

## **Közbeszerzési Dokumentumok**

**„Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” tárgyában,**  
a 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti  
– figyelemmel a 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben foglaltakra – tárgyalásos közbeszerzési  
eljáráshoz

**2018. április.**

## Tartalomjegyzék:

I. Útmutató .....	5
A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére .....	5
1. Általános tudnivalók.....	5
2. Előzetes kikötések .....	5
3. Az eljárást megindító felhívás és a részvételi jelentkezés visszavonása .....	6
4. A részvételi felhívás és egyéb Közbeszerzési Dokumentumok, a részvételi jelentkezés módosítása .....	6
5. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok.....	6
6. Kiegészítő tájékoztatás .....	6
7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok .....	7
8. A részvételre jelentkezés költsége.....	8
9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje .....	8
10. A részvételi jelentkezések bírálata .....	10
11. A részvételi szakaszt lezáró döntés .....	10
B) Útmutató az ajánlattevők részére.....	11
1. Általános tudnivalók.....	11
2. Előzetes kikötések .....	11
3. Kiegészítő tájékoztatás .....	11
4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése .....	12
5. Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos információk.....	12
6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje.....	12
7. Az ajánlattétel nyelve .....	14
8. Az ajánlatok bírálata és értékelése .....	14
9. A tárgyalások menete .....	20
10. Szerződéstervezet .....	23
11. Felelősségbiztosítás .....	23
12. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján .....	24
13. További információk .....	25
II. Műszaki leírás.....	27
III. Szerződéstervezet .....	28
IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke.....	29
V. Nyilatkozatminták .....	32
A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták .....	33

1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz) .....	33
2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében .....	35
3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről .....	36
4. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint .....	37
5. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében .....	41
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében .....	42
7. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (8) bekezdése tekintetében .....	43
8. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról .....	44
9. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról .....	45
10. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről .....	46
11. sz. melléklet: Nyilatkozat a változásbejegyzési kérelem benyújtásáról .....	47
12. sz. melléklet: Nyilatkozat Építés-szerelésbiztosításról .....	48
13. sz. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok eléréséről nyilatkozat .....	49
B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták .....	50
14. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz) .....	50
15. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt felelős műszaki vezető szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3. Építménygépezési szakterület szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időtartamán (építménygépezési szakterületi felelős műszaki vezetői területen) felüli szakmai gyakorlatának időtartamáról .....	51
16. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat jogosultság vonatkozásában .....	53
17. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében .....	54
18. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról .....	55
19. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel, műszaki tartalommal és árazatlan költségvetéssel kapcsolatos módosítási javaslatokról .....	56
20. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról .....	57
21. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról .....	58
22. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről .....	59
23. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról .....	60
24. sz. melléklet: Nyilatkozat változásbejegyzési kérelem benyújtásáról .....	61
A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése alapján, Ajánlatkérő erre vonatkozó, külön felhívására csatolandó nyilatkozatminták .....	62
25. sz. melléklet: Nyilatkozat árbevételről a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában .....	62
26. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat .....	63

27. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevinni kívánt szakemberek felsorolása	64
28. sz. melléklet: Szakmai önéletrajz minta .....	65
29. sz. melléklet: Rendelkezésre állási nyilatkozat .....	66
Referenciaigazolást igénylő adatlap .....	67

## I. Útmutató

### A) Útmutató a részvételre jelentkezők részére

#### 1. Általános tudnivalók

Jelen közbeszerzési eljárás olyan két szakaszból álló eljárás, amelynek **első, részvételi szakaszában** az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőknek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt.

#### 2. Előzetes kikötések

A részvételi jelentkezés elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok című irat, mely tartalmazza a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, a részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

A részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban, valamint a Kbt-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell részvételi jelentkezését elkészítenie.

Az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők nyújthatnak be részvételi jelentkezést, amelyeknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

A Közbeszerzési Dokumentumokat Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás megküldése időpontjától, a részvételi felhívás I.3) pontjában megadott <http://www.mavcsoport.hu/mavcsoport/beszerzesi-hirdetmenyek/folyamatban> honlapon, elektronikus úton, térítésmentesen teszi hozzáférhetővé a gazdasági szereplők számára. Ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdésben foglalt teljesítése mellett a Közbeszerzési dokumentumokat közvetlenül meg is küldi a részvételre felhívott gazdasági szereplők részére.

A Közbeszerzési Dokumentumokat részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkezőnek, vagy a részvételi jelentkezésében megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie a részvételi határidő lejártáig. A Közbeszerzési Dokumentumok „elérése” alatt Ajánlatkérő az erre a célra rendszeresített **regisztrációs adatlap** kitöltését, az ajánlatkérő kapcsolattartója részére történő megküldését és annak a kapcsolattartó általi visszaigazolását érti, vagy regisztrációs adatlap megküldés és ajánlatkérői visszaigazolás hiányában Részvételre jelentkezőnek csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot részvételi jelentkezéséhez, arról hogy a honlapon elérhető dokumentumokat a részvételi határidő előtt elérte letöltötte. A részvételre jelentkező felelőssége, hogy a részvételi határidő lejártáig ajánlatkérő honlapját rendszeresen figyelemmel kísérje és szükség esetén a folyamatában későbbiekben feltöltött dokumentumokat (pl. kiegészítő tájékoztatásokat) letöltse. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárásban a részvételre jelentkezőköteles azt bizonyítani, hogy a közbeszerzési dokumentumokat elérte.

#### **A Közbeszerzési Dokumentumok elérése az érvényes részvételre jelentkezés feltétele.**

A részvételre jelentkező kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában a részvételi jelentkezés benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy a részvételre jelentkező minden olyan információt beszerzett, amely a részvételi jelentkezés elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaznak, átvizsgáljon.

A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy a részvételi jelentkezési határidő lejártáig figyelemmel kövesse Ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Dokumentumok hozzáférésére rendszeresített honlapját; a részvételre jelentkező nem hivatkozhat adott dokumentum, adat vagy információ nem megismerésére a részvételi jelentkezés valamely hibája kapcsán.

Bármely, a részvételi jelentkezés által tartalmazott hiba, hiányosság a részvételre jelentkező kockázatára történik, és adott esetben a részvételi jelentkezés érvénytelenségét eredményezheti.

### **3. Az eljárást megindító felhívás és a részvételi jelentkezés visszavonása**

A Kbt. 53. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. A visszavonásról a Kbt. 113. § (4) bekezdése alapján nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti részvételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza részvételi jelentkezését.

### **4. A részvételi felhívás és egyéb Közbeszerzési Dokumentumok, a részvételi jelentkezés módosítása**

A Kbt. 55. §-ában foglaltak szerint Ajánlatkérő a részvételi felhívás tartalmát (ideértve a részvételi határidő meghosszabbítását is) a részvételi határidő lejártáig módosíthatja. A módosításról a Kbt. 113. § (4) bekezdése alapján nem kell hirdetményt közzétenni, hanem az eredeti részvételi határidő lejárta előtt közvetlenül, egyidejűleg írásban kell tájékoztatni azokat a gazdasági szereplőket, akiknek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte.

A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig teljes körű, új részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja a részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.

### **5. Kapcsolattartásra vonatkozó szabályok**

A kapcsolattartásra a Kbt. 41 §-a vonatkozik. A részvételre jelentkező kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a részvételre jelentkező felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül az ajánlatkérő által megküldendő bármely dokumentum időben az arra jogosulthoz megérkezzen.

**Ajánlatkérő kapcsolattartója a részvételi felhívás I.1) pontjában megjelölt személy.**

Referencia igénylésével kapcsolatos központi elérhetőség: [referenciakeres@mav-start.hu](mailto:referenciakeres@mav-start.hu)<sup>1</sup>

### **6. Kiegészítő tájékoztatás**

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező lehet, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő a részvételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni.

---

<sup>1</sup> Amennyiben a szerződést kötő másik fél (vagy jogutódja) a MÁV-START Zrt.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő részvételre jelentkezéshez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet a részvételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát egyidejűleg küldi meg valamennyi részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az ajánlatkérő több kiegészítő tájékoztatást is ad, az egyes tájékoztatásokat folyamatos sorszámozással látja el. Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás(ok), továbbá az ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Közbeszerzési Dokumentumok részévé válnak, így azok is kötelező érvényűek a részvételre jelentkezők számára.

A részvételre jelentkező bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet az ajánlatkérő írásban nem erősített meg, részvételi jelentkezésében nem hivatkozhat.

A kiegészítő tájékoztatás(ok) tartalmának megismerése az érdekelt gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, ezért nem hivatkozhat arra részvételre jelentkezőként, hogy a kiegészítő tájékoztatás tartalmát nem ismerte meg.

## **7. Közös részvételi jelentkezésre vonatkozó szabályok**

Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén a részvételre jelentkezésben utalni kell a közös részvételi jelentkezési szándéokra, és meg kell nevezni a közös részvételre jelentkezőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bekezdése nyomán a részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó feltüntetésével). Közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezőknek írásbeli megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös részvételre jelentkezők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát. Az együttműködési megállapodást a részvételi jelentkezéshez csatolni kell.

A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

- a közös részvételre jelentkezők közös fellépési formájának ismertetését és
- a részvételi jelentkezés aláírása módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös részvételre jelentkezőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, az ajánlatkérő által a részvételre jelentkező, illetve a részvételre jelentkező által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatokban, és
- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- a részvételi jelentkezésben vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - a) az egyes részvételre jelentkezők külön-külön teljesítenek (az érintett részvételre jelentkező megnevezésével),

- b) amelyeket egynél több részvételre jelentkező együttesen teljesít (az érintett részvételre jelentkezők megnevezésével),
- c) és azon kötelezettségeket, amelyek tekintetében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni,
  - azon megállapodást, miszerint közös részvételre jelentkezők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért az Ajánlatkérő felé egyetemleges felelősséget vállalnak, és
  - a részvételi jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és/vagy harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.

A közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.

Továbbá Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

#### **8. A részvételre jelentkezés költsége**

A részvételi jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

Az ajánlatkérő nem felel és/vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, kárért, amely a részvételre jelentkezőt érheti a részvételi jelentkezéssel kapcsolatban. A részvételre jelentkezőnek nincs joga semmilyen, a releváns Közbeszerzési Dokumentumokban kifejezetten jelzett jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel szemben e költségekkel, veszteségekkel, károkkal kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy a részvételre jelentkezések elkészítéséért sem a részvételre jelentkezőknek, sem másoknak semmilyen ellenértéket nem fizet.

#### **9. A részvételi jelentkezés formája, benyújtásának helye és határideje**

A részvételi jelentkezést **egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal** mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett **elektronikus másolati példányban kell benyújtani.**

A részvételi jelentkezést közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani a részvételi felhívásban megjelölt részvételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

**Helyszín: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. Beszerzési Igazgatóság, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263. iroda**

**Címzett: Herkó Piroska**

A részvételi jelentkezés benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. A részvételi jelentkezésnek a részvételi határidőre, a fenti helyszínre való megérkezéséért a felelősség a részvételre jelentkezőt terheli.

A részvételi jelentkezés csomagolásán a **„Részvételi jelentkezés – Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” „Határidő (2018. május hónap.7. nap 15:00 óra) előtt nem bontható fel!”** feliratot kell feltüntetni.

Amennyiben fenti megjelölés a csomagoláson nem kerül feltüntetésre, Ajánlatkérő nem tud felelősséget vállalni a részvételre jelentkezésnek a részvételre jelentkezésre irányadó határidő előtti felbontásáért.

A részvételi jelentkezés eredeti példányát állagsérelem nélkül nem szétbontható módon, lapozhatóan kell összefűzni, mely feltételnek önmagában a spirálozás nem felel meg. Ajánlatkérő ezen formai követelmény teljesítésére javasolja, hogy a részvételi jelentkezés zsinórral kerüljön összefűzésre, melynek csomója matricával a részvételre jelentkezés első vagy hátsó lapjához kerüljön rögzítésre, a matrica legyen lebélyegezve, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosult aláírásával ellátva úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

A részvételi jelentkezés oldalait folyamatos számozással kell ellátni oly módon, hogy az oldalszámozás eggyel kezdődjön, és oldalanként eggyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

Ajánlatkérő a postán feladott, a részvételi jelentkezési határidő lejártá után beérkezett részvételi jelentkezéseket nem értékeli, azt a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja értelmében érvénytelennek nyilvánítja. A Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján a határidő után beérkezett részvételi jelentkezés benyújtásáról és bontásáról Ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett - részvételre jelentkezőnek megküldi.

A késedelmes postai kézbesítésből, vagy a küldemény elvesztéséből járó összes kockázat a részvételre jelentkezőket terheli. A részvételi felhívásban meghatározott helyen kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál, stb.) benyújtott részvételi jelentkezések beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget, érvényesen beadottak csak és kizárólag a felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban megadott helyen benyújtott jelentkezéseket tekinti.

**Részvételi jelentkezések beadásának helye: MÁV-START Zrt., Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési Működéstámogatás szervezet, 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 263-as iroda.**

Ajánlatkérő arra feljogosított képviselője a személyesen, vagy futár által közvetlenül benyújtott részvételi jelentkezés átvételét írásban, elismervény kiadásával igazolja.

Ajánlatkérő felhívja az részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, és emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az részvételre jelentkezők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel a részvételi jelentkezések benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a részvételi határidő lejártát a <http://www.pontosido.com> weboldalon található „Pontos idő Budapest” adatai alapján állapítja meg.

A részvételi jelentkezések bontására a részvételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ajánlatkérő ismerteti azon gazdasági szereplőket (a név, és a székhely/lakóhely megjelölésével), amelyek részére az eljárást megindító felhívást a saját kezdeményezésére küldte meg, valamint az alábbi adatokat:

- a részvételre jelentkező nevét,
- a részvételre jelentkező címét (székhelyét, lakóhelyét).

A részvételre jelentkezések bontására vonatkozó egyéb szabályokat a Kbt. 68. §-a tartalmazza.

#### **10. A részvételi jelentkezések bírálata**

Az eljárás részvételi szakaszában a részvételre jelentkező ajánlatot nem tehet. Amennyiben a részvételre jelentkező ajánlatot tesz, úgy az ajánlatkérő a részvételi jelentkezést a Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján köteles érvénytelenné nyilvánítani.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Ajánlatkérő köteles a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a részvételi határidő lejártát követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4) bekezdése].

A részvételi jelentkezések elbírálása során Ajánlatkérő értelemszerűen alkalmazza a Kbt. 71. §-ában foglaltakat.

A részvételi jelentkezés érvénytelenségi eseteit a Kbt. 73. §-a tartalmazza; a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárására a Kbt. 74. §-a vonatkozik.

A részvételi jelentkezések felbontása után sem a részvételre jelentkezők, sem más, a részvételi jelentkezések elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt a részvételi jelentkezések értékelésével kapcsolatban az Összegezés a részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló dokumentum megküldéséig.

#### **11. A részvételi szakaszt lezáró döntés**

Ajánlatkérő valamennyi részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatja a részvételi szakasz eredményéről, a részvételi szakasz eredménytelenségéről, a részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságának megállapításáról, részvételi jelentkezésének a Kbt. 73. §-a szerinti érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokolásáról.

Ajánlatkérő a fenti tájékoztatást a részvételre jelentkezők számára a döntését követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül adja meg. Ajánlatkérő a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést készít a részvételi jelentkezésekről, melyet a részvételre jelentkezők számára egyidejűleg, e-mailen és/vagy telefaxon küld meg. A további szabályokat a Kbt. 79. §-a tartalmazza.

Az eljárás eredménytelenségének lehetséges eseteit a Kbt. 75. §-a tartalmazza.

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 75. § (2) e) pontja szerinti eredménytelenségi esetkört nem alkalmazza.

## B) Útmutató az ajánlattevők részére

### **1. Általános tudnivalók**

Jelen közbeszerzési **eljárás második, ajánlattételi szakaszában** kizárólag azon gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, akiket az ajánlatkérő az eljárás első, részvételi szakaszában alkalmasnak minősített a szerződés teljesítésére, és érvényes részvételi jelentkezést nyújtottak be (továbbiakban: ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők).

Ha a részvételi szakasz eredményes, az eredménynek a részvételre jelentkezőkkel történt közlésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő köteles az alkalmasnak minősített jelentkezőknek az ajánlattételi felhívást egyidejűleg megküldeni.

### **2. Előzetes kikötések**

Az ajánlatok elkészítésének alapja a Közbeszerzési Dokumentumok, mely tartalmazza az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlatok részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint a további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat.

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok hivatkozott pontjaiban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az ajánlattevő kockázatára történik, és adott esetben az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti.

### **3. Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében, a Közbeszerzési Dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhetnek. (A kérdéseket e-mail-ben, szerkeszthető formátumban (pl.: .doc/egyéb Word-formátum) is szükséges megküldeni.)

A kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű időben köteles megadni.

Ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, a Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát egyidejűleg küldi meg valamennyi ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

#### **4. Ajánlattal kapcsolatos költségek, ajánlatok kezelése**

Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolytatásától vagy végkimenetelétől.

#### **5. Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos információk**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- az ajánlat fedlapját
- tartalomjegyzéket, oldalszám jelöléssel
- felolvasólapot
- az ajánlattételi felhívás szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat
- az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási javaslatok jelölésével (korrektúrázva) kell az első ajánlathoz csatolni, vagy ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, amennyiben az alapajánlat benyújtásakor nincsen szerződéses észrevétele. Az esetlegesen javításokat, módosítási javaslatokat tartalmazó szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva)
- Az ajánlat részeként csatolni szükséges a cégszerűen aláírt árazott költségvetést is (az árazatlan költségvetés sablonját a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmazzák). Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő tárgyalni kíván az eljárás során a költségvetés tartalmáról, Ajánlattevőknek lehetőségük van a költségvetés vonatkozásában az ajánlat benyújtásakor módosítási javaslatot tenni a megjelölt munkanemeken felül szükségesnek tartott további munkanemekre vonatkozóan, illetve a megjelölt mennyiségek módosítására vonatkozóan (a nyilatkozatmintát a Közbeszerzési Dokumentumok tartalmazzák: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel, árazatlan költségvetéssel kapcsolatos módosítási javaslatokról). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy költségvetés valamennyi sorát módosítás nélkül **KÖTELEZŐ** kitölteni. A költségvetésben az ár megadásakor kizárólag pozitív egész számok jelölhetők meg. Az árazott költségvetés CD-n vagy DVD-n, .xls fájl formátumban is csatolandó. Valamint ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges ajánlatában, hogy a költségvetés vonatkozásában módosítási javaslatot tesz-e.
- egyéb, az ajánlattevő részéről fontosnak tartott információkat

Az ajánlattevőnek az ajánlathoz nem kell csatolni azt az igazolást, nyilatkozatot, amelyet a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

Az ajánlatban lévő, minden, ajánlattevő, vagy alvállalkozója által készített dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat összeállítására egyebekben a Kbt. 66. §-a vonatkozik.

#### **6. Az ajánlat formája, benyújtásának helye és határideje**

Az ajánlatot **egy eredeti papír alapú, és egy, a papír alapú példánnyal** mindenben megegyező, .pdf formátumú (szkennelt), adathordozón (Pl. CD, DVD) elhelyezett **elektronikus másolati példányban** kell benyújtani.

Az ajánlatot közvetlenül, vagy postai úton, írásban, sérülésmentes, zárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi helyszínre:

**Helyszín: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. Beszerzési Igazgatóság,**

## 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263. iroda

Címzett: Herkó Piroska

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc). Ennek figyelembevétele az ajánlattevők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő azon dokumentumokat tekinti határidőre benyújtottnak, amelyek a kapcsolattartási pontként megjelölt irodába a megjelölt határidőre megérkeznek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattételi határidő lejártát a [www.pontosido.com](http://www.pontosido.com) weboldal „Pontos idő Budapest” adatai alapján állapítja meg.

Az ajánlat benyújtására a Kbt. 68. § (2) bekezdése vonatkozik. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidőre, a fenti helyszínrre való megérkezéséért a felelősség az ajánlattevőt terheli.

Az eredeti ajánlaton meg kell jelölni, hogy az az eredeti, a zárt csomagon „**AJÁNLAT – Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” „**Ajánlattételi határidő (201.... hónap, nap ....:.... óra) előtt nem bontható fel**” megjelöléseket kell feltüntetni.

Amennyiben fenti megjelölés a csomagoláson nem kerül feltüntetésre, Ajánlatkérő nem tud felelősséget vállalni az ajánlat ajánlattételi határidő előtti felbontásáért.

**Az ajánlat eredeti példányát állagsérelem nélkül nem szétbontható módon, lapozhatóan kell összefűzni**, mely feltételnek önmagában a spirálozás nem felel meg. Ajánlatkérő ezen formai követelmény teljesítésére javasolja, hogy az ajánlat zsinórral kerüljön összefűzésre, melynek csomója matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kerüljön rögzítésre, a matrica legyen lebélyegezve, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosult aláírásával ellátva úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalait folyamatos számozással kell ellátni oly módon, hogy az oldalszámozás eggyel kezdődjön, és oldalanként eggyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A fedlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlatok bontására az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően, az ott meghatározott helyszínen kerül sor.

A (végleges) ajánlatok bontását megelőzően ajánlatkérő ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az alábbi adatokat:

- ajánlattevők neve,
- ajánlattevők címe (székhelye, lakóhelye),
- a Kbt. 68. § (4) bekezdése alapján a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek

## 7. Az ajánlattétel nyelve

A részvételi felhívásban valamint az ajánlattételi felhívásban rögzítetteknek megfelelően az ajánlattétel nyelve a magyar, tehát azokról a dokumentumokról, amelyek idegen nyelven íródtak, csatolni kell a magyar nyelvű felelős fordítást is.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is, amelyen ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

## 8. Az ajánlatok bírálata és értékelése

Az ajánlatok bírálatát az ajánlatkérő több szakaszban végzi:

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Közbeszerzési Dokumentumokban, a Kbt.-ben és a kapcsolódó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az ajánlatot a tárgyalások megkezdését megelőzően akkor kell érvénytelenné nyilvánítani, ha az ajánlat olyan okból érvénytelen, amellyel kapcsolatban a tárgyalások során vagy hiánypótlás keretében nincs lehetőség az ajánlat megfelelővé tételére. A tárgyalások megkezdését megelőzően csak akkor lehet az ajánlat érvénytelenségét a szakmai ajánlat nem megfelelő volta miatt megállapítani, ha a szakmai ajánlat nem felel meg az ajánlatkérő által meghatározott minimumkövetelményeknek. Az ajánlatban foglalt egyéb nyilatkozatokkal, dokumentumokkal kapcsolatos hiányokat a tárgyalások befejezéséig kell pótolni.

A tárgyalások befejezését követően az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a Közbeszerzési Dokumentumok tárgyalás befejezéskori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek és szükség szerint alkalmazza a Kbt. 71. §-ában és a 72. §-ában foglaltakat. Azon nyilatkozatokra, dokumentumokra vonatkozó hiányok, amelyeket az első ajánlattal kapcsolatban a tárgyalások befejezéséig kellett volna pótolni, ezt követően már nem pótolhatóak.

Az ajánlatkérő a Kbt. 72. § (1) bekezdése alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelenné nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint, **a legjobb ár-érték arány** szempontnak megfelelően értékeli, és a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerint jár el.

Az ajánlati árat a jelen Közbeszerzési Dokumentumokban szereplő műszaki leírás szerinti árazatlan költségvetés értelemszerű kitöltésével szükséges megadni, a Felolvasólapon a vállalkozási díjat kérjük feltüntetni. A vállalkozási díj: a nettó egységárak és a tájékoztató mennyiségek szorzatának összege.

Az elbírálás végeredményeképpen **a legjobb ár-érték arányú Ajánlat kerül kiválasztásra**, mint nyertes ajánlat.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Az Ajánlattevők csak az ajánlati felhívásban és a dokumentációban megadott mértékegységben tehetnek ajánlatot az egyes értékelési részszerzőpontra.

### **Értékelési szempontok:**

1. **Vállalkozási díj** (nettó .... HUF) / - Súlyszám: 70.
2. A teljesítésbe bevonni kívánt M/2.1. alkalmassági követelmény szerinti 1 fő **felelős műszaki vezető szakembernek** a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3. Építménygépészeti szakterület szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időtartamán (építménygépészeti szakterületi felelős műszaki vezetői területen) felüli szakmai gyakorlatának időtartama (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap)/ - Súlyszám: 30.

### **Az értékelés módszerének részletes leírása**

#### **1. Vállalkozási díj (nettó .... HUF).**

##### **a) *Az értékelési részszerzőpont tartalma:***

A vállalkozási díjat a Közbeszerzési Dokumentum mellékleteként, a Műszaki-szakmai ajánlat részeként benyújtandó árazatlan költségvetés (Fájl név: *MAV-Dombovar-osszesen-arazatlan\_kts.xls*) (excel táblázatban) szereplő „2.1.Áfa vetítési alap” elnevezésű sorában (C,D28 cella) meghatározott nettó HUF összeget kell megadni.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő az árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő árak (nettó vállalkozási díjnak) fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati ár átalánydíj, melynek tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

##### **b) *Mértékegység: nettó HUF***

##### **c) *Megajánlható számtartomány: pozitív egész számok.***

##### **d) *Megajánlási korlátok:***

Ezen értékelési részszerzőpont vonatkozásában kizárólag pozitív egész szám ajánlható meg és 0 Ft nem ajánlható nem. A 0 Ft megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

##### **e) *Számítási szabály: fordított arányosítás***

- f) Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a nettó ajánlati összárakat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (**legalacsonyabbat**) preferálja.
- g) Az értékelés módszere ezen részszerpont tekintetében a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló 2016/147. számú Közbeszerzési Hatóság útmutató 1. számú melléklet 1. ba) pont alapján a fordított arányosítással történik, az alábbiak szerint:

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

## 2. Szakmai tapasztalat

### a) *Az értékelési részszerpont tartalma:*

A megajánlott szakmai tapasztalat értéke pozitív egész szám lehet.

„A teljesítésbe bevonni kívánt M/2.1. alkalmassági követelmény szerinti 1 fő felelős műszaki vezető szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3. Építménygépészeti szakterület szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időtartamán (építménygépészeti szakterületi felelős műszaki vezetői területen) felüli szakmai gyakorlatának időtartama (hónap, maximum 36 hónap)/ ” tekintetében a Műszaki-szakmai alkalmasság követelmény szerinti M/2.1. szakember gyakorlatának időtartamát kéri feltüntetni hónapokban (azaz pl. okleveles gépészmérnök épületgépészeti szakirány, vagy okleveles létesítmény mérnök épületgépészeti szakirányú, 50 hónapos szakmai gyakorlattal rendelkező szakembernél 14 hónap kerül a felolvasólapra és ez a 14 hónap kerül értékelésre az értékelési szempont részeként; vagy a gépészmérnök épületgépész szakirányú képzettség esetén 50 hónapos szakmai gyakorlattal szakembernél 2 hónap kerül a felolvasólapra és ez a 2 hónap kerül értékelésre az értékelési szempont részeként).

Ezen értékelési részszerpont vonatkozásban 0 hónap is megajánlható, amennyiben ajánlattevő által bevonni kívánt szakember nem rendelkezik az M/2.1. alkalmassági minimumkövetelményben előírt szakirány megszerzéséhez szükséges időtartam feletti releváns szakmai gyakorlattal.

### b) *Mértékegység:* hónap.

### c) *Megajánlási korlátok:*

- *min. 0 hónap*
- *max. 36 hónap*

- d) **Megajánlható számtartomány: pozitív egész szám**
- e) **Számítási szabály: arányosítás**
- f) Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott hónapokat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (**legmagasabbat**) preferálja.
- g) A súlyozás nélküli pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:

$$P = (\text{Avizsgált} - \text{Alegrosszabb}) / (\text{Alegjobb} - \text{Alegrosszabb}) \times P_{\text{max}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10)

Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A nullával való osztás elkerülése érdekében Ajánlatkérő ezúton rögzíti, hogy ezen értékelési részszerpont esetében amennyiben a legjobb és a legrosszabb ajánlat azonos – azaz mindegyik ajánlati érték azonos – mindegyik ajánlat a maximális pontszámot kapja ezen részszerpont tekintetében.

A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján Ajánlatkérő ezúton rögzíti, hogy ezen bírálati részszerpont esetében a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatokat (azaz a 36 hónapnál kedvezőbb [magasabb] megajánlásokat) Ajánlatkérő egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámmal értékeli.

Ajánlattevőnek a 2. értékelési részszerpont tekintetében tett ajánlata alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell a szakember megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatot, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja. A nyilatkozatnak az alábbi adatokat, információkat kell minimálisan tartalmaznia:

1. szakember neve;
2. annak a szervezetnek/személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattétel időpontjában, a szakember jogviszonya és annak kezdete
3. szakember szakmai gyakorlatának bemutatása az alábbi adattartalommal:

#### **SZAKMAI TAPASZTALAT**

A teljesítésbe bevonni kívánt M/2.1. alkalmassági követelmény szerinti 1 fő felelős műszaki vezető szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3.

Építménygépezési szakterület szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időtartamán (építménygépezési szakterületi felelős műszaki vezetői területen) felüli szakmai gyakorlatának időtartama (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap)		
beruházás/projekt/munka megjelölése, melyben a szakember részt vett	szakmai tapasztalatának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal	a beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése

4. Ajánlattevő a fenti nyilatkozattal összhangban köteles benyújtani a szakember önéletrajzát.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a cégszerűen aláírt nyilatkozatban – a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjának való megfelelés érdekében – **az értékelési részszerpontra megajánlott tapasztalat alátámasztását kérjük bemutatni, a szakember részvételi felhívás szerinti alkalmasságának igazolásra szolgáló tapasztalat bemutatását Ajánlatkérő nem kéri az ajánlatok értékelésének 1. szakaszában.** Az alkalmasság igazolására szolgáló tapasztalatot csak a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felszólításra, az alkalmasság igazolásának körében kérjük bemutatni.

Az Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem összeadható, vagyis egy évben maximálisan 12 hónap számítható függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egyidőben több projekten is dolgozott.

### **Általános információk az értékelés kapcsán**

Az ajánlatok értékelése során kapható pontszám részszerpontonként: 0-10.

Ajánlatkérő az értékelési részszerpontokra adott ajánlati elemeket azonos módszer szerint értékeli úgy, hogy az adott értékelési részszerpont vonatkozásában tett legjobb ajánlat arra az adott értékelési részszerpontra a maximális értéket (10) kapja, a többi ajánlat ugyanazon értékelési részszerpont szerinti tartalmi eleme pedig a legjobb ajánlathoz történő arányosítással kerül meghatározásra.

Mindegyik értékelési részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol (a kerekítésre a matematika szabályai szerint kerül sor), majd az így kapott pontszámot beszorozza az adott értékelési szemponthoz tartozó súlyszámmal. Az így kialakuló súlyozott pontszámot Ajánlatkérő a matematika szabályai szerint egész pontra kerekíti.

Az ajánlattevő végső pontszáma az értékelési szempontra az értékelési módszer szerint adott pontszám súlyozását követően, a súlyozott pontszámokat összeadva alakul ki. Azonos végső pontszámok esetén ajánlatkérő a Kbt. 77. (5) bekezdését alkalmazza.

Az Ajánlatok vizsgálatának, értékelésének és összehasonlításának időszakában az Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

Az ajánlatkérő kizárólag a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

Az eljárás során a hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása:

- a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

**Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 76. § szerint önállóan értékelésre kerül.**

Az ár aránytalanul alacsony voltának megítélésekor az ajánlatkérő korábbi tapasztalataira, a közbeszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a közbeszerzést megelőzően a becsült érték meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel - nem nyújt

fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabérre és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Amennyiben az ajánlati ár megalapozottságáról szóló ajánlatkérői döntés meghozatalához az szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

**Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz,** az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről, ennek során az ajánlattevőtől írásban tájékoztatást kérhet a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön. [Kbt. 70. § (1) bek.]

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdésében előírt tájékoztatási kötelezettségét az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti. [Kbt. 79. § (2) bek.]

## **9. A tárgyalások menete**

A tárgyalás arra irányul, hogy Ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: **alapajánlat**) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek

Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően a Kbt. 71. § szabályai szerint – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első tárgyalást megelőzően.

Tekintettel a Kbt. 89. § a) pontjának harmadik mondatára, az alap ajánlat szerinti, a szakmai ajánlat körébe eső dokumentumok hiányának és hiányosságainak pótlására, illetve az

azzal/azokkal kapcsolatos felvilágosítás kérésére a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalás(oka)t követően kerül sor, a 9.1.2. pontban foglaltak szerint.

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (10) bekezdését megfelelően alkalmazza

Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.

Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mindezen döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.

Az ajánlatkérő lehetőség szerint több fordulós tárgyalást tart. Ajánlatkérő a Kbt. 87. § (1) bekezdésének első mondata szerinti minimumkövetelményeket nem határoz meg

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

### **9.1. Módosított ajánlat benyújtása**

a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárásaként:

- 9.1.1 Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.
- 9.1.2. Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.
- 9.1.3. **A módosított ajánlat benyújtása kötelező.** A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk a cégszerűen aláírt Felolvasólapot, a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot, árazott költségvetést és – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a 9.1.2. pont szerint kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást..
- 9.1.4. Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a 9.1.2. pont szerinti hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a

bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.

- 9.1.5. Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata a 9.1.3. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül
- 9.1.6. A módosított ajánlatban az ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.
- 9.1.7. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő –a 9.1.2. pontja szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag a Kbt. 71. § (6) szerinti hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget

## **9.2. Ártárgyalás (az értékelési szempont szerinti tartalmi elem(ek)re tett végleges megajánlások kialakítása):**

- 9.2.1. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.
- 9.2.2. Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek a módosított ajánlata megfelel a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott első forduló ajánlatban és a végleges ajánlatban a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- 9.2.3. Az ártárgyalás a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti körben nyilvános.
- 9.2.4. Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat (a legjobb ár-érték arány esetén az értékelési részszerzőpontra tett vállalásaikat (1. részszerzőpont: Vállalkozási díj (nettó .... HUF)) módosíthatják az első forduló árajánlat (a továbbiakban: első forduló árajánlat vagy első forduló ajánlat) megtételével.  
Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerzőpontra tett vállalásokat érintően az alapajánlathoz képesti módosítás kizárólag a módosított ajánlatban lehetséges, az ártárgyalás során ezen részszerzőpontra tett vállalások esetén új vállalat megtételére már nincs lehetőség.
- 9.2.5. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli az első forduló árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 9.2.6. **Az ártárgyalás keretében kötelező első forduló ajánlatot tenni.** Az első forduló ajánlatnak Felolvasólapot, árazott költségvetést és az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát kell tartalmaznia.
- 9.2.7. Az első forduló ajánlatukban az ajánlattevők a korábban benyújtott módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(oka)t az első forduló árajánlatban nem tehetnek.
- 9.2.8. Amennyiben az ajánlattevő az első forduló árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata a 9.2.6. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

## **9.3. Végző ajánlat:**

- 9.3.1. Ajánlatkérő az ártárgyalás 1. fordulóját követően a tárgyalások lezárásaként felkéri ajánlattevőket a végleges ajánlatok benyújtására. A végleges ajánlat megtételére kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek felkérésre, akiknek az első forduló ajánlata megfelel a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek.
- 9.3.2. Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására irányuló felhívásában megjelöli a végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 9.3.3. **A 9.3.1. pont szerinti felhívásra kötelező végleges ajánlatot benyújtani.**  
A végleges ajánlatnak cégszerűen Felolvasólapot, árazott költségvetést, valamint az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(oka)t és az ajánlattevő Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát kell tartalmaznia.
- 9.3.4. Ajánlattevők a végleges ajánlatukban az első forduló ajánlatukhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb vállalat(oka)t nem tehetnek.
- 9.3.5. A végső ajánlatok bírálata és értékelése során az ajánlatkérő a Kbt. 89. § b)-c) pontjaiban foglaltak szerint jár el.

**A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.**

**Az első tárgyalás:**

- **tervezett időpontja:** 2018. július 9. 13:00
- **helyszíne:** MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. Beszerzési Igazgatóság, 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. 260.-as tárgyaló

## **10. Szerződéstervezet**

A vállalkozási szerződés tervezete a Közbeszerzési Dokumentumok részét képezi (III. fejezet).

Az ajánlatkérő által a Közbeszerzési Dokumentumok részeként kiadott szerződéstervezetet az esetleges javítási, módosítási feltételek jelölésével (korrektúrázva) kell az alapajánlathoz csatolni. Az esetlegesen módosított, javaslatokkal ellátott szerződéstervezet CD-n vagy DVD-n, WORD formátumban is csatolandó (korrektúrázva).

## **11. Felelősségbiztosítás**

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a 322./2015. (X.30) Korm.rendelet 8. § 11. bekezdésében és 26. §-ában foglaltak figyelembe vételével legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles az alábbi felelősségbiztosítási szerződést megkötöni, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni az alábbi előírt mértékű és terjedelmű felelősségbiztosításra:

Ajánlattevő köteles Építés-szerelésbiztosítást kötni és a Szerződés hatálya alatt fenntartani az alábbi feltételekkel:

Az Építés-szerelésbiztosítás akkor megfelelő, ha az valamennyi, a szerződéstervezetben szereplő építési kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos vagyoni és felelősségi kockázatra kiterjed, illetve ha a biztosítás biztosítási eseményenként és biztosítási időszakra kifizethető összege legalább a 50 000 000- Ft-ot (azaz Ötvenmillió Forintot) eléri. A biztosítás kockázatviselésének a kivitelezési munka megkezdése előtt kell kezdődnie, és legalább a jótállás időtartamának első 12 hónapjára fenn kell állnia.

Arra az esetre, amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót is igénybe vesz a teljesítéshez, a biztosításnak tartalmaznia kell az alvállalkozók által okozott károk fedezetét is.

Az Építés-szerelésbiztosítás vagyonszerzési részének ki kell terjednie az alábbiakra:

- a kivitelezés biztosításra, beleértve a Vállalkozói Díjat és az építési anyagokat,
- építőgépek, építés helyszíni berendezések és eszközök biztosítására,
- a Megrendelő használatában/tulajdonában/kezelésében lévő vagyontárgyakra 100 000 000 Ft értékben (első kockázati érték).

Fentiek figyelembe vételével Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők valamelyike) köteles cégszerűen aláírt nyilatkozatot csatolni, mely szerint nyertessége esetén a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § 11. bekezdése és 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára a jelen eljárásban előírt felelősségbiztosítási szerződését megkötöti, vagy jelen közbeszerzés tárgyára kiterjeszti oly módon, hogy az maradéktalanul eleget tegyen a megjelölt követelményeknek. Továbbá Ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők valamelyike) köteles nyilatkozni arról is, hogy a biztosítási szerződés kiterjesztésének elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésnek minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

## **12. Ajánlatkérő tájékoztatása a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján**

Ajánlatkérő ezúton tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, vonatkozó kötelezettségekről az alábbiak szerint kérhető tájékoztatás:

### **Országos Közegészségügyi Intézet (OKI)**

1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levélcím: 1437 Pf.: 839

Telefon: +36 1 476 1100

Fax: +36 1 476 1390

Honlap: [www.oki.antsz.hu](http://www.oki.antsz.hu)

### **Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postacím: 1539 Budapest, Pf: 675

Telefon: +36 1 224 9102

Honlap:<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest/szervezeti-egysegek-elerhetosegei/kornyezetvedelmi-es-termeszetvedelmi-foosztaly>

### **Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály**

Székhely: 1086 Budapest, Szeszgyár u. 4.

Tel.: +36-1- 299-9090

Fax: +36-1- 299-9093

Honlap: [www.ommf.gov.hu](http://www.ommf.gov.hu)

### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

E-mail: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Telefonszám:06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

### **Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

Levelezési cím: 1476 Budapest, Pf. 75.

Tel.: +36-1-303-9300

Fax: +36-1-210-4255

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása 2012. január 19-től az alábbiak szerint működik:

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

A Nemzeti Munkaügyi Hivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Igazgatósága továbbra is működteti központi munkavédelmi információs rendszerét, az ingyenesen hívható zöld számon:

### **Munkavédelmi Információs Szolgálat (MISZ) elérhetőségek**

Tel.: 06-80/204-292

és információs elektronikus postacímén:

E-mail: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

### **13. További információk**

Ajánlatkérő tájékoztatja részvételre jelentkezőket, hogy a MÁV-START Zrt-től származó referencia igénylése esetén az alábbi központi elérhetőséghez fordulhatnak: [referenciakeres@mav-start.hu](mailto:referenciakeres@mav-start.hu).

Ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozó kizáró ok igazolására rendelkezésre bocsájtott nyilatkozatminta kapcsán az alábbiakról tájékoztatja továbbá a gazdasági szereplőket.

Ajánlatkérő a nyilatkozatminta felépítését a Kbt. 2018. január 01. napján hatályba lépett módosításaira tekintettel, a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok 2018. január 01. napjától hatályos megfogalmazásához igazította.

Mivel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az igazolás módja tekintetében nem követte a Kbt. módosítását, ezért Ajánlatkérő álláspontja szerint a Korm. rendelet 8. § i) pontja, valamint 10. § (1) bekezdés g) pont gb) alpontja szerinti igazolási mód a 2018. január 01-jét követően megindított közbeszerzési eljárásokban már nem alkalmas a Kbt. szerinti vonatkozó kizáró ok igazolására.

Ajánlatkérő előírja, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok fenn nem állásának igazolására szolgáló nyilatkozatnak az eljárás megkezdése napján hatályos Kbt. alapján a

2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) és d) alpontjai szerinti tényleges tulajdonosra kell kiterjednie.

Ajánlatkérő ezért kéri, hogy a gazdasági szereplők a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjának igazolására lehetőség szerint az ajánlott nyilatkozatmintát alkalmazzák!

## **II. Műszaki leírás**

Az árazatlan költségvetés ( 4 db excel táblázat) és a kiviteli tervdokumentáció a Műszaki tartalom részeként külön kerül csatolásra.

### **III. Szerződésstervezet**

A szerződésstervezet külön dokumentumként (word és pdf. formátumban) kerül csatolásra.

#### IV. Igazolások- és nyilatkozatok jegyzéke

Felhívjuk a Tisztelt részvételre jelentkezők/ajánlattevők figyelmét, hogy a részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban az alábbiakban felsorolt releváns dokumentumokat az eljárás adott szakaszának megfelelően alkalmazva és – ahol az ajánlatkérő nyilatkozatmintát is rendelkezésre bocsát, azt – értelemszerűen kitöltve csatolják részvételi jelentkezésükben/ajánlatukban!

Melléklet a forma - nyomtatványok között	Iratanyag megnevezése
<b>Részvételi szakasz</b>	
1. számú melléklet	Felolvasólap (részvételi szakasz)
	Oldalszámozott tartalomjegyzék
2. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében
3. számú melléklet	Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről ( <i>adott esetben</i> )
	Együttműködési megállapodás ( <i>közös részvételi jelentkezés esetén</i> )
4. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján (I. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdése g)-k), m) és q) pontok tekintetében; II. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan; III. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján; IV. Nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesítéséről)
5. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében
6. számú melléklet	Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében
	Amennyiben részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági feltételek igazolása esetén bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. ( <i>adott esetben</i> )
7. számú melléklet	Amennyiben részvételre jelentkező a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági feltétel (P/1.) igazolása esetén más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésében csatolni kell nyilatkozatát a kapacitást nyújtó szervezet adataira vonatkozóan. ( <i>adott esetben</i> )
8. számú melléklet	Nyilatkozat üzlet titokról ( <i>adott esetben</i> )
	Felelős fordítások ( <i>adott esetben</i> )
9. számú melléklet	Nyilatkozat felelős fordításról ( <i>adott esetben</i> )

10. számú melléklet	Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről
11. számú melléklet	Nyilatkozat a változásbejegyzési eljárásról
12. számú melléklet	Nyilatkozat a Építés-szerelésbiztosításról
	A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.
	Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is. (adott esetben)
	Amennyiben cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban, akkor csatolandó az elektronikusan kitöltött változásbejegyzési kérelem kinyomtatott változata, valamint a benyújtást igazoló digitális tértivevény kinyomtatott változata, cégszerűen aláírva.
13. számú melléklet	Közbeszerzési Dokumentumok eléréséről nyilatkozat
<b>Ajánlattételi szakasz</b>	
14. számú melléklet	Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)
	Árazott költségvetés
15. számú melléklet	Nyilatkozat a teljesítésbe bevonní kívánt M/2.1. alkalmassági követelmény szerinti 1 fő felelős műszaki vezető szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3. Építménygépezeti szakterület szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időtartamán (építménygépezeti szakterületi felelős műszaki vezetői területen) felüli szakmai gyakorlatának időtartamáról
16. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat jogosultság vonatkozásában
17. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében
18. számú melléklet	Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okokra vonatkozóan
19. számú melléklet	Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel, a műszaki tartalommal és az árazatlan költségvetéssel kapcsolatos módosítási javaslatokról
	Szerződéstervezet korrektúrázott változata (adott esetben)
20. számú melléklet	Nyilatkozat üzleti titokról (adott esetben)
	Felelős fordítások (adott esetben)
21. számú melléklet	Nyilatkozat a felelős fordításról (adott esetben)
22. számú melléklet	Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről
23. számú melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
24. számú melléklet	Nyilatkozat a változásbejegyzési eljárásról

	Abban az esetben, ha az ajánlatot aláíró személy eltér attól, aki a részvételi jelentkezést írta alá, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó vagy a kapacitást nyújtó szervezet (személy) részéről a jelentkezést aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát/címpéldányait vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát egyszerű másolatban.
	Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy továbbá csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.
	Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
<b>A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése alapján, Ajánlatkérő erre vonatkozó, külön felhívására csatolandó dokumentumok</b>	
25. számú melléklet	A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján, cégszerűen aláírt nyilatkozat az előző három, mérlegforduló nappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételről, attól függően, hogy a gazdasági szereplő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét Részvételre jelentkezőnek az előző három, mérlegforduló nappal lezárt üzleti év közül elegendő azon üzleti év/évek árbevételéről nyilatkoznia amellyel/amelyekkel a minimumkövetelménynek való megfelelést igazolni tudja.
26. számú melléklet	A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában becsatolandó referencia nyilatkozat
	Referenciaigazolás <i>(adott esetben)</i>
27. számú melléklet	A 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek - szervezetek – bemutatását, megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozat
	A képzettséget és a végzettséget igazoló okirat egyszerű másolati példányai
28. számú melléklet	A szakember(ek) saját kezűleg aláírt önéletrajza
29. számú melléklet	Rendelkezésre állási nyilatkozat

## V. Nyilatkozatminták

Felhívjuk a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.

Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz a részvételre jelentkezők/az ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.

A részvételre jelentkezőknek/az ajánlattevőknek a formanyomtatványokat értelemszerűen kell kitöltenie.

A) Részvételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

**1. sz. melléklet: Felolvasólap (részvételi szakasz)**

*Felolvasólap<sup>2</sup>*

<b>Részvételre jelentkező neve:</b>	
Részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Részvételre jelentkező levelezési címe:	
Részvételre jelentkező telefonszáma:	
Részvételre jelentkező telefaxszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának neve:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefonszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának telefaxszáma:	
Részvételre jelentkező kapcsolattartójának e-mail címe:	

**<Közös részvételre jelentkezés> esetén:**

<b>Közös részvételre jelentkező 1 neve: (közös részvételre jelentkezőket képviselő részvételre jelentkező)</b>	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkező levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkező telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkező telefaxszáma:	

<b>Közös részvételre jelentkező 2 neve: (közös részvételre jelentkező)</b>	
Közös részvételre jelentkező lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkező levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkező telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkező telefaxszáma:	

---

<sup>2</sup> Közös részvételre jelentkezés esetén a felolvasólapot valamennyi részvételre jelentkezőnek alá kell írnia.

(több közös részvételre jelentkező esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Közös részvételre jelentkezők <i>képviselőjének</i> neve:	
Közös részvételre jelentkezők <i>képviselőjének</i> lakcíme / székhelye:	
Közös részvételre jelentkezők <i>képviselőjének</i> levelezési címe:	
Közös részvételre jelentkezők <i>képviselőjének</i> telefonszáma:	
Közös részvételre jelentkezők <i>képviselőjének</i> telefaxszáma:	

(több közös részvételre jelentkező esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)>

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által "**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**" tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárás részvételi felhívásában és a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után a részvételi felhívásban és a Közbeszerzési Dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

## 2. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében

*Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (4) bekezdése tekintetében*

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében ezúton nyilatkozom a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint az általam képviselt részvételre jelentkező

mikrovállalkozásnak

kisvállalkozásnak

középvállalkozásnak

e törvény hatálya alá nem tartozónak<sup>3</sup> minősül.<sup>4</sup>

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

### **A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint minősítéshez:**

(1) kis- és középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A kis- és középvállalkozás kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatott létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A kis- és középvállalkozás kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatott létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül kis- és középvállalkozásnak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

<sup>3</sup> A megfelelő aláhúzendő!

<sup>4</sup> Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön kell feltüntetni a dokumentumban és a nyilatkozatot cégszerűen aláírnia!

### 3. sz. melléklet: Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről

#### *Nyilatkozat közös részvételre jelentkezésről*

Alulírottak <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező és <képviselő / meghatalmazott neve> mint a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviselői nyilatkozunk, hogy a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban a(z) <cégnév> (<székhely>), valamint a(z) <cégnév> (<székhely>) közös részvételre jelentkezést nyújt be.

A közös részvételre jelentkezők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:29. § és 6:30. §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös részvételre jelentkezők képviseletére, a nevükben történő eljárásra a(z) <cégnév> (<székhely>) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy részvételre jelentkezésünkhöz csatoljuk az általunk, mint közös részvételre jelentkezők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Tudatában vagyunk annak, hogy közös részvételi jelentkezés esetén a közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során.

Kelt:

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**4. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 67. § (1) bekezdése szerint**

***I. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdése g)-k), m) és q) pontok tekintetében***

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által **„Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái”** tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nem állnak fenn velünk szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában foglalt kizáró okok.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

## II. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan

### A)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által "Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái" tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti<sup>5</sup> definiált tényleges tulajdonos(ok) az alábbi(ak):

Tényleges tulajdonos neve:	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye:	Kérjük megjelölni, hogy a feltüntetett tényleges tulajdonos a pénzmosásról szóló törvény ra)-rb), rc)-rd) pontjának mely alpontja alapján minősül tényleges tulajdonosnak.

### B)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosunk nincs.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

<sup>5</sup> 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint:

„38. tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár”

### **III. Nyilatkozat a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján<sup>6</sup>**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy nem veszünk igénybe a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általunk az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

---

<sup>6</sup> Csak abban az esetben szükséges csatolni, amennyiben részvételre jelentkező alvállalkozót, illetve kapacitást nyújtó szervezetet vesz igénybe.

#### ***IV. Nyilatkozat az alkalmassági követelmények teljesítéséről***

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint **részvételre jelentkező/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet\*** képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi felhívás P/1; M/1; /M/2.1.; M/2.2.; M/2.3 és SZ/1.;<sup>7</sup> szerinti, általam igazolni kívánt alkalmassági követelmény(ek) teljesülnek.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*A megfelelő aláhúzendó!

---

<sup>7</sup> Értelemszerűen kitöltendő attól függően, hogy a nyilatkozatot tevő gazdasági szereplő (a részvételre jelentkező, vagy az általa az alkalmasság igazolására bevont személy/szervezet) a részvételi felhívás mely pontjában, pontjaiban foglalt alkalmassági követelményt teljesíti.

**5. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontja tekintetében**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként, a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti, tárgyalásos eljárásban, a Kbt. 66 § (6) bekezdés a)-b) pontja szerint akként nyilatkozom, hogy a jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítéséhez,

A) nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.

VAGY

**B)**

a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés alábbi részéhez/részeihez kívánok alvállalkozót igénybe venni\*:

- .....
- .....

*továbbá az ezen részek tekintetében*

***B/1.** nyilatkozom, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozók személye a részvételi jelentkezés benyújtásakor még nem ismert.*

VAGY

***B/2.** nyilatkozom, hogy az igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat az alábbiak szerint nevezem meg:*

- *alvállalkozó1* .....
- *alvállalkozó2* .....
- ...

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*a megfelelő aláhúzendó!

**6. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban **a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében ezúton nyilatkozom**, hogy az előirt alkalmassági feltételeknek

**önállóan kívánok megfelelni / más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánok megfelelni\* az alábbiak szerint:**

Alkalmassági előírás megnevezése:	Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) megnevezése (neve, címe):

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*A megfelelő aláhúzendő! Amennyiben részvételre jelentkező más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni az alkalmassági előírásoknak, úgy a táblázatot ki kell tölteni!

**7. sz. melléklet: Részvételre jelentkező nyilatkozata a Kbt. 65. § (8) bekezdése tekintetében<sup>8</sup>**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező (személy) képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolására bevont, a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti (kapacitást nyújtó) szervezet adatai az alábbiak:

A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) neve:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) székhelye:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) postacíme:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) telefonszáma:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) faxszáma:	
A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy) e-mailcíme:	

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

<sup>8</sup> Csak akkor kell benyújtani, ha a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény igazolására kapacitást nyújtó szervezetet vesz igénybe.

## 8. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben/ hiánypótlásban\*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk**, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet<sup>9</sup>:

*Dokumentum1\*\*:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....<sup>10</sup>

*Dokumentum2:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

\*\*Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben a részvételre jelentkező az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

<sup>9</sup> A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

<sup>10</sup> Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

## 9. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi jelentkezésben/hiánypótlásban stb.\* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

**10. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) **mint részvételre jelentkező** képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy a részvételi jelentkezés elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti részvételi jelentkezés példányával megegyezik.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**11. sz. melléklet: Nyilatkozat a változásbejegyzési kérelem benyújtásáról**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltakra tekintettel ezúton nyilatkozom, hogy a részvételre jelentkezőt érintően

A) változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

VAGY

B) változásbejegyzési eljárás van folyamatban, erre tekintettel a részvételi jelentkezéshez a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást csatolom.

....., 201..... hó ..... nap

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

## 12. sz. melléklet Nyilatkozat Építés-szerelésbiztosításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) **mint részvételre jelentkező** képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy nyertességünk esetén, legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig a részvételre jelentkező rendelkezni fog érvényes, [...] millió forint/év, és [...] millió forint/kár mértékű építés-szerelésbiztosítási szerződéssel, vagy meglévő építés-szerelésbiztosítását kiterjeszti ekkora mértékűre. Legkésőbb a szerződés megkötésekor átadom az Ajánlatkérő (megrendelő) részére az érvényes szerződést igazoló felelősségbiztosítási kötvény vagy fedezetigazolás, a Biztosító által kiállított díjfizetés-igazolás és a biztosítás feltételeinek egyszerű másolati példányát.

Kelt: ....., 201..... hó ..... napján.

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

### 13. sz. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok eléréséről nyilatkozat

**„Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés  
kivitelezési munkái”  
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott ....., mint a ..... (székhely:....., .....Cégjegyzékszám: .....) nevében kötelezettségvállalásra jogosult képviselője, a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által a „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított közbeszerzési eljárással összefüggésben

**nyilatkozom,**

hogy a fenti tárgyú eljáráshoz kapcsolódó Közbeszerzési Dokumentumokat a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság honlapjáról ([www.mavcsoport.hu](http://www.mavcsoport.hu)) 2018. .... napján letöltöttem, valamint regisztrációs adatlap megküldése és visszaigazolása hiányában a részvételi határidő lejártáig ajánlatkérő honlapját rendszeresen figyelemmel kísértük az esetlegesen folyamatában későbbiekben feltöltött dokumentumokat (pl. *kiegészítő tájékoztatások*) letöltése érdekében.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

B) Ajánlattételi szakaszban alkalmazandó nyilatkozatminták

**14. számú melléklet: Felolvasólap (ajánlattételi szakasz)**

*Felolvasólap<sup>11</sup>*

**Ajánlattevő neve:**

**Székhelye:**

**Képviselőre jogosult személy neve:**

**Kapcsolattartó személy neve:**

**Telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

Alulírott ..... mint a(z) (cégnév, székhely, cégjegyzékszám, nyilvántartó bíróság) (a továbbiakban: Ajánlattevő) cégjegyzésre/nyilatkozattételre jogosult képviselője, hivatkozással a 20... .. án kézhez vett tárgybeli Ajánlattételi felhívásra, a(z) Ajánlattevő nevében a „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alábbi számszerűsíthető ajánlatot teszem:

<b>Értékelési részszerzőpontok</b>	<b>Ajánlattevő megajánlása</b>
<b>1. Vállalkozási díj (nettó .... HUF)</b>	<b>nettó.....HUF</b>
<b>2. A teljesítésbe bevonni kívánt M/2.1. alkalmassági követelmény szerinti 1 fő felelős műszaki vezető szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3. Építménygépezési szakterület szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időtartamán (építménygépezési szakterületi felelős műszaki vezetői területen) felüli szakmai gyakorlatának időtartama (minimum 0 hónap, maximum 36 hónap)</b>	<b>..... hónap</b>

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*\*két tizedes jegy pontosságig

<sup>11</sup> Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapot valamennyi ajánlattevőnek alá kell írnia.

15. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevinni kívánt M/2.1. alkalmassági követelmény szerinti 1 fő felelős műszaki vezető szakembernek a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3. Építménygépészeti szakterület szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időtartamán (építménygépészeti szakterületi felelős műszaki vezetői területen) felüli szakmai gyakorlatának időtartamáról

„Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” tárgyú, Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

***Felolvasólapon megjelölt 2. értékelési részszerpont alátámasztása***

Szakember neve: .....

Annak a szervezetnek/személynek a megjelölése, akivel/amellyel az adott szakember munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattétel időpontjában, a szakember jogviszonya és annak kezdete: .....

SZAKMAI TAPASZTALAT		
beruházás/projekt/munka megjelölése, melyben a szakember részt vett	szakmai tapasztalatának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal <sup>12</sup>	a beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a cégszerűen aláírt nyilatkozatban – a Kbt. 76. § (6) bekezdés d) pontjának való megfelelés érdekében – **az értékelési szempontokra megajánlott tapasztalat alátámasztását kérjük bemutatni, a szakember részvételi felhívás szerinti alkalmasságának igazolásra szolgáló tapasztalat bemutatását Ajánlatkérő nem kéri az ajánlatok értékelésének 1. szakaszában.** Az alkalmasság igazolására szolgáló tapasztalatot csak a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felszólításra, az alkalmasság igazolásának körében kérjük bemutatni. (A szakember önéletrajzában az alkalmassági követelményként előírt szakmai tapasztalatot és az afeletti szakmai többlettapasztalatot is be kell mutatni.)

<sup>12</sup> A Felolvasólap 2. sorszámú részszerpontban megadott hónapok száma meg kell hogy egyezzen a szakember itt bemutatott szakmai tapasztalatának hónapszámával.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

## 16. sz. melléklet Ajánlattevői nyilatkozat jogosultság vonatkozásában

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy nyertességem esetén az általam megajánlott szakemberek a részvételi felhívás III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmény III.1.3) M/2.1 és M/2.2. pontjaiban előírt pozíciónak (alkalmassági feltételnek) megfelelő érvényes jogosultsággal, az adott pozícióhoz elvárt érvényes kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig, illetőleg a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fognak.

Továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben a részvételi felhívás III.1.3) M/2.1 és M/2.2. pontjaiban előírt alkalmassági feltételek igazolására bemutatott szakemberek bármelyike esetében megállapítható, hogy az adott pozícióhoz előírt jogosultsággal nem rendelkezik legkésőbb a szerződés megkötéséig, úgy a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtó Ajánlattevővel köti meg Ajánlatkérő a szerződést, feltéve, hogy azt az összegezésben megjelölte.

---

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint Ajánlatkérő által a „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**17. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése tekintetében**

**Ajánlattevői nyilatkozat**

Alulírott, ....., mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a **jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és nyertesség esetén a szerződést a tárgyalások során kialakított tartalommal és a Felolvasólapon tett ajánlati áron megkötjük és teljesítjük.**

---

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „*Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái*” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**18. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 84. § (1) bekezdés d) pontja szerint a kizáró okok fenn nem állásáról**

Alulírott ....., mint a(z) .....(cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig nem következett be olyan változás, mely alapján ajánlattevő, alvállalkozója vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a részvételi felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá került.

---

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „*Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái*” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**19. sz. melléklet: Ajánlattevői nyilatkozat a szerződéstervezettel, műszaki tartalommal és árazatlan költségvetéssel kapcsolatos módosítási javaslatokról**

Alulírott, ....., a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselőjeként nyilatkozom, hogy az alap ajánlat benyújtásakor

- **a szerződéstervezettel kapcsolatosan nincs javítási, módosítási javaslatunk.**

(VAGY)

- **a szerződéstervezettel kapcsolatos javítási, módosítási javaslatunkat az Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint az ajánlathoz csatoljuk.\***

valamint,

- **a műszakit tartalommal kapcsolatosan nincs javítási, módosítási javaslatunk.**

(VAGY)

- **a műszakit tartalommal javítási, módosítási javaslatunk az Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint az alábbi:\* (Kérjük kifejezni a módosítási javaslatokat!)**

- .....
- .....
- .....

valamint,

- **költségvetéssel kapcsolatosan nincs javítási, módosítási javaslatunk.**

(VAGY)

- **a költségvetéssel kapcsolatos javítási, módosítási javaslatunk az Ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint az alábbi:\* (Kérjük kifejezni a módosítási javaslatokat!)**

- .....
- .....
- .....

---

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által kiírt „Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” tárgyában megindított közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*a megfelelő aláhúzendó!

## 20. sz. melléklet: Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő képviseletében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/hiánypótlásban/ indokolásban\*, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk**, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miatt és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet<sup>13</sup>:

*Dokumentum1\*\*:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....<sup>14</sup>

*Dokumentum2:*

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely dokumentumban, illetve mely dokumentumhoz kapcsolódóan kerül elhelyezésre az üzleti titkot tartalmazó iratok köre.

\*\*Az indokolást akkor tekinti Ajánlatkérő megfelelőnek, amennyiben ajánlattevő az üzleti titoknak minősített iratok körében elhelyezett valamennyi dokumentumhoz kapcsolódóan, tételesen kifejti indokolását.

---

<sup>13</sup> A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

<sup>14</sup> Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

## 21. sz. melléklet: Nyilatkozat a felelős fordításról

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatban/hiánypótlásban stb.\* becsatolt idegen nyelvű iratok felelős fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

\*Értelemszerűen megjelölendő, hogy mely eljárási iratban elhelyezett idegen nyelvű dokumentumhoz kapcsolódik nyilatkozat.

## 22. sz. melléklet: Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton

**nyilatkozom,**

hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú eredeti ajánlat példányával megegyezik.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**23. sz. melléklet: Nyilatkozat átláthatóságról**

**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)  
3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján**

Nyilatkozattevő:

Név .....  
Székhely .....  
Cégjegyzékszám .....  
Adószám .....  
Képviselésében eljár .....  
.....

**Alulírott ..... , mint a .....(nyilatkozatot tevő szervezet) képviselőre jogosult, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.**

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőre, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem a MÁV-START Zrt. részére.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által **„Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái”** tárgyban kiírt (köz)beszerzési eljárás részeként teszem meg.

Kelt. ....

.....  
Cégszerű aláírás

#### **24. sz. melléklet: Nyilatkozat változásbejegyzési kérelem benyújtásáról**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltakra tekintettel ezúton nyilatkozom, hogy a részvételre jelentkezőt érintően

A) változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.

VAGY

B) változásbejegyzési eljárás van folyamatban, erre tekintettel a részvételi jelentkezéshez a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást csatolom.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

A Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdése alapján, Ajánlatkérő erre vonatkozó, külön felhívására csatolandó nyilatkozatminták

**25. sz. melléklet: Nyilatkozat árbevételről a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve>a(z) <cégnév> (<székhely>) mint részvételre jelentkező / kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy)\* képviselőként a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a(z) <cégnév> a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az előző három lezárt üzleti évben az alábbiak szerint alakult:

Év:	Teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel:
.....	
.....	
.....	

Kérjük a devizanemet és annak egységét feltüntetni! (pl.: ezer HUF)

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

---

\* A megfelelő aláhúzendő!

## 26. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat

Referencia nyilatkozat a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerinti alkalmassági előírás vonatkozásában (ezt a nyilatkozatot – vagy ajánlattevő választása alapján a szerződést kötő másik fél által kiadott vagy aláírt igazolást – kell kitöltve ajánlatkérő felhívására benyújtani)

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) mint ajánlattevő / kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet (személy)\* képviselében a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által „**Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái**” tárgyban indított, a Kbt. Harmadik részes szerinti tárgyalásos eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a részvételi felhívásban előírt **közbeszerzés tárgyára** vonatkozóan a részvételi felhívás megküldésétől visszszámított **öt év (60 hónap)** legjelentősebb **építési beruházásai** az alábbiak:

A szerződést kötő másik fél megnevezése	Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége (cím és/vagy telefonszám és/vagy e-mail és/vagy fax)	Az építési beruházás tárgyának ismertetése (olyan részletezettséggel, hogy abból az előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen)	A referencia teljesítésének időpontja (kezdő és befejező dátum, év, hónap, nap pontossággal)	a referencia szerinti mennyiségi adata (m2):	ha a teljesítést nem önállóan végezte, annak feltüntetése, hogy a referenciát bemutató szervezet a teljesítésben milyen mennyiséggel vett részt

Továbbá nyilatkozom arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

---

\* A megfelelő aláhúzendő!

## 27. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek felsorolása

Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet részéről<sup>15</sup>

Alulírott, ..... mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az eljárást megindító felhívásban és a Dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

kijelentem,

hogy a ..... (székhely: .....)

Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet<sup>16</sup> részéről a szerződés teljesítésébe a következő szakembereket kívánjuk bevonni:

	Szakember neve	Szakember által igazolni kívánt alkalmassági követelmény megjelölése (A Részvételi felhívás III.1.3) M/2.1; M/2.2. és M/2.3. pontjai)	Szakember végzettsége/képzettsége	Szakmai tapasztalat* (hónap)
1				
2				
3				

\* A szakmai tapasztalathoz a szakember alkalmasságát alátámasztó illetve azon szakember vonatkozásában ahol releváns az alkalmasságát alátámasztó és az értékelési részszerzőpontként a Felolvasólapon feltüntetett többlettapasztalat összegét külön is kérjük feltüntetni. A szakmai önéletrajzban bemutatott szakmai tapasztalatnak (hónapok száma összesen) meg kell egyeznie az itt feltüntetett adattal.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint Ajánlatkérő által " **Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái** " tárgyban indított, a Kbt. Harmadik része szerinti tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

<sup>15</sup> A megfelelő aláhúzendó!

<sup>16</sup> A megfelelő aláhúzendó!

**28. sz. melléklet: Szakmai önéletrajz minta**

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Születési idő:</b>	
<b>Állampolgárság:</b>	

<b>ISKOLAI VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK</b> (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Végzettség és szakirány / képzettség</b>

<b>MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK</b> (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
<b>Mettől meddig (év)</b>	<b>Munkahely megnevezése</b>	<b>Betöltött munkakör, beosztás</b>

<b>SZAKMAI TAPASZTALAT</b> (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Időtartam megjelölése: metől meddig (kezdete (év, hónap), vége (év, hónap))</b>	<b>Ellátott feladatok, szakmai gyakorlat bemutatása</b>

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt., mint ajánlatkérő által indított „*Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái*” tárgyú közbeszerzési eljárás vonatkozásában teszem.

Kelt:

.....  
szakember saját kezű aláírása

## 29. sz. melléklet: Rendelkezésre állási nyilatkozat

Alulírott ..... (szakember neve) nyilatkozom, hogy a ..... (ajánlattevő neve) ajánlatának nyertessége esetén a szerződés teljesítése során a ..... (ajánlattevő neve) rendelkezésére állok.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem, amely a szerződés teljesítésében való közreműködésemet akadályozná.

Jelen nyilatkozatot a MÁV-START Zrt., mint ajánlatkérő által indított, **„Pécs Járműbiztosítási Igazgatóság Dombóvár telephely csarnokfűtés korszerűsítés kivitelezési munkái”** tárgyú közbeszerzési eljárásban teszem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
aláírás

## Referenciaigazolást igénylő adatlap

### Referenciát igénylő gazdasági szereplő adatai:

Neve: .....

Székhelye: .....

Kapcsolattartó neve és e-mail címe: .....

*A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásáról, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdésére tekintettel a referenciaigazolás kiállításához adatok:*

- 1) **A referenciaként bemutatni kívánt szerződés(ek) tárgyának leírása (összhangban az igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelménnyel):** .....

Az alábbi, további adatokat valamennyi szerződés esetében, szerződésenként kell megadni.

- 2) **Szerződés száma:**

- 3) **Szerződés tárgya:**

- 4) **Szerződés MÁV-START (és előzmény jogi társaságai) által használt azonosító számai:**  
- MFG megrendelés szám (K., L., BR..)

- 5) **A szerződés teljesítésének ideje** (kezdő és befejező időpont év/hónap/nap pontossággal történő feltüntetésével), illetve folyamatos teljesítés esetén a figyelembe venni kért időszak megjelölése (kezdő és befejező időpont év/hónap/nap pontossággal történő feltüntetésével):  
.....

- 6) **A teljesített szerződése mértéke:** .....

- 7) Teljesítés helye: .....

- 8) **Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:** .....

- 9) Szerződéskötő másik fél megnevezése: .....

- 10) **Kapcsolattartó személy neve és elérhetőségei** (cím, telefonszám / e-mail cím): .....

**Referencia igénylésével kapcsolatos központi elérhetőség:** [referenciakeres@mav-start.hu](mailto:referenciakeres@mav-start.hu)

A gazdasági szereplők a MÁV-START Zrt. részére teljesített referenciá(k)ról referenciagazolást a Közbeszerzési Dokumentumokkal együtt közzétett – az igazolni kért referencia szerinti szerződés főbb adatait tartalmazó – „**Referenciaigazolást igénylő adatlap**” kitöltésével és a **fent megjelölt központi elérhetőségre történő megküldésével igényelhetnek.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a referenciagazolást csak a hiánytalanul kitöltött „Referenciaigazolást igénylő adatlap” alapján van lehetősége kiállítani, erre tekintettel a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdése szerinti két munkanapos határidő a hiánytalanul kitöltött igénylő adatlap Ajánlatkérőhöz való beérkezésének napjától számítandó.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 22. § (4) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a szerződést kötő másik félnek az igazolást a szerződés tartalma alapján szerződés szerű teljesítés vagy szerződés szerű részteljesítés esetében - építési beruházás esetén a sikeres (részteljesítés esetében az adott részre vonatkozó) műszaki átadás-átvételt követően - kötelessége a kérés beérkezését követő két munkanapon belül díjmentesen kiállítani. A szerződés részteljesítése alapján kiállított referenciaigazolás esetében ezen alcím alkalmazásában teljesítés alatt a részteljesítést, a teljesítés ideje alatt a részteljesítés idejét (kezdő és befejező időpontját) kell érteni. A hivatkozott kormányrendelet (2) és (3) bekezdés szerinti adatokat a szerződés részteljesítése alapján kiállított igazolásban a részteljesítés vonatkozásában kell megadni olyan módon, hogy az Ajánlatkérő tájékoztató jelleggel feltünteti a részteljesítéssel érintett szerződés teljes tárgyának megjelölését is.