



**16608/2021/START**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**„Közszolgáltatással összefüggő nyomdai feladatok  
ellátása”  
tárgyú beszerzéshez**

**Budapest, 2021. október**

## Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S .....	3
1 . S Z M E L L É K L E T .....	19
M Ű S Z A K I L E Í R Á S .....	19
2 . S Z M E L L É K L E T .....	20
S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T .....	20
3 . S Z M E L L É K L E T .....	21
N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K .....	21
4 . S Z M E L L É K L E T .....	22
Á R A Z A T L A N K Ö L T S É G V E T É S .....	22

**P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S**  
**„Közszolgáltatással összefüggő nyomdai feladatok ellátása”**  
tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)**

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.  
Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.  
Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007  
IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007  
SWIFT: OKHBUHUB  
Adóigazgatási szám: 13834492-2-44  
Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01  
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím:**

**MÁV-START Zrt.**

**Beszerezési Igazgatóság**

**Beszerezési Működéstámogatás Szervezet**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartó megnevezése:

Bellus Ibolya

Kapcsolattartó elérhetőségei:

Mobil: (+36-30) 691 2140

Fax: (+36-1) 511-1891

E-mail: **bellus.ibolya@mav-start.hu**

**2. A Pályázat tárgya: Szolgáltatás-beszerezés**

A közforgalmú személyszállítási tevékenységgel közvetlenül összefüggő (díjszabások, hirdetések), illetve egyéb, az utazók tájékoztatását, megszólítását célzó nyomdai anyagok előállítása. A szerződés időtartama alatt kell az eseti megrendeléseket teljesíteni a szerződéses keretösszeg - nettó 49.000.000 Ft. - terhére.

Ajánlatkérő a keretösszeg 70%-a erejéig vállal megrendelési kötelezettséget.

**3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a Pályázati felhívás műszaki melléklete (1. számú melléklet) és a Szerződéstervezet (2. számú melléklet) tartalmazza.

**4. A szerződés meghatározása: Vállalkozási keretszerződés**

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen eljárás során vállalkozási keretszerződést köt, amely nem átalánydíjas.

**5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):**

A szerződés a mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba és megszűnik 2022. december 31. napján vagy a keretösszeg kimerülésével.

A teljesítés határideje a megrendeléshez használt, a szerződés 10. pontja szerinti Megrendelőlevél és adott esetben a kézirat nyertes Ajánlattevő általi kézhezvételétől számított 8 munkanap. Ajánlatkérőnek lehetősége van sürgős megrendelések leadására: a keretösszeg 50%-ának mértékéig rendelhető meg termék vagy szolgáltatás sürgős határidővel, melyet 4 munkanapon belül kell nyertes Ajánlattevőnek teljesíteni. A fenti teljesítési határidő irányadó abban az esetben is, ha a megrendelés egyéb kiegészítő műveleteket is tartalmaz- kivéve a szerződés 5.2. pont szerinti szerkesztést-és/vagy ha kihelyezésre (is) vonatkozik.

Ha a nyomdai munkákkal egyidejűleg szerkesztési művelet megrendelésére is sor kerül, a gyártás határideje a kézirat Ajánlatkérő általi elfogadásakor kezdődik. A szerkesztési feladatok teljesítési határideje 5 munkanap.

Szállítás esetén a teljesítés pontos idejéről a nyertes Ajánlattevő az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartóját a szállítás előtt normál megrendelés esetén 72 órával, sürgős megrendelés esetén 36 órával köteles értesíteni. A szállítás hétfőtől csütörtökig 8-14 óráig, pénteken 8-12 óráig történhet.

**6. Részekre/[termékcsoport(ok)ra] történő ajánlattétel nem lehetséges.**

**Többváltozatú ajánlat nem tehető.**

**7. A teljesítés helye:** Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt teljesítés helyszínei az alábbiak lehetnek alapértelmezetten:

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. (MÁV-START Zrt. székhely)

1087 Budapest, Kerepesi út 3. (irodaház, MÁV-START Zrt. telephely),

1087 Budapest, Verseny u. 1. (MÁV-START Zrt. telephely),

1087 Budapest, Kerepesi út 2-4. (Budapest-Keleti pályaudvar, MÁV-START Zrt. telephely)

1097 Budapest, Péceli út 1/c. (MÁV Ferencváros Raktárbázis)

A fenti teljesítési helyek a szerződés hatálya alatt változhatnak, új magyarországi teljesítési hely(ek)et is megjelölhet Ajánlatkérő. A teljesítési hely változásáról Ajánlatkérő írásban értesíti a nyertes Ajánlattevőt.

