

31827/2016/START

Közbeszerzési Dokumentumok

**„Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyában,
a 2015. évi CXLVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz**

2017. június

Tartalomjegyzék:

I. Útmutató	4
A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére.....	4
1. Általános tudnivalók.....	4
2. Előzetes kikötések	4
3. Az eljárást megindító felhívás és a részvételi jelentkezés visszavonása	5
4. A részvételi felhívás és egyéb Közbeszerzési Dokumentumok, a részvételi jelentkezés módosítása	5
5. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok	5
6. Kiegészítő tájékoztatás	6
7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok	6
8. A részvételre jelentkezés költsége	7
9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje.....	7
10. A részvételi jelentkezések bírálata	9
11. A részvételi szakaszt lezáró döntés	9
1. Általános tudnivalók.....	11
2. Előzetes kikötések	11
3. Kiegészítő tájékoztatás	11
4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése.....	12
5. Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos információk	12
6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje.....	12
7. Az ajánlattétel nyelve	14
8. Az ajánlatok bírálata és értékelése.....	14
9. Kamarai nyilvántartás követelménye	21
10. A tárgyalások menete.....	21
11. Szerződéstervezet	24
12. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján.....	24
12. További információk.....	25
II. Műszaki leírás.....	27
III. Szerződéstervezet	28
IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke.....	29
Ajánlattevői nyilatkozat jogosultság vonatkozásában	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

V. Nyilatkozatminták	32
A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták	33
1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz)	33
2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében	35
3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről	36
4. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint	37
5. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében	42
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében.....	43
7. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (8) bekezdése tekintetében	44
8. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról	45
9. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról.....	46
10. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről	47
B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták.....	48
11. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)	48
12. melléklet SZAKEMBER NYILATOZATA.....	53
13. melléklet Ajánlattevői nyilatkozat jogosultság vonatkozásában.....	54
14. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	55
15. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról	56
16. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel kapcsolatos módosítási javaslatokról	58
17. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról	59
18. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról.....	60
19. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről	61
20. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról.....	62
21. sz. melléklet: Nyilatkozat felelősségbiztosításról	63
22. sz. melléklet: Nyilatkozat árbevételről a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában.....	64
23. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről	65
24. sz. melléklet: Szakmai önéletrajz minta	67

I. Útmutató

A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére

1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési eljárás olyan két szakaszból álló eljárás, amelynek **első, részvételi szakaszában** az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt.

2. Előzetes kikötések

A részvételi jelentkezés elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok című irat, mely tartalmazza a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

A részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban, valamint a Kbt-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be részvételi jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

A Közbeszerzési Dokumentumokat Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás megküldése időpontjától, korlátlanul és teljes körűen, a részvételi felhívás I.3) pontjában megadott <http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/beszerzesi-hirdetmenyek/folyamatban> honlapon, elektronikus úton, térítésmentesen teszi hozzáférhetővé a gazdasági szereplők számára.

A Közbeszerzési Dokumentumokat részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek, vagy a részvételi jelentkezésében megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie a részvételi határidő lejártáig. Ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdésben foglaltak teljesítése mellett a Közbeszerzési dokumentumokat közvetlenül meg is küldi a részvételre felhívott gazdasági szereplők részére.

A részvételre jelentkező kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában a részvételi jelentkezés benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy a részvételre jelentkező minden olyan információt beszerezett, amely a részvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaznak, átvizsgáljon.

A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy a részvételi jelentkezési határidő lejártáig figyelemmel kövesse Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Dokumentumok hozzáférésére rendszeresített honlapját; a részvételre jelentkező nem hivatkozhat adott dokumentum, adat vagy információ nem megismerésére a részvételi jelentkezés valamely hibája kapcsán.

Bármely, a részvételi jelentkezés által tartalmazott hiba, hiányosság a részvételre jelentkező kockázatára történik, és adott esetben a részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

3. Az eljárást megindító felhívás és a részvételi jelentkezés visszavonása

A Kbt. 53. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. A visszavonásról a Kbt. 113. § (4) bekezdése alapján nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti részvételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza részvételi jelentkezését.

4. A részvételi felhívás és egyéb Közbeszerzési Dokumentumok, a részvételi jelentkezés módosítása

A Kbt. 55. §-ában foglaltak szerint Ajánlatkérő a részvételi felhívás tartalmát (ideértve a részvételi határidő meghosszabbítását is) a részvételi határidő lejártáig módosíthatja. A módosításról a Kbt. 113. § (4) bekezdése alapján nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti részvételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig teljes körű, új részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja a részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

5. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok

A kapcsolattartásra a Kbt. 41 §-a vonatkozik. A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a részvételre jelentkező felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül az ajánlatkérő által megküldendő bármely dokumentum időben az arra jogosulthoz megérkezzen.

Ajánlatkérő kapcsolattartója a részvételi felhívás I.1) pontjában megjelölt személy.

Referencia igénylésével kapcsolatos központi elérhetőség: referenciakeres@mav-start.hu¹

A gazdasági szereplők a MÁV-START Zrt. részére teljesített referenciá(k)ról referenciagazolást a Közbeszerzési Dokumentumokkal együtt közzétett – az igazolni kért referencia szerinti szerződés főbb tartalmazó – **„Referenciaigazolást igénylő adatlap” kitöltésével** és a fent megjelölt központi elérhetőségre történő megküldésével igényelhetnek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a referenciagazolást csak a hiánytalanul kitöltött „Referenciaigazolást igénylő adatlap” alapján van lehetősége kiállítani, erre tekintettel a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdése szerinti két munkanapos határidő a hiánytalanul kitöltött igénylő adatlap Ajánlatkérőhöz való beérkezésének napjától számítandó.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a szerződést kötő másik félnek az igazolást a szerződés tartalma alapján szerződésszerű teljesítés vagy szerződésszerű részteljesítés esetében - építési beruházás esetén a sikeres (részteljesítés esetében az adott részre vonatkozó) műszaki átadás-átvételt követően - kötelessége a kérés beérkezését követő két munkanapon belül díjmentesen kiállítani. A szerződés részteljesítése alapján kiállított referenciaigazolás esetében ezen alcím alkalmazásában teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) kell érteni. A (2) és (3) bekezdés szerinti adatokat a szerződés részteljesítése alapján kiállított igazolásban a

¹ Amennyiben a szerződést kötő másik fél (vagy jogutódja) a MÁV-START Zrt.

részteljesítés vonatkozásában kell megadni olyan módon, hogy az ajánlatkérő tájékoztató jelleggel feltünteti a részteljesítéssel érintett szerződés teljes tárgyának megjelölését is.

6. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát egyidejűleg küldi meg valamennyi részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több kiegészítő tájékoztatást is ad, az egyes tájékoztatásokat folyamatos sorszámozással látja el. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás(ok), továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelező érvényűek a részvételre jelentkezők számára.

A részvételre jelentkező bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet az ajánlatkérő írásban nem erősített meg, részvételi jelentkezésében nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás(ok) tartalmának megismerése az érdekelt gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, ezért nem hivatkozhat arra részvételre jelentkezőként, hogy a kiegészítő tájékoztatás tartalmát nem ismerte meg.

7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok

Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén a részvételre jelentkezésben utalni kell a közös részvételi jelentkezési szándékra, és meg kell nevezni a közös részvételre jelentkezőket, illetve valamint a Kbt. 35. § (2) bekezdése nyomán a részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó feltüntetésével). Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezőknek írásbeli megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös részvételre jelentkezők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. Az együttműködési megállapodást a részvételi jelentkezéshez csatolni kell.

A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös részvételre jelentkezők közös fellépési formájának ismertetését és
- a részvételi jelentkezés aláírása módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös részvételre jelentkezőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő által a részvételre jelentkező, illetve a részvételre jelentkező által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatokban, és
- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - a) az egyes részvételre jelentkezők külön-külön teljesítenek (az érintett részvételre jelentkező megnevezésével),
 - b) amelyeket egynél több részvételre jelentkező együttesen teljesít (az érintett részvételre jelentkezők megnevezésével),
 - c) és azon kötelezettségeket, amelyek tekintetében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni,
 - azon megállapodást, miszerint közös részvételre jelentkezők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemleges felelősséget vállalnak, és
 - a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és/vagy harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.

A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Továbbá Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

8. A részvételre jelentkezés költsége

A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

Az ajánlatkérő nem felel és/vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, kárért, amely a részvételre jelentkezőt érheti a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban. A részvételre jelentkezőnek nincs joga semmilyen, a releváns Közbeszerzési Dokumentumokban kifejezetten jelzett jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben e költségekkel, veszteségekkel, károkkal kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a részvételre jelentkezések elkészítéséért sem a részvételre jelentkezőknek, sem másoknak semmilyen ellenértéket nem fizet.

9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje

A részvételi jelentkezést egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett elektronikus másolati példányban kell benyújtani.

A részvételi jelentkezést közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani a részvételi felhívásban megjelölt részvételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

Helyszín: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. Beszerzési Igazgatóság Beszerzési
Működéstámogatás Szervezet 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263. iroda
Címzett: Dobos Marianna

A részvételi jelentkezés benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. A részvételi jelentkezésnek a részvételi határidőre, a fenti helyszínre való megérkezéséért a felelősség a részvételre jelentkezőt terheli.

Részvételi jelentkezéssel szemben támasztott formai követelmények:

- a) A részvételi jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a részvételi jelentkezés első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- b) A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön, és oldalanként 1-gyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
- c) A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- d) A részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú példányban kell benyújtani.
- e) A részvételi jelentkezést a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelve, .pdf kiterjesztésű file formájában) is be kell nyújtani, CD-n vagy DVD-n, a részvételi jelentkezéshez mellékelve.
- f) A részvételi jelentkezés külső csomagolásán **„Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés”** megjelölést valamint a részvételre jelentkező nevét és címét kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson a részvételre jelentkező nem tünteti fel a **„A részvételi határidő lejártáig (2017. 07. 27. 10:00 óra) nem bontható fel”** feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak a részvételi határidő előtt történő felbontásáért.
- g) A részvételi jelentkezésben lévő, minden –a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- h) A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
- i) A részvételi jelentkezés elektronikus példánya és papír alapú példánya közötti eltérés

esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

A részvételi jelentkezések bontására a részvételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ajánlatkérő ismerteti azon gazdasági szereplőket (a név, és a székhely/lakóhely megjelölésével), amelyek részére az eljárást megindító felhívást a saját kezdeményezésére küldte meg az alábbi adatokat:

- a részvételre jelentkező nevét,
- a részvételre jelentkező címét (székhelyét, lakóhelyét).

A részvételre jelentkezések bontására vonatkozó egyéb szabályokat a Kbt. 68. §-a tartalmazza.

10. A részvételi jelentkezések bírálata

Az eljárás részvételi szakaszában a részvételre jelentkező ajánlatot nem tehet. Amennyiben a részvételre jelentkező ajánlatot tesz, úgy az ajánlatkérő a részvételi jelentkezést a Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján köteles érvénytelenné nyilvánítani.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Ajánlatkérő köteles a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a részvételi határidő lejártát követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4) bekezdése].

A részvételi jelentkezések elbírálása során Ajánlatkérő értelemszerűen alkalmazza a Kbt. 71. §-ában foglaltakat.

A részvételi jelentkezés érvénytelenségi eseteit a Kbt. 73. §-a tartalmazza; a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárására a Kbt. 74. §-a vonatkozik.

A részvételi jelentkezések felbontása után sem a részvételre jelentkezők, sem más, a részvételi jelentkezések elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt a részvételi jelentkezések értékelésével kapcsolatban az Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló dokumentum megküldéséig.

11. A részvételi szakaszt lezáró döntés

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatja a részvételi szakasz eredményéről, a részvételi szakasz eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokolásáról.

Ajánlatkérő a fenti tájékoztatást a részvételre jelentkezők számára a döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül adja meg. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít a részvételi jelentkezésekről, melyet a

részvételre jelentkezők számára egyidejűleg, e-mailen és/vagy telefaxon küld meg. A további szabályokat a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

Az eljárás eredménytelenségének lehetséges eseteit a Kbt. 75. §-a tartalmazza.

Ajánlatkérő jelen - összefoglaló tájékoztatás alapján indított - közbeszerzési eljárásban a Kbt. 75. § (2) e) pontja szerinti eredménytelenségi esetkört nem alkalmazza. Ezen információt Ajánlatkérő az összefoglaló tájékoztatásban is jelezte az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők részére.

B) Útmutató az ajánlattevők részére

1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési eljárás második, ajánlattételi szakaszában kizárólag azon gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akiket az ajánlatkérő az eljárás első, részvételi szakaszában alkalmasnak minősített a szerződés teljesítésére, és érvényes részvételi jelentkezést nyújtottak be (továbbiakban: ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők).

Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

2. Előzetes kikötések

Az ajánlatok elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok, mely tartalmazza az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlatok részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és adott esetben az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében, a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhetnek. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát egyidejűleg küldi meg valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése

Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolytatásától vagy végkimenetelétől.

5. Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos információk

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlat fedlapját
- tartalomjegyzéket, oldalszám jelöléssel
- felolvasólapot (adott esetben részenként)
- **Az ajánlat részeként csatolni szükséges a cégszerűen aláírt árazott költségvetést is (árazatlan költségvetés sablonját a közbeszerzési dokumentumok tartalmazza). Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő tárgyalni kíván az eljárás során a költségvetés tartalmáról, Ajánlattevőknek lehetőségük van a költségvetés vonatkozásában az ajánlat benyújtásakor módosítási javaslatot tenni a megjelölt munkanemeken felül szükségesnek tartott további munkanemekre vonatkozóan, illetve a megjelölt mennyiségek módosítására vonatkozóan. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy költségvetés valamennyi sorát KÖTELEZŐ kitölteni. A költségvetésben az ár megadásakor kizárólag pozitív egész számok jelölhetők meg.**
- az ajánlattételi felhívás szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat
- az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási javaslatok jelölésével (korrektúrázva) kell az első ajánlathoz csatolni, vagy ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, amennyiben az alapajánlat benyújtásakor nincsen szerződéses észrevétele. Az esetlegesen javításokat, módosítási javaslatokat tartalmazó szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva)
- egyéb, az ajánlattevő részéről fontosnak tartott információkat

Az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

Az ajánlatban lévő, minden, ajánlattevő, vagy alvállalkozója által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat összeállítására egyebekben a Kbt. 66. §-a vonatkozik.

6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje

Az ajánlatot egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett elektronikus másolati példányban kell benyújtani, az árazott költségvetést szerkeszthető .xls formátumban is elektronikus adathordozón (pl. CD, DVD).

Az ajánlatot közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

Helyszín: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési működéstámogatás Szervezet 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263. iroda

Címzett: Dobos Marianna

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő azon dokumentumokat tekinti határidőre benyújtottnak, amelyek a kapcsolattartási pontként megjelölt irodába a megjelölt határidőre megérkeznek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.com weboldal „Pontos idő Budapest” adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlat benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidőre, a fenti helyszínre való megérkezéséért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a zárt csomagon „**AJÁNLAT – Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés**” „**Ajánlattételi határidő (2017. 07. 27. 10:00 óra) előtt nem bontható fel**” megjelöléseket kell feltüntetni.

