

31181/2016/START

Közbeszerzési Dokumentumok

„MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyában,
a 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti
– figyelemmel a 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – tárgyalásos közbeszerzési
eljáráshoz

2017. május 8.

Tartalomjegyzék:

I. Útmutató	4
A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére	4
1. Általános tudnivalók.....	4
2. Előzetes kikötések	4
3. Az eljárást megindító felhívás és a részvételi jelentkezés visszavonása	5
4. A részvételi felhívás és egyéb Közbeszerzési Dokumentumok, a részvételi jelentkezés módosítása	5
5. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok.....	5
6. Kiegészítő tájékoztatás	5
7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok	6
8. A részvételre jelentkezés költsége.....	7
9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje	7
10. A részvételi jelentkezések bírálata	8
11. A részvételi szakaszt lezáró döntés	9
B) Útmutató az ajánlattevők részére.....	11
1. Általános tudnivalók.....	11
2. Előzetes kikötések	11
3. Kiegészítő tájékoztatás	11
4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése	11
5. Az ajánlat ok összeállításával kapcsolatos információk.....	11
6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje.....	12
7. Az ajánlattétel nyelve	13
8. Az ajánlatok bírálata és értékelése	13
9. A tárgyalások menete	15
10. Szerződéstervezet	16
11. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján	16
II. Műszaki leírás-tájékoztató jelleggel	18
III. Szerződéstervezet	19
IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke	20
V. Nyilatkozatminták	22
A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták	23
1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz)	24
2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében	26
3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről	27
4. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint	28

5. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében	33
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében.....	34
8. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról	35
9. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról	36
10. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről	37
B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták	39
11. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz).....	40
12. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	45
13. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 87. § (6) bekezdése tekintetében	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
14. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról	46
16. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról	48
17. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról	49
18. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről	50
19. sz. melléklet: Nyilatkozat az ajánlat végleges műszaki/szakmai tartalmára vonatkozóan	51
21. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat.....	53

I. Útmutató

A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére

1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési eljárás olyan két szakaszból álló eljárás, amelynek **első, részvételi szakaszában** az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt.

2. Előzetes kikötések

A részvételi jelentkezés elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok, mely tartalmazza a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

A részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be részvételi jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő a részvételi felhívást megküldte a Kbt. 113.§ (2) bekezdése szerint.

A Közbeszerzési Dokumentumokat Ajánlatkérő a részvételi felhívás közzétételének időpontjától, korlátlanul és teljes körűen, a részvételi felhívás I.2) pontjában megadott <http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/beszerzesi-hirdetmenyek/folyamatban> honlapon, elektronikus úton, térítésmentesen teszi hozzáférhetővé a gazdasági szereplők számára.

A Közbeszerzési Dokumentumokat részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek, vagy a részvételi jelentkezésében megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie a részvételi határidő lejártáig. A Közbeszerzési Dokumentumok „elérése” alatt Ajánlatkérő az erre a célra rendszeresített regisztrációs adatlap kitöltését, az ajánlatkérő kapcsolattartója részére történő megküldését és a kapcsolattartó általi visszaigazolást érti.

A Közbeszerzési Dokumentumok „elérése” alatt Ajánlatkérő az erre a célra rendszeresített regisztrációs adatlap kitöltését valamint annak az Ajánlatkérő kapcsolattartója részére történő megküldését, valamint Ajánlatkérő általi visszaigazolását érti, vagy regisztrációs adatlap megküldés és ajánlatkérői visszaigazolás hiányában részvételre jelentkezőnek csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot a jelentkezéséhez, amelyben rögzíti, hogy a honlapon elérhető dokumentumokat (fentiekben felsoroltak szerint) a részvételi határidő előtt elérte, azok letöltéséről gondoskodott. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatások honlapra történő feltöltéséről csak azon részvételre jelentkezőket értesíti közvetlenül, akik a regisztrációs adatlapot kitöltve ajánlatkérőnek megküldik és erről ajánlatkérőtől visszaigazolást kaptak. Egyéb esetekben részvételre jelentkező felelőssége, hogy a részvételi határidő lejártáig ajánlatkérő honlapját rendszeresen figyelemmel kíséresse és szükség esetén a folyamatában későbbiekben feltöltött dokumentumokat (kiegészítő tájékoztatásokat) letöltse. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárásban a részvételre jelentkező köteles azt bizonyítani, hogy a közbeszerzési dokumentumokat elérte.

A részvételre jelentkező kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában a részvételi jelentkezés benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy a részvételre jelentkező minden olyan információt beszerzett, amely a részvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaznak, átvizsgáljon.

A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy a részvételi jelentkezési határidő lejártáig figyelemmel kövesse Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Dokumentumok hozzáférésére rendszeresített

honlapját; a részvételre jelentkező nem hivatkozhat adott dokumentum, adat vagy információ nem megismerésére a részvételi jelentkezés valamely hibája kapcsán.