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:**

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit a Pályázati felhívás 2. számú melléklete, a Szerződéstervezet tartalmazza.

A Megrendelő előleget, kötbért nem fizet, fizetési biztosítékot nem nyújt, egyéb szerződést megerősítő kötelezettség nem terheli.

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

**A szerződészerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- nemteljesítési kötbér,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

**9. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja szerint értékeli.**

**Értékelés részletes leírása:**

Ajánlattevőnek **POZITÍV SZÁMBAN, KÉT TIZEDESJEGYRE KEREKÍTVE** kell megadnia ajánlatát, azaz 0,00 érték nem ajánlható meg.

Amennyiben Ajánlattevő tizedesjegyek nélkül rögzíti ajánlati árait, úgy Ajánlatkérő (,00 tizedesjegyekkel) ellátott pozitív számot ért alatt.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok tekintetében a nettó ajánlati átlagárakat hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja.

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó ajánlati **átlagárakat** kell megadnia a Műszaki leírásban és jelen Pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott összes tétel vonatkozásában.

**Ajánlattevőnek ajánlatában az összes tételre ajánlatot kell adnia!**

**Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy be kell csatolnia a Felolvasólapon megadott nettó ajánlati átlagárak alapját képező, egységárakat tartalmazó Részletes ártáblázatát.**

**Valamennyi termék csoport esetében a Részletes ártáblázat kézzel jelzett cellájában szereplő értéket szükséges a Felolvasólap megfelelő sorában feltüntetni.**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlati átlagárakat alátámasztó Részletes ártáblázat nevezetű excel formátumú dokumentumon szereplő nettó átlagárnak a Felolvasólapon szereplő értékkel meg kell

egyeznie. Továbbá Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a táblázatban szereplő értékeket is pozitív számban, két tizedesjegyre kerekítve kell megadni.

**A Nettó ajánlati átlagárakat úgy kell megadni, hogy az tartalmazza az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.**

**A bíráló részletes ismertetése:**

Sorszám	Részszempont		Súlyszám
	<b>Hirdetmények</b>		
1	1-9. táblázat	hirdetmények	10
	<b>Térképek</b>		
3	8-12. táblázat	térképek	8
	<b>Nyomtatványok irkafűzött / gyűrűskönyvhöz</b>		
4	13. táblázat	irka/fürt	10
	<b>Gyűrűs mappák</b>		
5	14. táblázat	gyűrűs mappa	8
	<b>Leporelló kiadványok</b>		
6	15-17. táblázat	ofszet	16
7	18-21. táblázat	műnyomó	16
	<b>Öntapadós kivitelű hirdetmények</b>		
8	22-25. táblázat	öntapadó	12
9	26. táblázat	padlómatrica	14
10	27. táblázat	járműfólia	14
11	28. táblázat	ofszet papír öntapadó	8
	<b>Irodai termékek</b>		
12	29. táblázat	önátíró tömb	3
13	30-31. táblázat	borítéknyomtatás-csekk	3
14	32-34. táblázat	UE füzetek	3
15	35-36. táblázat	mappa-felírotábla	3
16	37. táblázat	étlapborító	3
	<b>Kiegészítő műveletek</b>		
17	38-51. táblázat	műveletek papír	3
	<b>Táblák</b>		
18	52-54. táblázat	ongrofoam, plexi, dibond	14
	<b>Reklámanyagok</b>		
19	55. táblázat	attrap	15
20	56-57. táblázat	rollup, molino	10
21	58-60. táblázat	hűtőmágnes, söralátét, ételzászló	16
22	61-63. táblázat	reklám- és ajándéktáska	10
23	64-65. táblázat	asztali és strandzászló	7
24	66. táblázat	kártyanaptár	8
25	67. táblázat	épületháló	6
	<b>Vendéglátó termékek</b>		
26	68-69. táblázat	szalvéták	9
27	70-74. táblázat	italos papír	9
28	75-89. táblázat	ételes papír	9

Egyéb munkadíj		
26	90-91. táblázat	kihelyezés, kiszállítás
		9

**Ajánlatkérő az értékelési részszerzőpontok kapcsán az alábbiakról tájékoztatja az Ajánlattevőket:**

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerzőpont esetében 0-10 pont.

Mindegyik részszerzőpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet – Fordított arányosítás. Mindegyik részszerzőpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerzőpontnál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerzőponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, ez az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az elbírálás végeredményeképpen az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb – ez az összességében legelőnyösebb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelyiknek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szerzőpontja a legkedvezőbb, ha ezen érték is azonos, Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

**Fordított arányosítás:** a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár: 10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat,

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlatnak magába kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő ellenszolgáltatásnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot.

Az ellenszolgáltatás összegének tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek. Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki-szakmai elvárásoknak, valamennyi hatályos jogszabálynak és helyi előírásnak, valamint a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjakat alulprognosztizálja, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Árazott költségvetésben vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha az Árazott költségvetésben és a Felolvasólapon feltüntetett nettó ajánlati átlagárak között matematikai hibából adódóan ellentmondás van.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy az Árazott költségvetésben megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki az Árazott költségvetésben feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó ajánlati átlagárakat vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

Ajánlatkérő nem számítási hibának tekinti amennyiben Ajánlattevő nem pozitív számban adja meg egységárait, és/vagy „nullás” (0,00) megajánlást tesz – ez az eset az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

## 10. Részvételi feltételek:

### 10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő, alvállalkozó**, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

**a)** végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

**b)** tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

**c)** gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

**d)** egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

**e)** a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

**f)** felfüggesztett adószámmal rendelkezik;

**g)** gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

**h)** a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

#### **Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:**

**i)** nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

**j)** a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

**k)** olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

**l)** olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

**m)** olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.

**n)** az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

### **Igazolási módok:**

#### **10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

**Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján. Amennyiben ott nem található, kérjük hatályos cégkivonat csatolását.)
- Az ajánlatához az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő **változásbejegyzési eljárás esetében** csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást .pdf formátumban.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

#### **10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:**

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni (Nyilatkozatminta szerint):

- a) a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat – alvállalkozó neve, székhelye, adószáma.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy igénybe vesz ugyan, de az(oka)t az ajánlat benyújtásakor még nem tudja megnevezni, úgy az ajánlatnak az erre vonatkozó nyilatkozatot is tartalmaznia kell. A nyilatkozatot a Nyilatkozatminták részben található 5. sz. nyilatkozatminta szerint kell megtenni.

Amennyiben az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy erről szintén a fenti nyilatkozaton köteles nyilatkozni („Alvállalkozó nem veszünk igénybe.” szövegrész aláhúzásával). Nem fogadja el Ajánlatkérő nemleges nyilatkozatként, amennyiben a nyilatkozat kitöltetlenül kerül benyújtásra.

Amennyiben Ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek valamelyikének alvállalkozóval együtt akar megfelelni (ahol a Pályázati felhívás engedi az együttes megfelelést), akkor az ajánlattétel során az alvállalkozó megnevezése kötelező.

Továbbá a fent megjelölt **cégszerűen aláírt nyilatkozaton kell** Ajánlattevőnek nyilatkoznia arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

## 10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az alkalmassági feltételek kapcsán Ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az egyes üzleti évekre irányadó mérlegforduló napokon, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**Továbbá Ajánlatkérő rögzíti, hogy erőforrást biztosító szervezet bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, ajánlattevőnek önállóan kell megfelelnie a jelen pályázati felhívásban rögzített alkalmassági feltételnek. Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak az egyik ajánlattevő felel meg. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 19.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

**Az alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek közös ajánlattétel esetén (Konzorcium) együttesen kell megfelelésüket igazolni.**

### 10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

#### P/1. Pénzügyi alkalmassági követelmény

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a **teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a **nettó 34.000.000- Ft-ot, azaz a nettó harmincnégymillió forintot.**

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet bevonásával nem igazolható: **A pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük.**

**Az igazolás módja:**

**Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján ([www.ceginformacioszolgalat.kormany.hu](http://www.ceginformacioszolgalat.kormany.hu)) megismerhetőek, úgy a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi a céginformációs szolgálat honlapján. Ebben az esetben az Ajánlattevő által cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozat benyújtása nem szükséges.**

**Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján nem elérhetőek, úgy ajánlattevőnek ajánlatához**

- **csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát a Pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.** (Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap – tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük.) *(Nyilatkozatminták 6. sz. melléklet).*
- **valamint az adatok ellenőrzéséhez a beszámoló benyújtása is szükséges.**

Ha jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

## 10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

### M/1. Referencia

Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban nem rendelkezik, a beszerzés tárgya (papír és/vagy vinyl alapú 4 színes nyomtatás) szerinti, legalább összesen **nettó 35.500.000,- Ft, azaz nettó harmincötmillió-ötszáz ezer forint** értékű, szerződészerű teljesítést (átadás-átvétellel lezárt) igazoló referenciával.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződés által, de összesen legfeljebb 5 db referenciával igazolható az alkalmassági feltételnek történő megfelelés.

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet bevonásával nem igazolható: **A műszaki, szakmai alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük.**

### Az igazolás módja:

- a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:
  - szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe,
  - teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap)],
  - a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
  - ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem),
  - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződészerű volt-e.

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

### M/2. ISO tanúsítványra vonatkozó előírások

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik érvényes ISO 14001:2015 vagy ISO 14001:2004 szerinti környezetirányítási és ISO 9001:2015 vagy ISO 9001:2008 szerinti minőségirányítási rendszert igazoló, vagy azzal egyenértékű érvényes tanúsítvánnyal/rendszerrel/intézkedéssel (a továbbiakban: Tanúsítvány vagy Tanúsítványok).

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet bevonásával nem igazolható: **A műszaki, szakmai alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük.**

### Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolni kell a vonatkozó minőségirányítási rendszerre vonatkozó (vagy azzal egyenértékű), független szervezet által kiállított tanúsítványát. Az Ajánlatkérő köteles elfogadni az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait, ha a szóban forgó gazdasági szereplőnek - neki fel nem róható okokból - nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt

határidőn belül megszerezni, feltéve, hogy a gazdasági szereplő bizonyítja, hogy a javasolt minőségbiztosítási intézkedések megfelelnek az előírt minőségbiztosítási szabványoknak.

**11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

**Ugyanazon hiba, hiány tekintetében a beszerzési eljárás során ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség!**

**12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását és ajánlattevő nyilatkozatát a fordításról is csatolni kell az ajánlatához. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**13. Ajánlattételi határidő:**

**2021. november 3. 11:00 óra.**

**14. Az ajánlat benyújtása:**

**Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.**

**Az ajánlat e-mailben megküldve nyújtandó be, szkennelt, nem szerkeszthető formában (PDF, valamint az árazott költségvetés benyújtandó excel formátumban is) az alábbi e-mail címre:**

**[bellus.ibolya@mav-start.hu](mailto:bellus.ibolya@mav-start.hu)**

Az ajánlatok kizárólag a fenti elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégszerűen aláírt Felolvasólapot, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail címét, illetve az értékelésre kerülő megajánlásokat. *A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott [bellus.ibolya@mav-start.hu](mailto:bellus.ibolya@mav-start.hu) e-mail címre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig. A késve érkező dokumentumok az Ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással- illetve időbélyeggel- ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártát követően, megkésve érkező Ajánlatok érvénytelenek, Ajánlatkérő nem veszi azokat figyelembe.

**15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

**Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mail-es ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.**

Az Ajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést készít, amit megküld az Ajánlattevők részére, az ajánlattételi határidőt követően, legkésőbb 2 munkanapon belül.

**16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

**Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikus formában, e-mailen keresztül vagy skype értekezlet megtartásával bonyolítsa.**

A tárgyaláson és/vagy ártárgyaláson csak a képviselési jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

**Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:**

A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

16.2. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az Ajánlattevőkkel kezdi meg, amely Ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

16.3. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki tartalomban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az Ajánlattevőkkel.

16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában kívánja megtartani. Ezen elektronikus tárgyalások szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

16.5. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

- Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

- A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében Ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot, az Árazott költségvetést és – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.

- Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az Ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy Ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban

becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bíráló további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bíráló során.

- Amennyiben az Ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

- A módosított ajánlatban az Ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.

16.6. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.

16.7. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail) értesítést küld.

### 16.8. Ártárgyalás

- Az ártárgyalásra kizárólag azok az Ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az alapajánlata, vagy abban az esetben, ha bekérésre került, a módosított ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban, a Pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatukban az alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.

- Az ártárgyalást Ajánlatkérő egy fordulóban kívánja lebonyolítani.

- Az ártárgyalás elektronikus úton (e-mailben) történik. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, melyet az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküld. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás módját.

- Az ártárgyalás keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat / vállalásaikat (az ajánlati árat) módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.

- Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és Árazott költségvetést minden esetben tartalmaznia kell.

- Amennyiben az Ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

- A végleges ajánlatban az Ajánlattevők a korábban benyújtott alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest **Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalás(oka)t nem tehetnek.**

- A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

### 17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket a pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

18. A szerződéskötés **tervezett** időpontja: **2021.12.08.**

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: **végleges ajánlattételtől számított 30 nap.**

A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 30 nappal meghosszabbodik.

## 20. Egyéb információk:

### 20.1. Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a pályázati felhívás 1. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a [bellus.ibolya@mav-start.hu](mailto:bellus.ibolya@mav-start.hu) e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelőségükre alkalmazhatják. Ajánlattevő benyújthat a Pályázati dokumentáció mellékleteként kiadott formanyomtatványoktól eltérő nyomtatványokat, azonban azoknak tartalmaznia kell az Ajánlatkérő által kiadott formanyomtatványok kötelező tartalmi elemeit.

### 20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

### 20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2021.10.25. 10:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő **2021.10.28. 11:00 óráig** megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani. Ajánlatkérő írásban, e-mail formában fogja megválaszolni a feltett kérdéseket.

### 20.4. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

1. Tartalomjegyzék oldalszámokkal ellátva (1. sz. nyilatkozatminta szerint);
2. A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
3. **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon) (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
4. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot (3. sz. nyilatkozatminta szerint), továbbá a jelen pályázati felhívás 20.5. pont szerinti ajánlattevők között létrejött Megállapodást az előírt tartalommal;
5. **A szakmai ajánlat részét képező Árazott költségvetés** cégszerűen aláírt pdf, és **excel formában is** - (a mellékelt árazatlan költségvetési kiírásnak megfelelően);
6. Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal

ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében az egyéni vállalkozó illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában csatolandó. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

7. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
  - Nyilatkozat árbevételről (6. sz. nyilatkozatminta szerint, adott esetben)
  - Referencianyilatkozat (7. sz. nyilatkozatminta szerint)
  - ISO tanúsítványok vagy azzal egyenértékű érvényes tanúsítványok
8. Érvényes FSC tanúsítvány másolata
9. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (4. sz. nyilatkozatminta szerint);
10. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal (5. sz. nyilatkozatminta szerint):
  - i. Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma;
  - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
  - iii. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy **a nemleges nyilatkozat is csatolandó.**
11. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát** nyertessége esetén a szerződésben feltüntetendő adatairól, valamint nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Pályázati felhívás mellékletét képező **Szerződéstervezetet változatlan szövegtartalommal** elfogadja. (8. sz. nyilatkozatminta szerint)
12. Ajánlattevő ajánlatában cégszerűen aláírt formában **nyilatkozni** köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban **változásbejegyzési eljárás**. (9. sz. nyilatkozatminta szerint)

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást PDF formátumban.
13. Nyilatkozat átláthatóságról cégszerűen aláírt formában (10. sz. nyilatkozatminta szerint)
14. Nyilatkozat fordításról cégszerűen aláírt formában (adott esetben) (11. sz. nyilatkozatminta szerint)

#### 20.5. **Közös ajánlattétel:**

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös Ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot (3. sz. nyilatkozatminta szerint), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

## 20.6. Egyéb feltételek:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**
- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy **átlátható szervezetnek** minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.
- Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatát bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa;** a szerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

A mennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mmne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni.

- Tekintettel a GDPR-ra vonatkozó 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
- Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként, vagy vele közös Ajánlattevőként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja.

**Érvénytelen** az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 14. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölttől eltérő e-mailcímre vagy módon nyújtották be;
- Ajánlattevő ajánlatában nem nyújtja be a Felolvasólapon feltüntetett megajánlást alátámasztó szakmai ajánlatát - azaz az alábbi dokumentum nem szerepel az ajánlatban:
  - árazott költségvetés
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként, vagy közös Ajánlattevőként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- amennyiben Ajánlatkérő tárgyalások tartása mellett dönt, és Ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított/ végleges ajánlatot
- ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek;

- Ajánlattevő nem írhatja át Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott adattábla mennyiségi és minőségi előírásait tartalmazó adatait, tehát e rögzített adattartalom alapján köteles Ajánlattevő ajánlatát megtenni. Ellenkező esetben az ajánlata érvénytelennek minősül

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

## **21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:**

2021.10.19.

## **22. Mellékletek:**

1. számú melléklet: Műszaki leírás (külön „.pdf” dokumentumban)
2. számú melléklet: Szerződés-tervezet (külön „.pdf” dokumentumban)
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták (külön „.doc” dokumentumban)
4. számú melléklet: Árazatlan költségvetés (külön „.xls” dokumentumban)

**M Ű S Z A K I L E Í R Á S**  
*(külön dokumentumban)*

S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T  
*(külön dokumentumban)*

**NYILATKOZATMINTÁK**  
*(külön dokumentumban)*

**Á R A Z A T L A N K Ö L T S É G V E T É S**  
*(külön dokumentumban)*