

MÁV Zrt.

(1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.)

Közbeszerzési dokumentumok

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyában,

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 113. §-ában rögzített feltétel fennállása alapján megindított tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

2017. augusztus

Tartalomjegyzék:

I. Útmutató	4
A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére.....	4
1. Általános tudnivalók.....	4
2. Előzetes kikötések	4
3. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok	4
4. Kiegészítő tájékoztatás.....	5
7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok	5
8. A részvételre jelentkezés költsége	6
9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje.....	6
10. A részvételi jelentkezések bírálata	7
11. A részvételi szakaszt lezáró döntés	8
B) Útmutató az ajánlattevők részére.....	9
1. Általános tudnivalók.....	9
2. Előzetes kikötések	9
3. Kiegészítő tájékoztatás	9
4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése.....	9
5. Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos információk.....	9
6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje.....	10
7. Az ajánlattétel nyelve	11
8. Az ajánlatok bírálata és értékelése.....	11
9. A tárgyalások menete.....	14
10. Szerződés tervezet.....	15
11. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján.....	15
II. Műszaki leírás.....	18
III. Biztosítási szerződés tervezet	19
-külön dokumentumban kerül csatolásra-IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke	19
V. Nyilatkozatminták	22
A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták	23
1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz)	23
2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében	24

3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről	25
4. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokról	26
5. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokról II.	28
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	28
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján.....	29
7. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján.....	31
8. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján.....	32
Nyilatkozat	32
a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében.....	32
9. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)	33
10. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról (adott esetben)	34
11. sz. melléklet: Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	35
12. sz. melléklet: Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről	36
13. sz. melléklet: Nyilatkozat elektronikus adathordozóról.....	37
14. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról	38
B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták.....	39
15. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)	39
16. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében	40
17. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról	41
18. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)	42
19. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról (adott esetben)	43
20. sz. melléklet: Nyilatkozat elektronikus adathordozóról.....	44
21. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat	45

I. Útmutató

A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére

1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési eljárás olyan két szakaszból álló eljárás, amelynek **első, részvételi szakaszában** az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozataik alapján.

2. Előzetes kikötések

A részvételi jelentkezés elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok, mely tartalmazza a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

A részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban, valamint a Kbt-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja:

A közbeszerzési dokumentumok a Kbt. 39. § (1) bekezdés szerint korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetőek az alábbi tárhelyen:

<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/beszerzesi-hirdetmenyek/folyamatban>

A közbeszerzési dokumentumokat jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek, vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie a részvételi határidő lejártáig.

A részvételre jelentkező kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában a részvételi jelentkezés benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy a részvételre jelentkező minden olyan információt beszerzett, amely a részvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok, valamint a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok tartalmaznak, átvizsgáljon.

A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy a részvételi jelentkezési határidő lejártáig figyelemmel kövesse Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Dokumentumok hozzáférésére rendszeresített honlapját; a részvételre jelentkező nem hivatkozhat valamely dokumentum, adat vagy információ nem megismerésére a részvételi jelentkezés valamely hibája kapcsán.

Bármely, a részvételi jelentkezés által tartalmazott hiba, hiányosság a részvételre jelentkező kockázatára történik, és adott esetben a részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

3. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok

A kapcsolattartásra a Kbt. 41 §-a vonatkozik. A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a részvételre jelentkező felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül az ajánlatkérő által megküldendő bármely dokumentum időben az arra jogosulthoz megérkezzen.

Ajánlatkérő kapcsolattartója a részvételi felhívás 1. pontjában megjelölt személy.

4. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szíveskedjenek megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül adja meg. Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja ésszerű határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a Közbeszerzési Dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakat is értelemszerűen alkalmazza.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát megküldi valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több kiegészítő tájékoztatást is ad, az egyes tájékoztatásokat folyamatos sorszámozással látja el. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás(ok), továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelező érvényűek a részvételre jelentkezők számára.

A részvételre jelentkező bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet az ajánlatkérő írásban nem erősített meg, részvételi jelentkezésében nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás(ok) tartalmának megismerése az érdekelt gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, ezért nem hivatkozhat arra részvételre jelentkezőként, hogy a kiegészítő tájékoztatás tartalmát nem ismerte meg.

7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok

A Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően több gazdasági szereplő közösen is benyújthat részvételi jelentkezést.

Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezőknek írásbeli megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös részvételre jelentkezők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. A részvételi jelentkezésben utalni kell a közös részvételi szándékra, s meg kell nevezni a tagokat, illetve a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét. Az együttműködési (konzorciumi) megállapodást a részvételi jelentkezéshez csatolni kell.

A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös részvételre jelentkezők közös fellépése formájának ismertetését és
- a részvételi jelentkezés aláírása módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult

valamennyi közös részvételre jelentkezőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő által a részvételre jelentkező, illetve a részvételre jelentkező által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatokban, és

- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - a) az egyes részvételre jelentkezők külön-külön teljesítenek (az érintett részvételre jelentkező megnevezésével),
 - b) amelyeket egynél több részvételre jelentkező együttesen teljesít (az érintett részvételre jelentkezők megnevezésével),
 - c) és azon kötelezettségeket, amelyek tekintetében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni,
- azon megállapodást, miszerint közös részvételre jelentkezők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak az Ajánlatkérő felé, és
- a megállapodás a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és/vagy harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.

A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Továbbá Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

8. A részvételre jelentkezés költsége

A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség a részvételre jelentkezőt terheli, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglalt esetben.

Az ajánlatkérő nem felel és/vagy nem fizet semmiféle költségért vagy kárért, veszteségért, amely a részvételre jelentkezőt érheti a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban. A részvételre jelentkezőnek nincs joga semmilyen, a releváns Közbeszerzési Dokumentumokban kifejezetten jelzett jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben e költségekkel, károkkal, veszteségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a részvételre jelentkezések elkészítéséért sem a részvételre jelentkezőknek, sem másoknak semmilyen ellenértéket nem fizet.

9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje

A részvételi jelentkezést egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett elektronikus másolati példányban kell benyújtani.

A részvételi jelentkezést közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani a részvételi felhívásban megjelölt részvételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

Helyszín: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Integrált Ellátási Üzletág Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 372. iroda)

címzett: Nosza Lajos

A részvételi jelentkezés benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. A részvételi jelentkezésnek a részvételi határidőre, a fenti helyszínrre való megérkezéséért a felelősség a részvételre jelentkezőt terheli.

a) A részvételre jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a részvételre jelentkezés első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

b) A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként 1-gyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

c) A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételre jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

d) A részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, magyar nyelven és 1 papír alapú eredeti példányban kell benyújtani. A jelentkezést a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (szkennelve, .pdf kiterjesztésű file formájában) is be kell nyújtani, CD-n vagy DVD-n, a jelentkezéshez mellékelve. A külső csomagoláson „**A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig**” megjelölést kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson a részvételre jelentkezők nem tüntetik fel a „A részvételi határidő lejártáig (2017. szeptember 7. 14:00 óra) nem bontható fel” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak a részvételi határidő előtt történő felbontásáért.

e) A részvételi jelentkezésben lévő, minden - a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

f) A részvételre jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen - a részvételre jelentkezés beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

A részvételi jelentkezések bontására a részvételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ajánlatkérő (részenként) ismerteti az alábbi adatokat:

- részvételre jelentkező neve,
- részvételre jelentkező címe (székhelye, lakóhelye).

A részvételre jelentkezések bontására vonatkozó egyéb szabályokat a Kbt. 68. §-a tartalmazza.

10. A részvételi jelentkezések bírálata

Az eljárás részvételi szakaszában a részvételre jelentkező ajánlatot nem tehet. Amennyiben a részvételre jelentkező ajánlatot tesz, úgy az ajánlatkérő a részvételi jelentkezést a Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján köteles érvénytelenné nyilvánítani.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A részvételi jelentkezések elbírálása során Ajánlatkérő értelemszerűen alkalmazza a Kbt. 71. §-ában foglaltakat.

A részvételi jelentkezés érvénytelenségi eseteit a Kbt. 73. §-a tartalmazza; a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárására a Kbt. 74. §-a vonatkozik.

A részvételi jelentkezések felbontása után sem a részvételre jelentkezők, sem más, a részvételi jelentkezések elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt a részvételi jelentkezések értékelésével kapcsolatban az Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló dokumentum megküldéséig.

11. A részvételi szakaszt lezáró döntés

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatja a részvételi szakasz eredményéről, a részvételi szakasz eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokolásáról.

Ajánlatkérő a fenti tájékoztatást a részvételre jelentkezők számára a döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül adja meg. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít a részvételi jelentkezésekről, melyet a részvételre jelentkezők számára egyidejűleg, e-mailen vagy telefaxon küld meg. A további szabályokat a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

Az eljárás eredménytelenségének lehetséges eseteit a Kbt. 75. §-a tartalmazza. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás során nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

B) Útmutató az ajánlattevők részére

1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési **eljárás második, ajánlattételi szakaszában** kizárólag azon gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akiket az ajánlatkérő az eljárás első, részvételi szakaszában alkalmasnak minősített a szerződés teljesítésére, és érvényes részvételi jelentkezést nyújtottak be (továbbiakban: ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők).

Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

2. Előzetes kikötések

Az ajánlatok elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok, mely tartalmazza az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlatok részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és adott esetben az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

3. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők – a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltak szerint – a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében, a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhetnek. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

Ajánlatkérő válaszát a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül köteles megadni.

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő egyidejűleg és közvetlenül, elektronikus úton küldi meg az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére.

4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése

Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget, kivéve a Kbt. 177. § (2) bekezdésében foglalt esetben.

5. Az ajánlat ok összeállításával kapcsolatos információk

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlat fedlapját,

- tartalomjegyzéket, oldalszám jelöléssel,
- felolvasólapot,
- az ajánlattételi felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat,
- az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási feltételek jelölésével (korrektúrázva) kell az első ajánlathoz csatolni. A szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva),
- egyéb, az ajánlattevő részéről fontosnak tartott információkat.

Az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

Az ajánlatban lévő, minden, ajánlattevő, vagy alvállalkozója által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat összeállítására egyebekben a Kbt. 66. §-a vonatkozik.

6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje

Az ajánlatot egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett elektronikus másolati példányban kell benyújtani. Az elektronikus adathordozónak tartalmaznia kell továbbá adott esetben a korrektúrázott szerződéstervezetet Word formátumban is.

Az ajánlatot közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

Helyszín: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Integrált Ellátási Üzletág Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.

54-60. 372. iroda

címzett: Nosza Lajos

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bárminemű késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő azon dokumentumokat tekinti határidőre benyújtottnak, amelyek a kapcsolattartási pontként megjelölt irodába a megjelölt határidőre megérkeznek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a www.pontosido.hu weboldal „Pontos idő Budapest” adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlat benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidőre, a fenti helyszínre való megérkezéséért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a zárt csomagon **„AJÁNLAT – A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”**

„**Ajánlattételi határidő (2017. hónap, nap, óra) előtt nem bontható fel**” megjelöléseket kell feltüntetni.

Az ajánlat eredeti példányát állagsérelem nélkül nem szétbontható módon, lapozhatóan kell összefűzni. Az ajánlat oldalait folyamatos számozással kell ellátni oly módon, hogy az oldalszámozás eggyel kezdődjön, és oldalanként eggyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlat minden írott oldalát ajánlattevő cégjegyzésre jogosultjának/jogosultjainak, vagy a vezető tisztségviselő által erre meghatalmazott személy(ek)nek szignóval kell ellátnia.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az alábbi adatokat:

- ajánlattevők neve,
- ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

7. Az ajánlattétel nyelve

A részvételi felhívásban valamint az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően az ajánlattétel nyelve a magyar, tehát azokról a dokumentumokról, amelyek idegen nyelven íródtak, csatolni kell a magyar nyelvű felelős fordítást is.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását, amelyen ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

8. Az ajánlatok bírálata és értékelése

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő – amennyiben nem él a Kbt. 87. § (6) bekezdése szerinti lehetőséggel – több szakaszban végzi:

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Közbeszerzési Dokumentumokban, a Kbt.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor kell érvénytelenné nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott

minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71. §-ában és a 72. §-ában foglaltakat. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

Értékelés szempontja: Ajánlatkérő a tárgyi eljárásban értékelési szempontként a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja, valamint a Kbt. 76. § (5) bekezdése alapján a legjobb ár-érték szempontját alkalmazza az alábbi részszerzőpontok szerint:

	Részszerzőpont	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (nettó Ft/év)	95
2.	Dedikált kapcsolattartó biztosítása (igen/nem)	5

A legjobb ár-érték arányú ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

A pontszámítás módszere:

Az 1. értékelési részszerzőpont tekintetében:

A részszerzőpontok esetén ajánlatoknak az elbírálás részszerzőpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerzőpont szerinti pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az ajánlattevők az ajánlati árak vonatkozásában csak egész számra kerekített, magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés pénzneme is csak ez lehet.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az Ajánlatkérő érvényesnek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

A nem pozitív vagy nem egész számra kerekített ajánlattevői vállalat az ajánlat Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerinti érvénytelenségét eredményezi.

Az értékelés módszere az 1. értékelési részszerpontok esetében a fordított arányosítás, azaz az ajánlatkérő számára legelőnyösebb (legalacsonyabb nettó árat tartalmazó) ajánlati elem kapja a maximális pontot, a többi matematikai aránypárral megállapított pontértéket kap. (Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám 2016. december 21.) I. számú melléklet A. pont 1.ba alpontja szerint)

Az ajánlattevők az ajánlati árak vonatkozásában csak egész számra kerekített, magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlatkérő az ajánlati elemek pontszámait az alábbi képlettel számolja:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa (10 pont)

Pmin: a pontskála alsó határa (1 pont)

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. értékelési részszerpont tekintetében:

Az értékelés módszere a 2. értékelési részszerpontok esetében pontozás, a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám 2016. december 21.) I. számú melléklet B. pont 1. alpontja szerint)

Dedikált kapcsolattartó biztosítása - abszolút értékelés / pontozás

- igen: 10 pont

- nem: 1 pont

Ajánlatkérő dedikált kapcsolattartón jelen szerződés vonatkozásában azt a biztosítónál alkalmazásban álló munkatársat érti, akit a biztosító Ajánlatkérő rendelkezésre bocsát (megnevezett elérhetőségekkel) munkaidőben 9-17 óra között, azért hogy Ajánlatkérő a biztosítási szerződéssel

kapcsolatos kérdéseivel fel tudja keresni közvetlenül. Ajánlatkérő számára azért előnyös, mert nem a nyertes ajánlattevő központi ügyfélszolgáltató elérhetőségét szükséges használni, ezzel gyorsítva az ügyintézését. A dedikált kapcsolattartót - vállalása esetén - a szerződés teljes időtartama alatt szükséges biztosítani nyertes ajánlattevőnek.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek alapján, valamint az értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlat kiválasztása során az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a Kbt. 76. § (9) bekezdés d) pontja alapján meghatározott módszerrel értékeli, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ha több ajánlatnak azonos az előző bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányúnak, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott.

Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányú ellenszolgáltatást két vagy több ajánlat azonos mértékben (azonos pontszámmal) tartalmazza.

9. A tárgyalások menete

A tárgyalás arra irányul, hogy Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel egy – szükség esetén több – fordulóban az ajánlattevői képviselők együttes jelenlétében tárgyal az ajánlati árról, a műszaki tartalomról, valamint a szerződéses feltételekről. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mely döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.

A tárgyaláson elhangzó nyilatkozatok jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre. Az ajánlatkérő a Kbt. 88. § (6) bekezdés alapján felhívja a figyelmet, hogy a tárgyalás során a közbeszerzés tárgya és feltételei nem változhatnak olyan módon, hogy:

- a) az eljárást meghirdető vagy megindító felhívásban, az ajánlattételi felhívásban és az egyéb közbeszerzési dokumentumokban közölt feltételek olyan jelentős mértékben módosuljanak vagy egészüljenek ki, amely torzítja a versenyt vagy sérti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét, különösen ha az új feltételek ismerete alapvetően befolyásolhatta volna az érdekelt gazdasági szereplők arra vonatkozó döntését, hogy a közbeszerzési eljárásban tudnak-e részvételre jelentkezni, vagy a változás következtében valamelyik ajánlattevő nem lenne képes a tárgyalások befejezésével végleges ajánlatot tenni,
- b) az értékelés szempontjai vagy módszere változzon,
- c) az ajánlatkérő által meghatározott, a 87. § (1) bekezdés szerinti minimumkövetelmények változzanak.

A tárgyalás során az ajánlattevő módosításokat, javaslatokat fogalmazhat meg a szerződéses feltételekkel kapcsolatban, azzal, hogy az ajánlattevő által javasolt elemek közül ajánlatkérő kiválaszthatja azon szerződéses feltételeket, amelyek mentén szerződni kíván a nyertes ajánlattevővel.

A tárgyaláson résztvevő ajánlattevői képviselő(k)nek cégjegyzési jogosultsággal, vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:116. §-ának (1)-(3) bekezdései szerinti, az ajánlattétel körében érvényes, teljes körű meghatalmazással kell rendelkeznie(ük). Az első tárgyalási forduló befejeztével ajánlatkérő a tárgyalást tervezetten lezárja.

Ajánlattevő ajánlatát a tárgyaláson elhangzottak alapján módosíthatja. A tárgyalás lezárását követően megtett ajánlat lesz a végső (végleges), értékelésre kerülő ajánlat.

Az ajánlatkérő minden, a tárgyalásokon részt vevő ajánlattevőt - a végleges ajánlatok vagy a tárgyalások során az ajánlattevőktől kért módosított ajánlatok benyújtását megelőzően - az ajánlatuk módosításához megfelelő időben értesít a műszaki leírás vagy más közbeszerzési dokumentum bármely módosításáról.

A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő az ajánlattevőket felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására. Az ajánlatkérő a végleges ajánlatok beadásának határidejét is megadja.

Amennyiben az ajánlattevő nem, vagy nem megfelelő képviseleti jogosultsággal jelenik meg a tárgyaláson, az ajánlattételi határidőre benyújtott első ajánlata kerül értékelésre.

A tárgyalás lezárásával áll be az ajánlattevő ajánlati kötöttsége.

A végső ajánlatok bírálata és értékelése során az ajánlatkérő a Kbt. 89. § b)-c) pontjaiban foglaltak szerint jár el.

10. Szerződés tervezet

A biztosítási szerződés tervezete a Közbeszerzési Dokumentumok részét képezi (III. fejezet).

Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási feltételek jelölésével (korrektúrázva) kell az alapajánlathoz csatolni. A szerződés esetlegesen módosított, javaslatokkal ellátott tervezete CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva).

11. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve az ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről az alábbiak szerint kérhető tájékoztatás:

Országos Közegészségügyi Intézet

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levélcím: 1437 Pf.: 839

Telefon: +36 1 476 1100

Fax: +36 1 476 1390

E-mail: uh.zstna.iko@gasraktit.iko

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf: 675

Telefon: +36 1 224 9100

Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály

Székhely: 1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.

Tel.: +36-1- 299-9090

Fax: +36-1- 299-9093

Honlap: www.ommf.gov.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: +36-1-303-9300

Fax: +36-1-210-4255

Honlap: www.munka.hu

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása 2012. január 19-től az alábbiak szerint működik:

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek

menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága továbbra is működteti központi munkavédelmi információs rendszerét, az ingyenesen hívható zöld számon:

Munkavédelmi Információs Szolgálat (MISZ) elérhetőségek

Tel.: 06-80/204-292

és információs elektronikus postacímén:

E-mail: munkaved-info@ommf.gov.hu

II. Műszaki leírás

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

A szerződés biztosítottjai:

- a Biztosított Vezető
- a MÁV Zrt. és a 100%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló társaságok a társasági, valamint az értékpapír fedezet tekintetében.

A biztosítási védelem automatikusan kiterjed a MÁV Zrt. által közvetve vagy közvetlenül 100%-ban tulajdonolt leányvállalatokra (Társaságok).

