

# Elektronikus-számla befogadás a MÁV Csoport vállalatainál

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt – mint a MÁV Csoport tagvállalatainak bejövő számláit kezelő szervezet – bejövő számla kezelő rendszere biztosítja az elektronikus számlák befogadását és automatizált feldolgozását. Az automatikus ellenőrzés, adatkinyerés elengedhetetlen számunkra, ezért a beérkező elektronikus számláknak meg kell felelni az alábbi formai követelményeknek:

1. A számlát **PDF formátumban** kell kibocsátani.
2. A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy **beágyazott XML** formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Az XML állományon kívül a PDF **tartalmazhat egyéb melléleteket** is.
3. A PDF állományt **elektronikus aláírással** kell ellátni.
4. A PDF állományt **időpecséttel** kell ellátni.
5. A számlákat a MÁV által **megadott e-mail címre** kell elküldeni, az e-mailhez **csatolt file-ként**.
6. Számla csak a kibocsátó által előre **megadott e-mail címekről** küldhető (ez történhet konkrét e-mail címek pl.: „x.y@z.hu” megadásával, vagy csak domain pl.: „@z.hu” megadásával).
7. Egy **e-mail-ben csak egyetlen számla** küldhető.
8. Amennyiben a számlához **melléletek** tartoznak, akkor azokat is a PDF file-on belül, PDF file-ba csatolt mellékletként szükséges kezelni (külön file-ban küldött melléleteket nem tudunk feldolgozni, akkor sem, ha a számlával azonos e-mailben érkezik).
9. Számla befogadása előtt a **kibocsátó adatait** egyeztetni szükséges.

Az elektronikus számla befogadás lehetőségét az alábbi társaságok számlái esetén tudjuk biztosítani:

- MÁV Zrt
- MÁV-START Zrt,
- MÁV Szolgáltató Központ Zrt,
- MÁV FKG Felépítménykarbantartó és Gépjavító Kft,
- MÁV-HÉV Zrt.

Az elektronikus számla küldés előtt a rendszer beállításához egyeztetésre van szükség, ennek során

- a) kérjük az alábbi táblázatot kitöltve küldje el a [szamlabefogadas@mav.hu](mailto:szamlabefogadas@mav.hu) e-mail címre,
- b) kérjük, hogy tesztelési célból egy minta számlát is küldjön [eszamla-info@mav.hu](mailto:eszamla-info@mav.hu) e-mail címre, amely lehet
  - egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,
  - egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),
  - egy éles számla is (ezt kérjük egyértelműen jelölje válaszában).

Az elektronikus számla befogadó rendszerünkben történő feldolgozhatóságáról, és így az elektronikus számlázás alkalmazhatóságáról véglegesen csak a teszt (ennek hiányában az első éles) számla beérkezése után tudunk nyilatkozni.

**E-számla kibocsátó szállító adatai**

<b>Kibocsátó neve:</b> Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
<b>Adószáma:</b> A kibocsátó adószáma	
<b>Kapcsolattartó neve:</b> Az a személy a kibocsátó részéről, akivel a MÁV kapcsolatba léphet elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b> Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b> E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	
<b>Számlaküldésre használt e-mail cím(ek) és domain(ek):</b> Az(ok) az e-mail cím(ek) vagy domain név , amelyről a kibocsátó elektronikus úton küldi a számláit	
<b>A számlát aláíró(k) neve(i):</b> A számlát elektronikusan aláíró személy neve	
<b>A számlát aláíró cég neve:</b> A kibocsátó cég elektronikus aláírásban szereplő megnevezése	