Az ajánlat eredeti példányát állagsérelem nélkül nem szétbontható módon, lapozhatóan kell összefűzni, mely feltételnek önmagában a spirálozás nem felel meg. Ajánlatkérő ezen formai követelmény teljesítésére javasolja, hogy az ajánlat zsinórral kerüljön összefűzésre, melynek csomója matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kerüljön rögzítésre, a matrica legyen lebélyegezve, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosult aláírásával ellátva úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalait folyamatos számozással kell ellátni oly módon, hogy az oldalszámozás eggyel kezdődjön, és oldalanként eggyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlat minden írott oldalát ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának, vagy a vezető tisztségviselő által erre meghatalmazott személynek szignóval kell ellátnia.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

A (végleges) ajánlatok bontását megelőzően ajánlatkérő ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az alábbi adatokat:

- ajánlattevők neve,
- ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek

7. Az ajánlattétel nyelve

A részvételi felhívásban valamint az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően az ajánlattétel nyelve a magyar, tehát azokról a dokumentumokról, amelyek idegen nyelven íródtak, csatolni kell a magyar nyelvű felelős fordítást is.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is, amelyen ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

8. Az ajánlatok bírálata és értékelése

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő több szakaszban végzi:

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Közbeszerzési Dokumentumokban, a Kbt.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor kell érvénytelenné nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71. §-ában és a 72. §-ában foglaltakat. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint, legjobb ár-érték arány étékelési szempontnak megfelelően értékeli, és a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el.

Az értékelési szempontok és azok súlyszáma az alábbi:

- 1) Minőségi szempont – Megnevezés: Jótállás időtartama (hónap, minimum 60 hónap, maximum 120 hónap)/ Súlyszám:^{1,2,20} 5

2) Minőségi szempont – Megnevezés: Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.1. pontja szerinti szakember építészeti tervezés területén szerzett tervezői szakmai tapasztalat (hónap, minimum 24 hónap, maximum 72 hónap)/ Súlyszám: 8

3) Minőségi szempont – Megnevezés: Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.2 pontja szerinti szakember építmények gépészeti tervezése szakterületen szerzett tervezői szakmai tapasztalata (hónap, minimum 36 hónap, maximum 72 hónap)/ Súlyszám: 4

4) Minőségi szempont – Megnevezés: Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.3. pontja szerinti szakember általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák kivitelezése területén szerzett projektvezetői szakmai tapasztalata (hónap, minimum 36 hónap, maximum 72 hónap)/ Súlyszám: 13

5) Ár szempont – Megnevezés: Tervezési díj (nettó Ft)/Súlyszám: 5

6) Ár szempont – Megnevezés: Kivitelezési díj (nettó Ft) Súlyszám: 65

Ajánlattevőnek a Minőségi kritérium 2-4. értékelési részszerzőpontok tekintetében tett ajánlata alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell a Felolvasólap 1. sz. mellékleteként egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben ismerteti az adott szakember gyakorlatát az alábbi adatok, információk megadásával:

1. szakember neve;

2. annak a szervezetnek/személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattétel időpontjában, a szakember jogviszonya és annak kezdete

3. szakember szakmai gyakorlatának bemutatása az alábbi adattartalommal:

SZAKMAI GYAKORLAT		
A felhívás III.1.3) M.3.... pontja szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakemberszakterületen szerzett szakmai tapasztalata		
beruházás/projekt/munka megjelölése, melyben a szakember részt vett	szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal	a beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése

4. Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozattal összhangban köteles az alkalmasság igazolásaként benyújtani a szakember önéletrajzát a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a cégszerűen aláírt nyilatkozatban – a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjának való megfelelés érdekében – az értékelési szempontokra megajánlott többlettapasztalat alátámasztását kérjük bemutatni, a szakember felhívás szerinti alkalmasságának igazolásra szolgáló tapasztalat bemutatását Ajánlatkérő nem kéri az ajánlatok értékelésének 1. szakaszában. Az alkalmasság igazolására szolgáló tapasztalatot csak a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felszólításra, az alkalmasság igazolásának körében kérjük bemutatni.

Továbbá Ajánlatkérő csatolni kéri azonban a megnevezett szakember nyilatkozatát arról, hogy a Felolvasólap mellékletében az ajánlattevő által a szakmai többlettapasztalat körében megadott adatok, információk a szakmai referenciáinak a részét képezik.

Ajánlatkérő az értékelési részszerpontok kapcsán az alábbiakról tájékoztatja a részvételre jelentkezőket:

„Tervezési díj (nettó Ft)” értékelési részszerpont vonatkozásában:

A tervezési díjat nettó Ft mértékegységben kell a Felolvasólapon megadni. Ezen értékelési részszerpont vonatkozásában kizárólag pozitív egész szám ajánlható meg.

Az értékelés módszere ezen részszerpont tekintetében fordított arányosítás, melynek értelmében ajánlatkérő a legalacsonyabb mértékű ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevő részére adja a legmagasabb, maximális pontszámot, a többi érvényes ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyított arányban csökken.

A fordított arányosítás a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P \text{ tétel} = (\ln_{\text{legjobb}} / \ln) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P tétel = a meghatározandó pontérték

\ln_{legjobb} = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

\ln = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok felső határa

P_{min} = a pontok alsó határa

Az ajánlatban szereplő ellenszolgáltatásnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

„Kivitelezési díj (nettó Ft)” értékelési részszerpont vonatkozásában:

A kivitelezési díjat nettó Ft mértékegységben kell a Felolvasólapon megadni.

Ezen értékelési részszerpont vonatkozásában kizárólag pozitív egész szám ajánlható meg.

A kivitelezési díj vonatkozásában megjelölésre kerülő ellenszolgáltatás összegének meg kell egyeznie az árazott költségvetés „Vállalkozási Díj összesen” sorában megjelölésre kerülő összeggel.

Az értékelés módszere ezen részszerpont tekintetében fordított arányosítás, melynek értelmében ajánlatkérő a legalacsonyabb mértékű ellenszolgáltatást megajánló ajánlattevő részére adja a legmagasabb, maximális pontszámot, a többi érvényes ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyított arányban csökken.

A fordított arányosítás a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P \text{ tétel} = (L_n / L_{n \text{ legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P tétel = a meghatározandó pontérték

$L_{n \text{ legjobb}}$ = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

L_n = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok felső határa

P_{min} = a pontok alsó határa

Az ajánlatban szereplő ellenszolgáltatásnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Jótállás időtartama (hónap, minimum 60 hónap, maximum 120 hónap):

Ezen értékelési részszempont vonatkozásában az ajánlatot hónap mértékegységben, pozitív egész számban kifejezve szükséges megadni. A 60 hónap alatti megajánlás az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. Az értékelési részszempont esetében figyelembe vett jótállás időtartama maximum 120 hónap lehet, az ettől nagyobb időtartam megajánlást Ajánlatkérő ugyanúgy 10 ponttal értékeli, ahogyan a 120 hónapos megajánlást.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a hónap mértékegységben kifejezett értékeket veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legmagasabbat) preferálja.

Ez képletben meghatározva a következőt jelenti ezen bírálati részszempont tekintetében:

Az egyenes arányosítás a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P \text{ tétel} = (L_n / L_{n \text{ legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P tétel = a meghatározandó pontérték

$L_{n \text{ legjobb}}$ = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

L_n = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok felső határa

P_{min} = a pontok alsó határa

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a 120 hónap feletti megajánlásokat is 10 ponttal értékeli, ezen előírás betartása érdekében az egyértelműség kedvéért rögzíti, hogy a 120 hónap feletti megajánlások esetében a megjelölt képlet alkalmazásakor ugyanúgy a 120 hónap értékkel számol.

Az ajánlatban szereplő értéknek fixen garantált értéknek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó értéket tartalmazó ajánlatot.

Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.1. pontja szerinti szakember építészeti tervezés területén szerzett tervezői szakmai tapasztalat (hónap, minimum 24 hónap, maximum 72 hónap)

Ajánlattevőnek ezen részszerpont vonatkozásában a Felolvasólapon a hivatkozott alkalmassági követelményként előírt építészeti tervezés területén szerzett tervezői szakmai tapasztalatának időtartamát kell megadnia hónapokban kifejezve. Kizárólag pozitív egész számok ajánlhatók meg. Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében a 72 hónap feletti megajánlást ugyanúgy 10 ponttal értékeli, ahogyan a 72 hónapos megajánlást. A 24 hónap alatti megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ezen értékelési részszerpont vonatkozásában az ajánlatot hónap mértékegységben, egész számban kifejezve szükséges megadni. Ajánlatkérő a teljes hónapot magába foglaló időszakot tekinti szakmai gyakorlatként elfogadható havi (hónapos) időtartamnak.

Az értékelés módszere ezen részszerpont tekintetében egyenes arányosítás, melynek értelmében ajánlatkérő a legmagasabb értéket megajánló ajánlattevő részére adja a legmagasabb, maximális pontszámot, a többi érvényes ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyított arányban csökken.

Az egyenes arányosítás a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P \text{ tétel} = (L_n / L_{n \text{ legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P \text{ tétel}$ = a meghatározandó pontérték

$L_{n \text{ legjobb}}$ = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

L_n = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok felső határa

P_{min} = a pontok alsó határa

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a 72 hónap feletti megajánlásokat is 10 ponttal értékeli, ezen előírás betartása érdekében az egyértelműség kedvéért rögzíti, hogy a 72 hónap feletti megajánlások esetében a megjelölt képlet alkalmazásakor ugyanúgy a 72 hónap értékkel számol.

Ajánlatkérő az egyértelműség kedvéért rögzíti, hogy a Felolvasólapon a fentiek figyelembe vételével az alábbiak szerint szükséges az ajánlatot megjelölni:

Példa: amennyiben a Felolvasólap 1. mellékletében és csatolt önéletrajzban 40 hónap szakmai gyakorlat kerül igazolásra az előírt tárgyban, az esetben a Felolvasólapon az adott bírálati szempont vonatkozásában meg kell jelölni ezen ajánlati értéket az alábbiak szerint: „40 hónap”

Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.2 pontja szerinti szakember építmények gépészeti tervezése szakterületen szerzett tervezői szakmai tapasztalata (hónap, minimum 36 hónap, maximum 72 hónap)

Ajánlattevőnek ezen részszerpont vonatkozásában a hivatkozott alkalmassági követelményként előírt építmények gépészeti tervezése szakterületen szerzett tervezői szakmai tapasztalatának időtartamát kell megadnia hónapokban kifejezve. Kizárólag pozitív egész számok ajánlhatók meg. Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében a 72 hónap feletti megajánlást ugyanúgy 10 ponttal értékeli, ahogyan a 72 hónapos megajánlást. A 36 hónap alatti megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ezen értékelési részszerpont vonatkozásában az ajánlatot hónap mértékegységben, egész számban kifejezve szükséges megadni. Ajánlatkérő a teljes hónapot magába foglaló időszakot tekinti szakmai gyakorlatként elfogadható havi (hónapos) időtartamnak.

Az értékelés módszere ezen részszerpont tekintetében egyenes arányosítás, melynek értelmében ajánlatkérő a legmagasabb értéket megajánló ajánlattevő részére adja a legmagasabb, maximális pontszámot, a többi érvényes ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyított arányban csökken.

Az egyenes arányosítás a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P \text{ tétel} = (L_n / L_{n \text{ legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P \text{ tétel}$ = a meghatározandó pontérték

$L_{n \text{ legjobb}}$ = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

L_n = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok felső határa

P_{min} = a pontok alsó határa

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a 72 hónap feletti megajánlásokat is 10 ponttal értékeli, ezen előírás betartása érdekében az egyértelműség kedvéért rögzíti, hogy a 72 hónap feletti megajánlások esetében a megjelölt képlet alkalmazásakor ugyanúgy a 72 hónap értékkel számol.

Ajánlatkérő az egyértelműség kedvéért rögzíti, hogy a Felolvasólapon a fentiek figyelembe vételével az alábbiak szerint szükséges az ajánlatot megjelölni:

Példa: amennyiben a Felolvasólap 1. mellékletében és csatolt önéletrajzban 40 hónap szakmai gyakorlat kerül igazolásra az előírt tárgyban, az esetben a Felolvasólapon az adott bírálati szempont vonatkozásában meg kell jelölni ezen ajánlati értéket az alábbiak szerint: „40 hónap”

Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.3. pontja szerinti szakember általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák kivitelezése területen szerzett projektvezetői szakmai tapasztalata (hónap, minimum 36 hónap, maximum 72 hónap)

Ajánlattevőnek ezen részszerpont vonatkozásában a hivatkozott alkalmassági követelményként előírt általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák kivitelezése területen szerzett projektvezetői szakmai tapasztalatának időtartamát kell megadnia hónapokban kifejezve. Kizárólag

pozitív egész számok ajánlhatók meg. Ajánlatkérő ezen értékelési szempont esetében a 72 hónap feletti megajánlást ugyanúgy 10 ponttal értékeli, ahogyan a 72 hónapos megajánlást. A 36 hónap alatti megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ezen értékelési részszerpont vonatkozásában az ajánlatot hónap mértékegységben, egész számban kifejezve szükséges megadni. Ajánlatkérő a teljes hónapot magába foglaló időszakot tekinti szakmai gyakorlatként elfogadható havi (hónapos) időtartamnak.

Az értékelés módszere ezen részszerpont tekintetében egyenes arányosítás, melynek értelmében ajánlatkérő a legmagasabb értéket megajánló ajánlattevő részére adja a legmagasabb, maximális pontszámot, a többi érvényes ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyított arányban csökken.

Az egyenes arányosítás a következő képlet alapján kerül alkalmazásra:

$$P \text{ tétel} = (L_n / L_{n \text{ legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P \text{ tétel}$ = a meghatározandó pontérték

$L_{n \text{ legjobb}}$ = az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke

L_n = az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke

P_{max} = a pontok felső határa

P_{min} = a pontok alsó határa

Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő a 72 hónap feletti megajánlásokat is 10 ponttal értékeli, ezen előírás betartása érdekében az egyértelműség kedvéért rögzíti, hogy a 72 hónap feletti megajánlások esetében a megjelölt képlet alkalmazásakor ugyanúgy a 72 hónap értékkel számol.

Ajánlatkérő az egyértelműség kedvéért rögzíti, hogy a Felolvasólapon a fentiek figyelembe vételével az alábbiak szerint szükséges az ajánlatot megjelölni:

Példa: amennyiben a Felolvasólap 1. mellékletében és csatolt önéletrajzban 40 hónap szakmai gyakorlat kerül igazolásra az előírt tárgyban, az esetben a Felolvasólapon az adott bírálati szempont vonatkozásában meg kell jelölni ezen ajánlati értéket az alábbiak szerint: „40 hónap”

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 1-10

Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Azonos végső pontszámok esetén a Kbt. 77. § (5) bekezdése alapján az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott. Az ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást jogosult tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg.

Amennyiben valamennyi ajánlat azonos megajánlást tartalmaz, minden ajánlat azonosan a maximális pontot kapja.

9. Kamarai nyilvántartás követelménye

Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges arról, hogy nyertessége esetén az általa megajánlott szakemberek a részvételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény M./3.1-M/3.3 pontjában előírt pozíciónak (alkalmassági feltételnek) megfelelő érvényes jogosultsággal, az adott pozícióhoz elvárt érvényes kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak.

Ajánlattevőnek nyilatkozattétellel kell tudomásul vennie ajánlatában, hogy ha a felhívás III.1.3) M/3.1-M/3.3 pontjában előírt alkalmassági feltételek igazolására bemutatott szakemberek bármelyike esetében megállapítható, hogy az adott pozícióhoz előírt jogosultsággal nem rendelkezik legkésőbb a szerződés megkötéséig, úgy a nyilvántartásba-vétel elmaradása az Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtó Ajánlattevővel köti meg Ajánlatkérő a szerződést, feltéve, hogy azt az összegezésben megjelölte.

Szerződéskötés feltétele, hogy a III.1.3) M/3.1-M/3.3 alpontjaiban felsorolt szakember(ek) a Magyar Mérnöki Kamara, vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szerepeljenek a következő (az adott pozícióhoz elvárt, vagy azzal egyenértékű érvényes jogosultságokkal, aktív tagi státusszal:

- M/3.1. alpont: az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének I. 2. rész 2. pontja szerinti **építész tervezői (É, Építészeti tervezés szakterület)** jogosultsággal.
- M/3.2. alpont: az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének I. 2. rész 28. pontja szerinti **gépész tervezői (G, Építmények gépészeti tervezési szakterület)** jogosultsággal.
- M/3.3. alpont: az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének IV. 1. rész 2. pontja szerinti **felelős műszaki vezetői (MV-É, Építési szakterület)** jogosultsággal.

A megjelölt jogosultság meglétét a szerződéskötés időpontjában Ajánlatkérő ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről szóló dokumentumok a szerződés függelékét fogják képezni. Ajánlattevő felelőssége, hogy a szakember a szerződés megkötésekor megfelelő jogosultsággal rendelkezzen, és a jogosultsága a Kamara névjegyzékében megjelenjen a valóságnak megfelelő, valódi adatokkal.

A jogosultság megszerzésére a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak.

10. A tárgyalások menete

A tárgyalás arra irányul, hogy Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

10.1 Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mindezen döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.

10.2 Az ajánlatkérő lehetőség szerint több forduló tárgyalást tart. A tárgyalások során az Ajánlatkérő pontosítani kívánja különösen, de nem kizárólagosan a szerződést biztosító mellékkötelezettségeket, azok mértékét, a teljesítés menetét, a műszaki paramétereket, költségvetés tartalmát és mindezekkel összefüggésben az ajánlati ár esetleges csökkentésének lehetőségeit.

10.3 Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

10.4 Módosított ajánlat benyújtása

10.4.1 a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárásaként:

- Ajánlatkérő fenntartja a lehetőséget arra, hogy a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárásaként, különösen a műszaki tartalom, árazatlan költségvetés valamint a szerződéses feltételek jelentős módosulása esetén, a végleges műszaki tartalomra, árazatlan költségvetésre és végleges szerződéstervezetre vonatkozóan módosított ajánlatot kérjen az ajánlattevőktől. A módosított ajánlat beadása keretében az ajánlattevők egyenlő feltételekkel lehetőséget kapnak az alapajánlatuk módosítására.
- A módosított ajánlat benyújtási határidejének lejártá után az ajánlattevő sem a szerződéstervezet, sem a műszaki tartalom, árazatlan költségvetésben megjelölt tételek tekintetében nem módosíthat ajánlatán. A módosított ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a módosult szerződéstervezet és a műszaki (szakmai) tartalom, árazatlan költségvetés tételeinek változtatás nélküli elfogadásáról.
- A szerződéses és műszaki tárgyalások eredményére tekintettel az ajánlattevők a módosított ajánlatukban az alapajánlathoz képest fenntarthatják az értékelési szempontokra tett korábbi ajánlatukat, vagy módosíthatják azt.
- A módosított ajánlatok beadására ajánlatkérő – választása szerint –:
 - a) a módosított ajánlatok beadására vonatkozó felhívásával egyidejűleg ajánlattételi határidőt is megjelöl. Ebben az esetben a módosított ajánlatok bontásáról a Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti jegyzőkönyv készül, és az ajánlatok bontása a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti körben nyilvános; vagy
 - b) az ártárgyalás keretében hívja fel az ajánlattevőket. Ebben az esetben a módosított ajánlatokban foglalt, a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatok az ártárgyalási jegyzőkönyvben dokumentáltak, az ártárgyaláson kerülnek ismertetésre. Továbbá ebben az esetben a módosított ajánlat az ártárgyalás tervezett kettő fordulójából, az értékelési szempont szerinti tartalmi elemre – adott esetben elemekre – tett megajánlás tekintetében az első forduló ajánlatnak is minősül.

10.4.2 a módosult műszaki-szakmai tartalomra, valamint szerződéses feltételekre vonatkozóan:

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a közbeszerzési eljárás tárgyalási szakaszában esetlegesen olyan módosított (*tájékoztató jellegű*) módosított ajánlat benyújtását kérje az ajánlattevőktől, amely még nem eredményezi a szerződéses és a műszaki tárgyalások lezárását.

10.4.3 Amennyiben ajánlatkérő nem él a módosított ajánlat bekérésének lehetőségével, úgy az ajánlattevőknek lehetőségük van arra, hogy nyilatkozatot nyújtsanak be a végleges műszaki-szakmai ajánlatuk tartalmára vonatkozóan. Ezen nyilatkozat arra vonatkozik, hogy a végleges

műszaki-szakmai ajánlatot az alapajánlatuk, valamint az alapajánlattal kapcsolatban a tárgyalások során pótoltt hiányosságok, nyilatkozatok, dokumentumok, pontosítások stb. képezik.

10.4.4 Amennyiben ajánlatkérő a fentiek szerint módosított ajánlat benyújtására kéri fel az ajánlattevőket, az ajánlattevőknek kötelező módosított ajánlatot benyújtaniuk, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatot benyújtaniuk arra vonatkozóan, hogy az alapajánlatukban foglaltak szerinti megajánlásaikat fenntartják.

10.5 Ártárgyalás (az értékelési szempont szerinti tartalmi elem(ek)re tett végleges megajánlások kialakítása):

- Az ajánlatkérő – adott esetben a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően beadott módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges ajánlatok megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget, ahol a műszaki-szakmai tartalomról valamint a szerződéses feltételekről, árazatlan költségvetés összetételéről a Felek már nem tárgyalnak, kizárólag az ajánlati árak tekintetében kerül sor új ajánlatok benyújtására.
- Ajánlatkérő ártárgyalást – amennyiben módosított ajánlat benyújtására is sor kerül az eljárás során - csak az alábbi értékelési részszerpont (árelem) tekintetében tart:
Tervezési díj (nettó Ft)

Kivitelezési díj (nettó Ft)

A többi értékelési részszerpont tekintetében a módosított ajánlatban rögzített értékek tekintendők véglegesnek.

- Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében, tervezetten kettő fordulóban történik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ártárgyalás első fordulóját követően – különösen az értékelési szempont szerinti tartalmi elem(ek)re tett, az ajánlatkérőre nézve kedvezőbb vállalások elérése érdekében – a műszaki és szerződéses feltételekről való tárgyalásokat újranyissa.
- Az ártárgyalás a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti körben nyilvános.
- Az ártárgyalás keretében, az egyes ártárgyalási fordulók lezárásaként az ajánlattevők ajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon, valamint az ajánlati nyilatkozat csatolásával). Ajánlatkérő a benyújtott ajánlat(ka)t az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti. Az ártárgyalások fordulóra ajánlat benyújtása kötelező, ajánlattevőknek az ártárgyalásra vagy a jelen részletes szabályozásban foglaltak szerinti új ajánlatukat, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatukat – amelyben rögzítik, hogy az előző ajánlatukban szereplő megajánlásaikat fenntartják – be kell nyújtaniuk.
- A lefolytatott tárgyalások eredményére tekintettel az ajánlattevők a végső ajánlatukban az alapajánlathoz képest tett megajánlásokat bármely irányban módosíthatják. Amennyiben a végső ajánlat beadása előtt sor kerül módosított ajánlat beadására és azt követően a műszaki és a szerződéses feltételek nem változtak, az ajánlattevők a módosított ajánlatukban foglaltakhoz képest az Ajánlatkérő számára kedvezőtlenebb vállalást az értékelési szempont illetve adott esetben egyetlen értékelési részszerpont tekintetében sem tehetnek.
- Az ártárgyalási forduló lezárását követően a tárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség a teljes ajánlat vonatkozásában beáll.
- Amennyiben az ártárgyalás során a felolvasólapon tett végleges megajánlás alapját képező árazott költségvetés becsatolására nem kerül sor, úgy az árazott költségvetést (cégszerűen aláírt, *pdf formátumban, valamint *xls formátumban is) az ártárgyalást követő kettő munkanapon belül szükséges megküldeni Ajánlatkérő kapcsolattartója részére, ellenkező esetben Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy nem került sor teljes körű

ajánlat benyújtására, mely körülmény az ajánlat érvénytelenségét eredményezi. A kettő munkanapos határidő elmulasztása a költségvetés megküldésére jogvesztő.

10.6 A végső ajánlatok bírálata és értékelése során az ajánlatkérő a Kbt. 89. § b)-c) pontjaiban foglaltak szerint jár el.

10.7 Az első tárgyalás

- időpontja: ...

- helyszíne: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési működéstámogatás Szervezet; 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. ... tárgyaló

11. Szerződéstervezet

A szerződéstervezet a Közbeszerzési Dokumentumok részét képezi (III. fejezet).

Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási feltételek jelölésével (korrektúrázva) kell az alapajánlathoz csatolni. Az esetlegesen módosított, javaslatokkal ellátott szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva).

12. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, vonatkozó kötelezettségekről az alábbiak szerint kérhető tájékoztatás:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf: 675

Telefon: +36 1 224 9100

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

Székhely: 1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.

Tel.: +36-1- 299-9090

Fax: +36-1- 299-9093

Honlap: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: +36-1-303-9300

Fax: +36-1-210-4255

Honlap: www.munka.hu

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása 2012. január 19-től az alábbiak szerint működik:

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága továbbra is működteti központi munkavédelmi információs rendszerét, az ingyenesen hívható zöld számon:

Munkavédelmi Információs Szolgálat (MISZ) elérhetőségek

Tel.: 06-80/204-292

és információs elektronikus postacímén:

E-mail: munkaved-info@ommf.gov.hu

12. További információk

Ajánlatkérő tájékoztatja részvételre jelentkezőket, hogy a MÁV-START Zrt-től származó referencia igénylése esetén az alábbi központi elérhetőséghez fordulhatnak: referenciakeres@mav-start.hu.

A gazdasági szereplők a MÁV-START Zrt. részére teljesített referenciá(k)ról referenciagazolást a Közbiztosítási Dokumentumokkal együtt közzétett – az igazolni kért referencia szerinti szerződés főbb tartalmú – **„Referenciagazolást igénylő adatlap” kitöltésével** és a fent megjelölt központi elérhetőségre történő megküldésével igényelhetnek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a referenciagazolást csak a hiánytalanul kitöltött „Referenciagazolást igénylő adatlap” alapján van lehetősége kiállítani, erre tekintettel a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdése szerinti két munkanapos határidő a hiánytalanul kitöltött igénylő adatlap Ajánlatkérőhöz való beérkezésének napjától számítandó.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a szerződést kötő másik félnek az igazolást a szerződés tartalma alapján szerződésszerű teljesítés vagy szerződésszerű részteljesítés esetében - építési beruházás esetén a sikeres (részteljesítés esetében az adott részre vonatkozó) műszaki átadás-átvételt követően - kötelessége a kérés beérkezését követő két munkanapon belül díjmentesen kiállítani. A szerződés

részteljesítése alapján kiállított referenciaigazolás esetében ezen alcím alkalmazásában teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) kell érteni. A hivatkozott kormányrendelet (2) és (3) bekezdés szerinti adatokat a szerződés részteljesítése alapján kiállított igazolásban a részteljesítés vonatkozásában kell megadni olyan módon, hogy az ajánlatkérő tájékoztató jelleggel feltünteti a részteljesítéssel érintett szerződés teljes tárgyának megjelölését is.

II. Műszaki leírás

A műszaki leírás és árazatlan költségvetés külön fájlként került csatolásra

.....

III. Szerződéstervezet

IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke

Felhívjuk a Tisztelt részvételre jelentkezők/ajánlattevők figyelmét, hogy a részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban az alábbiakban felsorolt releváns dokumentumokat az eljárás adott szakaszának megfelelően alkalmazva és – ahol az ajánlatkérő nyilatkozatmintát is rendelkezésre bocsát, azt – értelemszerűen kitöltve csatolják részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban!

Melléklet a forma - nyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
Részvételi szakasz	
1. számú melléklet	Felolvasólap (részvételi szakasz)
	Oldalszámozott tartalomjegyzék
2. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében
3. számú melléklet	Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről <i>(adott esetben)</i>
	Együttműködési megállapodás <i>(közös részvételi jelentkezés esetén)</i>
4. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján (I. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése tekintetében; II. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan; III. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján; IV. Nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesítéséről)
5. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében
6. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében
	Amennyiben részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági feltételek bármelyikének igazolása esetén bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. <i>(adott esetben)</i>
7. számú melléklet	Amennyiben részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági feltétel (P/1.) igazolása esetén más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében csatolni kell nyilatkozatát a kapacitást nyújtó szervezet adataira vonatkozóan. <i>(adott esetben)</i>
8. számú melléklet	Nyilatkozat üzlet titokról <i>(adott esetben)</i>
	Felelős fordítások <i>(adott esetben)</i>
9. számú melléklet	Nyilatkozat felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
10. számú melléklet	Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről
	A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.

	Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. (adott esetben)
	Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor csatolandó az elektronikusan kitöltött változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változata, valamint a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott változata, cégszerűen aláírva.
Ajánlattételi szakasz	
11. számú melléklet	Felolvasólap (ajánlattételi szakasz) + 1. melléklete
	Árazott költségvetés
12. számú melléklet	Szakember nyilatkozata
13. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat jogosultság vonatkozásában
14. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében
15. számú melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okokra vonatkozóan
16. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel, műszaki tartalommal, árazatlan költségvetéssel kapcsolatos módosítási javaslatokról
17. számú melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>
	Felelős fordítások <i>(adott esetben)</i>
18. számú melléklet	Nyilatkozat a felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
19. számú melléklet	Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről
20. számú melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
	Értékelési szempontok vonatkozásában megjelölt szakembereket bemutató cégszerűen aláírt szakmai ajánlat
21. számú melléklet	Nyilatkozat felelősségbiztosításról
	Abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.
	Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.
	Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése alapján, Ajánlatkérő erre vonatkozó, külön felhívására csatolandó dokumentumok	

21. számú melléklet	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján, cégszerűen aláírt nyilatkozat az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételről, attól függően, hogy a gazdasági szereplő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét
	A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában becsatolandó referencia igazolás.
22. számú melléklet	A 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezését, képzettségének/ végzettségének ismertetését, valamint szakmai tapasztalatának ismertetését, akik (amelyek) a teljesítés során bevonásra kerülnek.
	A szakember(ek) képzettségét és végzettségét igazoló okirat egyszerű másolati példánya
23. számú melléklet	Szakmai önéletrajz minta

V. Nyilatkozatminták

Felhívjuk a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

A részvételre jelentkezőknek/az ajánlattevőknek a formanyomtatványokat értelemszerűen kell kitöltenie.

A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz)

Felolvasólap²

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Részvételre jelentkező levelezési címe:	
Részvételre jelentkező telefonszáma:	
Részvételre jelentkező telefaxszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának neve:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefonszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefaxszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának e-mail címe:	

<Közös részvételre jelentkezés> esetén:

Közös részvételre jelentkező 1 neve: (közös részvételre jelentkezőket képviselő részvételre jelentkező)	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkező levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkező telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkező telefaxszáma:	

Közös részvételre jelentkező 2 neve: (közös részvételre jelentkező)	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkező levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkező telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkező telefaxszáma:	

² Közös részvételre jelentkezés esetén a felolvasólapot valamennyi részvételre jelentkezőnek alá kell írnia.

(több közös részvételre jelentkező esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Közös részvételre jelentkezők képviselőjének neve:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkezők képviselőjének telefaxszáma:	

(több közös részvételre jelentkező esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által "Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés" tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárás részvételi felhívásában és a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után a részvételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében ezúton nyilatkozom a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint az általam képviselt részvételre jelentkező

mikrovállalkozásnak

kisvállalkozásnak

középvállalkozásnak

e törvény hatálya alá nem tartozónak³ minősül.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

³ A megfelelő aláhúzendó!

3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről

Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről

Alulírottak <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező és <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviselői nyilatkozunk, hogy a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés" tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban a(z) <cégnév> (<székhely>), valamint a(z) <cégnév> (<székhely>) közös részvételre jelentkezést nyújt be.

A közös részvételre jelentkezők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. § és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös részvételre jelentkezők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a(z) <cégnév> (<székhely>) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy részvételre jelentkezésünkhöz csatoljuk az általunk, mint közös részvételre jelentkezők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Tudatában vagyunk annak, hogy közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során.

Kelt:

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

4. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint

I. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése tekintetében

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

II. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan

A)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által "Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés" tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a <cégnév> (<székhely>) olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

B)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által "Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés" tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a <cégnév> (<székhely>) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Továbbá nyilatkozom, hogy a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti⁴ definiált tényleges tulajdonos(ok) az alábbi(ak):

Tényleges tulajdonos neve:	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:	Kérjük megjelölni, hogy a feltüntetett tényleges tulajdonos a pénzmosásról szóló törvény r) pontjának mely alpontja alapján minősül tényleges tulajdonosnak.
----------------------------	---	--

⁴ 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint:

„r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár”

C)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által ""Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés" tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a <cégnév> (<székhely>) olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

Továbbá nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rb) pont valamint rc)-rd) pont szerinti tényleges tulajdonosunk nincsen.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

III. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján⁵

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nem veszünk igénybe a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁵ Csak abban az esetben szükséges csatolni, amennyiben részvételre jelentkező alvállalkozót, illetve kapacitást nyújtó szervezetet vesz igénybe.

IV. Nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesítéséről

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint **részvételre jelentkező/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet*** képviselőjeként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi felhívás⁶ szerinti, általam igazolni kívánt alkalmassági követelmény(ek) teljesülnek.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*A megfelelő aláhúzendő!

⁶ Értelemszerűen kitöltendő attól függően, hogy a nyilatkozatot tevő gazdasági szereplő (a részvételre jelentkező, vagy az általa az alkalmasság igazolására bevont személy/szervezet) a részvételi felhívás mely pontjában, pontjaiban foglalt alkalmassági követelményt teljesíti.

5. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsjavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti, tárgyalásos eljárásban, a Kbt. 66 § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint akként nyilatkozom, hogy a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez,

A) nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.

VAGY

B)

a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés alábbi részéhez/részeihez kívánok alvállalkozót igénybe venni*:

-
-

továbbá az ezen részek tekintetében

B/1. *nyilatkozom, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozók személye a részvételi jelentkezés benyújtásakor még nem ismert.*

VAGY

B/2. *nyilatkozom, hogy az igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat az alábbiak szerint nevezem meg:*

- *alvállalkozó1*
- *alvállalkozó2*
- ...

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*a megfelelő aláhúzendó!

6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásbana **Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében ezúton nyilatkozom**, hogy az előírt alkalmassági feltételeknek

önállóan kívánok megfelelni / más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánok megfelelni* az alábbiak szerint:

Alkalmassági előírás megnevezése:	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) megnevezése (neve, címe):

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*A megfelelő aláhúzendő! Amennyiben részvételre jelentkező más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni az alkalmassági előírásoknak, úgy a táblázatot ki kell tölteni!

7. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (8) bekezdése tekintetében⁷

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező (személy) képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására bevont, a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti (kapacitást nyújtó) szervezet adatai az alábbiak:

A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) neve:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) székhelye:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) postacíme:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) telefonszáma:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) faxszáma:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) e-mailcíme:	

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

⁷ Csak akkor kell benyújtani, ha a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény igazolására kapacitást nyújtó szervezetet vesz igénybe.

8. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben/ hiánypótlásban*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet⁸:

*Dokumentum1**:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:⁹

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

**Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben a részvételre jelentkező az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

⁸ A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

⁹ Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

9. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben/hiánypótlásban stb.* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

10. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy a részvételi jelentkezés elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti részvételi jelentkezés példányával megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

11. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)

Felolvasólap¹⁰

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Képviselőre jogosult személy neve:

Kapcsolattartó személy neve:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Közös ajánlattétel esetén:

Közös Ajánlattevő 1 neve:

Székhelye:

Képviselőre jogosult személy neve:

Telefon:

Fax:

Közös Ajánlattevő 2 neve:

Székhelye:

Képviselőre jogosult személy neve:

Telefon:

Fax:

(több közös ajánlattevő esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti lista)>

Közös ajánlattevők képviselőjének neve:

¹⁰ Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapot valamennyi ajánlattevőnek alá kell írnia.

Közös ajánlattevők képviselőjének székhelye:

Közös ajánlattevők képviselőjének levelezési címe:

Közös ajánlattevők képviselőjének telefonszáma:

Közös ajánlattevők képviselőjének telefaxszáma:

Alulírott mint a(z) (cégnév, székhely, cégjegyzékszám, nyilvántartó bíróság) (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre/nyilatkozattételre jogosult képviselője, hivatkozással a 20... án kézhez vett tárgybeli Ajánlattételi felhívásra, a(z) Ajánlattevő nevében a „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi számszerűsíthető ajánlatot teszem:

	ÉRTÉKELÉSI RÉSZSZEMPONT	AJÁNLAT
1	Tervezési díj (nettó Ft)	
2	Kivitelezési díj (nettó Ft)*	
3	Jótállás időtartama (minimum 60, maximum 120 hónap)	
4	Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.1. pontja szerinti szakember építészeti tervezés területén szerzett tervezői szakmai tapasztalat (hónap, minimum 24 hónap, maximum 72 hónap)	
5	Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.2 pontja szerinti szakember építmények gépészeti tervezése szakterületen szerzett tervezői szakmai tapasztalata (hónap, minimum 36 hónap, maximum 72 hónap)	
6	Részvételi Felhívás III.1.3) M/3.3. pontja szerinti szakember általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák kivitelezése területen szerzett projektvezetői szakmai tapasztalata (hónap, minimum 36 hónap, maximum 72 hónap)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

* az árazott költségvetésben szereplő egységárak és mennyiségek szorzatának összeadását követően kapott összege.

FEOLVASÓLAP 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

„Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Felolvasólapon megjelölt 4. sorszámú minőségi szempont alátámasztása

Szakember neve:

Annak a szervezetnek/személynek a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattétel időpontjában, a szakember jogviszonya és annak kezdete:
.....

SZAKMAI GYAKORLAT		
A felhívás III.1.3) M.3.1. pontja szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember építészeti tervezés szakterületen szerzett tervezői szakmai tapasztalata		
beruházás/projekt/munka megjelölése, melyben a szakember részt vett	szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal	a beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése

Felolvasólapon megjelölt 5. sorszámú minőségi szempont alátámasztása

Szakember neve:

Annak a szervezetnek/személynek a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattétel időpontjában, a szakember jogviszonya és annak kezdete:
.....

SZAKMAI GYAKORLAT

A felhívás **III.1.3) M.3.2** pontja szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember **építmények gépészeti tervezése szakterületen** szerzett **tervezői** szakmai tapasztalata

beruházás/projekt/munka megjelölése, melyben a szakember részt vett	szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal	a beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése

Felolvasólapon megjelölt 6. sorszámú minőségi szempont alátámasztása

Szakember neve:

Annak a szervezetnek/személynek a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattétel időpontjában, a szakember jogviszonya és annak kezdete:

SZAKMAI GYAKORLAT

A felhívás **III.1.3) M.3.3** pontja szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember **általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák kivitelezése szakterületen** szerzett **projektvezető** szakmai tapasztalata

beruházás/projekt/munka megjelölése, melyben a szakember részt vett	szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal	a beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése

Továbbá nyilatkozom arról, hogy tudomásul vesszük, hogy ezen nyilatkozattal összhangban Ajánlattevő köteles az alkalmasság igazolásaként benyújtani a szakember önéletrajzát a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerint.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

12. melléklet SZAKEMBER NYILATOZATA

Alulírott nyilatkozom, hogy az (székhely) Ajánlattevő által a „*Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés*” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Felolvasólap mellékletében megadott adatok, információk a szakmai referenciámnak a részét képezik.

Továbbá Ajánlatkérő csatolni kéri azonban a megnevezett szakember nyilatkozatát arról, hogy a Felolvasólap mellékletében az ajánlattevő által a szakmai többlettapasztalat körében megadott adatok, információk a szakmai referenciáinak a részét képezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
szakember aláírása

13. melléklet Ajánlattevői nyilatkozat jogosultság vonatkozásában

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy nyertességem esetén az általam megajánlott szakemberek a részvételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény M./3.1-M/3.3 pontjában előírt pozíciónak (alkalmassági feltételnek) megfelelő érvényes jogosultsággal, az adott pozícióhoz elvárt érvényes kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak.

Továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben a felhívás III.1.3) M/3.1-M/3.3 pontjában előírt alkalmassági feltételek igazolására bemutatott szakemberek bármelyike esetében megállapítható, hogy az adott pozícióhoz előírt jogosultsággal nem rendelkezik legkésőbb a szerződés megkötéséig, úgy a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtó Ajánlattevővel köti meg Ajánlatkérő a szerződést, feltéve, hogy azt az összegezésben megjelölte.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt a „Cellömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

14. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében

Ajánlattevői nyilatkozat

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a **jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és nyertesség esetén a szerződést a tárgyalások során kialakított tartalommal és a Felolvasólapon tett ajánlati áron megkötjük és teljesítjük.**

Kijelentem továbbá, hogy nyertességünk esetén a műszaki specifikációban előírt paramétereknek megfelelően járunk el a teljesítés során.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt a „Celldőmölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

15. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján ajánlattevő, alvállalkozója vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá került.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „Celdömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

16. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel kapcsolatos módosítási javaslatokról

Alulírott,, a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselőjeként nyilatkozom, hogy az alap ajánlat benyújtásakor

- **a szerződéstervezettel kapcsolatosan nincs javítási, módosítási javaslatunk.**

(VAGY)

- **a szerződéstervezettel kapcsolatos javítási, módosítási javaslatunkat az Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint az ajánlathoz csatoljuk.***

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*a megfelelő aláhúzendó!

17. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/ hiánypótlásban/ indokolásban*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet¹¹:

*Dokumentum1**:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:¹²

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

**Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben ajánlattevő az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

¹¹ A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

¹² Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

18. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban/hiánypótlásban stb.* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

19. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőjeként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

nyilatkozom,

hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti ajánlat példányával megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

20. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról

**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)
3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján**

Nyilatkozattevő:

Név
Székhely
Cégjegyzékszám
Adószám
Képviselésében eljár
.....

Alulírott , mint a(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőre jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőre, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem a MÁV-START Zrt. részére.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban kiírt (köz)beszerzési eljárás részeként teszem meg.

Kelt.

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

21. sz. melléklet: Nyilatkozat felelősségbiztosításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve>a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő/közös ajánlattevők képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § 11. bekezdése és 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a jelen eljárásban előírt felelősségbiztosítási szerződését megkötöm, vagy jelen közbeszerzés tárgyára kiterjesztem oly módon, hogy az maradéktalanul eleget tegyen a megjelölt követelményeknek.

Továbbá nyilatkozom arról is, hogy a biztosítási szerződés kiterjesztésének elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban kiírt (köz)beszerzési eljárás részeként teszem meg.

Kelt.

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

22. sz. melléklet: Nyilatkozat árbevételről a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve>a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő / kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy)* képviselőjében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a(z) <cégnév> a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben az alábbiak szerint alakult:

Üzleti év: (év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig)	Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel:
.....	
.....	
.....	

Kérjük az eredeti devizanemet és annak egységét feltüntetni! (pl.: ezer HUF)

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

* A megfelelő aláhúzendő!

23. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevinni kívánt szakemberekről

Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről

Alulírott, mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy a (székhely:)
Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet hogy a szerződés teljesítésébe a következő szakembereket kívánjuk bevinni

	Szakember neve	Szakember végzettsége/képzettsége	Szakmai tapasztalat (hónap)
1			
2			
3			
4			

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által indított „Celldőmölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

24. sz. melléklet: Szakmai önéletrajz minta

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK		
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány / képzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK		
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése	Betöltött munkakör, beosztás

SAKMAI TAPASZTALAT

(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Időtartam megjelölése: mettől meddig (kezdeté (év, hónap, nap), vége (év, hónap, nap))	Hónapok száma	Ellátott feladatok, szakmai gyakorlat bemutatása

EGYÉB információ:

Továbbá nyilatkozom, hogy <Név, Székhely> Ajánlattevő nyertessége esetén rendelkezésre állok és közreműködök a teljesítésben.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által indított „Celldömölk B típusú kocsijavító műhely és SZOC épület lapostető szigetelésének és csapadékvíz-elvezető rendszerének felújítása – Tervezés és kivitelezés” tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában teszem.

Kelt:

.....

szakember saját kezű aláírása

Referenciaigazolást igénylő adatlap

Referenciát igénylő gazdasági szereplő adatai:

Neve:

Székhelye:

Kapcsolattartó neve és e-mail címe:

A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásáról, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdésére tekintettel a referenciaigazolás kiállításához adatok:

- 1) **A referenciaként bemutatni kívánt szerződés(ek) tárgyának leírása (összhangban az igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelménnyel):**

Az alábbi, további adatokat valamennyi szerződés esetében, szerződésenként kell megadni.

- 2) **Szerződés száma:**

- 3) **Szerződés tárgya:**

- 4) **Szerződés MÁV-START (és előzmény jogi társaságai) által használt azonosító számai:**
- MFG megrendelés szám (K., L., BR.)

- 5) **A szerződés teljesítésének ideje** (kezdő és befejező időpont év/hónap/nap pontossággal történő feltüntetésével), illetve folyamatos teljesítés esetén a figyelembe venni kért időszak megjelölése (kezdő és befejező időpont év/hónap/nap pontossággal történő feltüntetésével):
.....

- 6) **A szerződéses ellenszolgáltatás összege (nettó)^[1] és pénzneme:**

- 7) Teljesítés helye:

- 8) **Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:**

- 9) Szerződéskötő másik fél megnevezése:

- 10) **Kapcsolattartó személy neve és elérhetőségei** (cím, telefonszám / e-mail cím):

^[1] A referencia időszak alatt teljesült építési beruházás ellenértékének összege (saját teljesítés összege a vizsgált időszak vonatkozásában)

Referencia igénylésével kapcsolatos központi elérhetőség: referenciakeres@mav-start.hu

A gazdasági szereplők a MÁV-START Zrt. részére teljesített referenciá(k)ról referenciagazolást a Közbeszerzési Dokumentumokkal együtt közzétett – az igazolni kért referencia szerinti szerződés főbb adatait tartalmazó – „**Referenciaigazolást igénylő adatlap**” kitöltésével és a fent megjelölt központi elérhetőségre történő megküldésével igényelhetnek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a referenciagazolást csak a hiánytalanul kitöltött „Referenciaigazolást igénylő adatlap” alapján van lehetősége kiállítani, erre tekintettel a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdése szerinti két munkanapos határidő a hiánytalanul kitöltött igénylő adatlap Ajánlatkérőhöz való beérkezésének napjától számítandó.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a szerződést kötő másik félnek az igazolást a szerződés tartalma alapján szerződésszerű teljesítés vagy szerződésszerű részteljesítés esetében - építési beruházás esetén a sikeres (részteljesítés esetében az adott részre vonatkozó) műszaki átadás-átvételt követően - kötelessége a kérés beérkezését követő két munkanapon belül díjmentesen kiállítani. A szerződés részteljesítése alapján kiállított referenciaigazolás esetében ezen alcím alkalmazásában teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) kell érteni. A hivatkozott kormányrendelet (2) és (3) bekezdés szerinti adatokat a szerződés részteljesítése alapján kiállított igazolásban a részteljesítés vonatkozásában kell megadni olyan módon, hogy az ajánlatkérő tájékoztató jelleggel feltünteti a részteljesítéssel érintett szerződés teljes tárgyának megjelölését is.