

Tárgy: Kiegészítő tájékoztatás 1.

Beszerző: Greczi Ildikó

Tel: +36 1 511 8171

E-mail: greczi.ildiko@mav-szk.hu

Tisztelt Ajánlattevők!

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. által megindított, „**Tanterem bérbeadása a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ részére**” tárgyú beszerzési eljárásban az alábbi ajánlattevői kérdések érkeztek, melyek megválaszolásán Ajánlatkérő jelenleg is dolgozik, válaszait folyamatosan küldi meg Ajánlattevők részére.

Kérdés 1:

“Beszerzési hírlevelükön keresztül értesültünk arról, hogy tanterem bérbeadása iránt érdeklődnek.

Érdeklődni szeretnék, esetleg konferenciaterem is érdekelheti-e Önöket?

Amennyiben igen, úgy érdeklődni szeretnék, hogy az oktatás milyen időközönként lenne megtartva, valamint van-e valamilyen összegkeret, amelyet figyelembe kell venni?”

Ajánlatkérő válasza 1:

Ajánlattevőnek a Pályázati Felhívásban foglaltaknak megfelelő paraméterekkel rendelkező termeket kell megajánlaniuk a Pályázati Felhívás 4. pontja és a 12. pontja szerint és a termeknek folyamatosan rendelkezésre kell állniuk.

Pályázati Felhívás 4. pontja:

A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

Tanterem bérbeadása a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ részére.

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ jelen Pályázati felhívás alapján kér ajánlatot **oktatási célra alkalmas** termék **állandó bérlése** céljából az alábbiak vonatkozásában:

- **legalább 4 db** és egyenként legalább 45m² alapterületű terem bérlése, amelyek közül legalább 2 db egyenként legalább 30 fő, továbbá legalább 2 db egyenként legalább 20 fő tantermi elhelyezését biztosítja.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a fentebb megjelölt termeket Ajánlatkérő tervezetten a 2018. év május és 2019. december 31. közötti időintervallumban állandó jellegű bérlés céljával kívánja igénybe venni, munkanapokon, reggel 8:00 órától délután 16:00 óráig.

Pályázati Felhívás 12. pontja:

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmények:**M/1.**

Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik legalább 4 db és egyenként legalább 45m² alapterületű teremmel, amelyek közül legalább 2 db egyenként legalább 30 fő, továbbá

legalább 2 db egyenként legalább 20 fő tantermi elhelyezését biztosítja Budapest területén. Felszerelési követelmény a termék esetében:

- a legalább 30 fős termekben egyenként minimum 30 db tanuló szék tanuló asztallal, valamint a legalább 20 fős termekben egyenként minimum 20 db tanuló szék tanuló asztallal,
- 1 db tanári asztal és szék (termenként),
- 1 db hagyományos zöld vagy fekete falitábla, vagy 2m*1m fehér tábla (termenként),
- flipchart tábla (termenként),
- lehetőség a projektoros kivetítésre vetítő vászon, vagy fehér falfelület biztosításával (termenként),
- szélessávú internet (termenként).

Kérdés 2:

„Szeretném megkérdezni azt, ha szervezetünk rendelkezik energetikai tanúsítvánnyal, mely 2016. december 15-én készült, azt a pályázati benyújtandó iratok közt elfogadják, vagy egy teljesen újat kell készíttetni.”

Ajánlatkérő válasza 2:

Jogszabály szerint, amennyiben a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték nem változik meg, akkor nem szükséges újat kiállíttatni.

Főszabály szerint pedig a tanúsítvány 10 évig hatályos, tehát elfogadható a meglévő tanúsítvány.

Kérdés 3:

„Szeretném megkérdezni, hogy a pályázati anyagban azt írják, hogy egybe kell fűzni az ajánlati anyagot, ez azt jelenti, hogy a felolvasólap után a nyilatkozatokat, a fényképes tanterem bemutatást és az aláírási címpéldányt mind folyamatos oldalszámozással fűzzük össze? vagy csak felolvasólapot és a nyilatkozatokat és külön mellékeljük a termék bemutatását és az aláírási címpéldányt?”

Ajánlatkérő válasza 3:

A teljes ajánlatot egybefűzve kell beadni, és folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.

Pályázati Felhívás 8.3. Formai követelmények

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen;
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni;
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia;
- **Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie**, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, valamint az ellenszolgáltatás összegét. A Felolvasólap mintáját a Pályázati dokumentáció mellékletét képező „Nyilatkozatminták” (Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete) tartalmazza.

Kérdés 4:

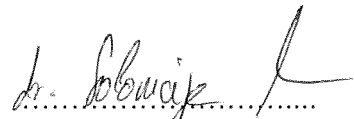
„Szeretném megkérdezni, hogy a tanfolyamokhoz kapcsolódó napi szükséges nyomtatás, fénymásolási lehetőség mit takar pontosan? Naponta több száz diák oktatási anyagát jelenti vagy csak egy-két alkalomkor pl. a vizsga anyagot?”

Ajánlatkérő válasza 4:

A tanulmányokhoz szükséges jegyzetekkel, könyvekkel Ajánlatkérő ellátja a hallgatókat (4 teremben max. 100 fő). Esetenként, egy-egy teszt, vagy feladatsor megírásához szükséges fénymásolásra lenne szükség.

Budapest, 2018. *okt. 18.*

Tisztelettel:



.....
dr. Szolomájer Anita

Vezető

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág

Szolgáltatás, Eszköz és IT beszerzés

Lemire