Bármely, a részvételi jelentkezés által tartalmazott hiba, hiányosság a részvételre jelentkező kockázatára történik, és adott esetben a részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

3. Az eljárást megindító felhívás és a részvételi jelentkezés visszavonása

A Kbt. 53. §-a alapján Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. A visszavonásról a Kbt. 113. § (4) bekezdése alapján nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti részvételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza részvételi jelentkezését.

4. A részvételi felhívás és egyéb Közbeszerzési Dokumentumok, a részvételi jelentkezés módosítása

A Kbt. 55. §-ában foglaltak szerint Ajánlatkérő a részvételi felhívás tartalmát (ideértve a részvételi határidő meghosszabbítását is) a részvételi határidő lejártáig módosíthatja. A módosításról a Kbt. 113. § (4) bekezdése alapján nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti részvételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, valamint Ajánlatkérő közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi honlapján a módosításokat.

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig teljes körű, új részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja a részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

5. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok

A kapcsolattartásra a Kbt.41 §-a vonatkozik. A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a részvételre jelentkező felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül az ajánlatkérő által megküldendő bármely dokumentum időben az arra jogosulthoz megérkezzen.

Ajánlatkérő kapcsolattartója a részvételi felhívás I.1) pontjában megjelölt személy.

Referencia igénylésével kapcsolatos központi elérhetőség: referenciakeres@mav-start.hu¹

6. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát egyidejűleg küldi meg valamennyi részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

¹ Amennyiben a szerződést kötő másik fél (vagy jogutódja) a MÁV-START Zrt.

Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több kiegészítő tájékoztatást is ad, az egyes tájékoztatásokat folyamatos sorszámozással látja el. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás(ok), továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelező érvényűek a részvételre jelentkezők számára.

A részvételre jelentkező bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet az ajánlatkérő írásban nem erősített meg, részvételi jelentkezésében nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás(ok) tartalmának megismerése az érdekelt gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, ezért nem hivatkozhat arra részvételre jelentkezőként, hogy a kiegészítő tájékoztatás tartalmát nem ismerte meg.

7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok

A Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően több gazdasági szereplő közösen is benyújthat részvételi jelentkezést.

Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös részvételre jelentkezők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. A részvételi jelentkezésben utalni kell a közös részvételi szándékra, s meg kell nevezni a tagokat, illetve a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét. Az együttműködési megállapodást a részvételi jelentkezéshez csatolni kell.

A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös részvételre jelentkezők közös fellépési formájának ismertetését és
- a részvételi jelentkezés aláírása módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös részvételre jelentkezőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő által a részvételre jelentkező, illetve a részvételre jelentkező által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatokban, és
- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - a) az egyes részvételre jelentkezők külön-külön teljesítenek (az érintett részvételre jelentkező megnevezésével),
 - b) amelyeket egynél több részvételre jelentkező együttesen teljesít (az érintett részvételre jelentkezők megnevezésével),
 - c) és azon kötelezettségeket, amelyek tekintetében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni,
- azon megállapodást, miszerint közös részvételre jelentkezők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és/vagy harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.

A Kbt. 113. § (2) bekezdése szerint azok a gazdasági szereplők, amelyeknek az ajánlatkérő a részvételi felhívást – anélkül, hogy az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték volna – megküldte, egymással közösen nem nyújthatnak be részvételi jelentkezést. A gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő a részvételi felhívást megküldte, jogosult közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött részvételi felhívást.

A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Továbbá Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

8. A részvételre jelentkezés költsége

A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy kárért, amely a részvételre jelentkezőt érheti a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban. A részvételre jelentkezőnek nincs joga semmilyen, a releváns Közbeszerzési Dokumentumokban kifejezetten jelzett jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a részvételre jelentkezések elkészítéséért sem a részvételre jelentkezőknek, sem másoknak semmilyen ellenértéket nem fizet.

9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje

A részvételi jelentkezést egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett elektronikus másolati példányban kell benyújtani.

A részvételi jelentkezést közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani a részvételi felhívásban megjelölt részvételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

Helyszín: MÁV Csoport Székház, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 310. iroda

Címzett: Hazafi Gergely (06-30-599-6445; hazafi.gergely@mav-szk.hu)

A részvételi jelentkezés benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. A részvételi jelentkezésnek a részvételi határidőre, a fenti helyszínre való megérkezéséért a felelősség a részvételre jelentkezőt terheli.

A részvételi jelentkezés csomagolásán a **„Részvételi jelentkezés – MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” „Határidő (2017. június 2. 11:00 óra) előtt nem bontható fel!”** feliratot kell feltüntetni.

Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az részvételre jelentkezők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel a jelentkezések benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő azon dokumentumokat tekinti határidőre benyújtottnak, amelyek a kapcsolattartási pontként megjelölt irodába a megjelölt határidőre megérkeznek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a részvételi jelentkezési határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Pontos idő Budapest ” adatai alapján állapítja meg.

A részvételi jelentkezés eredeti példányát állagsérelem nélkül nem szétbontható módon, lapozhatóan kell összefűzni. A részvételi jelentkezés oldalait folyamatos számozással kell ellátni oly módon, hogy az oldalszámozás eggyel kezdődjön, és oldalanként eggyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

A részvételi jelentkezések bontására a részvételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ajánlatkérő (részenként) ismerteti az alábbi adatokat:

- részvételre jelentkező neve,
- részvételre jelentkező címe (székhelye, lakóhelye),

A részvételre jelentkezések bontására vonatkozó egyéb szabályokat a Kbt. 68. §-a tartalmazza.

10. A részvételi jelentkezések bírálata

Az eljárás részvételi szakaszában a részvételre jelentkező ajánlatot nem tehet. Amennyiben a részvételre jelentkező ajánlatot tesz, úgy az ajánlatkérő a részvételi jelentkezést a Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján köteles érvénytelenné nyilvánítani.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Ajánlatkérő köteles a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a részvételi határidő lejártát követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4) bekezdése].

A részvételi jelentkezések elbírálása során Ajánlatkérő értelemszerűen alkalmazza a Kbt. 71. §-ában foglaltakat.

A részvételi jelentkezés érvénytelenségi eseteit a Kbt. 73. §-a tartalmazza; a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárására a Kbt. 74. §-a vonatkozik.

A részvételi jelentkezések felbontása után sem a részvételre jelentkezők, sem más, a részvételi jelentkezések elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt a részvételi jelentkezések értékelésével kapcsolatban az Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló dokumentum megküldéséig.

11. Kapacitást nyújtó szervezet igénybe vétele

Részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében valamennyi rész vonatkozásában külön-külön nyilatkozni kell a tekintetben, hogy a **Kbt. 65. § (7) bekezdése nyomán** az előírt alkalmassági követelmények közül bármelyiknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván-e megfelelni. A részvételre jelentkező arra vonatkozóan is nyilatkozni köteles, amennyiben nem vesz igénybe kapacitást nyújtó szervezetet az alkalmassági minimumkövetelmények igazolására.

Abban az esetben amennyiben az előírt alkalmassági követelmények bármelyikének a részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kívánnak megfelelni, úgy a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Amennyiben részvételre jelentkező az előírt alkalmassági feltételek bármelyikének igazolása esetén bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni – kivéve a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti esetkört – a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az okiratnak minimálisan az alábbi tartalmi elemeknek kell megfelelnie:

- tartalmazza a részvételre jelentkező és a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet képviseletében eljárók cégszerű aláírását;
- az okiratból egyértelműen ki kell derülnie, hogy az eljárást megindító felhívás mely alkalmassági követelményének vonatkozásában írták alá az okiratot;
- az okirat tartalmazza a kapacitást nyújtó szervezet részéről azon kötelezettségvállalást, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt; továbbá
- az okiratban nem elegendő csupán nyilatkozni az erőforrások rendelkezésre állásáról, hanem az okiratnak alá kell támasztania, hogy az adott alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet olyan mértékben vesz részt a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – a részvételre jelentkező saját kapacitásával együtt – biztosítja, az elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

A kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy **ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében.**

- Amennyiben a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva igazolja, abban az esetben az a szervezet, amelynek adatait a részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználta, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az Ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

11. A részvételi szakaszt lezáró döntés

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatja a részvételi szakasz eredményéről, a részvételi szakasz eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indoklásáról.

Ajánlatkérő a fenti tájékoztatást a részvételre jelentkezők számára a döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül adja meg. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít a részvételi jelentkezésekről, melyet a részvételre jelentkezők számára egyidejűleg, e-mailen és/vagy telefaxon küld meg. A további szabályokat a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

Az eljárás eredménytelenségének lehetséges eseteit a Kbt. 75. §-a tartalmazza.

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 75. § (2) e) pontja szerinti eredménytelenségi esetkört nem alkalmazza.

12. Üzleti titok

Amennyiben részvételre jelentkező a Kbt. 44. § alapján jelentkezésének egy részét üzleti titoknak (ideértve a védett ismeretet is) minősíti, és ezáltal annak nyilvánosságra hozatalát megtiltja, úgy erről nyilatkoznia kell jelentkezésében. *(Ajánlatkérő erre vonatkozóan a Közbeszerzési Dokumentumok V. fejezetében külön nyilatkozatmintát bocsát rendelkezésre.)*

Ezzel kapcsolatban Ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakra.

Felhívja továbbá a figyelmet, hogy a fentiek alapján üzleti titoknak (ideértve a védett ismeretet is) minősített információkat a részvételi jelentkezésben elkülönített módon, mellékletben kell közölni. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából

aránytalan sérelmet okozna, továbbá ne tartalmazzanak a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdés szerinti elemeket.

A részvételre jelentkező az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A részvételre jelentkező által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben csupán megismétli a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket vagy általánosságot rögzít, azaz az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A benyújtott indoklásban a részvételre jelentkezőnek mindenképpen meg kell jelölnie a kockázatot, a veszélyeket és a valószínűsíthető sérelmet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben részvételre jelentkező valamely adatot a Kbt. 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja, úgy jelentkezése a Kbt. 73. § (1) bekezdés fa) pontja alapján érvénytelen; továbbá ha a részvételre jelentkező Kbt. 44.§ (1) bekezdése szerinti indokolása a hiánypótlást követően sem megfelelően, úgy a részvételi jelentkezés a Kbt. 73. § (1) bekezdés fb) pontja alapján érvénytelen.

Felhívjuk részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a jelen pontban ismertetett, üzleti titokra irányadó szabályok az ajánlattételi szakaszban az ajánlat elkészítése során is értelemszerűen alkalmazandóak.

A részvételi jelentkezés nyelve a magyar. Amennyiben a részvételi jelentkezésben nem magyar nyelvű dokumentumok is becsatolásra kerülnek, jelentkezőnek a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolnia szükséges. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok részvételre jelentkező általi felelős fordítását is elfogadja. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy valamennyi becsatolt irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik. A fordítás megfelelőségéért a részvételre jelentkező felel.

B) Útmutató az ajánlattevők részére

1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési **eljárás második, ajánlattételi szakaszában** kizárólag azon gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akiket az ajánlatkérő az eljárás első, részvételi szakaszában alkalmasnak minősített a szerződés teljesítésére, és érvényes részvételi jelentkezést nyújtottak be (továbbiakban: ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők).

Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

2. Előzetes kikötések

Az ajánlatok elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok, mely tartalmazza az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlatok részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és adott esetben az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében, a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhetnek. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben köteles megadni.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát egyidejűleg küldi meg valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése

Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolytatásától vagy végkimenetelétől.

5. Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos információk

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlat fedlapját
- tartalomjegyzéket, oldalszám jelöléssel
- felolvasólapot (részenként)
- az ajánlattételi felhívás szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat
- az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezetet (az esetleges javítási, módosítási javaslatok jelölésével (korrektúrázva) kell az első ajánlathoz csatolni a szerződést, vagy ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az alapajánlat benyújtásakor nincsen szerződéses észrevétele. Az esetlegesen javításokat, módosítási javaslatokat tartalmazó szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva)

Az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

Az ajánlatban lévő, minden, ajánlattevő, vagy alvállalkozója által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat összeállítására egyebekben a Kbt. 66. §-a vonatkozik.

6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje

Az ajánlatot egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett elektronikus másolati példányban kell benyújtani.

Az ajánlatot közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. 310. szoba

Az ajánlat csomagolásán a **„Ajánlat– MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” „Határidő (2017. hónap. nap) előtt nem bontható fel!”** feliratot kell feltüntetni.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő azon dokumentumokat tekinti határidőre benyújtottnak, amelyek a kapcsolattartási pontként megjelölt irodába a megjelölt határidőre megérkeznek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Pontos idő Budapest ” adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlat benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidőre, a fenti helyszínre való megérkezéséért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat eredeti példányát állagsérelem nélkül nem szétbontható módon, lapozhatóan kell összefűzni. Az ajánlat oldalait folyamatos számozással kell ellátni oly módon, hogy az oldalszámozás eggyel kezdődjön, és oldalanként eggyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az alábbi adatokat:

- ajánlattevők neve,
- ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek (Amennyiben ajánlattevő több rész vonatkozásában kíván ajánlatot benyújtani, úgy a felolvasólapon a részszempontokra vonatkozó megajánlást azon részek tekintetében kell kitölteni, amelyekre az ajánlatot be kívánja nyújtani. A felolvasólapon meg kell jelölni, hogy az ajánlatot mely rész(ek) vonatkozásában nyújtották be.)

7. Az ajánlattétel nyelve

A részvételi felhívásban valamint az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően az ajánlattétel nyelve a magyar, tehát azokról a dokumentumokról, amelyek idegen nyelven íródtak, csatolni kell a magyar nyelvű felelős fordítást is.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

8. Az ajánlatok bírálata és értékelése

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő több szakaszban végzi:

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor kell érvénytelenné nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71. §-ában és a 72. §-ában foglaltakat. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint, legjobb ár-érték arány értékelési szempontnak megfelelően értékeli, és a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el.

Az ajánlatok értékelése:

Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont). Az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit

az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli (min. 1; max.: 10 pont) az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Valamennyi bírálati részszerpont esetében pozitív egész számot kell megajánlani az egyes részszerpontoknál megajánlható értékek, értéktartományok figyelembevételével.

Az 1. ajánlati rész (Szolnok) vonatkozásában:

1. A „Műszaki tartalom” (leírás) A) pontjában meghatározott karbantartási munka díja (nettó HUF/alkalom); súlyszám: 50;
2. A „Műszaki tartalom” (leírás) B) pontja szerinti eseti javítás díja (nettó HUF/munkaóra); súlyszám: 40;
3. A „Műszaki tartalom” (leírás) C) pontjában megfogalmazott, egyszeri alkalommal elvégzendő fejlesztési munka díja (nettó HUF); súlyszám: 30.
4. Javítás (műszaki tartalom B) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra). súlyszám:10

A 2.-6. ajánlati részek vonatkozásában:

5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom); súlyszám: 60
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás díja (nettó Ft/ hónap); súlyszám: 20
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).; súlyszám: 50
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra). súlyszám: 10

A 7. ajánlati rész vonatkozásában (Debrecen):

9. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom); súlyszám: 60
10. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás díja (nettó Ft/ hónap); súlyszám: 20
11. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).; súlyszám: 50
12. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra). súlyszám: 10
13. A „Műszaki tartalom” (leírás) H) pontjában megfogalmazott, Rendszerfejlesztés (nettó Ft/műszaki tartalom szerinti fejlesztés elvégzése); súlyszám: 50

Értékelés módszere:

A részszerpontok értékelése során adható pontszámok 1-10 pontig terjedhetnek. A pontozási módszer rövid ismertetése: az adott értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb értékre 10, a további ajánlatokra arányosan kevesebb pontot lehet kapni. Mindegyik részszerpont esetében ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Ajánlatkérő az így kialakuló pontszám esetében is csak két tizedesjegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatok pontszámát.

Ajánlatkérő az összes bírálati részszerpont tekintetében a **fordított arányosítás** módszerével végzi az értékelést, azaz az ajánlatkérő részére a legkedvezőbb megajánlás (legalacsonyabb ár, illetve a javítás megkezdésére vállalt legrövidebb határidő) kapja a maximális pontszámot (10), a többi megajánlás a legkedvezőbb tartalmi elemhez képest – fordított arányosítással számított módon – kevesebb pontot kap.

A fordított arányosításra vonatkozó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ajánlatkérő felhívja tisztelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy a 4.; 8; és 12. sorszámú „Javítás megkezdése” bírálati részszerpontok vonatkozásában a hibajelentéstől számított maximum 48 óra vállalása kötelező, annál magasabb óraszám vállalása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. A hibaelhárítás megkezdése bírálati szempontra vonatkozásában ajánlatkérő bármely 48 óra alatti ajánlást elfogad, azonban az értékelés során a 12 órán aluli vállalást nem részesíti előnyben, vagyis a legalább 12 órát elérő vagy az alatti hibaelhárítás megkezdésének vállalása az adott részszerpontra adható maximális pontszámot fogja kapni.

Ajánlattevőnek az összes értékelési részszerpont vonatkozásában pozitív egész számban kell megadnia ajánlatát.

14. A tárgyalások menete

Tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

- Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok bírálatát követően az érvényesnek minősített ajánlattevőkkel tárgyalást kíván lefolytatni a műszaki leírás, a szerződéses feltételek és/vagy az ár vonatkozásában.
- Ajánlatkérő a tárgyalásokat több fordulóban is lefolytathatja.
- Ajánlatkérő saját döntése alapján az ajánlattevőkkel együtt és külön-külön is tárgyalhat.
- A tárgyalásos közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Több tárgyalási forduló esetén, az utolsó tárgyalás végén, a végső ajánlat megadásával jön létre az ajánlati kötöttség. A

tárgyalásos eljárásban az Ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. Az utolsó, már nem módosítható ajánlat megtételét megelőzően e tényre Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét.

- Az első tárgyalásról és azt követően a tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) a tárgyaláson részt vevő ajánlattevőknek alá kell írnia, és egy példányt részére át kell adni, vagy két munkanapon belül meg kell küldeni.
- A tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy
 - a) az eljárást meghirdető vagy megindító felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek olyan jelentős mértékben módosuljanak vagy egészüljenek ki, amely torzítja a versenyt vagy sérti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, különösen ha az új feltételek ismerete alapvetően befolyásolhatta volna az érdekelt gazdasági szereplők arra vonatkozó döntését, hogy a közbeszerzési eljárásban tudnak-e részvételre jelentkezni, vagy a változás következtében valamelyik ajánlattevő nem lenne képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni,
 - b) az értékelés szempontjai vagy módszere változzon
- Az Ajánlatkérő egyértelműen előzetesen az ajánlattevőt tájékoztatni fogja, hogy mikor fogja a tárgyalásokat lezárni. A tárgyalásokat ajánlatkérő vezeti.
- A tárgyaláson résztvevő ajánlattevőt annak cégjegyzésre jogosult tagja, vagy egy cégjegyzésre jogosult tag által meghatalmazott személy képviselheti. Ajánlatkérő a tárgyalások megkezdését megelőzően ellenőrzi ajánlattevő képviselheti és nyilatkozattételi jogosultságainak meglétét, valamint a képviselők személyazonosságát.
- A tárgyalásos eljárás keretében Ajánlatkérő lehetővé teszi módosított ajánlat benyújtását. A módosított ajánlatot az Ajánlatkérő által meghatározott és a tárgyalási jegyzőkönyvben vagy külön értesítésben közölt határidőig, az eredeti ajánlat tekintetében előírt formai követelmények megtartásával kell benyújtani. Ajánlatkérő az ajánlat-módosítás lehetőségéről, határidejéről a tárgyalásokon elhangzottak függvényében egyidejűleg, írásban értesíti az ajánlattevőt.

10. Szerződéstervezet

A szerződéstervezet a Közbeszerzési Dokumentumok részét képezi.

Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási feltételek jelölésével (korrektúrázva) kell az alapajánlathoz csatolni. Amennyiben a szerződéstervezetet változatlan formában el kívánják fogadni, úgy a szerződéstervezetet csatolni nem kell, azonban nyilatkozni kell a szerződés feltételek nélküli elfogadásáról. A szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva).

11. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, vonatkozó kötelezettségekről az alábbiak szerint kérhető tájékoztatás:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf: 675

Telefon: +36 1 224 9100

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

Székhely: 1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.

Tel.: +36-1- 299-9090

Fax: +36-1- 299-9093

Honlap: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: +36-1-303-9300

Fax: +36-1-210-4255

Honlap: www.munka.hu

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása 2012. január 19-től az alábbiak szerint működik: A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága továbbra is működteti központi munkavédelmi információs rendszerét, az ingyenesen hívható zöld számon:

Munkavédelmi Információs Szolgálat (MISZ) elérhetőségek

Tel.: 06-80/204-292

és információs elektronikus postacímén:

E-mail: munkaved-info@ommf.gov.hu

II. Műszaki leírás-tájékoztató jelleggel

(külön dokumentum)

III. Szerződéstervezet

IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke

Felhívjuk a Tisztelt részvételre jelentkezők/ajánlattevők figyelmét, hogy a részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban az alábbiakban felsorolt releváns dokumentumokat az eljárás adott szakaszának megfelelően alkalmazva és – ahol az ajánlatkérő nyilatkozatmintát is rendelkezésre bocsát, azt – értelemszerűen kitöltve csatolják részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban!

Melléklet a forma - nyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	Részvételi szakasz
1. számú melléklet	Felolvasólap (részvételi szakasz) Oldalszámozott tartalomjegyzék
2. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében
3. számú melléklet	Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről <i>(adott esetben)</i> Együttműködési megállapodás <i>(közös részvételi jelentkezés esetén)</i>
4. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján
5. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében (részenként)
6. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében (részenként)
	Amennyiben részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági feltételek bármelyikének igazolása esetén bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. <i>(adott esetben)</i> <i>(részenként)</i>
7. számú melléklet	Nyilatkozat üzlet titokról <i>(adott esetben)</i> Felelős fordítások <i>(adott esetben)</i>
8. számú melléklet	Nyilatkozat felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
9. számú melléklet	Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről
	A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.
	Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. <i>(adott esetben)</i>
	Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor csatolandó az elektronikusan kitöltött változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változata, valamint a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott változata, cégszerűen aláírva.
10. számú melléklet	Átláthatósági nyilatkozat

	Ajánlattételi szakasz
11. számú melléklet	Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)
12. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében
13. számú melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okokra vonatkozóan
14. számú melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>
	Felelős fordítások <i>(adott esetben)</i>
15. számú melléklet	Nyilatkozat a felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
16. számú melléklet	Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről
17. számú melléklet	Nyilatkozat az ajánlat végleges műszaki/szakmai tartalmára vonatkozóan <i>(adott esetben) (részenként)</i>
18. számú melléklet	A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában becsatolandó referencia nyilatkozat <i>(ajánlatkérő felhívására csatolandó)</i>
	Referenciaigazolás <i>(adott esetben)</i>
	Abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.
	Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.
	Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást.
19. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel kapcsolatos módosítási javaslatokról

V. Nyilatkozatminták

Felhívjuk a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

A részvételre jelentkezőknek/az ajánlattevőknek a formanyomtatványokat értelemszerűen kell kitöltenie.

A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz)

.... rész(ek) vonatkozásában²

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Részvételre jelentkező levelezési címe:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának neve:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefonszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefaxszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának e-mail címe:	
Jelentkezéssel érintett rész(ek) megjelölése:	

<Közös részvételre jelentkezés> esetén:

Közös részvételre jelentkező 1 neve: (konzorciumvezető)	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	

Közös részvételre jelentkező 2 neve: (konzorciumi tag)	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	

(több közös részvételre jelentkező esetén tetszőleges számban ismételtető a fenti táblázat)>

Közös részvételre jelentkezők képviselőjének neve:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének telefaxszáma:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének e-mail címe:	

² Amennyiben részvételre jelentkező több rész vonatkozásában kíván részvételi jelentkezést benyújtani, úgy minden egyes rész számát kérjük itt feltüntetni. A felolvasólapon meg kell jelölni, mely rész vonatkozásában nyújtották be.

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárás részvételi felhívásában és a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után a részvételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként ezúton nyilatkozom a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint az általam képviselt részvételre jelentkező

- mikrovállalkozásnak
- kisvállalkozásnak
- középvállalkozásnak
- e törvény hatálya alá nem tartozónak³ minősül.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

³ A megfelelő aláhúzendó!

3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről

.... rész vonatkozásában
(részenként szükséges benyújtani)

Alulírottak <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező és <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviselői nyilatkozunk, hogy a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban a(z) <cégnév> (<székhely>), valamint a(z) <cégnév> (<székhely>) közös részvételre jelentkezést nyújt be.

