

14791/2018/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

**„MÁV-START Zrt. gépészeti telephelyek padozat felújítása
(Debrecen, Szentes)”
*tárgyú beszerzéshez***

Budapest, 2018. július

Tartalomjegyzék

<u>P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S</u>	3
<u>I. M Ű S Z A K I M E L L É K L E T</u>	24
<u>I I. S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T</u>	25
<u>I I I. N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K</u>	26

14791/2018/START számú
P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
„MÁV-START Zrt. gépészeti telephelyek padozat felújítása (Debrecen, Szentes)”
tárgyú beszerzési eljáráshoz

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.: 27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142-49575648-49521007

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

Kapcsolattartási cím: **MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.**
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
II. emelet 263. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Muskovits Nikoletta

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: +36 30 259 2147

Fax: (+36-1) 511 1891

E-mail: muskovits.nikoletta@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

A MÁV-START Zrt. debreceni és szentesi gépészeti telephelyén található padozatok felújítása az alábbi ajánlati részek szerinti bontásban:

1. rész: Debrecen JBI, Debrecen telephely padozat felújítása

2. rész: Szeged JBI, Szentes telephely padozat felújítása

A Pályázat értéke vagy mennyisége:

Vállalkozási szerződés a debreceni telephely helyszínén található „nagy motor” javító csarnok, illetve a szentesi telephely helyszínén található javító csarnok épületen belül csúszásmentes műgyantabevonat készítésére, felújítására az Ajánlatkérő által meghatározott műszaki elvárások alapján.

A további részletezést a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet és annak 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítmény követelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki leírása (*I. számú melléklet*) tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása:

adásvételi szerződés

adásvételi keretszerződés

- letéti szerződés
 vállalkozási keretszerződés
 vállalkozási szerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k) mind az 1., mind a 2. ajánlati rész esetén:

A csatolt szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

A Vállalkozási szerződés megkötésére ajánlati részenként külön – külön kerül sor.

A szerződés mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás nem egy időben történik, a hatályba lépés tekintetében a későbbi aláírás dátuma irányadó.

A teljesítés véghatárideje a munkaterület átadás-átvételétől számított 60 naptári nap. A Szerződés megszűnik, amennyiben mindkét fél a Szerződésben rögzített összes kötelezettségét maradéktalanul teljesítette.

6. Részekre történő ajánlattétel

- igen** (vagy)
 nem lehetséges.

Többszámú ajánlat

- tehető (vagy)
 nem tehető.

7. A teljesítés helye:

- Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt alábbi Telephelye(i):

1. rész esetén: Debrecen JBI, Debrecen telephely (4031 Debrecen, Déli sor 51.)

2. rész esetén: Szeged JBI, Szeged telephely (6600 Szentés, Korsós sor 51.)

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok, mind az 1., mind a 2. ajánlati rész esetén:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződés szerű teljesítést biztosító jog intézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,**
 hibás teljesítési kötbér,
 meghiúsulási kötbér,
 teljesítési biztosíték,
 jóteljesítési biztosíték,
 egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
 legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 össességében leggazdaságosabb (legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer)
 Nettó ár,
 Garancia időszak,
 Szállítási határidő,
 egyéb értékelési szempontok

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelési részszerpontok, illetve a hozzájuk rendelt súlyszeramok az 1. és a 2. ajánlati rész vonatkozásában is az alábbiak:

	Értékelési szerpont	Mértékegység	Súlyszeram
Ár kritérium			
1.	Ajánlati ár (vállalkozói díj)	nettó Ft	95
Minőségi kritérium			
2.	Az M/2. pont szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember felelős műszaki vezető területen szerzett, az M/2. pontban előírt követelmény <u>feletti</u> szakmai többlettapasztalata (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	hónap	5

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szerpont szerint értékeli.

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-10 pont.

Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol.

Minden részszerpontnál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszerammal. Ezek az értékek összeadódnak, ezek összege adja az Ajánlattevő összpontszámát. Az az ajánlat jeleníti meg a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszama a legmagasabb. Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelyiknek a magasabb súlyszeram értékkel rendelkező értékelési szerpontja a legkedvezőbb.

Az elbíralás végeredményeképpen az összességében leggazdaságosabb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

A bírálati módszerek részletes leírása:

Az 1. részszerpont tekintetében:

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett **nettó vállalkozói díjat** kell megadniuk a megfelelő mértékegység szerint. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a vállalkozói díjat alulprognosztizálja, az ebből eredő plusz költségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szerpontokon belül az Ajánlatkérő a megadott nettó vállalkozói díjakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A vállalkozói díjnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az **ajánlati ár** a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati ár (vállalkozói díj) magában foglalja a meghatározott műszaki-szakmai tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, valamint a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségét, így különösen, de nem kizárólagosan: a kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódó tételeket, a munka- és anyagköltséget,

segédanyagokat, kiszállási díjat, raktározási költséget hatósági eljárási költséget, díjat, illetéket, késedelmi díjat, jogdíjakat, valamint a teljesítés során felmerülő valamennyi egyéb költséget (pl.: nyomtatványok).

A nettó ajánlati árat úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl.: VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

A vállalkozói díjon felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. A nettó ajánlati ár (vállalkozói díj) a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A pontozás módszere: **fordított arányosítás.**

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A fordított arányosítás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times P_{\text{max}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlatban szereplő **ajánlati árnak (vállalkozói díj, nettó Ft)** fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a „Felolvasólap”-on az ellenszolgáltatás vonatkozásában kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani – ettől eltérő megajánlás (0 Ft megajánlás, valamint a nem pozitív egész szám formátumú megajánlás) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Ajánlattevő az általa tett árajánlatot köteles tételes költségelemekre bontani, azaz köteles a benyújtásra kerülő árajánlatát részletes, **úrazott költségvetéssel** alátámasztani. (Az árazatlan költségvetés - teljesítési helyenként külön – külön, valamint az összesítő táblázat - jelen felhívás mellékletét képezik.)

Az ellenszolgáltatás összegét (vállalkozói díjat) nettó HUF (Ft) mértékegységben a Felolvasólapon szükséges megadni. **A felolvasólapon megjelölésre kerülő ellenszolgáltatás összegének meg kell egyeznie az Ajánlattevő által az árazatlan költségvetés *Költségvetési főösszesítőjének „2.1. ÁFA vetítési alap” elnevezésű sorában (Záradék munkalap) feltüntetett összeggel.*** A költségvetésben a nettó egységárat HUF (forint) mértékegységben szükséges megadni.

Az árazatlan költségvetésben csak pozitív egész számok jelölhetők meg! A költségvetés valamennyi sora kitöltendő.

A 2. részszerpont tekintetében:

Az M/2. pont szerinti alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember felelős műszaki vezető területen szerzett, az M/2. pontban előírt követelmény feletti szakmai többlettapasztalata (min. 0 hónap, max. 24 hónap)

Ajánlatkérő az „M/2. Szakember” alkalmassági követelmény szerint előírt 1 fő szakember tekintetében, **a 36 hónap feletti, felelős műszaki vezető területen szerzett gyakorlatának időtartamát kéri feltüntetni hónapokban kifejezve** (azaz pl. az Ajánlattevő által megjelölt szakember esetében egy összesen 40 hónapos gyakorlattal rendelkező szakembernél 4 hónap a többlettapasztalat, és a Felolvasólapon ezt a 4 hónapot kell feltüntetni, Ajánlatkérő ezt az értéket fogja értékelni).

Felelős műszaki vezetői területen szerzett szakmai gyakorlat alatt Ajánlatkérő az alábbi feladatokat érti: Általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési-szerelési munkák felelős műszaki vezetése.

A 2. sz. minőségi részszerpont esetében az alkalmazandó módszer: az **egyenes arányosítás**.

Az *egyenes arányosítás képlete:*

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}) / (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}) \times P_{\text{max}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A szerződés teljesítésében részt vevő szakember tapasztalatának részszerpontjánál a legtöbb többlettapasztalat a legkedvezőbb, ekkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A felelős műszaki vezető szakmai tapasztalatának értékelése során a maximálisan figyelembe vehető megajánlott legtöbb többlettapasztalat 24 hónap, mely a maximálisan adható 10 pontot kapja. Ezen értékelési szerpontot Ajánlatkérő az ennél nagyobb érték esetén is 24 hónap többlettapasztalatként értékeli.

Ezen értékelési részszerpont vonatkozásában pozitív egész szám, illetve 0 hónap is megajánlható, amennyiben az ajánlattevő által bevonni kívánt szakember nem rendelkezik az M/2. alkalmassági minimumkövetelményben személyenként előírt 36 hónap feletti, további releváns szakmai gyakorlattal.

A minőségi 2. részszerpont tekintetében kizárólag egy szakember többlettapasztalata mutatható be.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamos tervezési szolgáltatások vonatkozásában szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele a szakember gyakorlati idejébe.

Ajánlattevőknek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz (a Felolvasólap mellékleteként) csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja, az alábbi adatokkal:

- Szakember neve;
- Szakember iskolai végzettsége/képzettsége;
- Beruházás/projekt/munka megjelölése, amelyben a szakember részt vett.
- Szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja **év/hónap** pontossággal. (Ajánlatkérő a szakember szakmai gyakorlatát a végzettségét igazoló okirat megszerzésének időpontjából veszi figyelembe.)

- A beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése.
- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozattal összhangban köteles az alkalmasság igazolásaként benyújtani a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az értékelési részszerzőpontok között nem értékelhető az Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága. Az egyes részajánlatok kapcsán megjelölt szakemberekre tett megajánlásokat kérjük egyértelműen elkülöníteni!

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető,
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a h) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni,
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné,
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján, amennyiben ott nem található, kérjük egy 30 napnál nem régebbi cégkivonat csatolását)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást pdf. formátumban.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. Amennyiben a nyilatkozatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját. *(Nyilatkozatminta szerint, részenként külön-külön)*

10.2. Alkalmassági feltételek az Ajánlattevőre vonatkozóan:

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

1. rész tekintetében (Debrecen JBI, Debrecen telephely padozat felújítása)

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a nettó 38.000.000,- Ft-ot, azaz nettó harmincnyolcmillió Forintot.

2. rész tekintetében (Szeged JBI, Szentes telephely padozat felújítása)

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a nettó 40.000.000,- Ft-ot, azaz nettó negyvenmillió Forintot.

10.2.1.1. Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű árbevételi nyilatkozatát az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenését megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről. *(Nyilatkozatminta szerint)*

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap-tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért információt tartalmazó beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, így a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben az Ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem ismerhető meg, úgy kérjük annak becsatolását az ajánlat részeként.

Ha jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Több részajánlatra történő ajánlattétel esetén az ajánlattétellel érintett legmagasabb követelménynek való megfelelést kell igazolni.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelést **kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti**, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1. Referencia

Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) nem rendelkezik az alábbi szerződésszerűen teljesített referencia munkákkal:

1. rész esetében (Debrecen JBI, Debrecen telephely padozat felújítása)

Legalább **nettó 28.500.000,- Ft**, azaz nettó huszonolcmillió-ötszázezer Forint értékű szerződésszerű teljesítést igazoló referenciával **műgyanta burkolat készítése** tárgyában. *(Nyilatkozatminta szerint)*

2. rész esetében (Szege JBI, Szentes telephely padozat felújítása)

Legalább **nettó 30.000.000,- Ft**, azaz nettó harmincmillió Forint értékű szerződés szerű teljesítést igazoló referenciával **műgyanta burkolat készítése** tárgyában. (Nyilatkozatminta szerint)

10.2.2.1. Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolása:

Ajánlattevőknek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát **műgyanta burkolat készítése** tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (a Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:

- Szerződést kötő másik fél megnevezése
- Kontaktszemély neve telefonszáma és/vagy e-mail címe)
- A megkötött szerződés pontos tárgya (olyan részletességgel, hogy az lehetővé tegye az alkalmassági követelményeknek való megfelelés elbírálását)
- Az elvégzett munka műszaki tartalmának rövid leírása
- Szerződés hatálya (év, hó, naptól- év, hó, napig)
- Teljesítés ideje (kezdeti év/hó/nap és vége év/hó/nap megadásával)
- Ellenszolgáltatás teljes nettó összege (nettó Ft)
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e (igen/nem)

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a nyilatkozat tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelmények között megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [a Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben, a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

A referencia munkákra vonatkozó elvárásnak Ajánlattevőknek **önállóan** kell megfelelniük.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolniuk.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül, de a referencia munkák bemutatásából egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az elvárásoknak való megfelelésnek!

Több részajánlatra történő ajánlattétel esetén az ajánlattétellel érintett legmagasabb követelménynek való megfelelést kell igazolni.

Az alkalmassági feltételek kapcsán Ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és a 10.2.2. pontok kiegészítéseként Ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referenciamunka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására Ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján

érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

M/2. Szakember

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozóval együttesen nem rendelkezik az alábbi, a szerződés teljesítésébe bevonandó szakemberrel:

1. részajánlat esetében (Debrecen JBI, Debrecen telephely padozat felújítása)

Legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontja Építési szakterület szerinti (MV-É) jogosultság megszerzéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel (okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök szakirány esetén 36 hónap szakmai gyakorlat, vagy építőmérnök, építészmérnök szakirányú képzettség esetén 48 hónap szakmai gyakorlattal).

2. részajánlat esetében (Szeged JBI, Szentes telephely padozat felújítása)

Legalább 1 fő, a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontja Építési szakterület szerinti (MV-É) jogosultság megszerzéséhez szükséges felsőfokú végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel (okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök szakirány esetén 36 hónap szakmai gyakorlat, vagy építőmérnök, építészmérnök szakirányú képzettség esetén 48 hónap szakmai gyakorlattal).

Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolása:

- Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakemberek megnevezését és bemutatását tartalmazó **cégszerűen aláírt nyilatkozatot (Nyilatkozat a teljesítésbe bevonnai kívánt szakemberekről)**, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja (Ajánlattevő vagy alvállalkozó).

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- az adott szakember nevét,
- végzettségét és/vagy képzettségét,
- a teljesítésbe bevonnai kívánt szakember **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát** (mellékelve a képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányát). A szakmai önéletrajzban a referencia munkákat egyértelműen és részletesen be kell mutatni, pontos tárgy, időpont/időtartam rögzítése szükséges az alkalmassági feltételeknek való megfelelés megállapíthatóságának érdekében úgy, hogy abból egyértelműen kiderüljön a felelős műszaki vezetőként szerzett szakmai gyakorlata. Továbbá a szakmai önéletrajznak ki kell terjednie az ajánlattétel időpontjában annak a szervezetnek a megjelölésére, amellyel az adott szakember munkaviszonyban, vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll!
- abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az Ajánlattevő alkalmazottja (pl. Ajánlattevővel megbízási szerződés alapján jogviszonyban álló, alvállalkozónak minősülő szakember) csatolni szükséges az adott szakember **rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát** is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva). (Ebben az esetben a jelen Pályázati felhívás 20.5. pont 2. alpont szerint a szakember aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját nem kell az ajánlathoz csatolni).

Egy szakember mindkét részajánlat tekintetében megjelölhető.

Ajánlatkérő elfogadja a fenti jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel egyenértékű végzettséget is, mely egyenértékűséget az Ajánlattevőnek igazolnia kell.

Ajánlatkérő előírja, hogy a teljesítésbe bevonni kívánt szakember legkésőbb a szerződéskötés időpontjára „MV-E” jogosultsággal kell, hogy rendelkezzen. Ajánlattevő felelőssége, hogy a szakember a szerződés aláírásakor megfelelő jogosultsággal rendelkezzen, és a jogosultsága a Kamara névjegyzékében megjelenjen a valóságnak megfelelő, valódi adatokkal, a pályázati dokumentációban előírtaknak megfelelően.

Fentiek alapján ajánlattevő nyilatkozni köteles arról, hogy az általa a teljesítésbe bevonni kívánt szakember a szerződés aláírásának időpontjára ezzel rendelkezni fog. Ajánlattevő nyertessége esetén Ajánlatkérő írásban felszólítja Ajánlattevőt, hogy az általa megjelölt szakember „MV-E” jogosultságát alátámasztó dokumentumát bocsássa Ajánlatkérő rendelkezésére.

A szakember jogosultságát Ajánlatkérő vizsgálja, melyet a Magyar Mérnöki Kamara, illetve a Magyar Építész Kamara oldalán ellenőriz az ajánlattétel, illetve a szerződéskötés során. Amennyiben az Ajánlattevő által a teljesítésben bevonni kívánt szakember a szerződéskötés időpontjában nem rendelkezik az előírt jogosultsággal, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel kössön szerződést.

Továbbá, Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy amennyiben az általa a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember szakmagyakorlási tevékenység végzésére jogosító engedélyének érvényessége a teljesítési határidő vége előtt lejár, a szerződéstervezet 9.8. pontjában foglaltak szerint köteles eljárni!

Az eljárás során az Ajánlattevő által bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele az eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az Ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

Jelen alkalmassági követelménynek való megfelelést Ajánlattevő alvállalkozó bevonásával is teljesítheti.

Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra Ajánlattevő részéről, abban az esetben Ajánlattevő a dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni köteles. Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében– teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, valamint a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). ***A hiánypótlási lehetőség nem vonatkozik a Felolvasólap ajánlati árra vonatkozó részére, valamint nem teljes körű árajánlat adása esetén az árajánlat kiegészítésére.***

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2018. augusztus 22. 13:00 óra

14. Az ajánlat benyújtásának címe és módja:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel):

MÁV-START Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. („B” épület)

2. emelet 263. számú iroda

Muskovits Nikoletta részére

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázati eljárás során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

15. Ajánlat(ok)felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV – START Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. („B” épület)

II. emelet 217. számú tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2018. augusztus 22. 13:00 óra

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet minden Ajánlattevő részére e-mail útján megküld.

Az ajánlatok bontásán csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vagy annak meghatalmazott képviselője vehet részt az Ajánlattevő részéről.

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Ajánlatkérő az eljárás során **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni** az Ajánlattevőkkel **a szerződéses feltételekről és a szakmai tartalomról**, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) külön értesítést küld.

Továbbá Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az 1. értékelési részszerpont (Ajánlati ár - vállalkozói díj, nettó Ft) vonatkozásában ártárgyalást tartson. Ajánlatkérő erre vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőknek az ellenszolgáltatás tekintetében kell új ajánlatot benyújtania az ártárgyalás alkalmával. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

Fentiek alapján az eljárás lefolytatásának menete tervezetten az alábbiak szerinti

1. A Pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
2. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első tárgyalást megelőzően.

Az alapajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő ártárgyalást az 1. részszerpont (Ajánlati ár (vállalkozási díj)) vonatkozásában tart.

3. Ajánlatkérő az **ártárgyalást** csak azokkal az Ajánlattevőkkel kezdi meg, amely Ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – beleértve a szakmai ajánlat esetleges hiányait, hiányosságait – megfelel a Pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
4. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott első fordulós ajánlatban és a végleges ajánlatban a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.

4.1. Az ártárgyalás az Ajánlattevők körében nyilvános.

4.2. Az ártárgyalás keretében az Ajánlattevők az alapajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat (a legjobb ár-érték arány esetén az árelem értékelési részszerpontra tett vállalásait) módosíthatják az első fordulós árajánlat (a továbbiakban: első fordulós árajánlat vagy első fordulós ajánlat) megtételével.

Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerpontra tett vállalásokat érintően, az alapajánlathoz képest történő módosítás nem megengedett, az ártárgyalás során ezen részszerpontra tett vállalások esetén új vállalás megtételére már nincs lehetőség.

4.3. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli az első forduló ár ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.

4.4. Az ártárgyalás keretében kötelező első forduló ajánlatot tenni. Az első forduló ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell. Amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az első forduló ajánlatukban az Ajánlattevők a korábban benyújtott alapajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat az első forduló ár ajánlatban nem tehetnek.

Amennyiben az Ajánlattevő az első forduló ár ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata az Ajánlattételi felhívás 4.4. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

5. Ajánlatkérő az ártárgyalás 1. fordulóját követően az ártárgyalások lezárásaként felkéri Ajánlattevőket a végleges ajánlatok benyújtására. A végleges ajánlat megtételére kizárólag azok az Ajánlattevők kerülnek felkérésre, akiknek az első forduló ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.

5.1. Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására irányuló felhívásában megjelöli a végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.

5.2. Az 5. pont szerinti felhívásra kötelező végleges ajánlatot benyújtani, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot, árazott költségvetést, valamint az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(oka)t kell tartalmaznia.

5.3. Ajánlattevők a végleges ajánlatukban az első forduló ajánlatukhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb vállalat(oka)t nem tehetnek.

6. A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Az ártárgyalás 2. fordulójának (végleges ajánlatok benyújtása) lezárását követően a megajánlott ajánlati árak figyelembevételével - legkésőbb az ártárgyalás 2. fordulóját követő kedd munkanapon belül - az Ajánlattevőknek az árazott költségvetést cégszerűen aláírva újból be kell nyújtaniuk jelen felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási ponton.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

Ajánlatkérő a beadott végleges ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy az érvényes ajánlatok számának függvényében **e-mailes ártárgyalást** tartson (azaz e-mailben felkérje adott esetben az Ajánlattevőket az ellenszolgáltatási érték felülvizsgálatára és Ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlat benyújtására).

Az ártárgyalás tehát az Ajánlattevők együttes jelenlétében történik, vagy e-mailes felkérés útján. Az Ajánlattevő a tárgyalási forduló lezárásaként ár ajánlatát zárt borítékban nyújtja be, vagy e-mailen küldi meg (nem szerkeszthető, pdf. formátumban) az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt Felolvasólapon).

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviselési jogosultságát igazoló személy vagy annak meghatalmazott személye vehet részt az Ajánlattevő részéről.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlattételtől számított 90 naptári nap.

20. Egyéb információk:

20.1. Nyilatkozatminták átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki tartalmat, nyilatkozatmintákat).

A pályázati dokumentációt Ajánlatkérő a Pályázati felhívás megjelenésének időpontjától, korlátlanul és teljes körűen, a <http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/beszerzesi-hirdetmenyek/folyamatban> honlapon, elektronikus úton, térítésmentesen teszi hozzáférhetővé a gazdasági szereplők számára.

A pályázati dokumentumokat ajánlatonként legalább egy Ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig. A pályázati dokumentumok „elérése” alatt Ajánlatkérő az erre a célra rendszeresített regisztrációs adatlap kitöltését, az ajánlatkérő kapcsolattartója részére történő megküldését és annak a kapcsolattartó általi visszaigazolását érti, vagy regisztrációs adatlap megküldés és ajánlatkérői visszaigazolás hiányában Ajánlattevőnek csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot ajánlatához, arról hogy a honlapon elérhető dokumentumokat az ajánlattételi határidő előtt elérte letöltötte. Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig ajánlatkérő honlapját rendszeresen figyelemmel kísérelje és szükség esetén a folyamatában, későbbiekben feltöltött dokumentumokat (pl. kiegészítő tájékoztatásokat) letöltse. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az eljárásban az Ajánlattevő köteles azt bizonyítani, hogy a pályázati dokumentációt elérte.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják. A nyilatkozatminták (formanyomtatványok) ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező.

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Helyszíni bejárás, konzultáció:

Ajánlatkérő helyszíni bejárást tart a részajánlatok tekintetében az alábbiak szerint:

Az Ajánlatkérő felhívja az érdeklődő gazdasági szereplők figyelmét, hogy a helyszíni bejárás lehetőségük van a teljesítés helyének és körülményeinek megtekintésére, **de konzultáció nem történik.**

1. részajánlat esetében (Debrecen JBI, Debrecen telephely padozat felújítása)
Helyszíni bejárás időpontja: **2018. augusztus 10. 13:00 óra**
Helyszíni bejárás helye: 4031 Debrecen, Déli sor 51.
2. részajánlat esetében (Szeged JBI, Szentes telephely padozat felújítása)
Helyszíni bejárás időpontja: **2018. augusztus 9. 13:00 óra**
Helyszíni bejárás helye: 6600 Szentes, Korsós sor 51.

A helyszíni bejárásra történő bejelentkezés az érdeklődő gazdasági szereplők részéről elengedhetetlen, ezért kérjük Önöket, hogy **részvételi szándékukat** a molnar.daniel@mav-start.hu e-mail címre **jelezzék** a helyszíni bejárások kapcsán **megjelölt időpontok előtt minimum 2 munkanappal**, 12:00 óráig, az alábbi adatok megadásával:

- az érdeklődő gazdasági szereplő neve, székhelye,
- a helyszíni bejáráson résztvevő neve, telefonszáma.

A helyszíni bejáráson való részvétel nem feltétele a pályázatban történő részvételnek.

Amennyiben nem érkezik jelentkezés a helyszíni bejárásra, az nem kerül megtartásra!

Ajánlattevők ajánlatuk összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (e-mailben az 1. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 4. napig, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 2. napjáig megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani. (Felmerülő kérdéseiket szerkeszthető formátumban is kérjük, legyenek szívesek megküldeni.)

Ajánlatkérő a feltett kérdéseket írásban, e-mail formában válaszolja meg.

A fent megjelölt határidőn túl és egyéb módon érkező kérdések megválaszolásából Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

20.4. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a Dokumentáció szerint kérjük megadni:

- A papír alapon benyújtott ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, zárt csomagolásban, magyar nyelven, **1 papír alapú (1 eredeti)** és **1 elektronikus másolati** (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.
- Eltérés esetén a „papír alapú” példány tartalma az irányadó.
- A csomagoláson a „**MÁV-START Zrt. gépészeti telephelyek padozat felújítása (Debrecen, Szentes) rész**” megjelölést és „**Az ajánlattételi határidő (2018. augusztus 22. 13:00 óra)** előtt nem bontható fel” megjelölést is fel kell tüntetni.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (spirálozva, vagy egyéb módon) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az ellenszolgáltatás összegét, és az értékelésre kerülő egyéb számszerűsíthető adatokat az Ajánlattevő által megjelölt szakember vonatkozásában.

A Felolvasólap mintáját a jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

Ajánlatkérő külön felhívja az Ajánlattevők figyelmét a FELOLVASÓLAP kitöltésének és az ajánlatba történő becsatolásának szükségességére. Ajánlatkérő az eljárásban valamennyi, FELOLVASÓLAP nélkül benyújtott ajánlatot érvénytelennek nyilvánít.

20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőknek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolnia:**

1. A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival *(nyilatkozatminta szerint, részajánlatonként külön-külön!)*.
2. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal *(csatolt Felolvasólapon)*.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a **tételes, árazott költségvetést szerkeszthető táblázatban, valamint aláírt verzióban is, részajánlatonként külön-külön!**
4. Ajánlattevőknek ajánlatához csatolnia kell egy részletes technológiai, valamint anyag leírást (továbbiakban: **szakmai ajánlat**), melyben részletesen bemutatja a teljesítés során elvárt munkálatok kivitelezését, a felhasználandó anyagok minőségét, mennyiségét, és minden egyéb – a kivitelezés szempontjából fontos – jellemzőt. A műszaki leírásban, illetve árazatlan költségvetési kiírásban szereplő minimum feltételeknek megfelelően. *(részajánlatonként külön-külön)*.
5. Ajánlattevőknek ajánlatához csatolnia kell egy cégszerűen aláírt **részletes sávós ütemtervet**, melyben a tervezett munkálatok ütemezését mutatja be a munkaterület átadásától a készre jelentésig. *(Részajánlatonként külön-külön!)*
6. A cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
7. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint, *részajánlatonként külön-külön*),
8. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában. *(Nyilatkozatminta szerint)*
9. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;

- iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
10. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként a **szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadását tartalmazó nyilatkozatát**. *(Nyilatkozatminta szerint)*
 11. Ajánlattevő cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megajánlott többlettapasztalat értékének alátámasztására**, melyben bemutatja a szakember gyakorlatát. *(Nyilatkozatminta szerint)*
 12. **A teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kézzel aláírt önéletrajzát**, rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint **végzettségét igazoló oklevelének** egyszerű másolati példányát.
 13. Amennyiben a szakember nem rendelkezik az **MV-É jogosultsággal**, abban az esetben Ajánlattevő köteles nyilatkozni, hogy a szerződés aláírásának időpontjára rendelkezni fog vele. *(adott esetben)*
 14. Ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a **munkafeltételekre vonatkozó**, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket *(Nyilatkozatminta szerint)*
 15. **Közös ajánlattétel esetén** az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot, továbbá a jelen pályázati felhívás 20.6. pont szerinti ajánlattevők között létre jött Megállapodást az előírt tartalommal.
 16. Ajánlattevő ajánlatában **nyilatkozni** köteles arról, hogy vele szemben **van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás**. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak beérkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást pdf. formátumban. *(Nyilatkozatminta szerint)*
 17. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel **nyilatkozniuk** kell, hogy **átlátható szervezetnek minősülnek**. Amennyiben Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől. *(Nyilatkozatminta szerint)*
 18. Nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről.

20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a Közös Ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a Közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi Közös Ajánlattevőt képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az Ajánlatkérő által az Ajánlattevő, illetve az Ajánlattevő által az Ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és

- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett Ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett Ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az Ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint, részenként külön-külön*), valamint a fentiekben megjelölt Megállapodást.

20.7. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 14. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;

- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- az adóhatósági eljárás alapján Ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- a jelen Pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás,
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik,
- ha Ajánlattevő a tételes, árazott költségvetési táblázatot nem csatolta, esetlegesen hiányosan kitöltve, vagy helytelenül kitöltve csatolta az ajánlatához,
- Ajánlattevő ajánlata részeként nem nyújt be szakmai ajánlatot;
- ha az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>.

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, azt a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyeneszives elküldeni.

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más ajánlattevővel közös ajánlattevőként és nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként.

Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2018. július 27.

22. Melléletek:

I. sz. melléklet: Műszaki melléklet

II. sz. melléklet: Szerződéstervezet

III.sz. melléklet: Nyilatkozatminták

I . M Ű S Z A K I M E L L É K L E T
(külön dokumentumként kerül csatolásra)

II. SZERZŐDÉSTERVEZET
(külön dokumentumként kerül csatolásra)

III. NYILATKOZATMINTÁK

(külön dokumentumként kerül csatolásra)

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az alábbi formanyomtatványok Ajánlatkérő tartalmi elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják.