsági szabályzatok, jogszabályok, szabványok nem képezik a MÁV FKG Kft. Biztonság és Védelem Szervezet által megtartott oktatás tárgyát.

7.3. Az oktatást végzőt a MÁV FKG Kft. Biztonsági és Védelmi Vezetője (Kiss Károly, tel.: +36 30 638 8907, e-mail: kiss.karoly@fkg.hu) jelöli ki.

7.4. Alvállalkozó az adott munkafolyamatokra vonatkozó munkavédelmi oktatásokat saját munkavállalói részére megtartja, arra kötelezettséget vállal.

7.5. Alvállalkozóval szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók (közreműködők) munkavédelmi oktatásáról az Alvállalkozó köteles gondoskodni jelen munkavédelmi mellékletben foglaltak, továbbá az Alvállalkozó részére szervezett munkavédelmi oktatáson elhangzottak valamint az esetlegesen részére rendelkezésére bocsátott oktatási segédanyag alapján. Alvállalkozó a saját munkavállalói munkavédelmi oktatására – térítés ellenében – a MÁV FKG Kft. Biztonság és Védelem Szervezetétől oktatót kérhet. Ebben az esetben az oktatás tartalmát és formáját külön szerződésben kell meghatározni.

8. Több külső vállalkozó egyidejű munkavégzése a MÁV FKG Kft. MÁV Zrt. üzemi területén

8.1. Olyan munkahelyen, ahol különböző külső vállalkozók (munkáltatók) alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a munkavégzés, illetve a munkaterület

szervezési vagy egyéb intézkedésekkel nem határolható el, a munkavégzés munkabiztonsági szempontból történő összehangolásáért az Alvállalkozó helyszíni vezetője felel.

9. Balesetek, rendkívüli események

9.1. Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy csak dologi kár követelményű baleseteket és veszélyeztetéseket a MÁV FKG Kft. Biztonság és Védelem Szervezet részére azonnal bejelenteni, amennyiben a bekövetkezett esemény a MÁV-Volán-csoport eszközeivel vagy munkavállalóinak tevékenységével összefüggésbe hozható, a vasúti közlekedés biztonságát, illetve a MÁV-Volán-csoport alkalmazottjainak vagy ügyfeleinek személyi biztonságát veszélyezteti.

9.2. Munkabaleset vagy veszélyeztetés esetén a Felek közös vizsgálatot kezdeményezhetnek, amelynek minden fél köteles eleget tenni, és a vizsgálatához indokoltan szükséges és a vizsgálatot végzők által írásban pontosan megjelölt okiratokat a Felek kötelesek a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

10. Záró rendelkezések

10.1. A munkavédelemre vonatkozó jogszabályokban, valamint a tervekben és a hatósági határozatokban foglalt munkabiztonsági szabályok nem vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő a MÁV Zrt.-t és/vagy MÁV FKG Kft.-t ért közvetlen és közvetett károkért az Alvállalkozó felel.

10.2. Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a MÁV Zrt.-nek, illetve a MÁV FKG Kft.-nek – a területén hatósági munkabiztonsági ellenőrzéskor a munkavégzéssel kapcsolatban az Alvállalkozó érdekkörében és vétkes közrehatása miatt - bírságot kellene fizetnie, úgy azt a MÁV Zrt. és a MÁV FKG Kft. az Alvállalkozóra hárítja.

10.3. Alvállalkozó az ad-hoc látogatók számára olyan egyéni védőruházatot köteles biztosítani, amely egészségügyi szempontból a részükre kiadható.

10.4. Az Alvállalkozó vállalja, hogy az adott munkaterületre vonatkozó kockázatértékelést elvégzi, és a benne foglalt- megelőző intézkedésekről gondoskodik.