A közös részvételre jelentkezők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. § és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös részvételre jelentkezők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a(z) <cégnév> (<székhely>) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy részvételre jelentkezésünkhöz csatoljuk az általunk, mint közös részvételre jelentkezők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Tudatában vagyunk annak, hogy közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során.

Kelt:

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

4. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint

I. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése tekintetében

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) bekezdésében foglalt kizáró okok.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

II. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan⁴

A)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a <cégnév> (<székhely>) olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

B)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a <cégnév> (<székhely>) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Továbbá nyilatkozom, hogy a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti⁵ definiált tényleges tulajdonos(ok) az alábbi(ak):

Tényleges tulajdonos neve:	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:	Kérjük megjelölni, hogy a feltüntetett tényleges tulajdonos a pénzmosásról szóló törvény r) pontjának mely alpontja alapján minősül tényleges tulajdonosnak.

⁴ Részvételre jelentkezőnek a megfelelő nyilatkozat kitölteni (A, vagy B, vagy C) , a többi, ki nem töltött nyilatkozatmintát törölnie szükséges.

⁵ 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint:

„r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,
2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy
3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár”

--	--	--

C)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által "**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítástárgyban** indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a <cégnév> (<székhely>) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Továbbá nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pont valamint rc)-rd) pont szerinti tényleges tulajdonosunk nincsen.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

III. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján
.... rész vonatkozásában

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nem veszünk igénybe a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

IV. Nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesítéséről

.... rész vonatkozásában)

(részenként szükséges benyújtani)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint **részvételre jelentkező/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet*** képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi felhívás III.1.3. M/1. szerinti, általam igazolni kívánt alkalmassági követelmény(ek) teljesülnek.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*A megfelelő aláhúzendó!

5. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében

**.... rész vonatkozásában
(részenként szükséges benyújtani)**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti, tárgyalásos eljárásban, a Kbt. 66 § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint akként nyilatkozom, hogy a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez,

A) nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.

VAGY

B)

a közbeszerzés alábbi részéhez/részeihez kívánok alvállalkozót igénybe venni:

-
-

továbbá az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat az alábbiak szerint nevezem meg⁶:

-
-

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁶ Csak abban az esetben kitöltendő, amennyiben a részvételi jelentkezés benyújtásakor van ismert alvállalkozó.

6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

.... rész vonatkozásában
(részenként szükséges benyújtani)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban **a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében ezúton nyilatkozom**, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek önállóan kívánok megfelelni / más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánok megfelelni* az alábbiak szerint:

Alkalmassági előírás megnevezése:	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) megnevezése (neve, címe):

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*A megfelelő aláhúzendő! Amennyiben részvételre jelentkező más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni az alkalmassági előírásoknak, úgy a táblázatot ki kell tölteni!

7. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben/ hiánypótlásban*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Pkt. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet⁷:

*Dokumentum1**:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:⁸

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

**Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben a részvételre jelentkező az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

⁷ A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

⁸ Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

8. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a *részvételi jelentkezésben/hiánypótlásban* stb.* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentum(ok)hoz kapcsolódik a nyilatkozat.

9. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) **mint részvételre jelentkező** képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy a részvételi jelentkezés elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti részvételi jelentkezés példányával megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

10. sz. melléklet: NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név
Székhely
Cégjegyzékszám
Adószám
Képviselésében eljár

Alulírott , mint a(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőjére jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem a MÁV-START Zrt. részére.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által a „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban kiírt (köz)beszerzési eljárás részeként teszem meg.

Kelt.

.....
Cégszerű aláírás

**B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó
nyilatkozatminták**

11. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)

.... rész(ek) vonatkozásában⁹

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő lakcíme / székhelye:	
Ajánlattevő levelezési címe:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának neve:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának telefonszáma:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának telefaxszáma:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának e-mail címe:	

<Közös ajánlattétel esetén¹⁰:>

Ajánlattevő 1 neve: (konzorciumvezető)	
Ajánlattevő lakcíme / székhelye:	

Közös Ajánlattevő 2 neve: (konzorciumi tag)	
Közös Ajánlattevő lakcíme / székhelye:	

(több közös ajánlattevő esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Közös Ajánlattevő képviselőjének neve:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének lakcíme / székhelye:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének levelezési címe:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének telefonszáma:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének telefaxszáma:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének e-mail címe:	

Alulírott mint a(z) (cégnév, székhely) (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre/nyilatkozattételre jogosult képviselője, hivatkozással a 20... án megküldött

⁹ Amennyiben ajánlattevő több rész vonatkozásában kíván ajánlatot benyújtani, úgy minden egyes rész számát kérjük itt feltüntetni A felolvasólapon meg kell jelölni, hogy az ajánlatot mely rész vonatkozásában nyújtották be.

