

---

## MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEK ÉS ELŐÍRÁSOK

### 1. Beszállítandó értékek

Az értékesítési helyekről történő forint (bankjegy, érme) és valuta (bankjegy) beszállítás, váltópénz kiszállítási az értékesítési helyekre.

### 2. Teljesítés helye

Az értékek átvétele/átadása a MÁV-START Zrt. értékesítési helyein a meghatározott helyiségében történik, az értékesítési helyek neve, pontos címe, a szerződés mellékletében kerül felsorolásra, illetve meghatározásra.

Időszakosan működő értékesítési helyek esetén az időintervallum is meghatározásra kerül.

### 3. Készpénzbeszállítás napjai, intervalluma; készpénzbeszállításra kijelölt napok

A készpénzbeszállítást/váltópénz kiszállítást az értékesítési helyekre a Szállító a megadott napokon végzi:

- tárgy hónap 1-31, (pl.: havonta 2 alkalommal, hetente 1-6 alkalommal, illetve naponta)
- a tárgy hónap 1-6-ig napokon eltérő lehet.

### 4. A készpénzbeszállítás időintervalluma

A pontos időintervallumokat a szerződés tartalmazza. Az időintervallum 2 óra, amelyben a Szállító megjelenik az adott értékesítési helyen és elszállítja a zsák(ok)ba csomagolt készpénzt.

Az egyes értékesítési helyekre vonatkozóan a készpénzbeszállítás időpontjára a csatolt táblázatban szereplő időpontokban történhet, a pénztárak nyitva tartási idejének figyelembe vételével általában a nappali órákban, legkorábban 9 órától - 19 óráig, egyedi esetben 23 óráig.

### 5. Szállítás megrendelése

A mellékletben szereplő szállítási helyek felkeresését a szerződés aláírásával a Felek megrendeltnek tekintik.

### 6. Készpénz csomagolása

A készpénz csomagolásánál a banki előírásokat kell betartani.

Az értékesítési helyeknek a beszállítandó készpénzről a forint, illetve valuta bankjegyekről és érmékről **címletjegyzéket kell kitöltenie**. A címletjegyzéket elektronikusan állítjuk elő, amennyiben tévesen adja meg a pénztárkezelő az adatokat, hagyományos papíralapú címletjegyzéket tölt ki és azt teszi bele az értékszállító zsákba.

Címletjegyzék 1 példányát az értékszállító zsákokba külön-külön el kell helyezni. Egy tasakba bankjegy és érme együtt nem csomagolható. A készpénz tartalmú értékszállító zsákok szállítása kizárólag MABISZ által minősített egyszer használatos sorszámozott roncsolás nélkül fel nem nyitható biztonsági tasak, vagy jutazsák és egyedileg sorszámozott plomba használatával történik. A Szállító által használt értékszállító zsákok biztonságát, a címzett helyéig történő sértetlen megérkezését a speciális, az értékszállító zsák anyagára előzetesen felvitt és a felhasználásig eltávolítható műanyag fóliával védett, vegyi kötésű, a szabotázszt jelző ragasztó biztosítja. A biztonsági

---

értékszallító zsák High Security minősítésű, kisebb fizikai, hő (hidegre vagy megre) és vegyi behatásokra nem érzékeny, rendeltetészerű lezárását követően csak roncsolással nyitható.

Az érme készpénz csomagolására 200 db érme mennyiségig a bankjegyeknél rendszeresített egyszer használatos sorszámozott értékszallító zsák, a 200 db érme mennyiség felett egyszer használatos biztonsági plombával lezárt jutazsák került rendszeresítésre.

Egy-egy értékszallító zsák 20 millió Ft helyezhető el. Az érme esetében 20 kg-nál nagyobb mennyiséget csomagolni és továbbítani nem szabad.

A Megrendelő meghatalmazottjának a szállítandó pénzüsszeg csomagolását a Vállalkozó által megadott érkezési időintervallumra el kell készítenie.

Beszállítás esetén a Megrendelő meghatalmazottjának az egyszer használatos biztonsági tasakokon fel kell tüntetni a feladó egység kódszámát és címét, valamint az erre rendszeresített rovatban értelemszerűen X-szel jelölni kell a küldemény fajtáját. Biztonsági tasakban szállított érme esetében a tasak megjegyzés rovatába nyomtatott nagybetűkkel az „ÉRME”, Váltópénz esetén a „VÁLTÓPÉNZ” feliratot kell feljegyezni.

A Címzett rovatba a küldemény tényleges címzettjét kell feltüntetni.

A lezárt, bankjegyet tartalmazó értékszallító zsák(oka)t kell a Megrendelő meghatalmazottjának a nyitott értékszallító táskában/kazettába behelyezni.

A biztonsági kazettát a Vállalkozó meghatalmazottja az értékszallító zsák(ok) elhelyezése után kezelőkártya, vagy kezelőkulcs használatával zárja le.

## **7. A küldemények begyűjtése**

A Megrendelő egységeiből a küldemények beszállítását a Vállalkozói szerződés 1. számú mellékletében megjelölt időintervallumban kell lebonyolítani.

Amennyiben a pénzüszallító cég alkalmazottja nem a meghatározott időben jelenik meg az értékesítési helyen, úgy a szállítást a Megrendelő munkavállalója visszautasíthatja, illetve kérheti, hogy a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott időben jöjjön vissza.

Az értéktasak átvételekor meg kell győződni annak szabályos lezárásáról és a tasak sérülésmentességéről. Szabálytalanul lezárt vagy sérült értékszallító zsák a Vállalkozó meghatalmazottja (értékszallító) részére átadni nem lehet. Ebben az esetben a küldeményt át kell csomagolni.

A Vállalkozó a szállítmány azonosításához kísérő okirataként szállítólevelet biztosít.

A Szállítólevélen fel kell tüntetni az értékszallító zsák sorszámozat, az átvétel pontos idejét az értéküldemények átvételét igazolva, a Szállító képviselőjének aláírását, lebélyegző lenyomatot, valamint a Megrendelő képviselője is ellátja

A Szállítólevél 1 példányát –a küldemény(ek) átvételének elismerése céljából- Megrendelő meghatalmazottjának át kell adni.

Az észrevétel/megjegyzés nélkül aláírt Szállítólevél tanúsítja az érték átadás-átvételének előírászerű végrehajtását, a Vállalkozói feladat teljesítését.

A Szállító/Vállalkozó felelőssége akkor kezdődik, amikor a kitöltött Szállítólevél aláírásra/átvételre kerül és a Szállító az értéket fizikailag is átveszi.

---

## 8. Pénz átvételére jogosultak (Pénzszállító szervezet)

A Vállalkozó a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a pénzszállításban résztvevő munkavállalóinak névsorát, melyet folyamatosan frissít és megküldi a Megrendelőnek. A Megrendelő megküldi az értékesítési helyek részére a módosított listát.

A pénzszállító szervezet munkavállalója a Vállalkozó által rendszeresített igazolvány felmutatásával igazolja jogosultságát az átvételre.

Az értékszállítók a Vállalkozó által biztosított formaruházatban látják el feladatukat. Az értékszállítóknak fényképes munkáltatói igazolványukkal és a járatigazolvánnyal kell illetékességüket igazolni. Szükség esetén személyazonosságuknak megállapítása céljából a személyi igazolványukat is be kell mutatni.

Amennyiben bármilyen kétség merül fel az értékszállítók személyével kapcsolatban, akkor a Vállalkozói szerződésben megadott telefonszámon a Vállalkozó forgalomirányító szolgálatát kell felhívni az egyértelmű azonosítás céljából.

A megnevezett igazolványokat a szállítónak az értékszállító zsák(ok) átadás-átvétele előtti bejelentkezéskor felszólítás nélkül kell felmutatni.

Szállító a munkavállalói részére rendszeresített igazolvány, bélyegző mintáját rendelkezésre bocsátja.

## 9. Készpénzkiszállítás

Egyes értékesítési helyek által igényelt váltópénz ellátást a Vállalkozó a váltópénz ellenértékének T napon történő beküldését követően minimum T+2 napon biztosítja. Egyedi igények esetén a kapcsolattartókon keresztül történő váltópénz kiszállítástól a Vállalkozó előzetes egyeztetés alapján vállalja.

## 10. Készpénz feldolgozása

Az érték-feldolgozási, tárolási tevékenységeit a hatályos jogszabályok, és a Magyar Nemzeti Bank érvényes előírásai szerint végzi/végezteti, a tevékenység végzéséhez a Magyar Nemzeti Bank által kiadott érvényes engedéllyel rendelkezik.

A készpénz tartalmú értékzsákok kezelésének folyamata, valamint a készpénz feldolgozása video rendszerrel ellátott területeken, inserterrel felszerelt munkahelyeken, illetve bizottságban zajlik.

## 11. Eltérések rendezése, Ft/valuta

- Eltérések rendezése készpénzbeszállítás esetén

A Vállalkozó az esetleges eltérésekről (névleges: a Megrendelő által a készpénz részletezőn feltüntetett összeg és a tényleges: a ténylegesen beszállított összeg) azonnal jegyzőkönyvet készít, melyet a Vállalkozó a Megrendelőnek a feldolgozást követő munkanapon megküld. A pénzfeldolgozás során talált hamisgyanús forint bankjegyeket a Szállító a Magyar Nemzeti Bankba küldi be, az erről készült jegyzőkönyvet Ajánlatérő részére elektronikusan megküldi.

Sérült, hiányos, szennyezett valuta bankjegyekről készült jegyzőkönyvet Ajánlatérő részére elektronikusan megküldi.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szolgálati hely nevét, a pénztár számát, a bankjegy sorsszámát, a zsák számát, és egyéb bankjegyre vonatkozó adatokat pl.: hamisgyanús vagy szennyezett stb.

- Eltérések rendezése készpénzkiszállítás esetén

Amennyiben a kiszállított készpénz mennyisége nem egyezik meg a csatolt címletjegyzéken szereplő darabszámmal, illetve címlet eltérés jelentkezik, abban az esetben a Megrendelő a Szállító kapcsolattartóját értesíti és az eltérésről két példányban jegyzőkönyvet készít, amelynek egy eredeti példányát megküldi a Szállító részére.

Amennyiben a bankjegyek az értékszallító táskában levő patron felrobbanása miatt használhatatlanná válnak a Vállalkozó annak ellenértékét is köteles átutalni a Megrendelő részére, a szállítást követő első banki napon.

## **12. Készpénz szállítási bizonylatok megőrzése**

A Szállító a pénzzsállítás kapcsolatos bizonylatokat megőrzi a törvényi előírásoknak megfelelően. A pénzfeldolgozásról video felvételt a Szállító 30 naptári napig őriz, és szükség esetén betekintést biztosít a Megrendelőnek a felvételekbe.

Az eltérés és a vitatott esetekben a Szállító a Megrendelő beszállításától számított 30 naptári napon belüli kérésére a video felvételt mindaddig megőrzi, amíg az eset rendezésre nem kerül.

## **13. Adatszolgáltatási rendszer**

A beszállított, illetve kiszállításra megrendelt pénzfeldolgozás eredményéről egységenkénti bontásban a feldolgozási program segítségével igény szerint értékszallító zsákonkénti, címletenkénti mélységű adatszolgáltatást biztosít a Vállalkozó, amelyet a beszállítás követő első munkanapon legkésőbb 11-óraig, naptári naponkénti bontásban külön-külön a Megrendelő elvárásának megfelelően, e-mail-en vagy faxon megküld. A napi adatszolgáltatás a feldolgozott bankjegyek és érmék összegét a Megrendelő igénye szerződésben meghatározott bontásban, valamint összesítve tartalmazza.

A Vállalkozó a jóváírt hamisgyanús bankjegyek értékét a jóváírás napján tünteti fel napi adatszolgáltatási listában.

## **14. Készpénzbeszállítás eseti megrendelés, lemondása véglegesen, ideiglenesen**

- Eseti megrendelés

Az értékesítési hely kapcsolattartója a készpénzforgalom, pénztár nyitva tartás operatív változása miatt, más napra, időpontra a készpénzbeszállítást ideiglenesen írásban megrendelheti készpénz beszállítás napját megelőző napon 10 óráig.

- Végleges lemondás

A Megrendelő szerződésben meghatározott kapcsolattartója írásban értesíti a Szállító kapcsolattartóját az értékesítési hely megszűnéséről.

- Ideiglenes lemondás

Az értékesítési hely kapcsolattartója a készpénzforgalom operatív változása miatt a készpénzbeszállítást ideiglenesen írásban lemondhatja, a lemondott készpénz beszállítás napját megelőző napon 10 óráig.

- Késedelmes teljesítés

Késedelmes teljesítésnek minősül, amennyiben a megadott időintervallumhoz viszonyítva a Szállító az időintervallum lejártát követő 30 percen belül nem jelentkezik a készpénzbeszállítás végrehajtására.

- 
- Beszállítási idő intervallum ideiglenes módosítás

A Megrendelő a pénztárai nyitva tartási idejének ideiglenes módosulása esetén, (szabadság, betegség stb.) miatt kérheti a beszállítás időintervallumának módosítását, a nyitva tartási időn belül történő készpénzbeszállítás érdekében.

#### **15. Nyomtatványok, értékszallító zsákok**

A készpénzbeszállításhoz szükséges nyomtatványokat, értékszallító zsákokat a Szállító biztosítja, melyet az értékesítési hely kapcsolattartója rendel meg erre a célra rendszeresített Igénylőlapon.

A bizonylatoknak minimum 2 példányosnak kell lenniük, hogy a Megrendelőnél is minden esetben maradjon egy példány.