[HELY], [DÁTUM]

[HELY], [DÁTUM]

Vállalkozó
MÁV FKG Kft.
Képviselője:
[NÉV]
[TISZTSÉG]

Alvállalkozó
[CÉGNÉV]
Képviselője:
[NÉV]
[TISZTSÉG]

Nyilatkozat Összeférhetetlenségről

Cégnév:
Cégjegyzékszám:
Cég székhelye:

A pályázó társaság alulírott képviselője kijelentem, hogy a MÁV FKG Kft. Összeférhetetlenségi szabályainak az általam képviselt társaság megfelel, azaz **nem minősül**:

1. olyan a jogi személynek, akinek természetes személy tagja, vagy jogi személy tagjának vezető tisztségviselője a MÁV Zrt., vagy annak többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének, vagy az ügyletben érintett alkalmazottjának hozzátartozója, házas-/élettársa, illetve azok hozzátartozójának házas-/élettársa;
2. olyan a jogi személynek, akinek vezető tisztségviselője, vagy az ügyletben érintett alkalmazottja a MÁV Zrt., vagy annak többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének, vagy az ügyletben érintett alkalmazottjának hozzátartozója, házas-/élettársa, illetve azok hozzátartozójának házas-/élettársa.

Ebben a tárgyban a társaság tagjait, alkalmazottait nyilatkozattételre köteleztem.

[HELY], [DÁTUM]

Alvállalkozó

[CÉGNÉV]

Képviselője:

[NÉV]

[TISZTSEG]

TÁJÉKOZTATÓ A MÁV FKG KFT. KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓI RÉSZÉRE

A MÁV FKG Kft. az ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 és az ISO/TS 22163 szabványok szerinti integrált irányítási rendszert működtet (minőségirányítás, környezetközpontú irányítás, energiairányítás, vasúti minőségirányítás).

Társaságunk elsődleges stratégiai célja, hogy üzleti partnereink igényeit a lehető legmagasabb szinten, a tevékenységünkre vonatkozó jogszabályok betartásával, környezetkímélő, energiatakarékos technológia alkalmazása mellett kiemelkedő színvonalú szolgáltatásokkal elégítse ki, valamint a vasúti munkagépek és járművek, gépészeti berendezések, acélszerkezetek, alkatrészek tervezésére, gyártására, korszerűsítése, javítására magas színvonalú és biztonságos rendszert alakítson ki, és mindezeket gazdaságosan működtesse. Célunk, hogy garantáljuk szolgáltatásaink folyamatos minőségfejlesztésével, a gyártási technológia és a vasútbiztonság színvonalának fejlesztésével, környezeti teljesítményünk és energiahatékonyságunk növelésével megrendelőink megelégedettségét.

A környezeti hatások csökkentése és az energiateljesítmény javítása érdekében beszerzéseink során kiemelt figyelmet fordítunk a vasútbiztonság szempontjai mellett a környezetbarát, energiahatékony termékek, szolgáltatások igénybe vételére, az életciklus szemlélet megvalósítására.

Elvárjuk, hogy külső szolgáltatóink is azonosuljanak cégünk minőségi, környezeti és energia célkitűzéseivel, az általuk biztosított termékek és szolgáltatások a minőségi megfelelés mellett alacsony környezetterhelésűek és energia hatékonyak legyenek.

Számítunk külső szolgáltatóink együttműködésére és a fentiekben leírtak elfogadására és alkalmazására.

Elektronikus-számla befogadás a MÁV Csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt – mint a MÁV Csoport tagvállalatainak bejövő számláit kezelő szervezet – bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását. Az automatikus ellenőrzés, adatkinyerés elengedhetetlen számunkra, ezért a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Az XML állományon kívül a PDF tartalmazhat egyéb melléleteket is.
3. A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.
4. A PDF állományt időpecséttel kell ellátni.
5. A számlákat a MÁV által megadott e-mail címre kell elküldeni, az e-mailhez csatolt file-ként.
6. Számla csak a kibocsátó által előre megadott e-mail címekről küldhető (ez történhet konkrét e-mail címek pl.: „x.y@z.hu” megadásával, vagy csak domain pl.: „@z.hu” megadásával).
7. Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.
8. Amennyiben a számlához melléletek tartoznak, akkor azokat is a PDF file-on belül, PDF file-ba csatolt mellékletként szükséges kezelni (külön file-ban küldött melléleteket nem tudunk feldolgozni, akkor sem, ha a számlával azonos e-mailben érkezik).
9. Számla befogadása előtt a kibocsátó adatait egyeztetni szükséges.

