

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

a

### **„Fortinet eszközök licenc hosszabbításának beszerzése”**

tárgyú beszerzési eljáráshoz

**Az ajánlat benyújtásának határideje:  
2017. október 16. 10:00 óra**

Oldal 1 / 19

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

### 1. Az Ajánlatkérő neve

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
(MÁV Zrt.)

Címe H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Adószáma: 10856417-2-44

Statisztikai számjele: 10856417.5221-114-01

Cégjegyzékszám: 01-10-042272

*(a továbbiakban, mint Ajánlatkérő)*

### 2. Kapcsolattartási pont

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési üzletág

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba

Kapcsolattartó: Szondi Ákos Péter

Telefon: 00361 511 4736

Fax: 00361 511 8534

Email: [szondi.akos.peter@mav-szk.hu](mailto:szondi.akos.peter@mav-szk.hu)

### 3. Általános információk

Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők az eljárás iránt érdeklődésüket e-mailen jelezhetik a [szondi.akos.peter@mav-szk.hu](mailto:szondi.akos.peter@mav-szk.hu) elérhetőségen. Az érdeklődés jelzésének megküldését követően ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére bocsátja jelen pályázati felhívás mellékletét képező dokumentumokat. (Műszaki leírás, szerződéstervezet, nyilatkozatminták). Az ajánlattétel feltétele jelen pályázati felhívás mellékleteinek átvétele.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

**Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!**

### 4. Beszerzés tárgya és mennyisége

**Fortinet eszközök licenc hosszabbításának beszerzése** – jelen Pályázati felhívás 2. számú műszaki mellékletében foglalt műszaki tartalom szerint.

**5. A teljesítés helye**

MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Infokommunikációs és Technológiai Rendszerek Főigazgatóság

**6. Szerződés meghatározása: szolgáltatási szerződés**

Ajánlatkérő tájékoztatja arról ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor.

**7. A szerződés időtartama**

A szerződés 2017.10.27 napján lép hatályba és 2018.10.26. napjáig hatályos.

**8. Ajánlat benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók**

**Az ajánlattétel határideje:**

**2017. október 16. 10:00 óra**

**Az ajánlat benyújtásának címe**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba (Szondi Ákos Péter)

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

A benyújtási határidő a postai úton feladott pályázatokra is irányadó; a postai kézbesítés késedelmének kockázatát az Ajánlattevő viseli.

A postán feladott küldeményeket a felek ajánlott, tértivevényes küldeményként kötelesek feladni.

Ajánlattevő kizárólagosan felel azért, hogy az ajánlatban meghatározott e-mail címen kapott leveleket hétköznap 8:00 – 17:00 óra között fogadni tudja, oly módon, hogy a levelek megérkezését a kézbesítés napján vissza tudja igazolni. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatában meghatározott e-mail címre történő levélküldésről a levelezőrendszer által generált kézbesítési hibaüzenetet nem kap, akkor a levél ajánlattevő visszaigazolása nélkül is kézbesítettnek minősül. A levél „Házon kívül” visszajelzés esetén is kézbesítettnek minősül.

**Formai és tartalmi követelmények**

Az ajánlatot magyar nyelven cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti papír alapú és 1 (egy) elektronikus példányban (nem újrairtható CD vagy DVD), roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva (az ajánlat összes oldalszámának feltüntetésével), a papír alapú példányt zárt csomagolásban. Az **ajánlat**

**csomagolásán kérjük feltüntetni: „Ajánlat a 26958/2017/MAV sz. Fortinet eszközök licenc hosszabbításának beszerzése tárgyú beszerzési eljáráshoz”.**

- Amennyiben az ajánlat papír alapú "Eredeti" és az elektronikus "Másolati" példánya között eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti, papír alapú példányt tekinti irányadónak.
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia. Az ajánlat többi oldalát (az ajánlat minden, szöveget tartalmazó oldalát) pedig az ajánlattevő képviselőjében aláírásra jogosult személynek, vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.
- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek csatolni kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelenti, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt szakértőtől elvárható gondossággal megismerte, megértette, valamint, hogy ajánlatát ezeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be.
- Csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos felhatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

**Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

**A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

**9. Többváltozatú ajánlat és részajánlat tétele nem lehetséges.**

## 10. Az ajánlatok értékelési szempontja

**Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli.**

Ajánlattevőknek a Felolvasólapon **nettó ajánlati összárként** a jelen Pályázati felhívás 4. pontjában meghatározott Fortinet eszközök szoftveres és hardveres supportjának, valamint az integrált hálózatzbiztonsági funkciók licenc meghosszabbításának teljes ellenértékét kell megadniuk Forintban.

