

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
16200/2017/SZK**

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.
Számlavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf.24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva
Beszerzési üzletágvezető
dr. Szolomájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba
Ügyintéző: Bereczkiné Szabó Anikó
Telefon: 06 30 553 2043
Fax: 00361 511 8534
E-mail: bereczkine.szabo.aniko@mav-szk.hu

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

4.1. „MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése”

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási elemekkel vegyes adásvételi szerződés

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlatkérő tájékoztatja arról az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A Termék öt hónap időtartamú próbaüzemét követő sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának a jelen szerződés mindkét Fél általi aláírásától számított hat hónapon belül meg kell kezdődnie. Amennyiben a próbaüzem ideje a Vevő kizárólagos döntése alapján további egy hónappal meghosszabbodik, úgy a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének véghatárideje a szerződés megkötésétől számított hét hónap.

A Termék próbaüzeme az Egyedi fejlesztés Vevő általi átvételét követő napon kezdődik.

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

8.1. Az ajánlattétel határideje

2018. január 25. 11:00 óra

8.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba

8.3. Formai követelmények

Az ajánlatokat magyar nyelven, 1 példányban egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése”.

Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.

- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.

- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

8.4. Benyújtandó egyéb iratok

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (II.2. sz. melléklet).

- Ajánlattevőnek ajánlata részeként be kell nyújtani a nettó ajánlati összár alapját képező egységárait tartalmazó tételes ártáblázatát.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötöti (Ajánlattételi nyilatkozat, lásd mintaként a II.1. sz. melléklet).
- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **alírási címpéldányának** másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**
 - Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
 - Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

Ajánlattevőnek minden tételre ajánlatot kell tennie!

10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Alkalmassági követelmények:

Pénzügyi alkalmasság:

P/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás megjelenését megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen elérte a nettó 20.000.000 Ft-ot.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Az igazolás módja:

A cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű árbevételi nyilatkozatát az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről.

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap – tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Ha jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelést **kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti**, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni

Műszaki alkalmasság:

M/1. Alkalmas az Ajánlattevő, ha a felhívás megjelenésének napjától visszafelé számított 3 évben rendelkezik összesen legalább nettó 15 millió Ft értékű olyan referencia munkával/munkákkal (folyamatban lévő, vagy már teljesített szerződés is elfogadható), melynek tárgya villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás szállítására vonatkozik.

Az igazolás módja:

Ajánlattevő referencia ismertetése, melyben feltünteteti:

- a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen, kitérve a szerződéssel érintett hardver konfigurációkra, valamint az ahhoz kapcsolódó mennyiségekre)
- kontaktszemély neve és elérhetősége (e-mail vagy telefon)
- az ellenszolgáltatás nettó összege
- szerződéskötő másik fél neve, székhelye,
- a teljesítés idejét (év, hónap, nap pontossággal),
- a szerződés az előírásoknak megfelelően teljesült-e.
-

13. KIZÁRÓ OKOK

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

14. Érvénytelenség, eredménytelenség

1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

15. Az ajánlatok értékelése:

	Értékelési szempont	Mértékegység	Súlyszám
Ár kritérium			
1.	Ajánlati ár (Szoftver+ licencek ára,+ a használatának oktatása)	nettó Ft	50
2.	Támogatás havi díja	nettó Ft	5
Minőségi kritérium			
3.	Vállalt menetrendtől eltérés, abszolút értéke	%	45

Az 1. értékelési részszerpont vonatkozásában ajánlattevőnek a műszaki leírásban meghatározott szoftverek és licencek díját, azok paraméterezésének ellenértékét, és a használatuk oktatásának díját kell megadniuk.

A 2. értékelési részszerpont (Támogatás havi díja) vonatkozásában ajánlattevőknek a rendszer supportjára vonatkozóan havi vállalkozói díjat kell megadnia.

A 3. értékelési részszerpont Bevállalt menetrendtől eltérés, abszolút értéke, a menetrendtől pozitív vagy negatív irányban történő eltérések abszolút értékben kifejezve a nagyobbik eltérés. Az értékelés az ajánlatadás és a szoftver átvétel során a teljes vonatási felhasználásra és menetrendadásra történik.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

A szállított szoftvernek azonban tudnia kell 6-10 részhalmazra vonatkozó menetrendadást is, időszakról időszakra eltérő csoportosításban.

Az eltérés számítás menete:

a.) Pozitív átlagos eltérés számítása:

- A tárgyhónap azon negyedóráiban, amikor a tényleges fogyasztási adat nagyobb a menetrend adatnál, a tárgyhónapra összesíteni kell a két görbe közti eltéréseket (kWh mértékegységben), és az ugyanezen negyedórákhoz tartozó menetrend adatokat (kWh mértékegységben), majd a két érték hányadosát kell képezni. Az így kapott hányados százalékban kifejezett értéke adja meg a menetrendtől való átlagos eltérést pozitív irányban.

b.) Negatív átlagos eltérés számítása:

- A tárgyhónap azon negyedóráiban, amikor a tényleges fogyasztási adat kisebb a menetrend adatnál, a tárgyhónapra összesíteni kell a két görbe közti eltéréseket (kWh mértékegységben), és az ugyanezen negyedórákhoz tartozó menetrend adatokat (kWh mértékegységben), majd a két érték hányadosát kell képezni. Az így kapott hányados százalékban kifejezett értéke adja meg a menetrendtől való átlagos eltérést negatív irányban.

Az ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** értékelési szempont szerint értékeli.

Részszerpontként: 1–10 pont.

Az értékelés módszere: minden részszerpont esetén az értékarányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbiak szerint:

- az árelemek (1. és 2. részszerpont esetében) fordított arányosítás;
- a 3. minőségi részszerpont esetében fordított arányosítás,

azaz a legelőnyösebb ajánlati értéket adó ajánlat kapja a maximális pontszámot, a további pontszám kiosztása a legkedvezőbb értéktől való eltérés arányában történik.

A pontozási módszer rövid ismertetése: az adott értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb értékre 10, a további ajánlatokra arányosan kevesebb pontot lehet kapni. Mindegyik részszerpont esetében ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Ajánlatkérő az így kialakuló pontszám esetében is csak két tizedes jegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatok pontszámát.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

1. és 2. részszerpontok (rendszer leszállítása használatának oktatása, valamint a támogatás havi díja) vonatkozásában:

Az árelemek részszerpont esetében az alkalmazandó módszer: **a fordított arányosítás.**

A fordított arányosítás képlete:

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal határozza meg a részszerpontra vonatkozó értékelési pontszámot.

Ajánlatkérő a rendszer leszállításáért, *használatának oktatásáért*, valamint *vállalkozói díj a rendszerek supportjára vonatkozóan* megajánlásokat értékeli az ajánlatok elbírálása során, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlattevőnek egyösszegű nettó Ft megajánlást kell megajánlania az Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott műszaki tartalomra vonatkozóan, pozitív egész számban kifejezve.

A megajánlásnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, amelyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Az

Ajánlatkérő komplex munkák elvégzésére kér ajánlatot, ezért az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Az megajánlás tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a nyújtandó szolgáltatás ellenértékét. A megajánlott összegen felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. A megajánlás összege tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, különösen a munkadíjat, a szállítási díjakat, stb.

A megajánlott összegen felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatban szereplő ajánlati egységárnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó díjat tartalmazó ajánlatot.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő az ajánlati árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

A megajánlásokat pozitív egész számban kérjük megadni, a nulla vagy az alatti érték megajánlása az ajánlat *érvénytelenségét* vonja maga után

3. minőségi részszerpont : bevállalt menetrendtől eltérés, abszolút értéke

A 3. sz. minőségi részszerpont esetében az alkalmazandó módszer: **a fordított arányosítás.**

A fordított arányosítás képlete:

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

P_{min}: a pontskála alsó határa, azaz 1

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal határozza meg a részszerpontra vonatkozó értékelési pontszámot.

Ezen részszerponton belül az Ajánlatkérő a **Bevállalt menetretdtől eltérés, abszolút értéke** %-ot a legelőnyösebbet (legkisebb értéket) preferálja. A vállalási értéket abszolút értékben, két tizedes jegy pontossággal „%” mértékegységben kell megadni.

Ajánlatkérő felhívja tisztelt gazdasági szereplők figyelmét, hogy jelen 3. sorszámú „Bevállalt menetretdtől eltérés, abszolút értéke” megnevezésű értékelési részszerpont vonatkozásában maximum 16,00 % vállalása elfogadott, **annál magasabb érték vállalása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.** Az értékelési szerpont vonatkozásában elfogadott minimális érték 1,00 %.

Ezen részszerpontonál a legkevesebb % a legkedvezőbb, ekkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal határozza meg az részszerpontra vonatkozó értékelési pontszámot.

Az összpontszám megállapítása:

A fentiek szerint kapott pontokat (értékelési pontszám) ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlysammal, a matematikai kerekítés szabályai szerint kerekített szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat jeleníti meg a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legmagasabb. Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelyiknek a magasabb súlysammal rendelkező értékelési szerpontja a legkedvezőbb.

16. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kööttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

17. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

A fizetés ütemezése:

		összeg	rész- illetve végszámla kiállításának feltétele
1.részszámla	A dobozos termék vételára + 5 db Licenc ellenértéke (licenz nettó Ft/db),- Ft	A dobozos termék és 5 db Licenc Vevő részére történő átadásáról kiállított átadás- átvételi jegyzőkönyv
2. részszámla	Egyedi fejlesztés ellenértékének 50%-a,- Ft	Az Egyedi fejlesztés Vevő részére történő átadásáról kiállított átadás- átvételi jegyzőkönyv
végszámla	a./ 10 db Licenz ellenértéke b./ Egyedi fejlesztés ellenértékének 50%-a,- Ft	Teljesítési Elismervény kiállítása
Összesen	,- Ft	

A végszámla b./ tétele csak abban az esetben kerül kifizetésre, ha az átadás-átvételi eljárás során megállapítást nyer, hogy a Bevállalt menetrendtől eltérés, abszolút értéke kisebb, vagy egyenlő, mint amilyen értékkel a Felek megkötötték a szerződést.

A számla ellenértékét a Vevő képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Eladó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

18. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

19. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTESÉG IDŐTARTAMA: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

20. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

21. EGYÉB INFORMÁCIÓK

21.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

21.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

21.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

21.5. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

22. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat (a szerződéstervezet elfogadásáról)
Nyilatkozat alvállalkozókról
Alkalmasságot igazoló dokumentumok
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)

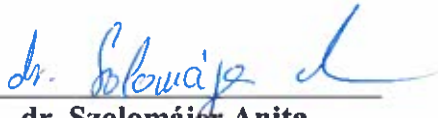
**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Nyilatkozat	kapacitást	biztosító	szervezetről	és
kötelezettségvállalási okirat (adott esetben)				

Melléletek:

- 1.sz:Műszaki leírás,
- 2.sz:Nyilatkozatminták
- 3.sz:Szerződéstervezet

Budapest, 2017.december 21.



dr. Szolomájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS
FELOLVASÓLAP**

Ajánlattevő	
Neve:	
Lakcíme/székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartójának neve:	

Közös ajánlattétel esetén:

A beszerzési eljárás során a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult	
Képviselő neve:	
Képviselő lakcíme/székhelye:	
Képviselő (konzorciumvezető) levelezési címe:	
Képviselő telefonszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) telefaxszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) e-mail címe:	

Közös ajánlattevő 1. neve:	
Közös ajánlattevő 1 lakcíme/székhelye:	
Közös ajánlattevő 2. neve:	
Közös ajánlattevő 2 lakcíme/székhelye: ¹	

Értékelési kerülő tartalmi elemek:

Ajánlati ár (Szoftver+ licenck ár,+ a használatának oktatása)	nettó Ft
Támogatás havi díja	nettó Ft/hónap
Vállalt menetrendtől eltérés, abszolút értéke	%

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

*(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)*

¹(több közös ajánlattevő esetén tetszőleges számban ismételtethető a fenti táblázat)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

A MÁV szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „**MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás részeként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott, mint a(z) (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott képviselője – a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelentem, hogy az ajánlatkérésben és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt, szakértőtől elvárható gondossággal megismertük, megértettük, valamint, hogy azokat jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertességünk esetén a teljesítést ezen dokumentumokban foglaltak szerint vállaljuk.

Kijelentem, hogy ajánlatomhoz az ajánlattételi határidő lejártaól számított 90 napig kötve vagyok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS
Nyilatkozat a kizáró okokról²

Alulírott, _____, mint a(z) _____ (cégnév) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég nem tartozik a pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá:

Jelen nyilatkozatot a MÁV Szolgáltató Központ Zrt./2017/SZK. sz. „MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése” tárgyú pályázatában az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás

a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

² a nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha ajánlattevő nem szerepel a NAV által vezetett köztartozásmentes adatbázisban

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

REFERENCIA NYILATKOZAT³

Alulírott *<képviselő / meghatalmazott neve>* a(z) *<cégnév>* (*<székhely>*) az ajánlattevő képviselőjeként a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által „MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) a pályázati felhívás 12. M/1.. pontjában előírt legjelentősebb szállításaink az alábbiak:

Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme):	Kontaktszemély megnevezése és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail)	A szállítás tárgya	A szállítás ellenértéke	A teljesítés ideje, időtartama ⁴ (kezdet és befejezés megjelölésével, év, hónap, nap pontossággal)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak megfelelően történt (igen / nem):

<Kelt>

<cégnév

.....
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS
ÁRBEVÉTELRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT**

a MÁV-START Zrt., mint Ajánlatkérő által „MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott, , mint a(z) (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője a „MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése” tárgyú beszerzési eljárásban az ajánlat részeként kijelentem, hogy a (cégnév) Pályázati felhívás megjelenését megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes nettó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az alábbiak szerint alakult:

Mérlegfordulónappal lezárt üzleti év (év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig)	teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Kérjük a megadott érték devizanemét és egységét megadni! (például: ezer HUF)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra jogosult/jogosultak, vagy aláírás a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről**

Alulírott <képviselő/meghatalmazott neve>, mint a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő nevében cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által „MÁV vontatási villamos energia menetrendtervezésre képes alkalmazás beszerzése” tárgyban indított beszerzési eljárásban megkötésre kerülő szerződés teljesítése során

nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.⁵

vagy

az alábbi alvállalkozókat, a beszerzés alább megjelölt részei vonatkozásában kívánom igénybe venni.⁶

Alvállalkozó neve és székhelye/lakcíme:	A beszerzés azon része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozók nem állnak az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

....., (helység) (év) (hónap) (nap)

.....
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak részéről

⁵ Az állítás helyessége esetében kérjük aláhúzni!

⁶ Az állítás helyessége esetén kérjük aláhúzni és a táblázatot kitölteni!

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS