

## **MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről a

### **MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

- székhelye: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
- cégjegyzék száma: 01-10-045551
- adószáma: 13834492-2-44
- statisztikai jelzőszáma: 13834492-4910-114-01
- számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
- számlaszáma: 12001008-00154206-00100003
- képviseli: Kerékgyártó József vezérigazgató

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a(z)

...

- székhelye:
- kamarai azonosító szám:
- adószáma:
- statisztikai jelzőszáma:
- számlavezető pénzügyintézet:
- számlaszáma:
- képviseli:

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott; Megbízó és Megbízott együttes említésük esetén a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

### **Preambulum**

Megbízó „Ügyvédi tevékenység ellátása (a MÁV-START Zrt. munkavállalóinak jogi képviselése szabálysértési és büntetőeljárásokban, valamint az ahhoz kapcsolódó ügyvédi feladatok ellátása)” tárgyban nyílt eljárást folytatott le. Az eljárás ...<sup>1</sup> részének nyertese Megbízott lett, így Felek az alábbi Megbízási Keretszerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik.

### **1. A Szerződés tárgya**

- 1.1. Jelen Szerződés alapján Megbízó megbízza Megbízottat az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezései szerinti ügyvédi tevékenység ellátásával a jelen Szerződésben foglaltak szerint. Megbízott a megbízást elfogadja, és azt a jelen Szerződés, az Üttv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései alapján vállalja ellátni.

---

<sup>1</sup> Részenként meghatározandó.

1.2. Megbízott feladatát képezi Megbízó eseti megbízásaiban meghatározottaknak megfelelően:

- büntető és szabálysértési ügyekben Megbízó munkavállalói jogi képviselőnek teljes körű ellátása bíróságok és más hatóságok előtt;
- büntető és szabálysértési ügyekben összefoglaló jelentés és jogi szakvélemény készítése Megbízó részére;
- büntető és szabálysértési ügyekben beadványok és más iratok készítése;
- büntető és szabálysértési ügyekhez kapcsolódó egyéb ügyvédi tevékenység ellátása.

1.3. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban Megbízottnak adott meghatalmazások – a Felek eltérő írásbeli kikötése hiányában – csak a jelen Szerződés tárgyára vonatkoznak, azok általános meghatalmazásnak nem tekinthetők. Felek rögzítik, hogy szükség esetén a Megbízó eseti megbízása mellett az érintett munkavállaló által aláírt meghatalmazás kiadására is sor kerülhet, ez azonban a Megbízó eseti megbízását nem pótolja.

1.4. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy a jelen Szerződés tárgya vonatkozásában nem vállal kizárólagosságot, azaz a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátására Megbízotton kívül más személynek is adhat megbízást.

## **2. Felek jogai és kötelezettségei, a feladatok teljesítése**

2.1. Megbízó valamely feladat ellátására vonatkozó eseti megbízását írásban, postán vagy e-mail útján küldi meg Megbízott részére vagy azt személyesen adja át Megbízottnak.

Megbízó részéről eseti megbízás kiadására a Megbízó vezérigazgatója önállóan, Jog szervezetének vezetője és humánerőforrás igazgatója együttesen, továbbá mindazon személyek jogosultak, akik ilyen jogosultságáról Megbízó cégszerűen aláírt értesítésben előzetesen tájékoztatta a Megbízottat, mely változás nem minősül szerződésmódosításnak.

2.2. Abban az esetben, ha a Megbízó munkavállalóját a rendőrség – rendőri intézkedés keretében – a szolgálat megszakításával előállítja, szükséges lehet a Megbízott azonnali megjelenése a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátása érdekében. Ebben az esetben az eseti megbízást a 2.1. pont szerinti személyeken túl a MÁV-START Zrt. Területi Személyszállítási és Vontatási Igazgatóságának (a továbbiakban. TSZVI) mindenkor vezetői is kiadhatják. A jelen pont szerinti, „azonnali intézkedést igénylő esetekben” az eseti megbízás telefonos megkeresés útján is megadható, azzal, hogy azt legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül a megbízást adó jogosult köteles írásban megerősíteni a 2.1. pont első mondatában foglaltak szerint.

A jelen pont szerinti esetben a Megbízott köteles – az akár telefonon kiadott – eseti megbízásnak megfelelően, a lehető legrövidebb időn belül személyesen megjelenni az illetékes rendőrségen.

A fentiekben hivatkozott TSZVI vezetők nevét a jelen Szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza. Amennyiben ezen személyekben változás következik be, arról Megbízó

haladéktalanul tájékoztatja Megbízottat. A 2. sz. melléklet ilyen okból bekövetkező módosítására Megbízó egyoldalúan jogosult, mely változás nem minősül szerződésmódosításnak.

- 2.3. Megbízott az eseti megbízás kézhezvételét követően haladéktalanul köteles telefonon felvenni a kapcsolatot az érintett munkavállalóval, egyeztetni a találkozás helyszínéről és időpontjáról, továbbá a munkavállaló esetlegesen felmerült előzetes kérdéseit megválaszolni.

Megbízott az eljárási cselekményen történő jogi képviselő biztosítását követő munkanapon köteles összefoglaló jelentést és jogi szakvéleményt készíteni, és azt e-mail útján megküldeni a Megbízó Jog szervezetének vezetője részére.

Megbízott továbbá köteles gondoskodni az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyv, valamint a bírósági/hatósági határozat másolatának megszerzéséről is, és azt haladéktalanul, de legkésőbb az eljárási cselekmény időpontját követő hónap havi elszámolásával együtt megküldeni Megbízó részére.

Az iratok beszerzésével összefüggő illetékfizetési kötelezettség Megbízót utólagos elszámolás formájában terheli, melynek összegét Megbízott a teljesítésigazoláson köteles feltüntetni.

- 2.3. Megbízó feladata Megbízott rendelkezésére bocsátani a feladatai ellátásához szükséges, a Megbízónál rendelkezésre álló iratokat, továbbá az átadott dokumentumokhoz kapcsolódó minden információt, illetve a Megbízott feladatai ellátásához szükséges mértékben biztosítani Megbízó munkavállalóinak közreműködését.
- 2.4. Megbízott a jelen Szerződés, illetőleg a jelen Szerződés alapján kiadott eseti megbízások szerinti feladatait a vonatkozó jogszabályok, továbbá a Megbízó utasításai szerint, az érintett munkavállaló érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- 2.5. A Megbízott részéről a jelen Szerződés teljesítésébe bevont és a Szerződés teljesítése során eljáró személyek felsorolását a jelen Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza. Szerződő Felek rögzítik, hogy a megbízáshoz kapcsolódóan Megbízott és képviselői azonosítása megtörtént. Megbízott a saját, valamint a teljesítésbe bevont személyek azonosító adataiban bekövetkezett változást – annak bekövetkezésétől számított – 3 (három) napon belül köteles Megbízó felé írásban bejelenteni. Amennyiben a Megbízott részéről a jelen Szerződés szerinti megbízások teljesítésébe bevont személyek köre változik meg, erről Megbízott köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni Megbízót. Felek a változásoknak megfelelően az 1. sz. mellékletet aktualizálják, mely változtatások nem minősülnek szerződésmódosításnak.
- 2.6. Megbízott kizárólag Megbízó előzetes tájékoztatása mellett vehet igénybe alvállalkozót. A Megbízó jogosult indokolás nélkül kikötni, hogy az adott eseti megbízás teljesítésébe Megbízott az általa megjelölt alvállalkozót ne vonja be. A Megbízott az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat megillető díjak alvállalkozók felé történő megfizetéséről köteles gondoskodni, és az alvállalkozók nem jogosultak semmilyen díj-, költségigénnyel vagy egyéb követeléssel a Megbízóval szemben fellépni. A Megbízott az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartásáért egyebekben a Ptk. szabályai szerint felel.

- 2.7. Megbízott szavatolja, hogy szolgáltatásai nyújtása során a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően jár el. Megbízott az általa okozott károkért az Üttv., valamint a Ptk. szabályainak megfelelően felel. Megbízott nem felel az olyan bekövetkezett károkért, (többször) költségeikért vagy kiadásokért, amelyek bármilyen módon a Megbízó, illetve munkavállalói magatartásából fakadnak.
- 2.8. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során olyan munkavállalókat és közreműködőket alkalmaz, akik a feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges szakképzettséggel, szakismeretekkel, illetve tapasztalatokkal rendelkeznek. Megbízott a Szerződés alapján kiadásra kerülő eseti megbízások teljesítése során a Megbízó munkavállalója előtti, illetőleg vele együtt történő személyes megjelenést igénylő eljárási cselekmények esetén Megbízott és alvállalkozói részéről csak ügyvéd járhat el.
- 2.9. A jelen Szerződés szerinti megbízások elsődleges, de nem kizárólagos teljesítési helye a jelen Szerződés 2. sz. mellékletében felsorolt járásbíróóságok, valamint az azok területén illetékes ügyészségek, nyomozó hatóságok és a jogorvoslati eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok székhelye, vagyis Megbízott előreláthatólag ezen hatóságok és bíróságok előtt köteles eljárni az eseti megbízások alapján.

### **3. A teljesítések igazolása**

- 3.1. Felek a Szerződés tárgyát képező tevékenység tekintetében időszakos elszámolásban állapodnak meg. Megbízott ennek megfelelően a teljesített ügyvédi munkaórákról havonta tételes, a jelen szerződés 4. számú melléklete szerinti elszámolást készít (20 perces időegységek figyelembevételével). Az elszámoláson a Megbízott köteles feltüntetni:
- a munkavégzés napját,
  - a Megbízott érdekkörébe tartozó, munkát elvégző személy(ek)e)t,
  - jogi képviselő biztosítása esetén az eljárási cselekmény megnevezését és az érintett munkavállaló nevét, egyéb esetben a munkavégzés tárgyát, valamint
  - az adott megbízás során elszámolt munkaidőt (20 perces egységekben meghatározva), költséget, ide értve az esetlegesen megfizetett illeték összegét is.

Megbízott a 2.3. pont szerint köteles mellékelni az elszámoláshoz az eljárási cselekményről készült jegyzőkönyvet, illetve a bírósági határozatot.

- 3.2. Megbízott az elszámolást a tárgyhót követő hónap 5. napjáig köteles megküldeni Megbízó részére. Amennyiben Megbízó képviselője az elszámolást megfelelőnek és elfogadhatónak minősíti, teljesítésigazolást állít ki és küld meg Megbízott részére.

Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

- *név:* Blázovicsné dr. Makkai Borbála
- *beosztás:* vezető jogtanácsos
- *telefon:* 06 (1) 512 - 7938

- fax: 06 (1) 511 - 5964
- e-mail: makkai.borbala@mav-start.hu

A teljesítésigazolás kiadására jogosult fenti személy helyett csak az általa erre írásban meghatalmazott személy jogosult teljesítésigazolás kiadására.

#### **4. Megbízott díjazása, fizetési feltételek**

4.1. A Szerződés keretösszege nettó 5 millió Ft, azaz nettó ötmillió forint.

Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés tárgyának jellegéből fakadóan Megbízó nem vállal kötelezettséget eseti megbízások kiadására, azaz a Szerződés eseti megbízás Megbízó általi kiadása nélkül is megszűnhet.

Az általános forgalmi adó a teljesítéskor hatályos ÁFA törvény rendelkezései alapján kerül felszámításra.

4.2. Felek az Üttv.-re figyelemmel a megbízási díj összegét ...<sup>2</sup>,- Ft/munkaóra + ÁFA, azaz ... forint/munkaóra + a teljesítéskor érvényes általános forgalmi adó összegben határozzák meg. Az elszámolás 20 perces időegységek figyelembe vételével történik; a megkezdett 20 perces időegység teljes 20 perces időegységként veendő figyelembe.

4.3. Megbízottat továbbá eljárási cselekményenként megilleti az útiköltség, valamint az adott utazás idejére a 4.2. pont szerinti munkadíj egy negyed része. Amennyiben Megbízó a 2. számú mellékletben meghatározott elsődleges teljesítési helyszínen kívüli területen jár el, úgy az utazás idejére az adott utazás idejére járó munkadíj egy harmad része illeti meg.

Az útiköltség kiszámítása az alábbiak szerint történik:

A Megbízott által használt gépjármű forgalmi engedélyében szereplő hengerűrtartalom alapján a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott alapszabvány mértékét el kell osztani 100-zal, megszorozni a [www.viamichelin.com](http://www.viamichelin.com) weboldal szerinti, a Megbízott székhelye és az adott eljárási cselekmény helyszíne közötti legrövidebb útvonalra irányadó távolsággal, majd megszorozni a NAV adott által közzétett, adott időpontban érvényes üzemanyag árral.

Megbízott jogosult továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott általános személygépkocsi-normaköltség elszámolására, amely jelenleg 15,- Ft/km.

4.4. Megbízó a megbízási díjon felül havi nettó 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint rendelkezésre állási díjat fizet Megbízott részére, mely akkor is megilleti Megbízottat, ha tárgyi hónapban ténylegesen nem látott el a jelen Szerződés szerinti feladatot. A rendelkezésre állási díj havonta előre, a tárgyhónap 5. napjáig kerül átutalásra Megbízott részére a vonatkozó jogszabályok szerint kiállított külön számla alapján.

---

<sup>2</sup> A nyertes Ajánlattevő ajánlatára tekintettel kitöltendő.

- 4.5. Megbízott az adott naptári hónapban elvégzett teljesítéseiről Megbízó teljesítésigazolása alapján egy számlát köteles kiállítani és megküldeni Megbízó részére, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig.
- 4.6. A Megbízó a megbízási díjat a számla és mellékleteinek kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül utalja át a Megbízott számlán megjelölt bankszámlájára.

Számlázási cím/Megbízó neve, címe: MÁV-START Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Papír alapú számla benyújtásának postázási címe: MÁV-START Zrt. 1426 Budapest, Pf. 27.

Elektronikus számla benyújtása az eszamlam@mav.hu e-mail címre történhet. Elektronikus számla benyújtása esetén az elektronikus számlának meg kell felelnie az ÁFA törvény 175. §-ában, továbbá a jelen Szerződés 3. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Az elektronikus számla befogadásának feltétele a számlabefogadó beleegyezése, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

- 4.7. Megbízott számlája azon a napon számít pénzügyileg teljesítettnek, amikor Megbízó bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.
- 4.8. Felek megállapodnak, hogy Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 4.9. A Megbízóval szembeni bármilyen követelés átruházása, engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve a Megbízóval szembeni bármely követelésen zálogjog alapítása csak a Megbízó előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges. A Megbízó írásos jóváhagyása nélküli átruházással, engedményezéssel (ideértve a faktorálást is), illetőleg zálogjog alapítással Megbízott szerződészegést követ el Megbízóval szemben, melyért kártérítési felelősséggel tartozik.

- 4.10. A kifizetések Megbízó általi teljesítésével kapcsolatos egyéb feltételek:

- 4.10.1. Amennyiben a Megbízott által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak, illetőleg a jelen Szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés jelen Szerződésben meghatározott, egyéb feltételei nem teljesülnek, a Megbízó jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani a Megbízottat. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvételének napján kezdődik.
- 4.10.2. Felek rögzítik, hogy a fenti esetben az érintett összeg megfizetése kapcsán a kifizetés előfeltételeinek maradéktalan teljesülésétől számítandó a fizetési határidő.
- 4.10.3. Amennyiben a Megbízó a 4.10.1. pontban meghatározott, illetve egyéb, vonatkozó jogszabály alapján felmerülő bármely okból a kifizetés visszatartására kényszerül, a jogszerű visszatartás következtében bekövetkező későbbi, részleges vagy teljes kifizetésből eredően a Megbízott a Megbízóval

szemben semmiféle igényt – különös tekintettel a késedelmi kamat, vagy egyéb költség megtérítésére irányuló igényére – nem érvényesíthet.

## **5. Szerződésszegés, kötbér**

- 5.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik Fél jogszabály, illetve a Szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének teljesítését elmulasztja.

Megbízott az általa a jelen Szerződéssel összefüggésben okozott károkért a Ptk.-ban (különösen annak 6:142-6:143. §-aiban) rögzített szabályok szerint tartozik kártérítési felelősséggel.

Megbízott visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a jelen Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során az ajánlatában a jelen Szerződés szerinti egységárakat, díjakat a jelen pontban foglaltakra is figyelemmel határozta meg.

- 5.2. Felek a Megbízott nem teljesítése esetére kötbérfizetésben állapodnak meg a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakkal összhangban.

Amennyiben a Megbízott

- adott eljárási cselekményen történő jogi képviselőt ellátását sem saját maga, sem alvállalkozó útján nem biztosítja, vagy
- adott eljárási cselekmény határidejét bármely, az érdekkörébe tartozó okból elmulasztja

a Szerződést részben nem teljesítettnek kell tekinteni.

A kötbér összege alkalmanként 30.000,- Ft, azaz Harmincezer forint, amely a Megbízó Megbízottal történő közlésével válik esedékessé.

- 5.3. A Megbízó kötbérigényéről kötbért terhelő levelet állít ki és küld meg Megbízott részére. A Megbízónak jogában áll kötbérigényét a Megbízottnak jelen Szerződés alapján fizetendő bármely ellenérték összegébe beszámítani vagy azt egyéb módon érvényesíteni.

## **6. Titoktartási kötelezettség**

- 6.1. Megbízott köteles a Megbízóval kötött Szerződése teljesítése során tudomására jutott mindennemű adatot időbeli korlátozás nélkül megőrizni.

- 6.2. Felek rögzítik, hogy Megbízott titoktartási kötelezettségvállalása kiterjed minden alkalmazottjára és alvállalkozójára (amelyekkel / akikkel jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben jogviszonyt létesített, illetve kapcsolatba került). Felek megállapodnak, hogy a Megbízótól és/vagy az általa meghatalmazott személytől kapott információkat Megbízott csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használhatja fel.

- 6.3. Jelen Szerződésben foglaltakra vonatkozóan Megbízott titoktartásra kötelezett. Megbízó írásba foglalt egyetértése nélkül nem adhat át harmadik személy részére – ide nem értve az adott eljárási cselekmény során illetékes nyomozó hatóságot, ügyészséget és

bíróságot - olyan dokumentumot, adatot vagy más információt, amelyet közvetlenül, vagy közvetve kapott a Megbízótól a jelen Szerződéssel kapcsolatosan, akár annak megkötését megelőzően, akár a Szerződés időtartama alatt vagy megszűnése után, hacsak a jelen Szerződésben nincs máshogy meghatározva.

6.4. A Szerződő Fél fent meghatározott kötelezettsége nem terjed ki azon adatra, valamint információra:

- mely most vagy ezt követően válik közismertté úgy, anélkül, hogy valamely Fél titoktartását sértené,
- amelyről bizonyítható, hogy a Szerződő Fél ismerte a titoktartási körbe vonásakor és korábban közvetlenül vagy közvetve nem a másik Féltől jutott tudomására; vagy
- amely egyébként jog szerint válik elérhetővé a Szerződő Fél számára egy harmadik féltől, aki nem kötelezett titoktartásra.

6.5. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik továbbá arra az esetre és azon információkra, melyek kiadására jogszabály vagy kötelező hatósági döntés kötelezi valamely Felet.

6.6. A Szerződés jelen pont szerinti követelményei érvényben maradnak a Szerződés teljesülésekor, vagy ha az bármely okból megszűnik.

6.7. A jelen pont szerinti követelmények semmiképpen sem gátolhatják a Feleket a jelen Szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

## **7. A Szerződés hatálya és megszűnése**

7.1. Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba, és 4 évig, de legfeljebb a 4.1. pont szerinti keretösszeg kimerüléséig hatályos. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának a napja.

Amennyiben a keretösszeg eléri az 4.800.000,- Ft-ot, Felek egyeztetnek a további teljesítések tárgyában.

7.2. A jelen Szerződés megszűnik továbbá:

- közös megegyezéssel;
- rendes felmondással;
- rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal.

7.3. Bármelyik Fél kezdeményezésére a Szerződés írásban, közös megegyezéssel, bármikor megszüntethető. A megszüntetés időpontjára, illetve a Felek elszámolási kötelezettségére vonatkozóan a Felek a megszüntetésről rendelkező megállapodásban kötelesek rendelkezni

7.4. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződést bármelyik Fél jogosult írásban, a másik Fél részére tértivevényes levélben megküldött írásos nyilatkozattal felmondani azzal, hogy Megbízó a jelen pont szerinti rendes felmondás jogát 15 (tizenöt) napos, míg Megbízott 60 (hatvan) napos határidővel gyakorolhatja. A Megbízott a Megbízó rendes

felmondása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megbízóval szemben. Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltakat a Ptk. 6:278. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban állapították meg, tekintettel arra, hogy a jelen szerződés szerinti jogviszonyukat – annak időtartamára is figyelemmel – tartós jogviszonynak tekintik.