Az elektronikus számla befogadás lehetőségét az alábbi társaságok számlái esetén tudjuk biztosítani:

- MÁV Zrt
- MÁV-START Zrt,
- MÁV Szolgáltató Központ Zrt,
- MÁV FKG Felépítménykarbantartó és Gépjavító Kft,
- MÁV-HÉV Zrt.

Az elektronikus számla küldés előtt a rendszer beállításához egyeztetésre van szükség, ennek során

- a) kérjük az alábbi táblázatot kitöltve küldje el a szamlabefogadas@mav.hu e-mail címre,
- b) kérjük, hogy tesztelési célból egy minta számlát is küldjön eszamla-info@mav.hu e-mail címre, amely lehet
 - egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
 - egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
 - egy éles számla is (ezt kérjük egyértelműen jelölje válaszában).

Az elektronikus számla befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról véglegesen csak a teszt (ennek hiányában az első éles) számla beérkezése után tudunk nyilatkozni.

**A MÁV FELÉPÍTMÉNYKARBANTARTÓ ÉS GÉPJAVÍTÓ KFT.
(MÁV FKG Kft.)
területén történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételei**

A melléklet célja:

Szabályozza a külső munkavállalók és más, a MÁV FKG Kft. *(a továbbiakban: a Társaság, MÁV FKG Kft.)* személyi állományába nem tartozók MÁV FKG Kft. területén, épületeiben, illetve a MÁV FKG Kft-től átvett munkaterületeken történő tartózkodásának és munkavégzésének feltételeit, azokkal kapcsolatos társasági feladatokat, módszereket és felelősségeket.

Meghatározza a MÁV FKG Kft-vel egyéb szerződéses viszonyban lévő partnerek, külső munkavállalók és más, a MÁV FKG Kft. személyi állományába nem tartozók a MÁV FKG Kft. területén történő tartózkodásának és munkavégzésének üzembiztonsági, munkabiztonsági és vagyonbiztonsági feltételeit, azokkal kapcsolatos feladatokat, módszereket és felelősségeket.

Területi hatálya:

MÁV FKG Kft. területének minősül a Társaság saját tulajdonában álló, vagy bérleti jogviszony alapján birtokolt területei, épületei, illetve mindazon munkaterületek, melyeket a Társaság munkavégzés céljából átad szerződéses viszonyban lévő partnerek, külső munkavállalók számára.

Területi hatálya kiterjed a MÁV FKG Kft. területén végzett felújítási, karbantartási munkavégzések, mérések területeire, továbbá a Társaság azon telephelyeire, ahol a MÁV FKG Kft. szerződéses partnerei vagy más munkáltatók munkavállalói munkát végeznek.

Bérleti szerződésében meghatározott területekre kivéve, ha a bérleti szerződés a biztonsági követelményeket (feltételeket) tartalmazza.

Személyi hatálya:

A MÁV Zrt. területén, a Társaság telephelyén munkát végző minden természetes és jogi személy, aki a MÁV Zrt. engedélye alapján tartózkodik ott.

Személyi hatálya nem terjed ki:

- a külön jogszabályban meghatározott jogkörének gyakorlása közben az államhatalmi és közigazgatási szervek, bíróságok, ügyészségek és egyéb hatóságok képviselőire, munkavállalóira;
- az előzőekben felsoroltak képviselői mellé – igény esetén – kíséret kell biztosítani. Az igényelt kíséret személyesen köteles gondoskodni a biztonsági szabályok betartásáról;

- ha az előzőekben említett szervek – bejelentett - tevékenységüket a MÁV FKG Kft. kísérelője nélkül kívánják végezni, tevékenységük megkezdése előtt vezetőjüket;
- illetve egy személy esetén a tevékenységet végzőt – nyilatkoztatni kell a biztonsági szabályok ismeretéről (1. sz. függelék);
- ha a MÁV FKG Kft. az igényelt kísérelőt nem tudja biztosítani, vagy az igényelt biztonsági intézkedéseket (pl.: a terület feszültség-mentesítése) előírásokat nem tudja teljesíteni, ezt a tényt az előzőekben említett szervek képviselőjével írásban közölni kell;
- azokra a vállalkozókra (munkát végzőkre), akik a MÁV FKG Kft. területén nem bejelentett munkát végeznek (pl. parlagrafü nem bejelentett „kényszerkaszálása”).

Idegen személyek MÁV FKG Kft. területére történő belépése:

A MÁV FKG Kft. zárt és nyitott területére az idegen személyek munkavégzés céljából csak belépési engedély birtokában léphetnek be.

A belépési engedély lehet csoportos is (2. sz. függelék) abban az esetben, ha a munkavégzést egy helyen legalább öt személy végzi. A csoportos engedélyt a külső vállalkozó helyszínen tartózkodó vezetője köteles magánál tartani.

Azon külső vállalkozók részére, aki a MÁV FKG Kft. területén állandó jelleggel munkát végeznek a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatóságától kell a belépési engedélyt megkérni (3. számú függelék, kérésre az excel tábla megküldésre kerül).

A MÁV FKG Kft. nem technológiai célú épületeibe, irodaházaiba, Divízió központok, fő-építésvezetőségek épületeibe a be- és kiléptetést, idegen, vagy külső vállalkozó által végzendő munkavégzés rendjét, a területet (épületet, irodaházat) üzemeltető köteles – a tárggyal kapcsolatos egyéb utasítások (pl.: vezérigazgatói utasítás) figyelembevételével szabályozni.

Az ilyen épületekben történő munkavégzéshez belépési engedély nem kötelező, de az üzemeltető a belépési engedélyt kötelezővé teheti.

Külföldi vállalkozók MÁV FKG Kft. területén történő munkavégzésére az utasítás rendelkezéseit a nemzetközi szerződésekkel összhangban kell alkalmazni.

A belépés engedélyezésére, a MÁV FKG Kft. gazdasági érdekeinek és titokvédelem szabályainak figyelembevételével, a szerződést kötő szervezet vezetője jogosult.

A belépési engedély tényleges kiadása és visszavonása az adott munkát megrendelő (szerződéskötő) vagy a képviseletében eljáró – szerződésben meghatározott – MÁV FKG Kft. szervezeti egység feladata.

A belépési engedélyeket írásban kell kérni.

Az engedélykérési kötelezettségről, az engedélykérés módjáról, helyéről, az engedély kiadására jogosult személyéről az idegen felet a szerződéskötéskor a MÁV FKG Kft. képviseletében eljáró, vagy az idegen féllel kapcsolattartásra szerződésben kijelölt MÁV FKG

Kft. munkavállaló köteles írásban tájékoztatni. Az engedélykéréssel kapcsolatos ügyintézés a MÁV FKG Kft. – szerződésben meghatározott – munkavállalója átveheti.

A belépés engedélyezése indokolt esetben (pl.: nincs jogcím az ott tartózkodás megadására, a munkavégzés az adott helyen lehetetlen stb.) megtagadható.

A belépést engedélyező, vagy a szerződéskötéskor a MÁV FKG Kft. képviselőjében eljáró indokolt esetben – személy-, vagyon-, és forgalombiztonsági szempontok figyelembevételével – a belépést kísérő jelenlétéhez kötheti. A kísérő biztosítására az engedélyező köteles intézkedni, vagy arra az engedélyen rendelkezni, ha erre a szerződés eltérő megállapodást nem tartalmaz.

