

30077/2018/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

***„Békéscsaba VJTH fedett raktározási lehetőség kialakítása -
kivitelezés”***

tárgyú beszerzéshez

Budapest, 2018. október

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	3
M Ű S Z A K I L E Í R Á S	24
S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T	25
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K	26

30077/2017/START számú

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

„Békéscsaba VJTH fedett raktározási lehetőség kialakítása - kivitelezés”

tárgyú pályáztatáshoz

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számházi cím: 1426 Budapest, Pf.27.
Számházevető bank: K&H Bank Zrt.
Számhászám: 10402142 -49575648-49521007
IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007
SWIFT: OKHBHUHB
Adóháazgatási szám: 13834492-2-44
Statiztikai számjel: 13834492-4910-114-01
Céghíróság: Fővárosi Törvényházék Céghírósága
Céghjegyzék száma: 01-10-045551

Kapcsolattartási cím: **MÁV-START Zrt.**
Beszerezési Igazgatóság
Beszerezési Működéstámogatás
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
II. emelet 263. számú iroda
Kapcsolattartó megnevezése: Varga Fanni Erzébet
Kapcsolattartó elérhetőségei: Telefon: +36 30 342 9122
Fax: +36 1 511 1891
E-mail: varga.fanni.erzsebet@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

Békéscsaba VJTH fedett raktározási lehetőség kialakítása - kivitelezés

A nyertes ajánlattevő feladata a MÁV-START Zrt. Békéscsaba vasúti járműjavító telephelyén egy 169,53 nm hasznos alapterületű raktárépület kivitelezése a hatóságilag, valamint a MÁV Zrt. által jóváhágyott kivitelezési tervdokumentáció alapján.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás műszaki melléklete** (1. számú melléklet) és a **Vállalkozási keretszerződés tervezet** (2. számú melléklet) tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki melléklete (1. számú melléklet) tartalmazza. A teljesítés során a Megrendelő határozza meg a konkrét elvégzendő feladatokat.

4. A szerződés meghatározása:

- adásvételi szerződés
 adásvételi keretszerződés

- letéti szerződés
 vállalkozási keretszerződés
 vállalkozási szerződés
 tervezési szerződés

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

A vállalkozási szerződés határozott idejű, a szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindkét fél a jelen Szerződésben rögzített összes kötelezettségét maradéktalanul teljesítette.

Teljesítési határidő: a Szerződés hatályba lépésétől számított 120 naptári nap.

6. Részekre történő ajánlattétel

- igen (vagy)
 nem lehetséges.

Többváltozatú ajánlat

- tehető (vagy)
 nem tehető

7. A teljesítés helye:

5600 Békéscsaba, Kétegyházi utca 11.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Teljesítésigazolással elfogadott, mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,**
 hibás teljesítési kötbér,
 meghiúsulási kötbér,
 teljesítési biztosíték,
 jóteljesítési biztosíték,
 egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
 legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
 legjobb ár – érték arány (adott esetben részszerződések megadásának szükséges)
 Nettó ár,
 Garancia időszak,
 Szállítási határidő,
 egyéb értékelési szempontok

bírálati szempontja szerint értékeli az alábbiak szerint:

Értékelési részszerződések, illetve a hozzájuk rendelt súlyszámok:

	Értékelési szempont	Mértékegység	Súlyszám
Ár kritérium			
1.	Ajánlati ár (vállalkozási díj)	nettó Ft	90
Minőségi kritérium			
2.	Az M/2. pont szerinti alkalmassági követelményben előírt az 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének IV. 1. rész 2. pontja szerinti felelős műszaki vezetői MV-É (építési terület) jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti felelős műszaki vezetői területen szerzett szakmai többlettapasztalata* (min. 0 hónap, max. 24 hónap)	hónap	10

* A jogosultság megszerzéséhez okleveles építészmérnök/építőmérnök esetében 36 hónap, építészmérnök/építőmérnök esetében 48 hónap szakmai gyakorlat szükséges. Az ajánlattevőnek okleveles építészmérnök/építőmérnök végzettségű szakember esetében a 36 hónap feletti, az építészmérnök/építőmérnök végzettségű szakember esetében a 48 hónap feletti szakmai gyakorlatot kell megadniuk.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli.

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-10 pont.

Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol.

Minden részszerpontonál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, ezek összege adja az Ajánlattevő összpontszámát. Az az ajánlat jeleníti meg a legjobb ár-érték arányt, amelynek az összpontszáma a legmagasabb. Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelyiknek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében leggazdaságosabb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

A bírálati módszerek részletes leírása:

Az 1. részszerpont tekintetében:

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett **ajánlati árnak (vállalkozási díj, nettó Ft)** kell megadniuk a megfelelő mértékegység szerint. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a vállalkozási díjat alulprognosztizálja, az ebből eredő plusz költségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szempontokon belül az Ajánlatkérő az egy darabra megadott nettó vállalkozási díjakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A nettó ajánlati árát úgy kell megadni, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A pontozás módszere: **fordított arányosítás.**

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A fordított arányosítás képlete:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az ajánlatban szereplő **ajánlati árnak (vállalkozási díj, nettó Ft)** fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árát tartalmazó ajánlatot.

A vállalkozási díjnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A vállalkozói díjon felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az **ajánlati ár** a meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati ár magában foglalja a meghatározott műszaki-szakmai tartalom megvalósításának teljes ellenértékét, valamint a vállalkozó valamennyi szerződéses kötelezettségét, így különösen, de nem kizárólagosan: a kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódó tételket, a munka- és anyagköltséget, segédanyagokat, kiszállási díjat, raktározási költséget hatósági eljárási költséget, díjat, illetéket, késedelmi díjat, jogdíjakat, valamint a teljesítés során felmerülő valamennyi egyéb költséget (pl.: nyomtatványok).

Az ajánlati árát (vállalkozói díjat) nettó HUF (Ft) mértékegységben a Felolvasólapon szükséges megadni. **A felolvasólapon megjelölésre kerülő ajánlati árnak (vállalkozási díj, nettó Ft) meg kell egyeznie a Felolvasólap 1. számú mellékletében megadott ajánlati árral (vállalkozási díj), mely az árazatlan költségvetések összértéke.** A költségvetésben a nettó egységárat HUF (forint) mértékegységben szükséges megadni.

Ajánlattevő az általa tett árajánlatot köteles tételes költségelemekre bontani, azaz köteles a benyújtásra kerülő árajánlatát részletes, **árazott költségvetéssel** alátámasztani. (Az árazatlan költségvetés jelen felhívás mellékletét képezi.)

Az árazatlan költségvetésben csak pozitív egész számok jelölhetők meg! A költségvetés valamennyi sora kitöltendő.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a „Felolvasólap”-on az ajánlati ár vonatkozásában kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani – ettől eltérő megajánlás (0 Ft megajánlás, valamint a nem pozitív és/vagy nem egész szám formátumú megajánlás) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

A 2. részszerpont tekintetében:

Az M/2. pont szerinti alkalmassági követelményben előírt az 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének IV. 1. rész 2. pontja szerinti felelős műszaki vezetői MV-É (építési terület) jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti felelős műszaki vezetői területen szerzett szakmai többlettapasztalata

Ajánlatkérő az „M/2. Szakember” alkalmassági követelmény szerint előírt 1 fő szakember tekintetében **okleveles építészmérnök/építőmérnök esetében 36 hónap, építészmérnök/építőmérnök esetében 48 hónap feletti felelős műszaki vezető területen szerzett gyakorlatának időtartamát kéri feltüntetni hónapokban kifejezve:**

1. példa: Ha egy okleveles villamosmérnök végzettségű szakember 48 hónapos gyakorlattal rendelkezik, akkor 12 hónap kerül a felolvasólapra és ez a 12 hónap kerül értékelésre az értékelési szempont részeként.
2. példa: Ha egy villamosmérnök végzettségű szakember 60 hónapos gyakorlattal rendelkezik, akkor 12 hónap kerül a felolvasólapra és ez a 12 hónap kerül értékelésre az értékelési szempont részeként.

A 2. részszerpont esetében az alkalmazandó módszer: az **egyenes arányosítás**.

Az egyenes arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}) / (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}) \times P_{\text{max}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10 pont)

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A nullával való osztás elkerülése érdekében Ajánlatkérő ezúton rögzíti, hogy ezen értékelési részszerpont esetében amennyiben a legjobb és a legrosszabb ajánlat azonos – azaz mindegyik ajánlati érték azonos – mindegyik ajánlat a maximális pontszámot kapja ezen részszerpont tekintetében.

A szerződés teljesítésében részt vevő szakember tapasztalatának részszerpontjánál a legtöbb többlettapasztalat a legkedvezőbb, ekkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

A felelős műszaki vezető szakmai tapasztalatának értékelése során a maximálisan figyelembe vehető megajánlott legtöbb többlettapasztalat 24 hónap, mely a maximálisan adható 10 pontot kapja. Ezen értékelési szempontot Ajánlatkérő az ennél nagyobb érték esetén is 24 hónap többlettapasztalatként értékeli.

Ezen értékelési részszerpont vonatkozásában pozitív egész szám, illetve 0 hónap is megajánlható, amennyiben az ajánlattevő által bevonni kívánt szakember nem rendelkezik az M/2. alkalmassági minimumkövetelményben személyenként előírt 36/48 hónap feletti, további releváns szakmai gyakorlattal.

A 2. részszerpont tekintetében kizárólag egy szakember többlettapasztalata mutatható be.

Ajánlattevőnek a megajánlott többlettapasztalat alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja, az alábbi adatokkal:

- Szakember neve;
- Beruházás/projekt/munka megjelölése, amelyben a szakember részt vett *(Adott esetben településnév megjelölésével megvalósult műszaki tartalom rövid összefoglalásával oly módon, hogy a beruházás egyértelműen beazonosítható legyen!)*
- Szakember végzettsége/képzettsége;
- Szakmai gyakorlatának kezdő és befejező időpontja **év/hónap** pontossággal. *(Ajánlatkérő a szakember szakmai gyakorlatát a végzettségét igazoló okirat megszerzésének időpontjából veszi figyelembe.)*
- A beruházáson/projekten/munkán a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése, melyet úgy kell megadni, hogy abból egyértelműen kiderüljön a „**felelős műszaki vezető**” területen szerzett tapasztalat. *(Amennyiben a szakember ugyanazon projekten belül többféle tevékenységet végzett, meg kell jelölni, hogy az alkalmassági követelményként meghatározott területen szerzett szakmai gyakorlatot az adott beruházás megvalósítása során pontosan mely időszakban szerezte.)*
- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy tudomásul veszi, hogy ezen nyilatkozattal összhangban köteles az alkalmasság igazolásaként benyújtani a szakember saját kezűleg aláírt önéletrajzát.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az értékelési részszerpontok között nem értékelhető az Ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága.

Az Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem összeadható, vagyis **egy évben maximálisan 12 hónap számítható függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott.**

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján) amennyiben ott nem található, kérjük 30 napnál nem régebbi másolati példány csatolását)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra

Továbbá ajánlatkérő rögzíti, hogy erőforrást biztosító szervezet bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

- P/1.** Alkalmatlan az **Ajánlattevő**, ha a **teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** az eljárást megindító pályázati felhívás meghirdetésének napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a **nettó 28.000.000,- Ft**-ot, azaz nettó huszonnyolcmillió forintot.

Az igazolás módja:

Ajánlattevő nyújtsa be a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát a megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről. *(Nyilatkozatminta szerint, 6. sz. melléklet).*

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap – tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Amennyiben az ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha a jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának az ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelést **kizárólag az ajánlattevő teljesítheti**, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1. Alkalmatlan az **ajánlattevő**, ha ő vagy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozója nem rendelkezik a pályázati felhívás meghirdetésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) raktár és/vagy csarnoképület építésére vonatkozó, minimálisan 14.000.000,- Ft értékű, szerződésszerű teljesítést igazoló referenciával/referenciákkal.

A fenti elvárások teljesülhetnek részenként több, de maximum 2 referenciamunkával.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított három évre (36 hónapra) raktár és/vagy csarnoképület építésére vonatkozó, minimálisan 14.000.000 Ft.- értékű, szerződésszerű teljesítést igazoló **referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal** (Nyilatkozatminta szerint, 7. számú melléklet):

- *Referencia teljesítésének kezdő és befejező időpontja (év, hó, naptól – év, hó, napig)*
- *Szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe*
- *Szolgáltatás tárgyának ismertetése (olyan részletességgel, hogy abból az előírt alkalmassági feltételnek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen)*
- *Teljesített szolgáltatásért nettó ellenszolgáltatás összege (Érték, pénznem)*
- *Teljesítés helye*
- *Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)*

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül, de a referencia munkák bemutatásából egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az elvárásoknak való megfelelés!

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

A bemutatott referenciákkal szemben követelmény, hogy befejezett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásra vonatkozzon, és a teljesítés időpontja a vizsgált időszakra essen. Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő

lejártától visszafelé számított három évnél korábban kezdődött, az ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszak ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referencialistában a referencia-időszakban végzett referenciamunka rész nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben ajánlatevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

- M2)** Alkalmatlan az **ajánlattevő**, ha ő vagy a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozója nem rendelkezik legalább **1 fő felelős műszaki vezető szakemberrel**, aki rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerint „MV-É” felelős műszaki vezetői (Építési szakterület) jogosultsággal és legalább okleveles építészmérnök/építőmérnök esetében 36 hónap, építészmérnök/építőmérnök esetében 48 hónap, felelős műszaki vezetői területen szerzett szakmai gyakorlattal.

Felelős műszaki vezetői területen szerzett szakmai gyakorlat alatt Ajánlatkérő az alábbi feladatokat érti: Általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési-szerelési munkák felelős műszaki vezetése.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek az **M2)** műszaki, szakmai alkalmassági feltétel teljesítése érdekében csatolnia kell:

- a szakemberek megnevezését és bemutatását tartalmazó **cégszerűen aláírt nyilatkozatot**, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja (ajánlattevő vagy alvállalkozó).

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- az adott szakember nevét,
 - végzettségét és/vagy képzettségét
 - azon alkalmassági feltétel pontos megjelölését, hogy milyen szakemberként kívánja az ajánlattevő bevonni az adott szakembert a szerződés teljesítésébe.
 - a Magyar Mérnöki Kamarai tagság nyilvántartási számáról
- a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát (név, képzettség, részletes szakmai gyakorlat ismertetése).
A szakmai önéletrajzban a referencia munkákat egyértelműen és részletesen be kell mutatni, pontos tárgy, időpont/időtartam rögzítése (év/hónap) szükséges az alkalmassági feltételeknek (36/48 hónap szakmai gyakorlat) való megfelelés megállapíthatóságának érdekében, továbbá a szakmai önéletrajzban legalább a jelenlegi munkahely feltüntetendő! Kérjük, hogy a csatolt szakmai önéletrajzokból egyértelműen derüljön ki, hogy a szakember megfelel az alkalmassági feltételként előírt követelményeknek!
 - Csatolni szükséges a szakemberek képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányát (oklevél, bizonyítvány).
 - Az ajánlattevővel munkaviszonyban nem álló szakember esetén kötelező csatolni az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is

(az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva). (Ebben az esetben a jelen pályázati felhívás 20.5. pont 2. alpont szerint a szakember aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját nem kell az ajánlathoz csatolni).

Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele az eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynek minősült. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékeléssel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.

Amennyiben bármely alkalmasságot igazoló dokumentum nem magyar nyelven kerül benyújtásra ajánlattevő részéről, abban az esetben ajánlattevő a dokumentumok magyar nyelvű felelős fordítását is csatolni köteles. Felhívjuk ajánlattevő figyelmét, hogy ajánlatkérő a magyar nyelvű dokumentumot tekinti irányadónak.

Amennyiben a szakember szakmagyakorlási tevékenység végzésére jogosító engedélyének érvényessége a teljesítési határidő vége előtt lejár, kérjük csatolni a szakember saját kezűleg aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az engedélyt a teljesítés teljes időtartamára meghosszabbítja, és az ajánlatkérő részére az engedély kiadását követően 2 munkanapon belül, annak másolati példányát benyújtja.

Jelen alkalmassági követelménynek való megfelelést Ajánlattevő alvállalkozó bevonásával is teljesítheti.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, valamint a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2018. október 31. 10:00

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

MÁV-START Zrt.
Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési működtetéstámogatás
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. „B” recepció
2. emelet 263. iroda

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció eseténként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely eseténként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Zrt.
Beszerzési Igazgatóság
Beszerzési működtetéstámogatás
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. „B” recepció
2. emelet 260. tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2018. október 31. 10:00

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

Az ajánlatok bontására az ajánlatok beérkezésének sorrendjében kerül sor.

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Ajánlatkérő az eljárás során *nem kíván tárgyalásokat lefolytatni* az ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Amennyiben ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

- 16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
- 16.2. A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a Pályázati felhívásban és

dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- 16.3. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első tárgyalást megelőzően.
A szakmai ajánlat körébe eső dokumentumok hiányának és hiányosságainak pótlására, illetve az azzal/azokkal kapcsolatos felvilágosítás kérésére a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalás(oka)t követően kerül sor.
- 16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a Pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 16.5. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.
- 16.6. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mindezen döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.
- 16.7. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.
 - Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.
 - A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében Ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot, a beárazott „tétel ár azaz költségvetést” és – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.
 - Ezt követően ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.
 - Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Pályázati felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
 - A módosított ajánlatban az ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempontok szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.

- 16.8. A módosított ajánlat benyújtását követően ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.
- 16.9. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően személyes ártárgyalást tart.

Ártárgyalás:

- 16.10. Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek a módosított ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott első fordulós ajánlatban és a végleges ajánlatban a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- 16.11. Az ártárgyalás az ajánlattevők körében nyilvános.
- 16.12. Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalkozást *[Ajánlati ár (vállalkozási díj)]* módosíthatják az első fordulós árajánlat (a továbbiakban: első fordulós árajánlat vagy első fordulós ajánlat) megtételével.

Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerzőpontra *(Az M/2. pont szerinti alkalmassági követelményben előírt az 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének IV. 1. rész 2. pontja szerinti felelős műszaki vezetői MV-É (építési terület) jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti felelős műszaki vezetői területen szerzett szakmai többlettapasztalata)* tett vállalkozásokat érintően az alapajánlathoz képesti módosítás kizárólag a módosított ajánlatban lehetséges, az ártárgyalás során ezen részszerzőpontra tett vállalkozások esetén új vállalkozás megtételére már nincs lehetőség.
- 16.13. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli az első fordulós árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 16.13.1. Az ártárgyalás keretében kötelező első fordulós ajánlatot tenni. Az első fordulós ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell.
- 16.13.2. Az első fordulós ajánlatukban az ajánlattevők a korábban benyújtott alapajánlataikhoz képest ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalkozást az első fordulós árajánlatban nem tehetnek.
- 16.13.3. Amennyiben az ajánlattevő az első fordulós árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata a pályázati felhívás 20.7. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
- 16.14. Ajánlatkérő az ártárgyalás 1. fordulóját követően az ártárgyalások lezárásaként felkéri ajánlattevőket a végleges ajánlatok benyújtására. A végleges ajánlat megtételére kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek felkérésre, akiknek az első fordulós ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.
- 16.14.1. Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására irányuló felhívásában megjelöli a végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 16.14.2. A 16.14. pont szerinti felhívásra kötelező végleges ajánlatot benyújtani.

Ajánlattevőknek a tételes árazott költségvetést cégszerűen aláírt .pdf formátumban, valamint slo8 vagy azzal megegyező formátumban, és xls. formátumban az végleges ajánlat benyújtását követő 2. munkanapig meg kell küldenie Ajánlatkérő részére.

16.14.3. Ajánlattevők a végleges ajánlatukban az első forduló ajánlatukhoz képest ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb vállalatot nem tehetnek.

16.15. A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az első helyen álló Ajánlattevők pontját illetően pontazonosság alakul ki két vagy több ajánlattevő esetében, úgy az ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott az ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Az ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőknek alá kell írnia. Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: A végső ajánlat benyújtásától számított 90 nap.

A nyertes ajánlattevő(k) vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nappal meghosszabbodik.

20. Egyéb információk:

20.1. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő a sikeres ajánlattétel elősegítése érdekében helyszíni bejárást tart.

A helyszíni bejárás időpontja, helyszíne:

2018. október 18. 10.00 óra

cím: 5600 Békéscsaba, Kétegyházi utca 11.

A helyszíni bejáráson résztvevők adatait (név, születési név, születési idő, születési hely, szig. szám, munkahely) **2018. október 17. 14.00** óráig meg kell küldeni az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynek írásban, **e-mail** útján.

20.2. Nyilatkozatminták és pályázati dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban nyilatkozatmintákat készített (3. sz. melléklet „Nyilatkozatminták”).

A formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

A pályázati dokumentáció (szerződéstervezet, jóváhagyott tervek, műszaki leírások és árazatlan költségvetések) ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

A pályázati dokumentáció beszerzésének határideje: **2018. október 31. 10:00**

A pályázati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV – START Zrt. Beszerzési Igazgatóság Beszerzési Működéstámogatás Szervezet címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 263. szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig.

Amennyiben meghatalmazott veszi át a pályázati dokumentációt, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján meghatalmazást érvényesen nem adhat.

20.3. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.4. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel ajánlatkérő felé** (e-mailben az 1. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 7. napig (2018. október 24. 12:00 óráig), mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 5. napjáig (2018. október 26. 16:00 óráig) megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.5. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a kérésre megküldött műszaki adatszolgáltatás (1. számú melléklet) szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjeggyével kell ellátni.
- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.

A csomagoláson a „*Békéscsaba VJTH fedett raktározási lehetőség kialakítása - kivitelezés*” megjelölést és „*Az ajánlattételi határidő (2018. október 31. 10:00 óra) előtt nem bontható fel*” megjelölést is fel kell feltüntetni.

- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálozva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként **cégszerűen aláírt Felolvasólapnak** kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

- az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve a bírálati szempontok szerinti ajánlatot. A *Felolvasólap mintáját* jelen „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

20.6. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (*nyilatkozatminta szerint*);
2. Felolvasólap 1. és 2. számú melléklete;
3. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (*Nyilatkozatminta szerint, 3. számú melléklet*);
6. **Alvállalkozó** igénybe vétele vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** részenként, alvállalkozó igénybevétele esetén az alábbi tartalommal (*Nyilatkozatminta szerint, 4. számú melléklet*):
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
 - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.

Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

7. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról** (*Nyilatkozatminta szerint, 8. számú melléklet*).
8. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal.
9. Az ajánlatnak tartalmaznia kell **tételes árazott költségvetést cégszerűen aláírt .pdf formátumban, valamint** slo8 vagy azzal megegyező formátumban, és xls. formátumban.

10. **Ajánlattevő nyilatkozata az Építés-szerelésbiztosításról** (*Nyilatkozatminta szerint, 10. számú melléklet*)

11. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy **az ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell, hogy** a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján **átlátható szervezetnek minősülnek**. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve ilyen létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek (*Nyilatkozatminta szerint, 9. számú melléklet*).

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a nyertes ajánlattevőtől, a szerződés megkötését megelőzően a tárgyi nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát megalapozó adatokat, információkat kérjen be.

20.7. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös ajánlattevőket, illetve az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a Közös ajánlattevőknek Együttműködési megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a Közös ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint, 3. számú melléklet*) és a Megállapodást.

20.8. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76. § (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az Építés-szerelésbiztosításról szóló nyilatkozatát.

Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a Szerződésben vállalt munkák kezdésének időpontjában induló kockázatviseléssel a Szerződés 9.8.2. pontjában előírt Építés-szerelésbiztosítás szerződését megköti, vagy meglévő biztosítását a beszerzés tárgyára kiterjeszti oly módon, hogy az maradéktalanul eleget tegyen a megjelölt követelményeknek.

Amennyiben Ajánlattevő ajánlatot tesz és nyertesként hirdetik ki, az Építés-szerelésbiztosítást oly módon kell megkötnie a Szerződésben előírt paraméterekkel, hogy az Építés-szerelésbiztosítás felelősségbiztosítási fedezetének biztosítási eseményenként és a biztosítási időszakra kifizethető limit összege legalább 50.000.000,- Ft (azaz ötvenmillió Forint) legyen, megnevezve a kockázatviselési helyszíneket a biztosítási kötvényen.

Nyertes Ajánlattevőnek az Építés-szerelésbiztosítás kötvényét, a biztosítási feltételeket, valamint a Biztosító által kiállított díjfizetés igazolását az eredményhirdetést követően 10 (tíz) napon belül egyszerű másolati példányban az Ajánlatkérő részére át kell adnia.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 39. § (3) bekezdése szerint:

„Aki üzletszerű gazdasági tevékenységként építőipari kivitelezési tevékenységet (a továbbiakban: vállalkozó kivitelezői tevékenység) kíván folytatni, annak rendelkezni kell a kormányrendeletben meghatározott feltételekkel és köteles az erre irányuló szándékát a névjegyzéket vezető szervnek bejelenteni.”

Illetve az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerint:

„Építőipari kivitelezési tevékenységet - az Étv. 39/A. § (5) bekezdésében foglaltakon túlmenően - a vállalkozó kivitelező akkor vállalhat, ha

a) a vállalkozó kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzéke a vállalkozó kivitelezőre vonatkozóan tartalmazza a vállalt tevékenységet,”

Tehát az Étv. 39. § (3) bekezdése és az Épkiv. 12. § (1) bekezdés a) pontja alapján nem végezhet építési tevékenységet, aki az MKIK nyilvántartásban nem szerepel, így az eljárás

eredményeként nem köthető meg a szerződés olyan szervezettel, amely nem szerepel az MKIK kivitelezői nyilvántartásában.

A fentiek alapján Ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes Ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatálybalépésének időpontjára rendelkeznie kell MKIK Kivitelezői nyilvántartási számmal. Amennyiben ajánlattevő az ajánlat benyújtása előtt rendelkezik MKIK Kivitelezői nyilvántartási számmal, akkor kérjük a számot a Nyilatkozatminták 8. számú mellékletében szereplő nyilatkozatban (Nyilatkozat szerződés vonatkozásában) megadni.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében ajánlattevő nem ad megpályázott részenként teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére
- az ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az ajánlattevővel szemben;
- az ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás;
- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőket, hogy regisztráljanak a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében: (<http://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites>)

Amennyiben az ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:

<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

A sikeres regisztráció visszaigazolásáról küldött e-mailt szíveskedjen csatolni az ajánlatához!

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni!

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2018. október 10.

22. Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Szerződés-tervezet
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták

1. számú melléklet

**M Ű S Z A K I L E Í R Á S
Á R A Z A T L A N K Ö L T S É G V E T É S**

külön dokumentumokban kerülnek megküldésre

S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T

és mellékletei külön dokumentumokban kerülnek megküldésre

NYILATKOZATMINTÁK

külön dokumentumokban kerülnek megküldésre