

31181/2016/START

Közbeszerzési Dokumentumok

„MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyában,
a 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti
– figyelemmel a 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – tárgyalásos közbeszerzési
eljáráshoz

2017. május 8.

I. Útmutató

B) Útmutató az ajánlattevők részére

1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési **eljárás második, ajánlattételi szakaszában** kizárólag azon gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akiket az ajánlatkérő az eljárás első, részvételi szakaszában alkalmasnak minősített a szerződés teljesítésére, és érvényes részvételi jelentkezést nyújtottak be (továbbiakban: ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők).

Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

2. Előzetes kikötések

Az ajánlatok elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok, mely tartalmazza az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlatok részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és adott esetben az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében, a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhetnek. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát egyidejűleg küldi meg valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy választ az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése

Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolytatásától vagy végkimeneteltől.

5. Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos információk

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlat fedlapját
- tartalomjegyzéket, oldalszám jelöléssel
- felolvasólapot (részenként)
- az ajánlattételi felhívás szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat
- az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezetet (az esetleges javítási, módosítási javaslatok jelölésével (korrektúrázva) kell az első ajánlathoz csatolni a szerződést, vagy ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az alapajánlat benyújtásakor nincsen szerződéses észrevétele. Az esetlegesen javításokat, módosítási javaslatokat tartalmazó szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva)

Az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

Az ajánlatban lévő, minden, ajánlattevő, vagy alvállalkozója által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat összeállítására egyebekben a Kbt. 66. §-a vonatkozik.

6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje

Az ajánlatot egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett elektronikus másolati példányban kell benyújtani.

Az ajánlatot közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. 310. szoba

Az ajánlat csomagolásán a **„Ajánlat– MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása”** „**Határidő (2017. július 24. 11:00 óra) előtt nem bontható fel!**” feliratot kell feltüntetni.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bárminemű késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő azon dokumentumokat tekinti határidőre benyújtottnak, amelyek a kapcsolattartási pontként megjelölt irodába a megjelölt határidőre megérkeznek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Pontos idő Budapest” adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlat benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidőre, a fenti helyszínre való megérkezéséért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

Az ajánlat eredeti példányát állagsérelem nélkül nem szétbontható módon, lapozhatóan kell összefűzni. Az ajánlat oldalait folyamatos számozással kell ellátni oly módon, hogy az oldalszámozás eggyel kezdődjön, és oldalanként eggyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az alábbi adatokat:

- ajánlattevők neve,
- ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek (Amennyiben ajánlattevő több rész vonatkozásában kíván ajánlatot benyújtani, úgy a felolvasólapon a részszempontokra vonatkozó megajánlást azon részek tekintetében kell kitölteni, amelyekre az ajánlatot be kívánja nyújtani. A felolvasólapon meg kell jelölni, hogy az ajánlatot mely rész(ek) vonatkozásában nyújtották be.)

7. Az ajánlattétel nyelve

A részvételi felhívásban valamint az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően az ajánlattétel nyelve a magyar, tehát azokról a dokumentumokról, amelyek idegen nyelven íródtak, csatolni kell a magyar nyelvű felelős fordítást is.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

8. Az ajánlatok bírálata és értékelése

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő több szakaszban végzi:

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Közbeszerzési Dokumentumokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor kell érvénytelenné nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71. §-ában és a 72. §-ában foglaltakat. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint, legjobb ár-érték arány értékelési szempontnak megfelelően értékeli, és a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el.

Az ajánlatok értékelése:

Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontja alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont). Az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli (min. 1; max.: 10 pont) az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Valamennyi bírálati részszerpont esetében pozitív egész számot kell megajánlani az egyes részszerpontoknál megajánlható értékek, értéktartományok figyelembevételével.

Az 1. ajánlati rész (Szolnok) vonatkozásában:

1. A „Műszaki tartalom” (leírás) A) pontjában meghatározott karbantartási munka díja (nettó HUF/alkalom); súlyszám: 50;
2. A „Műszaki tartalom” (leírás) B) pontja szerinti eseti javítás díja (nettó HUF/munkaóra); súlyszám: 40;
3. A „Műszaki tartalom” (leírás) C) pontjában megfogalmazott, egyszeri alkalommal elvégzendő fejlesztési munka díja (nettó HUF); súlyszám: 30.
4. Javítás (műszaki tartalom B) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra). súlyszám:10

A 2.-6. ajánlati részek vonatkozásában:

5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom); súlyszám: 60
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás díja (nettó Ft/ hónap); súlyszám: 20
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).; súlyszám: 50
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra). súlyszám: 10

A 7. ajánlati rész vonatkozásában (Debrecen):

9. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/ alkalom); súlyszám: 60
10. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás díja (nettó Ft/ hónap); súlyszám: 20
11. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).; súlyszám: 50
12. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra). súlyszám: 10
13. A „Műszaki tartalom” (leírás) H) pontjában megfogalmazott, Rendszerfejlesztés (nettó Ft/műszaki tartalom szerinti fejlesztés elvégzése); súlyszám: 50

Értékelés módszere:

A részszerpontok értékelése során adható pontszámok 1-10 pontig terjedhetnek. A pontozási módszer rövid ismertetése: az adott értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb értékre 10, a további ajánlatokra arányosan kevesebb pontot lehet kapni. Mindegyik részszerpont esetében ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Ajánlatkérő az így kialakuló pontszám esetében is csak két tizedesjegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatok pontszámát.

Ajánlatkérő az összes bírálati részszerpont tekintetében a **fordított arányosítás** módszerével végzi az értékelést, azaz az ajánlatkérő részére a legkedvezőbb megajánlás (legalacsonyabb ár, illetve a javítás megkezdésére vállalt legrövidebb határidő) kapja a maximális pontszámot (10), a többi megajánlás a legkedvezőbb tartalmi elemhez képest – fordított arányosítással számított módon – kevesebb pontot kap.

A fordított arányosításra vonatkozó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ajánlatkérő felhívja tisztelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy a 4.; 8.; és 12. sorszámú „Javítás megkezdése” bírálati részszerpontok vonatkozásában a hibajelentéstől számított maximum 48 óra vállalása kötelező, annál magasabb óraszám vállalása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után. A hibaelhárítás megkezdése bírálati szempontra vonatkozásában ajánlatkérő bármely 48 óra alatti ajánlást elfogad, azonban az értékelés során a 12 órán aluli vállalást nem részesíti előnyben, vagyis a legalább 12 órát elérő vagy az alatti hibaelhárítás megkezdésének vállalása az adott részszerpontra adható maximális pontszámot fogja kapni.

Ajánlattevőnek az összes értékelési részszerpont vonatkozásában pozitív egész számban kell megadnia ajánlatát.

14. A tárgyalások menete

Tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályok:

- Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatok bírálatát követően az érvényesnek minősített ajánlattevőkkel tárgyalást kíván lefolytatni a műszaki leírás, a szerződéses feltételek és/vagy az ár vonatkozásában.
- Ajánlatkérő a tárgyalásokat több fordulóban is lefolytathatja.
- Ajánlatkérő saját döntése alapján az ajánlattevőkkel együtt és külön-külön is tárgyalhat.
- A tárgyalásos közbeszerzési eljárásban Ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Több tárgyalási forduló esetén, az utolsó

tárgyalás végén, a végső ajánlat megadásával jön létre az ajánlati kötöttség. A tárgyalásos eljárásban az Ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az Ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. Az utolsó, már nem módosítható ajánlat megtételét megelőzően e tényre Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét.

