

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

áru beszerzésére vonatkozó

Általános Szerződési Feltételei

1. Általános rendelkezések

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60, Fővárosi Cégbíróság Cg. 01-10-045838, adószám: 14130179-2-44,), mint megrendelő vagy vevő (a továbbiakban: Megrendelő) és a szállító vagy eladó (a továbbiakban: Szállító, együtt: Felek) közötti, általános forgalmi adó nélkül számított 1.000.000 HUF-t meg nem haladó ellenértékű szállítási szerződések és/vagy adásvételi szerződések általános szerződési feltételeit tartalmazza.

1.2. Az Egyedi Szerződéses Megállapodás (vagy Szerződés) létrejöttének folyamata:

Az Egyedi Szerződéses Megállapodást a Felek következő, időben egymás után keletkező dokumentumai alkotják:

- a) a Megrendelő által kiadott, a beszerzés tárgyát és részletes feltételeit meghatározó ajánlatkérése
- b) a Szállítónak az ajánlatkérésre tett ajánlata
- c) az ajánlatnak a Megrendelő beszerzéseit kezelő informatikai rendszere (SAP rendszer) által kiállított megrendeléssel történő elfogadása (Megrendelés)

1.3. Szállító kizárólag a SAP - rendszerből származó Megrendelés alapján jogosult, illetve köteles teljesíteni.

1.4. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Szállító az ajánlatának megadásakor elfogad.

1.5. A Szállító a Megrendelés feltételeivel kapcsolatos véleményeltérését a Megrendelő Megrendelésének kézhezvételét követő 2 (kettő) munkanapon belül írásban jelezheti, ennek hiányában a Felek e feltételeket Szállító által elfogadottnak tekintik.

1.6. A Megrendelés feltételeitől való, a Szállító által kezdeményezett eltérés kizárólag (ideértve a Szállító üzleti feltételeit is) akkor kötelező a Megrendelőre, ha ezt az eltérést a Megrendelő írásban visszaigazolta.

1.7. Jelen ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége a többi rendelkezés érvényességét nem érinti.

1.8. Amennyiben az ÁSZF és az Egyedi Szerződéses Megállapodás azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

1.9. Az ÁSZF-ben használt fogalmak az Egyedi Szerződéses Megállapodásban foglaltak szerint értelmezendők.

1.10. Az Egyedi Szerződéses Megállapodás minimális tartalma:

- a) az áru megnevezése és mennyisége
- b) az ellenszolgáltatás mértéke
- c) a szállítás helye és időpontja

2. A szerződés tárgya

2.1. Szállítási szerződés esetén Megrendelő megrendeli, a Szállító leszállítja az Egyedi Szerződéses Megállapodásban részletesen specifikált termékeket (Áru).

2.2. Adásvételi szerződés esetén a Szállító az Egyedi Szerződéses Megállapodásban hivatkozott dolog tulajdonát a Megrendelőre átruházza és a dolgot a Megrendelő birtokába bocsátja, a Megrendelő pedig a vételárat megfizeti, és a dolgot átveszi. A szállítási szerződésre vonatkozó rendelkezéseket az adásvételre is megfelelően alkalmazni kell.

2.3. A Megrendelő a teljesítés során átadott Árun kizárólagos tulajdonjogot, vagy korlátlan felhasználási jogot szerez. Megrendelő az egyedileg fejlesztett, illetőleg készített szellemi alkotásokon korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, és a kapcsolódó vagyoni jogok is teljes körűen megilletik. Ennek megfelelően a Megrendelő maga, vagy harmadik személy igénybevétele útján a Szállító hozzájárulása nélkül jogosult különösen a szellemi alkotás módosítására, továbbfejlesztésére, értékesítésére, megsemmisítésére, a vagyoni jogok teljes körű, vagy részleges átruházására. Egyedi fejlesztésű szellemi alkotások esetén a Szállító a forráskódot a teljesítése részeként átadja a Megrendelőnek.

3. A szállítás, teljesítés módja

3.1. A szerződést az Egyedi Szerződéses Megállapodásban, ha ebben nincs külön ilyen rendelkezés, az ajánlatban és a Megrendelő általi elfogadásában rögzített feltételekkel kell teljesíteni.

3.2. A Szállító az Egyedi Szerződéses Megállapodásban megadott helyszínen köteles teljesíteni, kizárólag nyitvatartási időpontban. Előzetes egyeztetés hiányában Megrendelő nyitvatartási időn kívül nem köteles az árut átvenni. Megrendelő raktári nyitva tartása: hétfőtől csütörtökig 8-14 óráig, pénteken: 8-12 óráig

3.3. A teljesítési helyre történő szállítás költségeit a Szállító viseli.

3.4. Szállító köteles gondoskodni az Áru jellegének megfelelő, annak sérülésmentes szállítását és tartós tárolását biztosító csomagolásról. A Szállító szállításkor köteles átadni a termék minőségét igazoló, a hatályos jogszabályoknak megfelelő magyar nyelvű műbizonylatot, illetve biztonsági adatlapot.

3.5. Szállító kötelezettsége, hogy az alábbi felsorolt követelményekről Megrendelőt magyar nyelven írásban tájékoztatja:

- a termék neve, rendeltetése, a gyártó vagy forgalmazó neve,
- a minőségmegőrzés szempontjából fontos tárolási körülmények,
- az Áru felhasználásánál szükséges esetleges elővigyázatossági előírások (ha van ilyen), a felhasználásra vonatkozó engedély száma.
- fényképes magyar nyelvű műszaki és használati útmutató (ahol az értelmezhető, illetőleg ha az Áru vagy felhasználása összetett)
- a jótállás időtartama.

4. Átadás-átvétel, teljesítés igazolás, ellenőrzés

4.1. A mennyiségi és minőségi átvétel a Megrendelő arra meghatalmazott képviselőinek részvételével történik. Az Áru mennyiségi és/vagy minőségi ellenőrzését a Megrendelő a szállítást/beérkezést

követően lehetőség szerint azonnal elvégzi. Az átvétel nem zárja ki a szerződésszegésből eredő későbbi igényérvényesítés jogát.

4.2. A minőségi átvétel keretében a Megrendelő megvizsgálja azt, hogy a Szállító által átadott Áru alkalmas-e a kijelölt célra és felhasználásra, valamint megfelel-e az Egyedi Szerződéses Megállapodásban meghatározott feltételeknek, jellemzőknek.

4.3. A Megrendelő az átvételkor nem észlelhető, a felhasználás során jelentkező egyéb hibákról annak észlelésekor haladéktalanul írásbeli értesítést küld a Szállító részére. A Szállító köteles a megrendelő panaszait kivizsgálni és a kifogásokra írásos választ adni. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a minőségi kifogás alapos, a Megrendelő választása szerint érvényesítheti szavatossági jogait:

4.3.1. kijavítást vagy kicserélést kérhet, a kötbér érvényesítésével egyidejűleg, vagy

4.3.2. árleszállítást kérhet, vagy

4.3.3. a hibás teljesítési kötbért érvényesíti, illetőleg

4.3.4. a hibás Áru tekintetében a szerződéstől elállhat.

A szavatossági igények érvényesítése nem zárja ki bármely más, a Megrendelőt megillető polgári jogi igény érvényesítését.

4.4. A minőségi átvételt a Megrendelő később is elvégezheti. Ebben az esetben a hiba észlelése után haladéktalanul értesítenie kell a Szállítót a leszállított termékekkel kapcsolatban felmerülő esetleges hibákról, hiányosságokról.

4.5. Amennyiben a szerződés tárgya sorozattermékek szállítása, vagy fajta és mennyiség szerinti szállítás, a hibás teljesítés miatti igénybejelentésre egy szállítmányból vett és különböző rakatokból kiemelt mintavétel alapján megállapított hibát a teljes mennyiségre arányosan ismeri el a Szállító.

4.6. Az Áru visszaszállítása a Felek megállapodása alapján történik. A visszaszállítás költsége azt a felet terheli, akinek a hibás teljesítés miatti felelőssége megállapítható.

4.7. Az átvételt a Megrendelő képviselője a szállítólevélen aláírásával és bélyegzőjével igazolja.

4.8. A szállítólevél a Megrendelő által megrendelt Áru minőségi és mennyiségi azonosítását jelenti. A szállítólevél a pénzügyi- (SAP) teljesítésigazolás kiadásának alapja.

4.9. Az Áru tulajdonjoga és az ezzel kapcsolatos kárveszély az átvétel helyén és az átadás- átvételi bizonylat (szállítólevél) kiállításának időpontjában száll át a Megrendelőre.

4.10. Az átvevő nyilatkozata az átvétel elismerését igazolja, de nem minősül a Megrendelő részéről jogról való lemondásról szóló nyilatkozatnak.

5. Az ár és a fizetési feltételek:

5.1. Az ár egyéb kikötés hiányában tartalmazza az Áru nettó árát, a teljesítési helyre való szállítás, rakodás, csomagolás, szerelés, üzembe helyezés, biztosítás és minden egyéb kapcsolódó díjat és költséget.

5.2. A Szállító az árjegyzékében, ill. az ajánlatában szereplő nettó ajánlati árat nem módosíthatja, kivéve ha az ajánlati kööttség időtartamát magában az árjegyzékben, illetve az ajánlatban külön meghatározta.

5.3. A számlázás alapja a leszállított, a Megrendelő által szállítólevélen átvett termék.

5.4. Számla elfogadásának feltételei

5.4.1. A számlán kötelező feltüntetni Megrendelés számát, a SAP rendelési számo(ka)t. A számlán lévő tételeknek meg kell egyezniük a teljesítésigazoláson/szállítólevélen szereplő tételekkel, valamint magyar nyelven is kötelező feltüntetni a termékek nevét. A Szállítólevélen kötelező feltüntetni a számla szerinti tételek értékét is.

5.4.2. A teljesítést igazoló dokumentum: mely egyben a számla kötelező melléklete is, a Megrendelő által a szállítólevél alapján kiadott, SAP-ból előállított teljesítésigazolás.

5.4.3. Az itt felsorolt követelmények hiánya a számla visszaküldését vonja maga után.

5.5. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazolásban feltüntetett teljesítés időpontjával. (Áfa tv. 55.§)

5.6. A számla fizetésének esedékessége a számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 30. naptári nap. A fizetés módja átutalás.

5.7. Szállító számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

5.8. A 4.3.2. pontban meghatározott, a hibás teljesítés miatti árleszállítás esetén a Szállító köteles számlát helyesbítő okiratot kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni, valamint annak kibocsátásától számított 8 napon belül az ellenérték különbözetet a Megrendelő 1. pontban meghatározott bankszámlájára visszautalni.

5.9. Késedelmes fizetés esetén a Szállító a fizetés esedékességét követő, mindenkor érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamat felszámítására jogosult. A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. előleg fizetésére nem kötelezhető, fizetési biztosítékot nem ad, egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek nem terhelik. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő. előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

5.10. Megrendelő számlázási címe:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

Adószám: 14130179-2-44

Kizárólag elektronikus számla benyújtása fogadható el, az eszamlamav@mav.hu e-mail címen.

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá az 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek.

6. Szavatosság és jótállás

6.1. Szállító szavatol azért, hogy a leszállított Áru hiba és hiánymentes, valamint megfelel a vonatkozó szabványnak, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi és környezet-védelmi előírásoknak. A Szállító az Áru minőségét minőségi tanúsítvánnyal, műbizonylattal igazolja.

6.2. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy az Árut minőségi vizsgálatnak vesse alá. A vizsgálatot Megrendelő erre illetékességgel rendelkező egysége is végezheti. Vizsgálat esetén a minőségi átvétel a vizsgálattal fejeződik be. Hibás Áru megállapítása esetén az ellenőrző vizsgálat költsége a Szállítót terheli.

6.3. Szállító szavatolja, hogy a szerződés tárgyát képező Áruk fölött harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megrendelő tulajdonszerzési, birtoklási és használati jogát akadályozná.

6.4. Jótállás időtartama: Szállító az átadott Árura – amennyiben az Egyedi Szerződéses Megállapodás, vagy a gyártói műbizonylat eltérő feltételt nem tartalmaz - a szerződésszerű átadás-átvétel napjától számított legalább 12 hónapra teljes körű jótállást vállal. Amennyiben jogszabály a jótállásra hosszabb időszakot határoz meg, vagy a gyártó hosszabb időszakot vállal, úgy ezt kell irányadónak tekinteni.

7. Szerződésszegés, kötbér:

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan, a szerződő felek által a szerződéssel összefüggésben tanúsított magatartás (tevéleges magatartás, mulasztás), amely az Egyedi Szerződéses Megállapodásban meghatározott feltételektől, a hivatkozott vagy a teljesítéssel összefüggő jogszabályokban, szabványokban leírtaktól eltérő teljesítésben nyilvánul meg.

7.2. A szerződő felek Szállító nem teljesítése, késedelmes teljesítése, illetve hibás teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a szerződésszegéssel érintett nettó szerződéses érték.

7.3. Ha a Szállító a várható szerződésszegésről 3 munkanappal korábban nem tájékoztatja a Megrendelőt, úgy a kötbér 10%-a akkor is jár, ha a fél a felelősség alól magát egyébként kimenti.

7.4. A kötbér mértéke

7.4.1. késedelem esetén: napi 0,5 %, de maximum 20%,

7.4.2. nem teljesítés esetén: 20 %,

7.4.3. hibás teljesítés esetén: 15 % (ha a Megrendelő hibás teljesítés esetén kijavítást kér, póthatáridő tűzésével a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel).

7.5. A kötbér esedékessé válik:

7.5.1. késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik vagy a póthatáridő lejár vagy a kötbér maximum elérésre kerül;

7.5.2. hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Szállítónak bejelentette;

7.5.3. meghiúsulási kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási szándékát a Szállítónak bejelentette.

7.6. A kötbérről terhelő levél kerül kiállításra. Egyebekben a Megrendelő a Szállítóval szemben felmerülő bármilyen pénzben kifejezhető igényét jogosult beszámítás útján érvényesíteni, melyhez a Szállító a jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul.

7.7. Ha a Szállító a kikötött határidőre nem szállítja le az Árut, úgy a Megrendelő jogosult a szerződéstől a Szállító szerződésszegése alapján azonnali hatállyal elállni. Szállítót ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg, azonban Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült kárát is érvényesíteni. Megrendelő kizárólagos joga annak eldöntése, hogy eláll a szerződéstől, vagy póthatáridőt tűz a teljesítésre.

7.8. A késedelem vagy a hibás teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

8. A Szerződés megszűnése

8.1. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető vagy felbontható, illetve a szerződésben foglalt kötelezettség teljesítésével megszűnik.

8.2. A Szerződés megszűnése esetén a felek a már teljesített szolgáltatások tekintetében kötelesek egymással a Szerződésben foglaltaknak és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően elszámolni.

8.3. A fenti pontokban foglalt megszűnésén túlmenően Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntetheti (rendkívüli felmondás), ha

- a Szállító a Szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit ismételen nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el; (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétkes fél kártérítési igénnyel léphet fel.)
- a Szállító ellen csődeljárás indult és a vonatkozó jogszabályok alapján tartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- bírósági döntés szerint a csődeljárás során a hitelezőkkel nem jön létre egyezség;
- a Szállító az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
- a Szállító fizetésképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
- a Szállító végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

Szállító a jelen pontban rögzített feltételek bármelyikének bekövetkeztéről haladéktalanul köteles értesíteni Megrendelőt.

A jelen pont rendelkezéseinek megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.4. A Szállító tudomásul veszi, hogy Megrendelő – a jelen Szerződésben és a Ptk-ban rögzített jogainak teljes körű érvényesíthetősége mellett, az ott rögzítetteken túlmenően – jogosult a Szerződéstől – mérlegelése szerint – részben vagy egészben elállni, ha Szállító a jelen szerződés alapján fennálló bármely, a jelen pontban nem rögzített kötelezettségét megszegi, s az a Megrendelő megítélése alapján súlyos szerződésszegésnek minősül, feltéve, hogy a Megrendelő felhívására a szerződésszegést ésszerű póthatáridő alatt nem orvosolja. A póthatáridő(k) engedélyezése nem érinti a Megrendelő az Szállító mulasztásához kapcsolódóan megillető jogait.

8.5. A Megrendelő jogosult arra, hogy a jelen pontban rögzített elállási joga helyett, az azt megalapozó körülmények bekövetkezése esetén a Szerződést felmondás útján szüntesse meg.

8.6. A Felek kifejezetten megállapodnak továbbá, hogy Megrendelő jogosult a Ptk. 381. §- ában meghatározott általános elállási jog gyakorlására, azzal, hogy köteles a Szállító ezzel összefüggésben felmerült igazolt kárai és költségei teljes mértékű megtérítésére, kivéve a következményi károkat és az elmaradt hasznót.

9. Bejelentési kötelezettségek, a kapcsolattartás módja a teljesítés során:

9.1. Felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást írásban haladéktalanul értesíteni.

9.2. A kapcsolattartás módja kizárólag az alábbiak valamelyike:

- írásban megtett, postai úton, vagy személyes kézbesítéssel átadott és átvett nyilatkozat,
- a Felek e-mail-en, vagy telefaxon tett nyilatkozata, ha azt a másik fél e módszerek bármelyike útján visszaigazolja.

9.3. A Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik féllel a változást követően a teljesítés jellegére tekintettel azonnal, de legkésőbb 3 napon belül írásban kötelesek közölni.

Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó felet terheli a felelősség.

9.4. A Felek az ÁSZF és a Szerződés szerinti valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve ha telefaxon került elküldésre az átvétel megtörténtének visszaigazolásával.

10. Szerződésmódosítás

10.1. A Szerződés módosítása csak a Felek kölcsönös megegyezésével, írásban lehetséges.

11. Eljárás jogvita esetén:

11.1. A szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére a Felek kötelezik magukat, hogy a per a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezései alapján a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt indítják meg.

12. Titoktartás:

12.1. A Szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott olyan információ, tény, adat, körülmény (továbbiakban együtt: információ), amely a másik fél üzleti tevékenységére, termékeire, szolgáltatásaira, vagy technikai ismereteire vonatkozik, üzleti titoknak minősül és azokat a Felek bizalmasnak minősítik.

12.2. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

12.3. A Felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a Szerződés alapján átvett bizalmas információt – beleértve az arról készített bármilyen hordozón lévő másolatot is – az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni, vagy meg kell semmisíteni az alábbi esetekben: a szerződés teljesül, a szerződés megszűnik, ha valamelyik fél azt megkívánja.

12.4. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 3 (három) évig fennmarad.

12.5. A jelen pontban rögzített kötelezettség nem vonatkozik azon adatok közzétételi kötelezettségére, amely feleket az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján kötelezi. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha bíróság, hatóság, vagy jogszabály –ide értve az Európai Unió jogi aktusát is – kötelezettsége folytán az adatokat nyilvánossá kell tenni.

MÁV Szolgáltató Központ Zrt általános szerződési feltételei érvényessége: 2020. 05.04-től
Alkalmazási terület: 1 millió Ft –ot meg nem haladó árubeszerzések

13. Az Egyedi Szerződéses Megállapodás hatálya:

Az Egyedi Szerződéses Megállapodás a Megrendelés elküldésének napján jön létre és lép hatályba és a Szerződés mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

14. Jogszabályok:

Az ÁSZF-ben és a Szerződésben nem rögzített kérdésekben a magyar Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.

1. sz. melléklet: Elektronikus számla követelményei

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Elektronikus-számla befogadás a MÁV-csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását, melynek érdekében a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Beágyazott XML hiányában a PDF mellett külön file-ként csatolt XML file is elfogadható. Az XML file felépítése lehet:
 - az online számla adatszolgáltatások XML struktúrája:
<https://onlineszamla.nav.gov.hu/dokumentaciok> (az 1.1 és 2.0 verzió is megfelelő),
 - az APEH 2009. évi közleményének 3. sz. mellékletekében közzétett formátum:
https://nav.gov.hu/nav/archiv/adoinfo/afa/elektronikus_szamla.html,
 - a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 3. sz. mellékletében a kibocsátott számlákról NAV felé teljesítendő adatszolgáltatásokra vonatkozóan előírt struktúra,
 - a felsoroltaktól eltérő XML struktúra, kizárólag abban az esetben alkalmazható, ha ezt előzetes egyeztetést követően a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. engedélyezi.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állomány tartalmazhat **időpecsétet**.
5. A számlákat az eszamla@mav.hu **e-mail címre** kell küldeni **csatolt file-ként**. A billzone.eu, szamlakozpont.hu, szamlazz.hu, printportal.hu, szamlabefogadas.hu rendszerek használata esetén a számla érkezéséről értesítő e-mailben lévő linkről is le tudjuk tölteni a számlát.
6. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
7. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor azokat vagy a PDF file-on belüli csatolt file-ként, vagy a számlával együtt, ugyanahhoz az e-mailhez csatolt további file-ként kell küldeni.

Amennyiben az eszamla@mav.hu e-mail címre a fentiektől eltérő formátumú számla érkezik, akkor az megfelelőség hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

Számla kibocsátó szállító adatai	
Kibocsátó neve: Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
Adószáma: A kibocsátó adószáma	

MÁV Szolgáltató Központ Zrt általános szerződési feltételei érvényessége: 2020. 05.04-től
Alkalmazási terület: 1 millió Ft –ot meg nem haladó árubeszerzések

Kapcsolattartó neve: Az a személy a kibocsátó részéről, akivel kapcsolatba léphetünk elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
Kapcsolattartó telefonszáma: Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
Kapcsolattartó e-mail címe: E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

További tájékoztatás, egyeztetés az eszamla-info@mav.hu e-mail címen kérhető.