A Biztosított Vezető az a természetes személy, aki a kockázatviselési időszak kezdetkor volt vagy utána lett, illetve a kockázatviselési időszak alatt a Társaságoknak

- a) vezető tisztségviselői jogkörében eljáró tisztségviselője,
- b) vezető állású munkavállalói jogkörében eljáró vezető állású munkavállalója,
- c) felügyelő bizottsági tagja,
- d) árnyékigazgatója (olyan személy, aki a Társaság döntéseinek meghozatalára ténylegesen meghatározó befolyást gyakorol és nem tartozik az a)-b) pontok hatálya alá),
- e) a külső társaság (olyan társaság, mely nem tartozik a MÁV Zrt. 100%-os közvetett vagy közvetlen tulajdonában álló leányvállalatai közé) vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, vagyongazdálkodója vagy vezető állású munkavállalója, illetve ennek megfelelő pozíciót betöltő személy, aki(k) kifejezetten Társaság megbízásából tölti(k) be vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági, vagyongazdálkodói vagy vezető állású munkavállalói-, illetve ennek megfelelő pozíciót a külső társaságnál.

A Biztosított Vezető fogalma kiterjed a fentiekben felsorolt Biztosított Vezető házastársára, élettársára és - amennyiben a Biztosított Vezető elhalálozik, cselekvőképtelenné, fizetéképtelenné válik, csődbe jut - annak örökösére, végrendeleti végrehajtójára, törvényes képviselőjére, bíróság által kirendelt gondnokára az ellenük - a Biztosított Vezető magatartása miatt - érvényesített kárigények és sérelemdíj megtérítése iránti igények vonatkozásában.

III. Biztosítási szerződés tervezet

-külön dokumentumban kerül csatolásra-

IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke

Felhívjuk a Tisztelt részvételre jelentkezők/ajánlattevők figyelmét, hogy a részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban az alábbiakban felsorolt releváns dokumentumokat az eljárás adott szakaszának megfelelően alkalmazva és – ahol az ajánlatkérő nyilatkozatmintát is rendelkezésre bocsát, azt – értelemszerűen kitöltve csatolják részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban!

Melléklet a forma - nyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
	Részvételi szakasz
1. számú melléklet	Felolvasólap (részvételi szakasz)
	Oldalszámozott tartalomjegyzék
2. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében
3. számú melléklet	Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről <i>(adott esetben)</i>
	Együttműködési megállapodás <i>(közös részvételi jelentkezés esetén)</i>
4.- 5. számú mellékletek	Nyilatkozat Kizáró okokról
6. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében <i>(nemleges nyilatkozat is csatolandó)</i>
7. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében <i>(nemleges nyilatkozat is csatolandó)</i>
	Amennyiben részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) 21. § (1) a) pontja szerinti alkalmassági feltételek bármelyikének igazolása esetén bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. <i>(adott esetben)</i>
8. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében
9. számú melléklet	Nyilatkozat üzlet titokról <i>(adott esetben)</i>
	Felelős fordítások <i>(adott esetben)</i>
10. számú melléklet	Nyilatkozat felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
11. számú melléklet	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (nemleges nyilatkozat is csatolandó)
12. számú melléklet	Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről
13. számú melléklet	Nyilatkozat elektronikus adathordozóról
14. számú melléklet	Nyilatkozat az átláthatóságról
	A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.

	Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is. (adott esetben)
	Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor csatolandó az elektronikusan kitöltött változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változata, valamint a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott változata, cégszerűen aláírva.
	Ajánlattételi szakasz
15. számú melléklet	Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)
16. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében
17. számú melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról
18. számú melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról <i>(adott esetben)</i>
	Felelős fordítások <i>(adott esetben)</i>
19. számú melléklet	Nyilatkozat a felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
20. számú melléklet	Nyilatkozat az elektronikus adathordozóról
	Abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.
	Amennyiben az aláíró/szignáló személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.
	Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
	A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése alapján, Ajánlatkérő erre vonatkozó, külön felhívására csatolandó dokumentumok
21. számú melléklet	A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában becsatolandó referencia nyilatkozat

V. Nyilatkozatminták

Felhívjuk a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

A részvételre jelentkezőknek/az ajánlattevőknek a formanyomtatványokat értelemszerűen kell kitöltenie.

A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz)

FELOLVASÓ LAP

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Részvételre jelentkező neve:

Részvételre jelentkező székhelye:

Részvételre jelentkező telefonszáma:.....

Részvételre jelentkező faxszáma:

Részvételre jelentkező e-mail címe:.....

Részvételre jelentkező adószáma:

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében¹

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként ezúton nyilatkozom a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által „**A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint az általam képviselt részvételre jelentkező

mikrovállalkozásnak

kisvállalkozásnak

középvállalkozásnak

e törvény hatálya alá nem tartozónak² minősül.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

¹ Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum kiegészítéseként alkalmazandó. Közös részvételre jelentkezés esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi részvételre jelentkező köteles kitölteni.

² A megfelelő aláhúzendó!

3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről

Alulírottak <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező és <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviselői nyilatkozunk, hogy a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban a(z) <cégnév> (<székhely>), valamint a(z) <cégnév> (<székhely>) közös részvételre jelentkezést nyújt be.

A közös részvételre jelentkezők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. § és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös részvételre jelentkezők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a(z) <cégnév> (<székhely>) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy részvételre jelentkezésünkhöz csatoljuk az általunk, mint közös részvételre jelentkezők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Tudatában vagyunk annak, hogy közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött biztosítási szerződés teljesítése során.

Kelt:

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

4. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokról

Nyilatkozat

a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjai tekintetében

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

Alulírott társaság (részvételre jelentkező), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésben foglalt alábbi kizáró okok, mely szerint:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, aki

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés *f)* pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy - a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén - a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig, vagy amennyiben a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését – a hamis adat szolgáltatásának megállapítása mellett – a Közbeszerzési Döntőbizottság, a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság három évnél nem régebben meghozott határozata jogerősen jogszerűnek mondta ki;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfeleléségére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § *r)* pont *ra)*-*rb)* vagy *rc)*-*rd)* alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *kb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni.

q) súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

5. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokról II.

Nyilatkozat

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott társaság (részvételre jelentkező neve, címe), melyet képvisel:

.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.³
2. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek, illetve amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa(i) az alábbiakban megnevezett személy(ek):

Név	Állandó lakhely

3. Társaságunk olyan társaságnak minősül, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén. Továbbá nyilatkozom, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonossal nem rendelkezik.

A nem releváns részeket szíveskedjenek kitörölni!

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

³ A nem kívánt rész törölendő!

6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja alapján

NYILATKOZAT

A Kbt. 66. § (6) bekezdése tekintetében

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a részvételre jelentkező (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) részvételi felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A) nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.

B) Nyilatkozom a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzésnek az alábbi része(ek) vonatkozásában kívánunk alvállalkozót igénybe venni:

A közbeszerzés része(i)

Nyilatkozunk a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján, hogy a közbeszerzés fenti pontban megjelölt része(i) tekintetében igénybe venni kívánt, és a részvételi jelentkezés benyújtásakor ismert alvállalkozók az alábbiak:

Alvállalkozó neve, címe (székhelye, lakóhelye)	A közbeszerzés azon része, melyre a részvételi jelentkezés benyújtásakor ismert alvállalkozót igénybe veszi

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

7. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján

Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (7) bekezdésére vonatkozóan az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igénybe vételéről

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Részvételre jelentkező neve, címe) képviselője
nyilatkozom,

hogy „A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt (részvételre jelentkező szervezet)

A⁴) az előírt alkalmassági követelményeknek az alábbi szervezet(ek) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni:

Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése:	Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet székhelye:	A részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölése, amely alkalmassági követelmény igazolása érdekében részvételre jelentkező a szervezet erőforrására (is) támaszkodik

vagy

B) az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés érdekében más szervezet kapacitására nem kíván támaszkodni.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

⁴ Az A) rész kitöltése esetén az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, kivéve, ha a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet adatait az ajánlatkérő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel.

8. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján

**Nyilatkozat
a Kbt. 67. § (4) bekezdése tekintetében**

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott *[név]* mint a(z) *[cégnév, székhely]* részvételre jelentkező cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a Kbt. 67. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

az alábbi nyilatkozatot teszem:

a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

9. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviselőként a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által „A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben/ hiánypótlásban*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet⁵:

*Dokumentum1**:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:⁶

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

**Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben a részvételre jelentkező az üzleti titkoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

⁵ A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

⁶ Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

10. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról (adott esetben)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által „A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben/hiánypótlásban stb.* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

11. sz. melléklet: Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról

Részvételre jelentkező nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy cégügyében van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Részvételre jelentkező neve, címe) képviselője

nyilatkozom,

hogy „*A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig*” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt (Részvételre jelentkező neve) cégügyében változásbejegyzési eljárás folyamatban van.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak benyújtásáról a cégbíróság által megküldött igazolást.

Vagy

Alulírott (képviselő neve), mint a
..... (Részvételre jelentkező neve, címe) képviselője

nyilatkozom,

hogy „*A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig*” tárgyában indított közbeszerzési eljárásban az általam képviselt (Részvételre jelentkező neve) cégügyében változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.⁷

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

⁷ A nem kívánt rész törlendő!

12. sz. melléklet: Nyilatkozat az alkalmassági feltételeknek való megfelelésről

(Kbt. 67. § (1)-(2) bekezdés; 114. § (2) bekezdés)

Alulírott, mint a(z)
részvételre jelentkező cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „*A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig*” tárgyú közbeszerzési eljárásban a részvételi felhívás 14. pontjában meghatározott műszaki és szakmai, valamint a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmassági követelményeknek megfelelünk.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

13. sz. melléklet: Nyilatkozat elektronikus adathordozóról

Nyilatkozat

a CD vagy DVD melléklet vonatkozásában

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a részvételre jelentkező (székhely:) (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) a részvételi felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A részvételi jelentkezésünkben becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű részvételi jelentkezés tartalmával.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

14. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)

3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Nyilatkozattevő:

Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőtében eljár:.....

Alulírott , mint a(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőtére jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőtére, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem a MÁV Zrt. részére.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Zrt., mint Ajánlatkérő által „**A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás részeként teszem meg.

Kelt.

.....
Cégszerű aláírás

B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

15. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő telefonszáma:

Ajánlattevő faxszáma:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlattevő adószáma:

	Részszerpont	Megajánlás
1.	Nettó ajánlati ár	nettó,- Ft/év
2.	Dedikált kapcsolattartó biztosítása (igen/nem)	Igen/Nem*

*Ajánlattevő aláhúzással jelezze!

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

16. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében

Ajánlattevői nyilatkozat

Alulírott,, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a **jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és nyertesség esetén a biztosítási szerződést a tárgyalások során kialakított tartalommal és a Felolvasólapon tett ajánlati áron megkötjük és teljesítjük.**

Kijelentem továbbá, hogy a mindenkor teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő szolgáltatást nyújtunk.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „**A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

17. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint a(z)(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján ajánlattevő, alvállalkozója vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá került.

Jelen nyilatkozatot a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „**A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig**” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

18. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő képviseletében a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által „A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/ hiánypótlásban/ indokolásban*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet⁸:

*Dokumentum1**:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:⁹

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

**Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben ajánlattevő az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

⁸ A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

⁹ Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

19. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról (adott esetben)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV Zrt., mint ajánlatkérő által „**A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig**” tárgyban indított közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban/hiánypótlásban stb.* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

20. sz. melléklet: Nyilatkozat elektronikus adathordozóról

Nyilatkozat

a CD vagy DVD melléklet vonatkozásában

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (*képviselési jogkör/titulus megnevezése*) az eljárást megindító felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

A részvételi jelentkezésünkben becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (jelszó nélkül olvasható, nem szerkeszthető) formátumú fájl tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk becsatolt papír alapú, eredeti megjelölésű részvételi jelentkezés tartalmával.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

21 sz. melléklet: Referencia nyilatkozat

Nyilatkozat

a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja és a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében a

„A MÁV Zrt., és kijelölt leányvállalatai részére vezetői felelősségbiztosítás nyújtása 2 milliárd forint összeghatárig”

tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) a részvételi felhívásban és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után a Kbt. 65. § (1) bekezdésének b) pontja, illetve a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a részvételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben a közbeszerzés tárgya (felelősségbiztosítási szolgáltatás) vonatkozásában teljesített legjelentősebb szolgáltatásaink az alábbiak voltak:

A szerződést kötő másik fél (név, székhely)	A szerződés tárgya	A biztosítási fedezet értéke (Ft)	Teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja, év/hónap/nap)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e?

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a teljesítések számának megfelelően, szükség szerint.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