¹⁰ Amennyiben nem közös ajánlattevők által kerül benyújtásra az ajánlat, úgy ez a rész törölendő!

tárgybeli Ajánlattételi felhívásra, a(z) Ajánlattevő nevében a „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi számszerűsíthető ajánlatot teszem:

1. rész (Szolnok) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Nettó ajánlati ár
1. A „Műszaki tartalom” (leírás) A) pontjában meghatározott karbantartási munka díja (nettó HUF/alkalom)	50	
2. A „Műszaki tartalom” (leírás) B) pontja szerinti eseti javítás díja (nettó HUF/munkaóra)	40	
3. A „Műszaki tartalom” (leírás) C) pontjában megfogalmazott, egyszeri alkalommal elvégzendő fejlesztési munka díja (nettó HUF)	30	
4. Javítás (műszaki tartalom B) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra)	10	

2. rész (Budapest) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Nettó ajánlati ár
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)	60	
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	

8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10	
--	----	--

3. rész (Pécs) vonatkozásában:

Értékelési részzempont	Súlyszám	Nettó ajánlati ár
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom)	60	
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10	

4. rész (Miskolc) vonatkozásában:

Értékelési részzempont	Súlyszám	Nettó ajánlati ár
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom)	60	
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10	

5. rész (Szombathely) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Nettó ajánlati ár
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom)	60	
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10	

6. rész (Szeged) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Nettó ajánlati ár
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom)	60	
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10	

7. rész (Debrecen) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Nettó ajánlati ár
9. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni	60	

karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)		
10. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	
11. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	
12. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10	
13. A „Műszaki tartalom” (leírás) H) pontjában megfogalmazott, Rendszerfejlesztés (nettó Ft/műszaki tartalom szerinti fejlesztés elvégzése)	50	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

12. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében

Ajánlattevői nyilatkozat
..... rész vonatkozásában
(részenként szükséges benyújtani)

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a **jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és nyertesség esetén a szerződést a tárgyalások során kialakított tartalommal és ajánlati áron megkötjük és teljesítjük.**

Kijelentem továbbá, hogy a mindenkor teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő szolgáltatást nyújtunk.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

13. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján ajánlattevő, alvállalkozója vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá került.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

14. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/ hiánypótlásban/ indokolásban*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Pkt. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet¹¹:

*Dokumentum1**:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:¹²

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

**Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben ajánlattevő az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

¹¹ A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

¹² Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

145. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban/hiánypótlásban stb.* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

16. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti ajánlat példányával megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

17. sz. melléklet: Nyilatkozat az ajánlat végleges műszaki/szakmai tartalmára vonatkozóan

Ajánlattevői nyilatkozat a ... rész vonatkozásában (részenként szükséges benyújtani)

„MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlat végleges műszaki/szakmai tartalmára vonatkozóan¹³

Alulírott,....., mint a(z)
(cégnév, székhely) cégjegyzésre/nyilatkozattételre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlatunk végleges műszaki/szakmai tartalmát az

- ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményekre tett alapajánlatunk,
- a tárgyalási szakaszban hiánypótlás vagy felvilágosítás keretében benyújtott dokumentumok, vagy a tárgyalási szakaszban benyújtott módosított dokumentum(ok), amely(ek) az alapajánlat vonatkozó részei helyébe lép(nek)

együttesen képezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

Eredeti példányban szükséges benyújtani ajánlatkérő felhívására, amennyiben ajánlattevő a műszaki tartalomról és a szerződéses feltételekről folytatott tárgyalásokat követően nem nyújt be külön, az ajánlattételi felhívás szerinti módosított szakmai ajánlatot.

18. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat

Referencia nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában

(ezt a nyilatkozatot – vagy ajánlattevő választása alapján a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolást – kell kitöltve ajánlatkérő felhívására benyújtani)

.....rész vonatkozásában
(részenként szükséges benyújtani)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő / kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy)* képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik részes szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi felhívásban előírt, a közbeszerzés tárgyára [fűtőfelügyeleti rendszer karbantartására és/vagy üzemeltetésére] vonatkozóan a részvételi felhívás feladásától visszszámított **három év (36 hónap)** legjelentősebb szolgáltatás megrendelése az alábbiak:

A szerződést kötő másik fél megnevezése (Név, cím/székhely)	Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (telefonszám és e-mail)	A szerződés tárgyának ismertetése olyan részletezettséggel, hogy abból az előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen	A szerződés teljesítésének kezdő időpontja (év, hónap, nap pontossággal)	A szerződés teljesítésének befejező időpontja (év, hónap, nap pontossággal)	Az ellen - szolgáltatás nettó összege (saját teljesítés összege a vizsgált időszak vonatkozásában):

Továbbá nyilatkozom arról, hogy a fentebb felsorolt teljesítések mindegyike az előírásoknak és a szerződéseknek megfelelően történtek.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

* A megfelelő aláhúzendő!

19. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel kapcsolatos módosítási javaslatokról

Alulírott,, a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselőjeként a „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy az alap ajánlat benyújtásakor

- **a szerződéstervezettel kapcsolatosan nincs javítási, módosítási javaslatunk.**

(VAGY)

- **a szerződéstervezettel kapcsolatos javítási, módosítási javaslatunkat az Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint az ajánlathoz csatoljuk.***

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*a megfelelő aláhúzendó!