- Az első tárgyalásról és azt követően a tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (egyetlen vagy utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) a tárgyaláson részt vevő ajánlattevőknek alá kell írnia, és egy példányt részére át kell adni, vagy két munkanapon belül meg kell küldeni.
- A tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy
 - a) az eljárást meghirdető vagy megindító felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek olyan jelentős mértékben módosuljanak vagy egészüljenek ki, amely torzítja a versenyt vagy sérti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, különösen ha az új feltételek ismerete alapvetően befolyásolhatta volna az érdekelt gazdasági szereplők arra vonatkozó döntését, hogy a közbeszerzési eljárásban tudnak-e részvételre jelentkezni, vagy a változás következtében valamelyik ajánlattevő nem lenne képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni,
 - b) az értékelés szempontjai vagy módszere változzon
- Az Ajánlatkérő egyértelműen előzetesen az ajánlattevőt tájékoztatni fogja, hogy mikor fogja a tárgyalásokat lezárni. A tárgyalásokat ajánlatkérő vezeti.
- A tárgyaláson résztvevő ajánlattevőt annak cégjegyzésre jogosult tagja, vagy egy cégjegyzésre jogosult tag által meghatalmazott személy képviselheti. Ajánlatkérő a tárgyalások megkezdését megelőzően ellenőrzi ajánlattevő képviseleti és nyilatkozattételi jogosultságainak meglétét, valamint a képviselők személyazonosságát.
- A tárgyalásos eljárás keretében Ajánlatkérő lehetővé teszi módosított ajánlat benyújtását. A módosított ajánlatot az Ajánlatkérő által meghatározott és a tárgyalási jegyzőkönyvben vagy külön értesítésben közölt határidőig, az eredeti ajánlat tekintetében előírt formai követelmények megtartásával kell benyújtani. Ajánlatkérő az ajánlat-módosítás lehetőségéről, határidejéről a tárgyalásokon elhangzottak függvényében egyidejűleg, írásban értesíti az ajánlattevőt.

10. Szerződéstervezet

A szerződéstervezet a Közbeszerzési Dokumentumok részét képezi.

Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási feltételek jelölésével (korrektúrázva) kell az alapajánlathoz csatolni. Amennyiben a szerződéstervezetet változatlan formában el kívánják fogadni, úgy a szerződéstervezetet csatolni nem kell, azonban nyilatkozni kell a szerződés feltételek nélküli elfogadásáról. A szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva).

11. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, vonatkozó kötelezettségekről az alábbiak szerint kérhető tájékoztatás:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf: 675

Telefon: +36 1 224 9100

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

Székhely: 1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.

Tel.: +36-1- 299-9090

Fax: +36-1- 299-9093

Honlap: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Telefonszám:06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: +36-1-303-9300

Fax: +36-1-210-4255

Honlap: www.munka.hu

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása 2012. január 19-től az alábbiak szerint működik: A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága továbbra is működteti központi munkavédelmi információs rendszerét, az ingyenesen hívható zöld számon:

Munkavédelmi Információs Szolgálat (MISZ) elérhetőségek

Tel.: 06-80/204-292

és információs elektronikus postacímén:

E-mail: munkaved-info@ommf.gov.hu

II. Műszaki leírás

(külön dokumentum)

III. Szerződéstervezet

IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke

Felhívjuk a Tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukban az alábbiakban felsorolt releváns dokumentumokat az eljárás adott szakaszának megfelelően alkalmazva és – ahol az ajánlatkérő nyilatkozatmintát is rendelkezésre bocsát, azt – értelemszerűen kitöltve csatolják ajánlatukban!

	Ajánlattételi szakasz
11. számú melléklet	Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)
12. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében
13. számú melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okokra vonatkozóan
14. számú melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>
	Felelős fordítások <i>(adott esetben)</i>
15. számú melléklet	Nyilatkozat a felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
16. számú melléklet	Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről
17. számú melléklet	Nyilatkozat az ajánlat végleges műszaki/szakmai tartalmára vonatkozóan <i>(adott esetben) (részenként)</i>
18. számú melléklet	A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában becsatolandó referencia nyilatkozat <i>(ajánlatkérő felhívására csatolandó)</i>
	Referenciaigazolás <i>(adott esetben)</i>
	Abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.
	Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.
	Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
19. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel kapcsolatos módosítási javaslatokról

V. Nyilatkozatminták

Felhívjuk a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

A részvételre jelentkezőknek/az ajánlattevőknek a formanyomtatványokat értelemszerűen kell kitöltenie.

Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

11. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)

.... rész(ek) vonatkozásában¹

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő lakcíme / székhelye:	
Ajánlattevő levelezési címe:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának neve:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának telefonszáma:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának telefaxszáma:	
Ajánlattevő kapcsolattartójának e-mail címe:	

<Közös ajánlattétel esetén²>:

Ajánlattevő 1 neve: (konzorciumvezető)	
Ajánlattevő lakcíme / székhelye:	

Közös Ajánlattevő 2 neve: (konzorciumi tag)	
Közös Ajánlattevő lakcíme / székhelye:	

(több közös ajánlattevő esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Közös Ajánlattevő képviselőjének neve:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének lakcíme / székhelye:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének levelezési címe:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének telefonszáma:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének telefaxszáma:	
Közös Ajánlattevő képviselőjének e-mail címe:	

Alulírott mint a(z) (cégnév, székhely) (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre/nyilatkozattételre jogosult képviselője, hivatkozással a 20... án megküldött

¹ Amennyiben ajánlattevő több rész vonatkozásában kíván ajánlatot benyújtani, úgy minden egyes rész számát kérjük itt feltüntetni A felolvasólapon meg kell jelölni, hogy az ajánlatot mely rész vonatkozásában nyújtották be.

² Amennyiben nem közös ajánlattevők által kerül benyújtásra az ajánlat, úgy ez a rész törlendő!

tárgybeli Ajánlattételi felhívásra, a(z) Ajánlattevő nevében a „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi számszerűsíthető ajánlatot teszem:

1. rész (Szolnok) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési szempont szerinti ajánlat
1. A „Műszaki tartalom” (leírás) A) pontjában meghatározott karbantartási munka díja (nettó HUF/alkalom)	50	nettóHUF/alkalom
2. A „Műszaki tartalom” (leírás) B) pontja szerinti eseti javítás díja (nettó HUF/munkaóra)	40	nettó..... HUF/munkaóra
3. A „Műszaki tartalom” (leírás) C) pontjában megfogalmazott, egyszeri alkalommal elvégzendő fejlesztési munka díja (nettó HUF)	30	nettóHUF
4. Javítás (műszaki tartalom B) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra)	10 óra

2. rész (Budapest) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési szempont szerinti ajánlat
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)	60	nettó..... Ft/alkalom
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/hónap)	20	nettó..... Ft/hónap
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	nettó..... forint/munkaóra
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10 óra

3. rész (Pécs) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési szempont szerinti ajánlat
5. A „Műszaki tartalom” (leírás D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)	60	nettó..... Ft/ alkalom
6. A „Műszaki tartalom” (leírás E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	nettó..... Ft/ hónap
7. A „Műszaki tartalom” (leírás F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	nettó..... forint/munkaóra
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10 óra

4. rész (Miskolc) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési szempont szerinti ajánlat
5. A „Műszaki tartalom” (leírás D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)	60	nettó..... Ft/ alkalom
6. A „Műszaki tartalom” (leírás E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	nettó..... Ft/ hónap
7. A „Műszaki tartalom” (leírás F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	nettó..... forint/munkaóra
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10óra

5. rész (Szombathely) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési szempont szerinti
-------------------------	----------	------------------------------

		ajánlat
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)	60	nettó..... Ft/ alkalom
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	nettó..... Ft/ hónap
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	nettó..... forint/munkaóra
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10óra

6. rész (Szeged) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési szempont szerinti ajánlat
5. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)	60	nettó..... Ft/ alkalom
6. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	nettó..... Ft/ hónap
7. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	nettóforint/munkaóra
8. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10óra

7. rész (Debrecen) vonatkozásában:

Értékelési részszerpont	Súlyszám	Értékelési szempont szerinti ajánlat
9. A „Műszaki tartalom” (leírás) D) pontjában megfogalmazott, helyszíni	60	nettóFt/ alkalom

karbantartás díja (nettó Ft/alkalom)		
10. A „Műszaki tartalom” (leírás) E) pontjában megfogalmazott, távoli karbantartás (nettó Ft/ hónap)	20	nettóFt/ hónap
11. A „Műszaki tartalom” (leírás) F) pontja szerinti, hibaelhárítás, javítás díja (nettó forint/munkaóra).	50	nettó..... forint/munkaóra
12. Javítás (műszaki tartalom F) pontja szerinti feladatok vonatkozásában) megkezdése a hibajelentéstől számítva (óra).	10óra
13. A „Műszaki tartalom” (leírás) H) pontjában megfogalmazott, Rendszerfejlesztés (nettó Ft/műszaki tartalom szerinti fejlesztés elvégzése)	50	nettó..... Ft/műszaki tartalom szerinti fejlesztés elvégzése

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

12. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében

Ajánlattevői nyilatkozat rész vonatkozásában (részenként szükséges benyújtani)

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a **jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és nyertesség esetén a szerződést a tárgyalások során kialakított tartalommal és ajánlati áron megkötjük és teljesítjük.**

Kijelentem továbbá, hogy a mindenkor teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő szolgáltatást nyújtunk.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

13. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján ajánlattevő, alvállalkozója vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá került.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

14. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/ hiánypótlásban/ indokolásban*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Pkt. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet³:

*Dokumentum1**:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:⁴

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

**Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben ajánlattevő az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

³ A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

⁴ Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

145. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban/hiánypótlásban stb.* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

16. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti ajánlat példányával megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

17. sz. melléklet: Nyilatkozat az ajánlat végleges műszaki/szakmai tartalmára vonatkozóan

Ajánlattevői nyilatkozat a ... rész vonatkozásában (részenként szükséges benyújtani)

„MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlat végleges műszaki/szakmai tartalmára vonatkozóan⁵

Alulírott,....., mint a(z)
(cégnév, székhely) cégjegyzésre/nyilatkozattételre jogosult képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlatunk végleges műszaki/szakmai tartalmát az

- ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményekre tett alapajánlatunk,
- a tárgyalási szakaszban hiánypótlás vagy felvilágosítás keretében benyújtott dokumentumok, vagy a tárgyalási szakaszban benyújtott módosított dokumentum(ok), amely(ek) az alapajánlat vonatkozó részei helyébe lép(nek)

együttesen képezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

Eredeti példányban szükséges benyújtani ajánlatkérő felhívására, amennyiben ajánlattevő a műszaki tartalomról és a szerződéses feltételekről folytatott tárgyalásokat követően nem nyújt be külön, az ajánlattételi felhívás szerinti módosított szakmai ajánlatot.

18. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat

Referencia nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában

(ezt a nyilatkozatot – vagy ajánlattevő választása alapján a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolást – kell kitöltve ajánlatkérő felhívására benyújtani)

.....rész vonatkozásában
(részenként szükséges benyújtani)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő / kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy)* képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik részes szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi felhívásban előírt, a közbeszerzés tárgyára [fűtőfelügyeleti rendszer karbantartására és/vagy üzemeltetésére] vonatkozóan a részvételi felhívás feladásától visszszámított **három év (36 hónap)** legjelentősebb szolgáltatás megrendelése az alábbiak:

A szerződést kötő másik fél megnevezése (Név, cím/székhely)	Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (telefonszám és e-mail)	A szerződés tárgyának ismertetése olyan részletezettséggel, hogy abból az előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen	A szerződés teljesítésének kezdő időpontja (év, hónap, nap pontossággal)	A szerződés teljesítésének befejező időpontja (év, hónap, nap pontossággal)	Az ellen - szolgáltatás nettó összege (saját teljesítés összege a vizsgált időszak vonatkozásában):

Továbbá nyilatkozom arról, hogy a fentebb felsorolt teljesítések mindegyike az előírásoknak és a szerződéseknek megfelelően történtek.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

* A megfelelő aláhúzendő!

19. számú melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel kapcsolatos módosítási javaslatokról

Alulírott,, a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselőjeként a „**MÁV-START Zrt. különböző telephelyein üzemelő, a fűtési hő termelését, üzemét biztosító távfelügyeleti rendszerek fejlesztése, karbantartása, és eseti javítása**” tárgyú eljárásban nyilatkozom, hogy az alap ajánlat benyújtásakor

- **a szerződéstervezettel kapcsolatosan nincs javítási, módosítási javaslatunk.**

(VAGY)

- **a szerződéstervezettel kapcsolatos javítási, módosítási javaslatunkat az Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint az ajánlathoz csatoljuk.***

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*a megfelelő aláhúzendó!