7.5. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés az alábbiakban meghatározott okok bekövetkezése esetén – a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal – azonnali hatályú, rendkívüli felmondás útján teljes egészében megszüntethető.

7.5.1. Azonnali hatályú felmondási okok a Megbízó részéről különösen, de nem kizárólagosan: Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha

- a Megbízott nem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló bármely kötelezettségét;
- a Megbízott ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el;
- a Megbízott együttműködési kötelezettségét súlyosan vagy ismétlődően megszegi vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely jelen Szerződés fenntartását lehetetlenné teszi;
- a Megbízott a Megbízó vagy annak szerződő partnerei jó hírnevét, harmadik személyekkel fennálló üzleti kapcsolatát veszélyeztető magatartást tanúsít;
- a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt 3 (három) alkalommal kerül sor kötbér érvényesítésére a Megbízottal szemben;
- a Megbízott egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

Felek megállapodnak, hogy a Megbízottat kártérítési kötelezettség terheli, ha a Megbízó a Megbízott érdekkörében felmerülő ok miatt él a jelen Szerződésben meghatározottak alapján az azonnali hatályú felmondás lehetőségével. Ebben az esetben a Megbízó azon igazolható, közvetlen, közvetett és következményes kárai megtérítését követelheti a Megbízottól, amelyek a jelen Szerződés Megbízó általi azonnali hatályú felmondásából fakadóan Megbízót érték, ideértve különösen, de nem kizárólag a helyettesítő megoldás igazolt többletköltségeit.

7.5.2. Azonnali hatályú felmondási okok a Megbízott részéről: a Megbízott jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a Megbízó

- a Megbízott erre vonatkozó írásbeli figyelmeztetése és a szerződésszerű teljesítésre a Megbízott által meghatározott ésszerű – de legalább 30 napos – póthatáridőn belül sem teljesíti a jelen Szerződés alapján fennálló kötelezettségeit;
- ellen az illetékes bíróság jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendeli el, vagy önmaga végelszámolását rendeli el.

7.6. Felek a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnésekor – legkésőbb a megszűnés napjától számított 15 (tizenöt) napon belül - kötelesek elszámolni egymással.

## 8. Kapcsolattartás

### 8.1. Felek kapcsolattartói:

Megbízó részéről:                   név: .....  
  levelezési cím: .....  
  e-mail: .....  
  telefon: .....

Megbízott részéről:                   név: .....  
  levelezési cím: .....  
  e-mail: .....  
  telefon: .....

8.2. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben, valamint annak mellékleteiben meghatározott kapcsolattartók nevét, elérhetőségeit, adatait kizárólag a Szerződés teljesítése céljából kezelik; az átadott személyes adatok kezelésére megfelelő joggal rendelkezők [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek]. Felek megállapodnak, hogy az érintett adatokat a Szerződés megszűnésének napjától számított 5 évig kezelik.

A szerződés teljesítése során továbbításra kerülő személyes adatokat a Megbízott a mindenkor hatályos jogszabályokban, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletében és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően kezeli.

8.3. A Felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – ideértve, de nem kizárólag postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, telefax, e-mail, etc. – kötelesek megtenni. A Felek tudomásul veszik, hogy

- a Felek levelezési címként a jelen Szerződésben meghatározott címet fogadják el. Amennyiben valamelyik fél pontatlan, téves címet adott meg, illetve elmulasztja értesíteni a másik felet a levelezési címe változásáról és emiatt válik sikertelenné a kézbesítés, akkor ennek a felelőssége az értesítést elmulasztó Felet terheli;
- a Felek egymáshoz intézett (postai térítvényes) nyilatkozatai akkor is kézbesítettnek tekintendők, amennyiben azok „nem kereste”, vagy „eredménytelen” vagy „elköltözött” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkeznek vissza. Az így visszaküldött iratot a postai visszaküldés napjára vonatkozó hatállyal kézbesítettnek kell tekinteni;
- a Felek a személyesen átadott küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta;
- a Felek a telefaxon, e-mailen küldött küldeményt akkor tekintik kézbesítettnek, amikor a címzett az átvételt igazolta, email esetén amikor a kézbesítési igazolást a feladó megkapta, ennek hiányában amikor a küldő a küldeményt elküldte.