A belépési engedély érvényessége, kezelése:

A belépési engedélyeket határozott időtartamra kell megadni.

A belépési engedélyeket az engedély kiadására jogosultnak az 5. sz. függelék szerint kell nyilvántartania.

A belépési engedély érvényessége szükség esetén módosítható, illetve indokolt esetben visszavonható.

A belépési engedélyt a munkavégzés időtartama alatt a munkát végzőnek, csoportos belépési engedély esetén a munka vezetőjének folyamatosan magánál kell tartania.

A munka megkezdése előtt vagyonvédelemért felelős személy(eke)t kell kijelölni, és ezt a külső vállalkozó tudtára hozni.

A munkaterület biztonságos behatárolásának módját, helyét a felek együttesen határozzák meg a helyszíni organizációs bejárás során. Itt jelölik ki az építési anyagok, konténerek, valamint törmelékek tárolásának helyét és körülményeit. Bontásból visszanyert anyagok és a lehatárolt felvonulási terület, raktárkonténerek, vegyszertárolók megfelelő lezárása és cégtáblával való ellátása a Vállalkozó feladata.

Beszállításkor a Megrendelő képviselőjének le kell adni az anyagok és eszközök pontos mennyiségét, a lista helyét rögzíteni kell. A leadott szállítólevél másolatok alapján van meg a lehetősége a fel nem használt anyagok vagy szerszámok igazolt kiszállításának.

A Vállalkozó belépési engedéllyel rendelkező dolgozói részére kijelölt fürdő, mosdó, öltöző helyiségek csak az üzem idevonatkozó előírásai alapján vehetők igénybe. Az öltözőszekrények rendszeres és biztonságos lezárása, illetve zárva tartása, lakatok biztosítása a Vállalkozó feladata. E tényről dokumentáltan Vállalkozóval tudatni és elismertetni kell.

Az üzem területére fényképezőgépet, filmfelvevőt, videokamerát behozni vagy azt használni csak a Társaság külön engedélyével lehet.

A munkaterületen munkavégzés közben esetlegesen előforduló ismeretlen eredetű csatornák, csővezetékek, kábelek és egyéb szokatlan jelenségek felfedéséről a megrendelő képviselőjét azonnal értesíteni kell, a szükséges intézkedés biztosítása céljából.

Az átadott eszközökkel végzett munka személyi feltételeit, valamint a munkaeszköz karbantartási kötelezettséget – eltérő megállapodás hiányában – a külső vállalkozó köteles biztosítani, illetve teljesíteni, amelyet a szerződésben rögzíteni kell.

Közlekedés saját (vállalkozó, idegen személy) járművel:

A külső vállalkozó közúti járműveivel a MÁV FKG Kft. területén (közforgalom elől elzárt úthálózatán, munkaterületein) csak a MÁV FKG Kft. behajtási engedélyével közlekedhet (4. számú függelék, kérésre az excel tábla megküldésre kerül), melyet a MÁV Zrt. Biztonsági főigazgatósága állít ki területre vonatkozóan.

A behajtási engedélyeket írásban kell kérni.

Az engedély kiadására jogosult MÁV FKG Kft. szervezetet (vagy munkavállalót) a szerződésben meg kell határozni.

Az engedélyt kiadó – indokolt esetben – köteles az érdekelt szakszolgálatokat az engedély kiadásáról tájékoztatni, illetve véleményüket előzetesen kikérni.

A közlekedési jogosultságot igazoló bizonylatot (engedély, jogosítvány) a jármű vezetője köteles magánál tartani, azt ellenőrzés esetén felmutatni.

Az engedélyezett jármű és közlekedési útvonala az okiratból egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen.

Nem kell engedély azoknak a közúti járműveknek a közlekedéséhez, amelyek csak az átadott, vagy a közforgalom számára megnyitott – a MÁV FKG Kft. területén lévő – útvonalon (területen) közlekednek, és azt rendeltetésszerűen használják

Ellenőrzés:

A belépési-, munkavégzési-, üzembiztonsági-, közlekedési-, technológiai előírások betartását a MÁV FKG Kft. ellenőrzésre jogosult munkavállalói, megbízottjai a MÁV FKG Kft. területén - az átadott, elválasztott munkaterületen - bármikor jogosultak ellenőrizni, a külső vállalkozó és saját munkavállalói, alvállalkozói kötelesek az ellenőrzésben közreműködni. Az ellenőrzés megkezdése előtt a MÁV FKG Kft. munkavállalója, megbízottja ellenőrzési jogosultságát köteles igazolni.

Az előzőekben meghatározottakat a külső vállalkozó köteles saját munkavállalói, alvállalkozói tudomására hozni.

A munkavégzés felfüggesztése:

A MÁV FKG Kft. felügyeletet ellátó, vagy ellenőrzésre jogosult, vagy szerződés szerint ellenőrzéssel megbízott szervezet munkavállalója, valamint szerződéskötéskor a MÁV FKG Kft. képviselőjében eljáró munkavállalója a munkavégzést azonnal leállíthatja, illetve a szerződést – a szerződésben meghatározott kockázat esetén – a MÁV FKG Kft. egyoldalúan azonnali hatállyal indokolás nélkül bármikor felbonthatja:

- ha a foglalkoztatás, vagy a munkaeszközök használata, vagy a biztonsági intézkedések betartásának hiánya a MÁV FKG Kft. munkavállalóit, ügyfeleit vagy a vasúti közlekedés biztonságát, vagy a vagyonszükségletet veszélyezteti,

- ha a munkavégzés a szerződésben foglaltaktól és a kiadott engedélyektől eltér.

A munkavégzés leállítását írásban is a külső vállalkozó tudomására kell hozni.

A munkavégzés leállítására és a szerződés felbontására való jogosultságot a szerződésben rögzíteni kell. A külső vállalkozó a MÁV FKG Kft. előzőekben meghatározott jogosultságát köteles saját munkavállalói (alvállalkozói) tudomására hozni.

Oktatás:

A külső vállalkozó(k) vezetőjét vagy megbízottját, szolgáltatási szerződés alapján MÁV SZK Zrt. munkavállalója, amennyiben ez nem megvalósítható, a MÁV FKG Kft. szerződést kötő (a szerződéskötéskor a MÁV FKG Kft. képviselőjében eljáró) munkavállalója vagy a szerződésben meghatározott megbízottja köteles a tevékenységhez kapcsolódó munkabiztonsági, vasúti/közúti közlekedésbiztonsági és a helyi körülményekből adódó veszélyekről kioktatni és az oktatás megtartását írásban dokumentálni.

A MÁV FKG Kft. oktatást végző munkavállalóját a szerződésben meg kell nevezni. A szerződéskötéskor a MÁV FKG Kft. képviselőjében eljáró az oktatást végző személyre vonatkozóan az érintett – oktatás megtartására jogosult - szervezeti egységgel előzetesen köteles egyeztetni.

Ha a megnevezett munkavállaló az oktatást bármely ok miatt nem tudja megtartani (pl. betegség, munkaviszony megszűnése stb.), a megfelelő ismeretekkel rendelkező másik munkavállaló kijelöléséről a MÁV FKG Kft. oktatást végző szervezeti egysége köteles gondoskodni.

A külső vállalkozó – a MÁV FKG Kft. belső utasításából – az általa tartandó oktatásokhoz a MÁV FKG Kft.-től segédanyagokat (szabályzat, utasítás, stb.) kérhet, amelyeket a MÁV FKG Kft. – eltérő megállapodás hiányában – térítésmentesen köteles biztosítani.

A külső vállalkozó az átadott segédanyagokat a szerződésben foglaltak teljesítése, illetve a munkavégzés befejezése után – eltérő megállapodás hiányában – köteles a szerződő fél részére visszaadni.

