

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

3392-3/2018/SZK

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**„SSC folyamattfelmérés elvégzése a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 6 üzletága részére”**

**1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:**

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számvevő pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.  
Számvevő száma: 12001008-00135665-00100001  
Számvevő címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számvevő benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
1426 Budapest, Pf. 24.  
Adószám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838  
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva  
Beszerzési üzletágvezető  
dr. Szolomájer Anita  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

**2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. számú iroda

Ügyintéző: **Bálint Éva**  
Tel.: 0630/821-28-34  
E-mail: balint.eva.krisztina@mav-szk.hu

**3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

- Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben a 2. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **2. munkanap 10:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **1. munkanap 10:00 óráig** megküldi válaszait.
- Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet. Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 2. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, **kizárólag** írásban, e-mail útján lehet benyújtani.
- **Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!**
- Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****3392-3/2018/SZK****4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**

SSC folyamatfelmérés elvégzése a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 6 üzletága részére az alábbiak szerint:

- Beszerzési Üzletág
- Anyagellátás Üzletág
- Humán Üzletág
- IT Üzletág
- Gazdasági Üzletág
- Menedzsment támogató és ügyviteli szolgáltatások Üzletág

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. üzletágai által végzett folyamatok felmérése, dokumentálása, folyamatkatalógus készítése, valamint az SSC-ként való működés szempontjából elengedhetetlen működési hatékonyság, és az ügyfél elégedettség növelését szolgáló optimalizálási javaslatok megfogalmazása (folyamatfejlesztési terv készítése), az SZK irányítási és szolgáltatási rendszerének alapját jelentő folyamatmenedzsment rendszer alapjainak kialakítása, az ehhez kapcsolódó folyamatábrák elkészítése.

A részletes leírást a Pályázati felhívás 2. és 3. számú mellékletei („Műszaki leírás” és „Szerződéstervezet”) tartalmazzák.

A Pályázati felhívás mellékleteit Ajánlattevő az Ajánlatkérő – Pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt – kapcsolattartójától igényelheti meg, melyet Ajánlatkérő elektronikus úton (e-mail) küld meg az Ajánlattevő részére.

**5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Vállalkozási szerződés**

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati felhívás 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” alapján kerül sor.

**6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:**

A szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba.

Teljesítési mérföldkövek az SSC folyamatfelmérés elvégzése kapcsán:

- Beszerzési Üzletág és Anyagellátás Üzletág vonatkozásában 2018. május 31.
- Humán Üzletág és Gazdasági Üzletág vonatkozásában 2018. augusztus 31.
- IT Üzletág és Menedzsment támogató és ügyviteli szolgáltatások Üzletág vonatkozásában 2018. október 31.

**7. A TELJESÍTÉS HELYSZÍNE(I):**

Ajánlatkérő székhelyén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.)

**8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****8.1. Az ajánlattétel határideje**

**2018. április 6. (péntek) 11:00 óra**

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

3392-3/2018/SZK

### 8.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. számú iroda (Bálint Éva)

### 8.3. Formai követelmények

- Az ajánlatot a Pályázati felhívás és annak mellékletei szerint kérjük megadni;
- Az ajánlatot magyar nyelven, minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, papír alapon 1 eredeti példányban, 1 darab zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: **Ajánlat a 3392/2018/SZK sz. „SSC folyamatfelmérés elvégzése a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 6 üzletága részére”** megjelölést és **„Az ajánlattételi határidő (2018. április 6. (péntek).11:00 óra) előtt nem bontható fel”** megjelölést is. Az ajánlat CD-n, vagy DVD-n PDF. formátumban is csatolandó! (Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó!);
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen;
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni;
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia;
- **Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie**, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, valamint az ellenszolgáltatás összegét. A Felolvasólap mintáját a Pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

### 8.4. Benyújtandó egyéb iratok

- **Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”**, melyet **az ajánlat első lapjaként** cégszerű aláírással ellátva kérünk becsatolni;
- **Ajánlattételi nyilatkozat**
- **Ajánlattevőnek illetve Alvállalkozónak csatolni kell** az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának egyszerű másolatát, vagy az ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának az egyszerű másolatát, akinek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116 § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;
- Ajánlatkérő **Szakmai ajánlat benyújtását kéri**, melyben Ajánlattevő mutassa be:
  - SSC folyamatfelmérés metodikáját,
  - SSC folyamatfelmérés módszertanát,
  - SSC folyamatfelmérés kapcsán használt rendszereket,

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

3392-3/2018/SZK

- SSC folyamatfelméréshez MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részéről Humán erőforrás szükséglet nagyságát.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ezen Szakmai ajánlat kerül a 2. értékelési részszempont alapján értékelésre.

- Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról – adott esetben alvállalkozóra vonatkozóan is (*Nyilatkozat kizáró okokról című minta*)
- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót, valamint kizáró okokra vonatkozóan is szükséges nyilatkozni). **Nemleges nyilatkozat is csatolandó!** (*Nyilatkozat alvállalkozókról című minta*)
- **Adott esetben:** Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját

### **A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

#### **9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:**

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

#### **10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:**

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

#### **11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:**

Az ajánlattétel nyelve a **magyar**.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

#### **12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:**

##### **Műszaki-szakmai alkalmassági követelmények:**

##### **M/1.**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban összesen az alábbi referenciával:

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****3392-3/2018/SZK**

- SSC folyamatfelmérésre és/vagy folyamatfejlesztésre vonatkozó, összességében legalább nettó 35.000.000 Ft értékű szerződés szerűen teljesített referenciával.

**Fenti elvárás teljesülhet több referenciamunkával is, de összesen legfeljebb 5 db referencia munkával igazolható az M/1. alkalmassági feltételnek történő megfelelés.**

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt nyilatkozatát az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapra vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:

- szerződést kötő másik fél (név, cím, kontaktszemély neve és elérhetősége)
- megkötött szerződés pontos tárgya (SSC folyamatfelmérés)
- ellenszolgáltatás teljes nettó összege (nettó Ft)
- szerződés hatálya (év, hó, naptól – év, hó, napig)
- szerződés teljesítésében résztvevő szakemberek megnevezése,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés szerződés szerű volt e (igen/nem)

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia időszakban (az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban) végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni.

**M/2.**

Ajánlattevő rendelkezzen minimum 2 fő felsőfokú végzettségű, minimum 3 év SSC folyamatfelmérés területén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező teljesítésbe bevonnivaló szakemberrel.

Igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell

- cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben felsorolja az alkalmasság igazolása végett bemutatni kívánt szakembereket, (minimálisan a nyilatkozatnak tartalmaznia kell: Adott szakember nevét, végzettségét/képztségét, annak megjelölését, hogy az adott szakember az Ajánlattevő munkavállalója vagy a szakember egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll Ajánlattevővel,)
- szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melynek tartalmaznia kell a részletes szakmai gyakorlat (SSC folyamatfelmérés területén szerzett szakmai tapasztalat) bemutatását, a gyakorlat időtartamának pontos megjelölésével (kezdeti év/hónap/nap és vége év/hónap/nap megjelöléssel).
- a szakmai önéletrajzhoz mellékelni kell adott szakember képzettségét/végzettségét igazoló okirat/okiratok egyszerű másolati példányát.

**M/3.**

Ajánlattevő rendelkezzen minimum 1 fő felsőfokú végzettségű, minimum 5 év SSC folyamatfejlesztés területén szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező teljesítésbe bevonnivaló szakemberrel.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

3392-3/2018/SZK

Igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell

- cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben felsorolja az alkalmasság igazolása végett bemutatni kívánt szakembereket, (minimálisan a nyilatkozatnak tartalmaznia kell: Adott szakember nevét, végzettségét/képzettségét, annak megjelölését, hogy az adott szakember az Ajánlattevő munkavállalója vagy a szakember egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll Ajánlattevővel,)
- szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melynek tartalmaznia kell a részletes szakmai gyakorlat (SSC folyamatfejlesztés területen szerzett szakmai tapasztalat) bemutatását, a gyakorlat időtartamának pontos megjelölésével (kezdeté év/hónap/nap és vége év/hónap/nap megjelöléssel).
- a szakmai önéletrajzhoz mellékelni kell adott szakember képzettséget/végzettséget igazoló okirat/okiratok egyszerű másolati példányát.

**Kapacitást nyújtó szervezettel Ajánlattevő(k) a Műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelést nem igazolhatják.****13. KIZÁRÓ OKOK**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó, Kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Az igazolás módja:**

Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktját.
- Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

**Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.** Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

3392-3/2018/SZK

arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

**14. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG****14.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be Felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható (ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak, vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot.

**14.2. Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

**Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot,** hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja.

A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra, vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

3392-3/2018/SZK

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

**15. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:**

**Az ajánlatok értékelési szempontjai:** a legjobb ár-érték arányú ajánlat az alábbi részszenpontok szerint:

Értékelési rész-szenpont sorszáma	Értékelési részszenpont	Súlyszám
1.	Folyamatfelmérés elkészítésének díja (nettó Ft)	60
2.	Szakmai ajánlat kidolgozottsága, komplexitása	40

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Felolvasólapon az ellenszolgáltatás vonatkozásában kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani – ettől eltérő megajánlás (azaz a 0 Ft megajánlás, valamint a nem pozitív egész szám formátumú megajánlás) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

**Az áreleget tartalmazó értékelési részszenpont** (1. értékelési részszenpont) vonatkozásában az értékelés során adható pontszám 1-10 pont. Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Az áreleget tartalmazó értékelési részszenpont vonatkozásában az ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, nettó szolgáltatási díjat kell megadni a megfelelő mértékegység szerint. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár – 10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat, az alábbi képlet segítségével:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

**A szakmai ajánlatra vonatkozó értékelési részszenpont** (2. értékelési részszenpont) vonatkozásában Ajánlatkérő értékeli az Ajánlattevők által benyújtott szakmai ajánlatot az alábbiak szerint:



**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

3392-3/2018/SZK

- SSC folyamatfelmérés metodikája,
- SSC folyamatfelmérés módszertana,
- SSC folyamatfelmérés kapcsán használt rendszerek,
- SSC folyamatfelméréshez MÁV Szolgáltató Központ Zrt. részéről Humán erőforrás szükséglet nagysága.

Ezen értékelési részszerpont esetében a benyújtott szakmai ajánlatokat az Ajánlatkérő által delegált 6 tagú bírálóbizottság értékeli.

A bizottsági tagok a benyújtott szakmai ajánlatokat egy 1-től 5-ig terjedő skálán osztályozzák, ahol az 1 osztályzatot a legkevésbé megfelelő, az 5 osztályzat pedig a legmegfelelőbb. legszakyszerűbb szakmai ajánlat kapja, értékelés során a bizottsági tagok az adott osztályzatot szöveges szakmai indokolással látják el.

Az adott szakmai ajánlat tekintetében a bizottság tagjai által meghatározott pontszámok összeadásra kerülnek, és ezen összpontszám kerül értékelésre ( $A_{vizsgált}$ ). Az értékelés során adható pontszám 1-10 pont. Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet, egyenes arányosítással történik a pontszám kiadása, az alábbi képlet segítségével:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{max}$ : a pontskála felső határa

$P_{min}$ : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Ajánlatkérő az 1. és a 2. részszerpontokra adott pontszámokat megszorozza a súlyszámmal és az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek szorzatösszege a legmagasabb.

**16. AJÁNLATI ÁR**

**Ajánlattevőnek a Felolvasólapon (1. értékelési részszerpont vonatkozásában) nettó ajánlati árat kell megadnia.**

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Felolvasólapon az ellenszolgáltatás vonatkozásában kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani – ettől eltérő megajánlás (azaz a 0 Ft megajánlás, valamint a nem pozitív egész szám formátumú megajánlás) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Ajánlattevőnek az árképzés során úgy kell eljárnia, hogy az ellenszolgáltatás összege tartalmazzon minden járulékos költséget. Ajánlattevő az ellenszolgáltatáson felül semmilyen plusz költség megtérítésére nem tarthat igényt.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

3392-3/2018/SZK

**Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlat a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.**

**Az ajánlati árat nettó magyar forintban (HUF) kell megadni, az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.**

**Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva. Az Ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.**

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vállalási árat (ajánlati árat) alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. **Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, azok a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.**

**17. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. **A hiánypótlás, vagy a hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.**

Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani.

Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja.

A Felolvasólapon a feltüntetendő értékelésre kerülő tartalmi elemek tekintetében Ajánlatkérő hiánypótlást nem biztosít, illetve a Felolvasólap teljes hiánya esetén hiánypótlás nem megengedett. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). **Nem hiánypótlható a Felolvasólap**, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elemek hiányoznak. Ezen hiba/hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.

**18. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Az igazolt teljesítést követően a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő a részszámlázás lehetőségét a teljesítési ütemek szerint biztosítja Ajánlattevő részére. Nyertes Ajánlattevő két darab részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult a Pályázati felhívás 6. pontjában valamint a Szerződésben megadott teljesítési mérföldkövek teljesítését követően. Az első teljesítési mérföldkö teljesítését követően nyertes Ajánlattevő a teljes összeg 30%-ról, a második teljesítési mérföldkö teljesítését követően a teljes összeg

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****3392-3/2018/SZK**

újabb 30%-ról majd a harmadik teljesítési mérföldkő teljesítését követően a fennmaradó 40%-rót jogosult számlát benyújtani.

Ajánlatkérő előleget nem fizet, nem ad fizetési biztosítékot, és egyéb a szerződést biztosító mellékkötelezettség sem terheli. Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**19. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

**Ajánlatkérő az eljárás során nem tervez tárgyalás(oka)t folytatni** az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és műszaki/szakmai tartalomról, **de amennyiben szükséges, fenntartja erre vonatkozó jogát.** Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax, vagy e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, annak mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és annak mellékletei szerint értékeli az Ajánlatkérő.

**Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására,** melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail, vagy fax útján) értesítést küld.

Amennyiben tárgyalásra kerül során, a benyújtott végleges ajánlatra vonatkozóan áll be az ajánlati kötöttség (90 nap).

A tárgyalások célja ajánlatkérő minél kedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

**20. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított **90 nap.**

**21. AZ AJÁNLTÉTTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**22. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

**22.1.** Az ajánlatok kizárólag a Pályázati felhívás 2. pontjában megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció eseténként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely eseténként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

3392-3/2018/SZK

**Amennyiben a benyújtandó dokumentumok késve kerülnek benyújtásra, úgy ezen tény az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.**

**22.2.** Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. **Az ajánlatok felbontásának helye: MÁV Szolgáltató Központ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 346. számú tárgyaló. Az ajánlatok felbontásának ideje: 2018. április 6. (péntek) 11:00 óra.** Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

**22.3.** Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 60 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

**22.4.** Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

**22.5.** A teljesítés egyéb részletes feltételeit a Pályázati felhívás 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” tartalmazza.

**22.6. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani.** Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös Ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös Ajánlattevők nevében teszi.

**23. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat a kizáró okról ( <i>adott esetben</i> )
Nyilatkozat alvállalkozókról ( <i>nemleges nyilatkozat is csatolandó!</i> )
Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember megnevezéséről I. – M/1. alkalmassági követelmény –
Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember megnevezéséről II. – M/2. alkalmassági követelmény –
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem tekintetében ( <i>adott esetben</i> )
Nyilatkozat közös ajánlattételről ( <i>adott esetben</i> )

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****3392-3/2018/SZK**

Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat a szerződés vonatkozásában
Nyilatkozat az elektronikus adathordozókról
Aláírási címpéldány, vagy aláírás-minta

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Nyilatkozatminták
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Szerződéstervezet

Budapest, 2018. március 23.

*Kelte***dr. Szolomájer Anita**

vezető

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

Beszerzési Üzletág

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