## 9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében a fentieken túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a teljesítéshez szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 9.2. Megbízott a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés alapján végzett tevékenységét professzionális minőségben, olyan módon teljesíti, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak, és – hacsak a jelen Szerződés eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz – a munka jellegére vonatkozó, általánosan elfogadott, kiváló színvonalú szakmai normáknak és szokásoknak.
- 9.3. Jelen Szerződés kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet a változást követő 3 napon belül köteles értesíteni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.
- 9.4. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkor érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.
- 9.5. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.
- 9.6. A Megbízott megismerte (<https://mavcsoport.hu/mav-csoport/etikai-kodex>) és elfogadja a Megbízó Etikai Kódexét, az abban foglalt értékeket a jogviszony fennállása alatt magára nézve mérvadónak tartja. Kijelenti, hogy vitás eset felmerülésekor a Megbízó által lefolytatott eljárásban együttműködik a vizsgálókkal. Vállalja, hogy a Megbízó nevében eljáró személy(ek) Etikai Kódexet sértő cselekményét/cselekményeit jelzi a Megbízó által működtetett etikai bejelentő és tanácsadó csatornán keresztül.
- 9.7. Megbízott nyilatkozik, hogy tulajdonosai, vezető tisztségviselői, valamint jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottai nem állnak munkavégzésre irányuló jogviszonyban a Megbízóval, valamint nem közeli hozzátartozói a Megbízó vezető tisztségviselőinek és a jelen Szerződés megkötésében közreműködő alkalmazottjainak.
- 9.8. Megbízott a jelen Szerződésre, illetve a Megbízóval kapcsolatos együttműködésre kizárólag akkor jogosult referenciaként hivatkozni, ha ahhoz Megbízó előzetesen és kifejezetten írásban hozzájárult. Megbízó jogosult a megadott hozzájárulást írásban, bármikor, indokolás nélkül visszavonni.

- 9.9. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitáikat tárgyalások útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy a Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésre, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek megállapodás alapján Magyarország bíróságai rendelkeznek joghatósággal, azaz a jogvita eldöntése során a mindenkor hatályos, a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jogosult eljárni; a bíróság eljárására a magyar jog alkalmazandó.
- 9.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog vonatkozó előírásai, így különösen a Ptk. és az Üttv. rendelkezései irányadók.
- 9.11. Megbízott jelen Szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen Szerződés aláírásával kijelenti és teljes körű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés vonatkozásában képviseleti joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírot terheli, a korlátozás a Megbízóval szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye Megbízót nem terheli.
- 9.12. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján Megbízó részéről olyan jogi személlyel nem köthető szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek.

Megbízott a Preambulumban hivatkozott beszerzési eljárás során nyilatkozott átláthatóságáról – amely nyilatkozata a jelen Szerződés 5. sz. mellékletét képezi –, és a jelen Szerződés aláírásával is megerősíti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Szerződést Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni.

Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni, amennyiben a Megbízott kikerül az átlátható szervezetek köréből.<sup>3</sup>

A jelen Szerződés 3, azaz három, egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, melyből 2, azaz kettő példány Megbízót, 1, azaz egy példány Megbízottat illet meg.

---

<sup>3</sup> Amennyiben a nyertes ajánlattevő ügyvédi iroda.

Felek a jelen Szerződést közös elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

**Melléletek:**

1. sz. melléklet: A Szerződés teljesítése során Megbízott részéről eljáró személyek<sup>4</sup>
2. sz. melléklet: megbízásra jogosult TSZVI vezető(k) és elsődleges teljesítési helyszínek<sup>5</sup>
3. sz. melléklet: Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények
4. sz. melléklet: Elszámolás minta
5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat<sup>6</sup>

**Budapest, 2019. .... ..**

**....., 2019. .... ..**

.....

**Kerékgyártó József  
vezérigazgató  
MÁV-START Zrt.**

.....

---

<sup>4</sup> Az ajánlattétel során benyújtott nyilatkozat szerint.

<sup>5</sup> Részenként kitöltendő.

<sup>6</sup> Az ajánlattétel során benyújtott nyilatkozat szerint.

A Szerződés teljesítése során Megbízott részéről eljáró személyek

## Elsődleges teljesítési helyszínek

**Az elektronikus számla kibocsátóval szemben támasztott követelmények**

- A) Elektronikus számla befogadására csak azután kerülhet sor, hogy a kibocsátó – alábbi táblázatban felsorolt – adatai egyeztetésre kerültek.
- a) Kérjük a táblázatot kitöltve küldje el az eszamlainfo@mav.hu e-mail címre,  
 b) amennyiben lehetséges, tesztelési célból egy minta számlát is küldjön részünkre, amely lehet  
 - egy fiktív adatokat tartalmazó, de formátumát tekintve az éles számlákkal megegyező számla,  
 - egy korábbi számlánk elektronikus másolata (ha ilyen módon archiválja kibocsátott számláit),  
 - egy éles számla is (ez esetben ezt kérjük egyértelműen jelölje az e-mailben).  
 A minta számlát technikai okokból kérjük, hogy egy jelszóval védett zip file-ban küldje meg az eszamlainfo@mav.hu e-mail címre.
- B) A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.
- C) A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.
- D) A PDF fájlnak tartalmaznia kell egy beágyazott XML formátumú állományt, amely a számla adatait tartalmazza. Az XML állományon kívül a PDF tartalmazhat egyéb mellékleteket is.
- E) A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.
- F) A PDF állományt időpecséttel kell ellátni.
- G) A kibocsátónak weben publikálnia kell azt a XSD formátumú fájlt, amely leírja az általa kibocsátott XML számlafájl felépítését. Erre nincs szükség akkor, ha az XML file felépítése egy széles körben használt formátumnak megfelel, ilyen pl. a NAV által közzétett XML formátum:  
[http://www.nav.gov.hu/data/cms125806/e\\_szla\\_kozlemenye\\_2009\\_3\\_melleklet.pdf](http://www.nav.gov.hu/data/cms125806/e_szla_kozlemenye_2009_3_melleklet.pdf).
- H) A számlákat a MÁV-START Zrt. által megadott e-mail címre kell elküldeni.
- I) Számla csak a kibocsátó által előre megadott e-mail címekről küldhető. Ez történhet konkrét e-mail címek pl.: „x.y@z.hu” megadásával, vagy csak domain pl.: „@z.hu” megadásával.
- J) Egy e-mail-ben csak egyetlen számla küldhető.

<b>E-számla kibocsátó szállító adatai</b>	
<b>Kibocsátó neve:</b> Az elektronikus számlát kibocsátó cég neve	
<b>Adószáma:</b> A kibocsátó adószáma	
<b>Kapcsolattartó neve:</b> Az a személy a kibocsátó részéről, akivel a MÁV kapcsolatba léphet elektronikus számlákkal kapcsolatos ügyekben	
<b>Kapcsolattartó telefonszáma:</b> Telefonszám, melyen a kapcsolattartó elérhető	
<b>Kapcsolattartó e-mail címe:</b> E-mail cím, melyen keresztül a kapcsolattartó elérhető	

<p><b>Számlaküldésre használt e-mail cím(ek) és domain(ek):</b> Az(ok) az e-mail cím(ek) vagy domain név, amelyről a kibocsátó elektronikus úton küldi a számláit</p>	
<p><b>A számlát aláíró(k) neve(i):</b> A számlát elektronikusan aláíró személy neve</p>	
<p><b>A számlát aláíró cég neve:</b> A kibocsátó cég elektronikus aláírásban szereplő megnevezése</p>	
<p><b>XSD fájl webes elérhetősége (URL):</b> Az az internetes cím, melyen az XML sémafájl elérhető</p>	

4.

**Elszámolás ... év ... hónapra a MÁV-START Zrt. részére**

Munkavégzés napja	Megbízott ügyintézője	Munkavégzés tárgya	Számlázandó mennyiség (perc)	Számlázandó költség	Megfizetett illeték (adott esetben)	Megbízó aláírása

5. számú melléklet  
Átláthatósági nyilatkozat