Rendkívüli események:

A külső vállalkozó köteles a személyi sérüléssel járó és/vagy dologi kár következményű rendkívüli eseményeket és a kialakult veszélyhelyzeteket a MÁV FKG Kft. szerződő szerve vagy az általa megbízott MÁV FKG Kft. szerv részére azonnal bejelenteni, ha a bekövetkezett tevékenységével összefüggésbe hozható, vagy a vasúti/közúti közlekedés biztonságát, MÁV FKG Kft. alkalmazottainak vagy ügyfeleinek személyi vagy vagyonbiztonságát veszélyezteti.

Rendkívüli eseménnyel kapcsolatosan bármelyik szerződő fél közös vizsgálatot igényelhet, amelynek a másik szerződő fél köteles eleget tenni.

A MÁV FKG Kft. részéről végzett vizsgálatához szükséges okiratokat a külső vállalkozó – távolléte esetén is – köteles a vizsgálatot végzők rendelkezésére bocsátani.

1. számú függelék

FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... kijelentem, hogy a tervezett tevékenységemhez kísérőt nem kérek. A tervezett tevékenységre és az igénybe vett MÁV FKG Kft. területre vonatkozó biztonsági szabályokat ismerem, betartom, és – munkatársaimmal, felügyeletem, irányításom alatt foglalkoztatottakkal, munkavállalóimmal – betartatom. A tevékenység kezdetének, befejezésének, helyszínének változásáról a MÁV FKG Kft. képviselőjét értesítem.

A tevékenység területe:

A tevékenység kezdete:évhó-n óra perc

A tevékenység befejezése:évhó-n óra perc

A nyilatkozattételre kötelezett neve, szolgálati helye, eljárási jogosultságát igazoló bizonylat

száma (jele):

Kelt:, év hó-n.

a nyilatkozatot tevő
olvasható neve, aláírása

2. számú függelék

CSOPORTOS BELÉPÉSI ENGEDÉLY
a MÁV FKG Kft. területén történő munkavégzés helyére

1.)

A csoport vezetőjének és a munkát végzők neve és személyigazolvány száma: (Személyi igazolvány helyett azonosításra alkalmas más, arcképpel ellátott igazolvány is elfogadható, pl.: jogosítvány, útleveél, rendőri igazolvány, vasúti arcképes igazolvány, stb.)

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

Név: Szem.ig.sz.:

2.)

A belépés (munkavégzés) helye:

Szerződésszám: /2021/FKG

3.)

Belépés célja (munkavégzés megnevezése):

.....

4.)

Érvényesség:

..... év hón-tól

..... év hón-ig

5.)

Kísérő:

Szükséges – Nem szükséges

Kísérő neve, szolgálati helye:

6.)

Engedélyező neve, szolgálati helye:

.....

Az engedély a 4. pontban meghatározott időpontig vagy visszavonásig érvényes.

Kelt:, év hó-n.

.....

.....

engedélyező aláírása, telefonszáma

Szerződés iktatószáma Vállalkozónál:
Szerződés iktatószáma Alvállalkozónál:

3. számú függelék

Partnerek, külső munkavállalók belépési engedély kérelem táblázat

Belépő személy neve	Cég megnevezés	Személyi igazolvány száma	Terület megnevezés	Cél/munkavégzés megnevezése	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Szakfelügyelet	Kapcsolat tartó	2021. évi belépési eng. Nyilv.t.sz.

Szerződés iktatószáma Vállalkozónál:
Szerződés iktatószáma Alvállalkozónál:

5. számú függelék

Belépési engedélyek nyilvántartása

Sorszám	A belépő személy		A belépés			A kísérő		Fényképezés engedélyezve	Szerződés száma
	Neve	Okm. száma	Helye	Ideje	Célja	Neve	Szolg. helye		

Szerződés iktatószáma Vállalkozónál:

Szerződés iktatószáma Alvállalkozónál: