

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A

**„BÚTOROK BESZERZÉSE MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ZRT. RÉSZÉRE”**  
**TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

**AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2019. AUGUSZTUS 7. (SZERDA) 12:00 ÓRA**

**1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:**

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számvevőztető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.  
Számvevőztető száma: 12001008-00135665-00100001  
Számvevőztető címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számvevőztető benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.  
Adószám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

**2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**

2.1. A Szerződés alapján a Szerződés időbeli hatálya alatt Ajánlatkérő a Szerződés 5.1. pontjában meghatározott **keretösszeg (nettó 89.000.000 Ft) mértékéig** esetenként, eseti megrendelésekkel megrendeli, Nyertes Ajánlattevő leszállítja a a Szerződés 1. számú melléklete alapján az eseti megrendelésben részletesen megjelölt termék(ek)et az eseti megrendelésben megjelölt telephelyre a Szerződés 1. számú mellékletében rögzített nettó egységárakon.

Ajánlatkérő a teljes keretösszegeből a Szerződés időbeli hatálya alatt **nettó 27.000.000. Ft+ÁFA összeg lehívására vállal kötelezettséget** azzal, hogy nyertes ajánlattevő a szerződés aláírását követően a Műszaki leírás 1.sz. mellékletében megjelölt termékeket a megjelölt mennyiségben köteles az ajánlatában megjelölt határidőn belül Ajánlatkérő külön erre vonatkozó egyedi megrendelése nélkül a 1.sz. mellékletben megjelölt teljesítési helyre (1143 Budapest, Stefánia út 61.) leszállítani.

Megrendelhető termékek a Műszaki leírásba foglaltak szerint jellemzően:

- számítógép asztalok
- íróasztalok, L-alakú íróasztal, íróasztal rátét
- egyéb asztalok (dohányzóasztal, irodai asztal)

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

@mav-szk.hu

MOLNÁR ÉVA  
MÁV SZK

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- különféle szekrények (egyajtós, kétajtós)
- kiegészítő bútorok (gépház tartó,klaviatúra tartó)
- tárgyaló székek és forgószékek
- ülőbútorok (tárgyaló fotel, kétszemélyes kanapé)
- fekvőbútorok (fotelágy, egyszemélyes heverő)
- konténerek (görgős konténerek)
- konyhabútorok
- állófogas/fogasfal
- kültéri pad
- éjjeli szekrény

**2.2.** A szerződés tárgyát képező termékek részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

**3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

Beszerezési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba  
Ügyintéző: Barta Edit Veronika  
Telefon: 06 30 597 6075  
Fax: 06-1-511-8534  
E-mail: [barta.edit.veronika@mav-szk.hu](mailto:barta.edit.veronika@mav-szk.hu)

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartás elektronikus úton történik az Electool Hungaria Kft. által üzemeltetett Fluenta Sourcing felületen.

Amennyiben gazdasági szereplő érdeklődik az eljárás iránt, úgy jelen pontban meghatározott ügyintéző e-mail címén kell jeleznie az eljárás iránti érdeklődését Ajánlatkérő kapcsolattartója részére.

Amennyiben ajánlattevő rendelkezik Fluenta Sourcing regisztrációval, úgy Ajánlatkérő hozzárendeli a tárgyi eljáráshoz ajánlattevőt, melyet követően teljes körűen hozzáférhet a pályázati dokumentációhoz, tehet fel kiegészítő tájékoztatás kérést, valamint nyújthat be ajánlatot és hiánypótlást.

Amennyiben gazdasági szereplő nem rendelkezik regisztrációval a Fluenta Sourcing rendszerben, akkor a jelen pont szerinti érdeklődés jelzését követően Ajánlatkérő képviselője megküldi a gazdasági szereplő részére a Fluenta Sourcing rendszerben történő regisztrációhoz szükséges meghívót. Ennek elfogadását követően Ajánlatkérő a fentebb ismertetettek szerint hozzárendeli az eljáráshoz gazdasági szereplőt.

Ajánlatkérő ugyanakkor fenntartja a jogot, hogy egyes eljárási cselekményeket adott esetben (pl. üzemzavar esetén) írásban, a fentebb ismertetett elektronikus úttól eltérő módon bonyolítsa le, mely körülményről Ajánlatkérő minden esetben külön e-mail értesítést küld ajánlattevők részére.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:**

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a Fluenta Sourcing felületen legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapon túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a Fluenta Sourcing rendszer vonatkozásában felmerülő technikai kérdések vonatkozásában a rendszert üzemeltető Electool Hungary Kft. tud tájékoztatást adni.

Az Electool Hungary Kft. elérhetőségei:

|   |
|---|
| <b>Electool Hungary Ügyfélszolgálat</b>                           |
| Telefon: +36-1-8-555-999  |
| Email: <a href="mailto:support@fluenta.eu">support@fluenta.eu</a> |

**5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

## BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

### 6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: adásvételi keretszerződés.

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

### 7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A Szerződés Felek általi aláírás napján lép hatályba és a Szerződés hatálybalépésétől számított 12 hónap utolsó napjáig vagy – ha az hamarabb következik be, úgy – a keretösszeg kimerüléséig hatályos.

Vevő a Szerződés hatálybalépésétől számított 12 hónap utolsó napjáig jogosult a Szerződésben meghatározott teljes keretösszeg kimerüléséig eseti megrendelést küldeni Eladó számára.

A 12 hónap utolsó napjának letelte előtt leadott eseti megrendelés teljesítési idejével a Szerződés hatálya meghosszabbodik.

Nyertes Ajánlattevőnek a lehívás(ok)ban szereplő termék(ek)et az eseti megrendelés(ek) kézhezvételétől számítottan az ajánlatában megjelölt vállalása szerinti határidőn belül az Ajánlatkérő által az eseti megrendelésben meghatározott teljesítési helyre kell szállítania.

### 8. A TELJESÍTÉS HELYE:

Az eseti megrendelésben az Ajánlatkérő által pontosan meghatározott Magyarországon belüli teljesítési helyek kerülhetnek megjelölésre.

Ajánlatkérő az eseti megrendelésekben a Szerződés tervezet 3. számú mellékletében megadott teljesítési helyeket jelölheti meg. Ajánlatkérő az egyes telephelyek megrendeléseit összegyűjti, lehetőség szerint összevonja, majd az eseti megrendeléseket a kapcsolattartón keresztül juttatja el azt Nyertes Ajánlattevő részére.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****9.1. Az ajánlattétel határideje: 2019. augusztus 7-én (Szerda) 12:00 óra**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

**9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, pdf formátumban, illetve a Tételes ártáblázatot excel formátumban is kérjük feltölteni az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően a Fluent Sourcing rendszerbe.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

**9.4. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):**

- a) „Felolvasólap” cégszerű aláírással ellátva;
- b) A nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó **Tételes ártáblázat** cégszerű **aláírással ellátva és szerkeszthető formátumban is.** Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Tételes ártáblázat” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.
- c) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.
- d) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.**
- e) Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.  
Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos **meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- f) *Adott esetben: **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelőség (kötelező egyetemleges felelőség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.*
- g) *Alvállalkozó vonatkozásában:*
- **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről.** *(nemleges nyilatkozat is benyújtandó)*
  - Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról *(adott esetben).*
- h) *Adott esetben: Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.*
- i) Ajánlattevőnek szakmai ajánlat részeként ajánlatában csatolnia kell **minden termék felülnézeti és oldalnézeti műszaki méretezett rajzát** legfeljebb M 1:20 méretarányban, mely rajzon minden esetben feltüntetésre kell kerülnie többek között a termék csatlakozási pontjainak, vastagságának, illesztési, kerekítési, élzárési paramétereinek (adott esetben csak azon termékek esetében ahol a műszaki leírásban a fenti paraméterek megadása szükséges: termék csatlakozási pont, vastagság, illesztés, kerekítés, élzárás).
- Ülőbútorok és székek tekintetében Ajánlatkérő elvárja, hogy a műszaki rajznak alkalmasnak kell lennie a termék megjelenésének, azaz formai és szerkezeti kialakításának ajánlaton belüli azonosságainak alátámasztására adott esetben amennyiben a műszaki leírásban megjelenésre, formai és szerkezeti kialakítására utaló előírás szerepel.
- A műszaki rajznak alkalmasnak kell lennie, hogy a dokumentációban meghatározott minőségnek való megfelelés megállapítható legyen. A műszaki rajzon Ajánlattevő köteles minden az azonosításhoz szükséges adatot feltüntetni, ellenkező esetben Ajánlatkérő úgy veszi, hogy nem tett értékelhető szakmai ajánlatot Ajánlattevő.
- j) **Környezetvédelmi termékdíj** nyilatkozat a Szerződéstervezet 5.6 pontja szerinti esetben.

**10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:**

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

**Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását is.** Az ajánlattevő általi felelős fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a felelős fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:**

| Műszaki és szakmai alkalmasság  |  |
|---|--|
| <b>M/1:</b><br>Ajánlattevő alkalmas, amennyiben az <b>elmúlt 36 hónapban</b> rendelkezik bútorok adásvételére (irodai bútorok) vonatkozó referenciával <b>legalább nettó 66.000.000 Ft</b> értékben. Az alkalmassági követelmény több referencia bemutatásával is teljesíthető. | <b>M/1:</b><br>Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételének/megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal)</li><li>• Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím)</li><li>• Kontaktszemély neve és elérhetősége (telefonszáma és/vagy e-mail címe)</li><li>• A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),</li><li>• Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem)</li><li>• A teljesítés szerződés szerű volt-e (igen/nem)</li></ul> <b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b> |

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.**

**12. KIZÁRÓ OKOK:**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Igazolási módok:****1. Ajánlattevők vonatkozásában:****Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

**13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:****13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- A vállalt szállítási határidő tekintetében a 30 naptári nap feletti megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;



**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

**13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

**14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:**

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelési szempontjának a **legjobb ár-érték arányú** ajánlat kiválasztását határozza meg.

**Ajánlatkérő az ajánlatokat az alábbi részszempontok alapján értékeli.**

| Az értékelés részszempontjai   | Súlyszám |
|--|----------|
| 1. részszempont: <b>nettó ajánlati összár (nettó Ft)</b>                                 | 90       |
| 2. részszempont: <b>vállalt szállítási határidőt (minimum 7, maximum 30 naptári nap)</b> | 10       |

**14.1. Az értékelés részletes leírása:**

Az értékelés során az adható pontszám valamennyi részszempont esetében 1-10 pont. Mindegyik részszempont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Minden részszempontnál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszemponthoz tartozó súlyszámmal. Mindegyik részszempont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az Ajánlattevő összpontszámát. Az értékelés

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

végeredményeképpen a legjobb ár-érték arányú (legmagasabb összpontszámú) ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

**1. értékelési részszerpont – Nettó ajánlati összár tekintetében:**

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpontok vonatkozásában az Ajánlattevőknek, **egyösszegű, nullától különböző, pozitív egész számmal** forintban kifejezett, nettó díjat kell megadni a megfelelő mértékegység szerint. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Az árelemet tartalmazó részszerpontok vonatkozásában a nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

**A pontozás fordított arányosítással történik.**

**Fordított arányosítás:** a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A fordított arányosításra vonatkozó képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

**2. értékelési részszerpont - Vállalt szállítási határidő tekintetében:**

A „**Vállalt szállítási határidő**” értékelési részszerpont vonatkozásában az ajánlattevőnek naptári napban kell megadnia a teljesítés határidejét pozitív egész számban.

A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítés véghatárideje minimum 7 naptári nap illetve nem haladhatja meg a 30 naptári napot. A 7 naptári napnál rövidebb megajánlás maximális pontszámot kap, továbbá a 30 naptári nap feletti megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****A pontozás fordított arányosítással történik.**

**Fordított arányosítás:** a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Ajánlatkérő a számítások során minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol. Az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal, ezt követően az így kialakuló értékeket összeadja. Ez a súlyozott pontszám lesz az ajánlattevő végső pontszáma. Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlatot hirdeti ki az eljárás nyerteseként, amelynél ezen pontszám a legnagyobb.

**15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kööttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket a Fluent Sourcing rendszerben küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

**16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári fél év első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyáról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

**17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról**

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről, valamint a műszaki tartalomról.

**17.2. Ártárgyalás**

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus árlejtés, elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkenés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító, illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviselési jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

**17.2.1. TÁJÉKOZTATÁS ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉSRŐL:**

Ajánlatkérő **tervezetten** az eljárás során **elektronikus árlejtést tart**. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során a pályázati felhívás jelen pontjától – a beérkezett ajánlatok függvényében – eltérjen.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát követően az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket elektronikus árlejtésen való részvételre kéri fel, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (email) küld értesítést.

E-aukció esetén az ajánlatadás ezen köre elektronikus aukciós eszközön kerül lebonyolításra. Az elektronikus aukciós rendszerbe történő regisztráció, illetve az aukción való részvétel az Ajánlattevők számára díjtalan.

Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtésre vonatkozó részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára aukciót megelőzően az Aukciós felhívásban adja meg.

Az elektronikus aukciót Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

**Szolgáltató megnevezése, adatai:**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Cégnév:                 | Electool Hungary Kft.  |
| Iroda:                  | 1123 Budapest, Alkotás utca 53. MOM Park, C ép., 3. em.      |
| Céggjegyzékszám:        | 01-09-711910   |
| E-mail:                 | <a href="mailto:aukcio@electool.com">aukcio@electool.com</a> |
| Telefonszám (Helpdesk): | +36-1-8-555-999  |
| Faxszám:                | +36-1-239-98-96  |

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az aukció során kizárólag az egyes értékelési részszerpont - **nettó ajánlati összár (nettó Ft)** kerül megversenyeztetésre.

Ajánlattevő az aukción megadott utolsó licitjének megfelelő Nettó ajánlati összár vonatkozásában adott árajánlatát meg kell erősítse a Felolvasólap, cégszerű aláírással ellátott, .pdf formátumú Ajánlatkérő részére e-mailben való megküldéssel. Továbbá Ajánlattevőnek az aukción megajánlott nettó ajánlati összárhoz igazított Tételtes ártáblázatot szerkeszthető formátumban és cégszerű aláírással ellátott .pdf formátumban is az aukciót követő munkanap 2 munkanapon belül meg kell küldenie Ajánlatkérőnek e-mail útján, az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címre.

Az e-aukció részletes ütemezéséről és eljárási cselekményeiről Ajánlatkérő külön értesítésben tájékoztatja az érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevőket

**18. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

**19. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****20. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- 20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.
- 20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.
- 20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni  
Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.  
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
- 20.6 Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

**21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

|   |
|---|
| Felolvasólap  |
| Tételes ártáblázat  |
| Szakmai ajánlat részeként minden megajánlott termék esetében műszaki méretezett rajz                                    |
| Ajánlattételi nyilatkozat   |
| Nyilatkozat alvállalkozókról <i>(nemleges esetben is benyújtandó)</i>   |
| Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában   |
| Alkalmasságot igazoló dokumentumok (referencia nyilatkozat)   |
| Nyilatkozat kizáró okokról <i>(adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)</i> |
| Változásbejegyzésről szóló dokumentumok <i>(adott esetben)</i>  |

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

|   |
|---|
| Nyilatkozat közös ajánlattételről <i>(adott esetben)</i>                                |
| Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>                  |
| Nyilatkozat fordításról <i>(adott esetben)</i>  |
| Környezetvédelmi termékdíj nyilatkozat (nemleges esetben is benyújtandó)                |
| Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás |

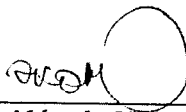
**22. MELLÉKLETEK:**

I. Műszaki leírás

II. Nyilatkozatminták

III. Szerződéstervezet

Budapest, 2019. július 31.

**dr. Kómar Márta**Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzési vezető  
vezető

