

## **Pályázati Felhívás**

**„Jegyértékesítés megújítása projekt termék és folyamat minőségbiztosítása”**

**tárgyú nyílt pályázathoz**

### **1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

### ***Kapcsolattartási cím:***

MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág BSZ Beruházási Divízió

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.II. emelet 268. szoba

Címzett: Dobos Marianna

Telefon: (+36-1) 511- 5088

Fax: (+36-1) 511-1982

E-mail: [dobos.marianna@mav-start.hu](mailto:dobos.marianna@mav-start.hu)

### **2. A pályázat tárgya:**

#### **Jegyértékesítés megújítása projekt termék és folyamat minőségbiztosítása**

Mennyiség meghatározása:

Jegyértékesítési rendszer fejlesztésére vonatkozó vállalközi szerződés során leszállításra kerülő eredménytermékek minőségbiztosítása, így különösen az alábbi tevékenységek felügyeletének, termék átvételi eljárásainak, minősítésének független szakértőként történő támogatása:

*Rendszertervezés (Szoftver), amely magában foglalja a Rendszerkövetelmény meghatározását, Rendszer logikai tervezését, Alkalmazás fizikai tervezését, valamint az Infrastruktúra és hálózat fizikai tervezését;*

*Rendszermegvalósítás (Szoftver), amely magában foglalja a Rendszerfejlesztést és –paraméterezést, Rendszerintegrációt, Alkalmazásintegrációt, Infrastruktúra- és hálózat kivitelezést;*

*Rendszerbevezetés (Szoftver), amely magában foglalja a Tesztmenedzsmentet, Adatfeltöltést és -migrációt, Rendszer bevezetéséhez kapcsolódó oktatást, Rendszer bevezetéséhez kapcsolódó folyamat kialakítást, - szabályozást, Felhasználói és üzemeltetői dokumentáció készítését.*

Az elvégzendő feladatok különösen az alábbi területekhez kapcsolódnak:

- SQL relációs adatbáziskezelés
- Oracle Database 11g felépítése és adminisztrációja
- adatok integritásának ellenőrzése, karbantartása, módszertan kidolgozása
- Oracle architektúra tervezési eljárások, módszertanok alkalmazása
- Üzleti igények és informatikai architektúra (alkalmazás, adatbázis, fizikai infrastruktúra) összehangolása
- üzleti igények, szolgáltatások, funkciók összhangjának biztosítása
- szolgáltatás életciklus alapú működést megvalósító működési modell bevezetése
- BI, EPM, SOA megvalósítása, alkalmazások és külső rendszerek integrációja
- agilis fejlesztési módszertanok alkalmazása
- PMBOK ajánlások, módszertanok bevezetése valamennyi folyamatcsoportra és tudásterületre kiterjedően
  - o projekt megvalósítás
  - o monitoring és nyomon követés
  - o projektzárás

További feladatok, eredménytermékek:

Feladat: A Projekt munkatervének folyamatos monitorozása, határidők és termékek ellenőrzése, kockázatmanagement.

Eredménytermék: Személyes közreműködés, eseti jelentések, vélemények készítése, havi riportkészítése a Projekt Irányító Bizottság részére.

Feladat: Fejlesztési módszertan, fejlesztés irányítási folyamatok, megrendelői-fejlesztői kapcsolattartás értékelése

Eredménytermék: Dokumentumok vizsgálata, interjúk, értékelő jelentés, javaslatok kidolgozása

Feladat: Felhasználói átvételi tesztek tartalmi megfelelőségének, módszerének vizsgálata

Eredménytermék: Tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv dokumentumok vizsgálata, teszt helyszíni ellenőrzése

Feladat: Fázisonként az üzleti célok teljesülésének elemzése

Eredménytermék: A fejlesztési feladat-meghatározások és a rögzített üzleti követelmények elemzése, eltérésekre vonatkozó rendezési javaslat készítése

Feladat: Projekt változáskezelési eljárásrend értékelése, változtatások felülvizsgálata

Eredménytermék: Változtatási kérelmek felülvizsgálata, ellenjegyzése.

A megjelölt feladatok elvégzésének tervezett határidejét a pályázati dokumentáció tartalmazza.

Termékek:

- Havi minőségbiztosítói jelentés elkészítése
- A fejlesztő által átadott dokumentumokról minőségbiztosítói vélemény elkészítése, a projekttervben meghatározott ütemterv szerint
- A fejlesztés ellenőrzése érdekében a tervezési eredménytermékek és egyeztetések megállapodásainak valamint a fejlesztett funkcionalitás összhangjának rendszeres ellenőrzése, minősítése, a projekttervben megjelölt határidők szerint.

Becsült erőforrás mennyiség havi 8-10 embernap, senior tanácsadó kategóriában

A további részletes elvárásokat a dokumentáció műszaki leírása és a szerződéstervezet tartalmaz.

### **3. A pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények**

A szerződést és a részletes műszaki követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen, előzetes telefonos egyeztetést követően, munkanapokon 09.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 órától 10.00 óráig. Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt (ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére).

### **4. A szerződés meghatározása**

Vállalkozási szerződés Jegyértékesítés megújítása projekt termék és folyamat minőségbiztosítása tárgyban

## **5. A Szerződés időbeli hatálya**

A szerződés aláírásának napjától 2014.12.15-ig hatályos.

## **6. A teljesítés helye**

Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60

Budapest, Krisztina krt. 39/b

## **7. Az ajánlatok bírálati szempontja**

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ajánlat kiválasztása bírálati szempont szerint értékeli.

Az elbírálás végeredményeképpen a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást (legalacsonyabb összegű havi átalánydíjat) tartalmazó ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat. Az ellenszolgáltatás összegét **nettó Ft + ÁFA /hó** mértékegységben kell megadni úgy, hogy az tartalmazzon minden a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától.

## **8. Kizáró okok**

*Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki:*

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

f) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

***Továbbá nem lehet ajánlattevő, aki:***

g) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

h) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

i) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

j) nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a h) i) és j) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a h) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

k) nem lehet Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné (ideértve különösen, de nem kizárólagosan azon eseteket, ha a jelen pont szerinti személyek az Ajánlatkérő jegyértékesítés megújítása projektjében bármely rendszertervezési, informatikai fejlesztési feladatot teljesítettek, teljesítenek).

*Igazolás módja:*

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és e-aktát.

Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c)-d), illetve f)-g) illetve h)-k) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata

## **9. Az alkalmasságot kizáró tényezők**

*A) Pénzügyi, gazdasági alkalmassági követelmény:*

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás közzétételét megelőző két üzleti évben összesen nem érte el a nettó 20 millió Ft-ot, azaz nettó húszmillió forintot.

*Az igazolás módja:*

Ajánlattevőknek csatolniuk kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt nyilatkozatukat a pályázati felhívás közzétételét megelőző kettő üzleti év (2012., 2013.) teljes általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről.

*B) Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:*

B/1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) összesen az alábbi referenciával:

stratégiai IT projekt monitorozási és minőségbiztosítási tárgyú projekt előkészítésére vagy megvalósítására irányuló legalább 1 db legalább 12,5 millió Ft értékű referenciával

*Igazolás módja:*

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:

- Szerződés teljesítésének ideje (év, hó)
- A teljesítés helye
- Szerződést kötő másik fél (név; cím; kontaktszemély neve, elérhetősége, telefonszáma, e-mail címe)
- Szerződés tárgya
- Ellenszolgáltatás összege
- A teljesítés az előírásoknak és szerződésnek megfelelően történt-e.

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

B/2) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az alábbi követelményeknek megfelelő, teljesítésbe bevonní kívánt szakemberrel:

A teljesítésbe bevonní kívánt szakembernek:

- 3 év szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie adatvezérelt rendszer fejlesztése tárgyú informatikai projekt(ek)ben, mely(ek)ben való részvétele során az alábbi területeken szakmai gyakorlatot szerzett:

- Java programozástechnika
- Többrétegű architektúrák ismerete, tervezése
- Enterprise JavaBeans
- Java EE 5
- PL/SQL
- Service Oriented Architecture
- SOAP / Webservice
- JVM performancia és monitorozás

- Oracle architektúra és hálózati aktív eszközök

Egy projekttel több terület is igazolható, illetve az összes területen szerzett jártasság több projekttel is igazolható.

Több szakember megjelölése esetén a szakembereknek együttesen kell a megjelölt területeken való gyakorlat megszerzését igazolniuk. Az alkalmassági feltételnek való megfelelés (a megjelölt területeken való gyakorlat megléte) maximum 3 szakember megjelölésével igazolható, azaz a fenti kritériumoknak történő megfelelés igazolható 1, 2 vagy 3 szakemberrel összesen.

- rendelkeznie kell informatikai tárgyú felsőfokú végzettséggel, vagy mérnöki felsőfokú végzettséggel;

- továbbá a szakembernek rendelkeznie kell elméleti ismeretekkel az alábbi témakörök vonatkozásában:

- Java programozástechnika
- Többrétegű architektúrák ismerete, tervezése
- Enterprise JavaBeans
- Java EE 5
- PL/SQL
- Service Oriented Architecture
- SOAP / Webservice
- JVM performancia és monitorozás
- Oracle architektúra és hálózati aktív eszközök
- Projektmenedzsment

*Igazolás módja:*

A teljesítésbe bevonni kívánt szakember bemutatása (aláírt) **szakmai önéletrajz** (név, képzettség/végzettség, szakmai tapasztalat ismertetése) formájában. A szakmai tapasztalat ismertetése körében ki kell térni azon projektek ismertetésére, amelyek teljesítésében az adott szakember részt vett. (Az önéletrajz sablonját a dokumentáció VIII. sz. melléklete tartalmazza.)

Szakember nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megjelölt elméleti ismeretekkel (Java programozástechnika, Többrétegűarchitektúrák ismerete, tervezése, Enterprise JavaBeans, Java EE 5, PL/SQL, Service Oriented Architecture, SOAP / Webservice, JVM performancia és monitorozás, Oracle architektúra és hálózati aktív eszközök, Projektmenedzsment) rendelkezik.

Emellett a képzettséget, végzettséget igazoló okiratok, (diploma, oklevél, bizonyítvány) igazolások egyszerű másolati példánya is csatolandó.



A nem főállású alkalmazott szakember esetében csatolni kell a teljesítésben való közreműködésre vonatkozó, az adott szakember által aláírt szándéknyilatkozatot.

*Felhívjuk a T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.*

*A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekkel szemben támasztott követelménynek (B/2 alkalmassági követelménynek) való megfelelés alvállalkozó bevonásával is igazolható.*

#### **10. Az ajánlattételi határidő**

2014. január 29. 10.00 óra

#### **11. Az ajánlat benyújtásának címe**

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág BSZ Beruházási Divízió

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.II. emelet 268. szoba

#### **12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)**

Magyar (HU)

#### **13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág BSZ Beruházási Divízió

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.II. emelet 254-es tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2014. január 29. 10.00 óra

#### **14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Az eljárás során Ajánlatkérő nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül

eltérjen. Fentiek alapján ajánlattevőknek csatolniuk kell a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal.

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat a jelen pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint értékeli.

Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy ajánlatkérő elektronikus árlejtést tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket. Ha csak egy ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést ártárgyalásra módosítsa.

### 13.1. Elektronikus árlejtés:

1. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok részvételével elektronikus árlejtést (e-aukció) tart. Az ajánlattevők az ajánlatukat egy elektronikus aukciós felületen tudják megtenni. A felületre történő **regisztráció** és az e-aukción történő **részvétel díjmentes**. Az Ajánlatkérő az elektronikus licitet erre jogosult Szolgáltató rendszerének segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév:	Electool Hungary Kft.
Iroda:	1139 Budapest, Váci út 91.
Céggjegyzékszám:	01-09-711910
E-mail:	<a href="mailto:aukcio@electool.com">aukcio@electool.com</a>
Magyar nyelvű ügyfélszolgálat:	+36-1-8555-999

2. Az elektronikus aukció tervezett időpontja: az ajánlattételi határidőt követő 5 munkanapon, hiánypótlás esetén legkésőbb 7 munkanapon belül.

Az e-aukcio részletes ütemezéséről és eljárási cselekményeiről Ajánlatkérő külön értesítésben tájékoztatja az érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevőket.

### 13.2 Ártárgyalás

Egy érvényes ajánlat esetében Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás tekintetében kell új ajánlatot benyújtania az ártárgyalás alkalmával. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevő jelenlétében történik. Az ajánlattevő az tárgyalási forduló lezárásaként árajánlatát zárt borítékban nyújtja be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon).

Az ártárgyalás első fordulóján az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely érték az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban, a Felolvasólapon szerepelt. Az ártárgyalás második fordulóján az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely érték az első fordulóban benyújtott ajánlatban, a Felolvasólapon szerepelt.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviselői jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

### **15. Az eredményhirdetés tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax útján, ill. e-mail-en) tájékoztatja az Ajánlattevőket várhatóan 2014. február 28-ig.

## 16. A szerződéskötés tervezett időpontja

Tervezetten: 2014. március 06.

## 17. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére. A pályázati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: 2014. január 29. 10.00 óra. A pályázati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág BSZ Beruházási Divízió (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.II. emelet 268. szoba) elérhetőségen, munkanapokon 9.00-14.00 óráig (az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00 óráig). Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt. Ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére.

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a beszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó feltüntetésével). Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmazni:

a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését és

b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését, és

c) tartalmazza a részesedés mértékének feltüntetését, és

d) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen beszerzési eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő illetve megtehető jognyilatkozatokban, és

e) tartalmazza a képviselő megnevezését, aki felel a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve, és

f) tartalmazza az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és

g) tartalmazza az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:

- az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
- amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
- és azon kötelezettségeket, amelyek tekintetében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.

h) tartalmazza azon megállapodást, miszerint közös ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és

i) az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy illetve hatóság jóváhagyásától sem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot (*dokumentáció IV. melléklete*)

- Ajánlatkérő az eljárásban teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani.

- Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az Ajánlattevő nevének, székhelyének.

- Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó.

- A csomagoláson az **„Jegyértékesítés megújítása projekt termék és folyamat minőségbiztosítása”** megjelölést és „Az ajánlattételi határidő előtt (2014. január 29. 10:00 óra előtt) nem bontható fel” megjelölést is fel kell feltüntetni.

- Az ajánlatok nyomtatott példányait összetűzve (spirálozva vagy egyéb módon) kell benyújtani.

- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az ajánlati árat. A felolvasólap mintáját jelen dokumentáció tartalmazza.

- Ajánlattevőnek fentiekén túl az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát kell az ajánlathoz csatolni:

§ az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és e-aktát.

Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

§ a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját;

- Alvállalkozó igénybe vétele esetén csatolni kell a cégszerűen aláírt nyilatkozatot az alábbi tartalommal:

Alvállalkozó neve, székhelye

Beszerezésnek az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe

Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik

Alkalmasság igazolása esetén az alkalmassági követelmény megjelölése, melyek igazolására Ajánlattevő az alvállalkozót igénybe veszi *(csak a B/2 alkalmassági követelmény esetében alkalmazható!)*

Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában sem állnak fenn jelen pályázati kiírásban meghatározott kizáró okok.

- Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal.

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az Ajánlattevőt terheli.

- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

- Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2014. január 23. 16:00 óráig. A kérdésekre ajánlatkérő 2014. január 27. 16:00 óráig megküldi válaszait.

- Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a pályázati eljárás nyelve magyar, így nem magyar nyelven kiállított dokumentumok magyar nyelvű fordításban csatolandók.

### **18. A pályázati felhívás közzétételének napja**

2014. január 14.