

Címzett: Valamennyi Érdeklődő Gazdasági Szereplő

Iktatószám: 16360/2018/SZK

Tárgy: Kiegészítő tájékoztatás nyújtása

Ügyintéző: Bergerné Erki Zsuzsanna

Telefon: 06-1/511-4896

E-mail: [bergerne.erki.zsuzsanna@mav-szk](mailto:bergerne.erki.zsuzsanna@mav-szk)

### TISZTELT ÉRDEKLŐDŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐ!

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. (1087 Budapest, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.), mint a MÁV Zrt. Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárást lebonyolító szervezet 2018.12.14. napján meghirdetett **16360/2018/SZK „Különféle székek javítása MÁV Zrt. PVTI részére”** tárgyú nyílt versenyztetési eljáráshoz kapcsolódóan a lenti kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem érkezett, amelyre Ajánlatkérő az alábbiak szerinti kiegészítő tájékoztatást adja:

**1. Kérdés:**

Milyen dokumentáció alapján kapjuk meg a székeket javításra?

**Válasz:**

Megrendelő alapján.

**2. Kérdés:**

Kitől vehetjük át a székeket javításra?

**Válasz:**

A szerződés mellékletében megjelölt kapcsolattartótól, illetve a megrendelő képviselőjétől. Minden esetben fel van tüntetve a Megrendelőn.

**3. Kérdés:**

Van-e a székeknek egyedi azonosítójuk, lajstromszámuk?

**Válasz:**

Igen, van.

**4. Kérdés:**

Az azonnali (helyszíni) állapot felmérés közben, a Megrendelő képviselője jelen van-e?

**Válasz:**

Igen jelen van.

**5. Kérdés:**

Ki dönti el, és mikor, hogy a szék javítható-e vagy sem?

**Válasz:**

Vállalkozó feladata eldönteni, hogy javítható-e a szék.

**6. Kérdés:**

Ki dönti el, és mikor, hogy a széket érdemes-e javítani?

**Válasz:**

Vállalkozó feladata a várható javítási költség megadása adott árajánlat alapján, ezek ismeretében Megrendelő képviselőjével egyeztet.

**7. Kérdés:**

Köteles vagyok-e minden állapotú széket átvenni javításra?

**Válasz:**

Nem.

**8. Kérdés:**

Kizárólag eredeti, vagy univerzális alkatrészekkel kell a székeket javítani?

**Válasz:**

Univerzális alkatrészek használata megengedett.

**9. Kérdés:**

Miután elkészült a szék javítása, ki veszi azt át használatra, és kinek kell átadni a javításról készült munkalapot?

**Válasz:**

A megrendelő képviselőjének.

**10. Kérdés:**

Miután a megjavított széket átvették használatra, kinek, milyen módon jelentem azt készre?

**Válasz:**

Az elkészült székek átvétele után kiállításra kerül a teljesítésigazolás. Ez Megrendelő részére a munka elkészültét jelenti.

**11. Kérdés:**

A készre jelentésem után öt munkanapon belül történő írásbeli egyeztetés során, mennyi idővel kötelesek az átadás-átvétel időpontjának kitűzésére?

**Válasz:**

10 nap.

**12. Kérdés:**

Miután elérkezett az átadás-átvétel időpontja, azon a Vállalkozó és Megrendelő képviselőjének közösen jelen kell lennie?

**Válasz:**

Igen. Kinek adná át a javított székeket, ha a Megrendelő képviselője nem lenne ott?

**13. Kérdés:**

A vállalkozónak tételes felmérést kell készítenie minden szék javításáról, (számla részletező)?

**Válasz:**

Igen, de Területi Igazgatóságoként változó lehet.

**14. Kérdés:**

Ezt az átadás-átvételkor kell átadni?

**Válasz:**

Nem. Átadás – átvételkor csak a teljesítés igazolás kiállítása történik meg. Minden más dokumentum a számlával együtt a budapesti címre kell, hogy kerüljön.

**15. Kérdés:**

Ezt az időpontot nevezzük a „Vállalkozó teljesítésének”?

**Válasz:**

Igen.

**16. Kérdés:**

Megrendelő milyen mérlegelési szempontok alapján dönt arról, hogy a már legkevesebb 8 munkanapja használt szék javításának teljesítését elfogadja-e vagy sem?

**Válasz:**

Megrendelő a teljesítés igazolás elismerésével a teljesítést elfogadja. Garanciális javításra küldhető vissza a már használatban lévő szék.

Az Ajánlatkérő jelen kiegészítő tájékoztatást az eredeti Pályázati felhívással megegyező helyen közvetlenül elektronikusan elérhetővé teszi, valamint elektronikus úton megküldi minden Érdeklődő Gazdasági Szereplő részére!

Kérjük az Érdeklődő Gazdasági Szereplőt, hogy ajánlattételük során a fenti tájékoztatást legyenek szívesek figyelembe venni!

**Kérjük, hogy jelen kiegészítő tájékoztatás kézhezvételét haladéktalanul visszaigazolni szíveskedjenek a [bergerne.erki.zsuzsanna@mav-szk.hu](mailto:bergerne.erki.zsuzsanna@mav-szk.hu) e-mail címre!**

Budapest, 2019. 01. 04.

Tisztelettel:



.....  
**dr. Szolomájer Anita**

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Ajánlatkérő nevében

---

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-4896 • Fax: (1) 511-8534

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

[bergerne.erki.zsuzsanna@mav-szk.hu](mailto:bergerne.erki.zsuzsanna@mav-szk.hu)

5  
M