Ajánlattevőnek továbbá ajánlata részeként be kell nyújtania a nettó ajánlati összár alapját képező egységárákat tartalmazó **tételes ártáblázatát**.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a nettó ajánlati összár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

A nettó ajánlati összarat magyar forintban (HUF) kell megadni, ami nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva. Az ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.

## 11. Érvénytelenség, eredménytelenség

**Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

**Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződés-kötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződés-kötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

**12. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Igazolási módok:****1. Ajánlattevő vonatkozásában:**

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (*a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján*)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Iktatószám: 26958-3/2017/MAV

**2. Alvállalkozók vonatkozásában:**

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

**13. Alkalmassági követelmények**

Műszaki és szakmai alkalmasság	
Az alkalmasság minimumkövetelményei:	Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
<b>M/1:</b> Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) összesen legalább nettó 30.000.00 Ft értékű hálózati eszközök vagy tűzfal licencek követésének biztosítására vonatkozó szerződés- és előírászerűen teljesített referenciával. Az alkalmassági minimum követelmény legfeljebb 3 szerződés bemutatásával teljesíthető.	<b>M/1:</b> Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teljesítés időpontja (év, hó, nap pontossággal)</li><li>• Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím)</li><li>• Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe</li><li>• A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),</li><li>• Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem)</li><li>• A teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem)</li></ul> <b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b>
<b>M/2:</b> Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik gyártói támogatói nyilatkozattal, mellyel igazolja, hogy jogosult jelen beszerzési eljárás tárgyát képező Fortinet support biztosítására.	<b>M/2:</b> Ajánlattevőnek be kell nyújtania a gyártó, vagy annak hivatalos magyarországi képviselőjének támogató nyilatkozatát, mely nyilatkozatnak alá kell támasztania, hogy ajánlattevő jogosult jelen beszerzési eljárás tárgyát képező Fortinet support biztosítására. <b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b>

**14. Helyszíni bejárás**

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

**15. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Ajánlattevő 1 db számla benyújtására jogosult.

Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat fizetendő.

#### 16. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott nettó ajánlati összár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

#### 17. Ártárgyalásra vonatkozó információk

Ajánlatkérő a szerződéses feltételekről nem kíván tárgyalást tartani, de fenntartja a jogot az ettől való eltérésre.

A beérkező ajánlatokat Ajánlatkérő elbírálja, majd ezt követően kizárólag az érvényes Ajánlattevőkkel folytatja le az eljárás további szakaszát.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontását követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy email) küld értesítést.

Az Ajánlatkérő az ártárgyalásra vonatkozó részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő számára ártárgyalást megelőzően az Ártárgyalási felhívásban adja meg.

#### 18. Az ajánlati kötöttség beállta és annak időtartama

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától, illetve a végleges ajánlattételtől számított **90 napig** ajánlatához kötve van.

#### 19. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

#### Egyéb információk

19.1. Ajánlatkérő nyilvános bontást tart, melynek időpontja és helyszíne:

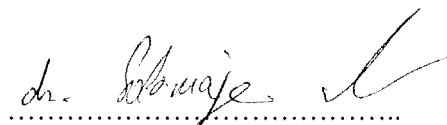
Időpontja: 2017. október 16. 10:00 óra

Helyszíne: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60., MÁV-Székház,  
3. emelet 346. tárgyaló



- Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 19.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 19.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
- 19.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- 19.5. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Budapest, 2017. október 11.



dr. Szolomájer Anita  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Nyilatkozatminták
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Szerződéstervezet

**1. számú melléklet: Nyilatkozatminták**

**Útmutató a Nyilatkozatminták kitöltéséhez**

1. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok Ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.
2. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevő a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.
3. Ajánlattevőnek a formanyomtatványokat szükséges kitöltenie.
4. Szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni.
5. A mellékelt dokumentumok/nyilatkozatok/igazolások az eljárás nyelvén készült fordítását is csatolni kell (ha alkalmazandó).