

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Iktatószám: 16699/2019/SZK

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Bp., Pf. 24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
Aláírási joggal felruházott képviselő: Szaniszló Ágnes Humán Üzletágvezető
Dobás László Baross Gábor Oktatási Központ vezető

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerezési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. iroda
Ügyintéző: **Sós Zsuzsanna**
Tel.: +36 (30) 174 6887
E-mail: sos.zsuzsanna@mav-szk.hu

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben a 2. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **2. munkanap 16:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **1. munkanap 16:00 óráig** megküldi válaszait.
- Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet. Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 2. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, **kizárólag írásban, e-mail útján** lehet benyújtani.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok.
- Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

„Terembérlet BGOK részére.”

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (30) 174 6887 Fax (1) 511 4337
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

sos.zsuzsanna@mav-szk.hu

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Baross Gábor Oktatási Központ jelen Pályázati felhívás alapján kér ajánlatot **oktatási célra alkalmas** termék (6 db) és iroda (1 db) **állandó bérlete** céljából a Műszaki dokumentációban részletezettek szerint.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a fentebb megjelölt termeket és irodát Ajánlatkérő tervezetten a keretszerződés aláírásától számított 24. hónap utolsó napjáig, állandó jellegű bérlet céljával kívánja igénybe venni, munkanapokon, reggel 8:00 órától délután 16:00 óráig.

Ajánlatkérő az általa bérelt termeket akkreditált vizsgahelyszíneként is használni kívánja. A bérebe adott termék akkreditált vizsgahelyként történő használatához és akkreditált vizsgahelyként engedélyeztetéséhez Ajánlattevőnek az ajánlatában – a Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete szerinti **nyilatkozattal** – hozzá kell járulnia.

A részletes leírást a Pályázati dokumentáció 1. és 3. számú mellékletei („Műszaki dokumentáció” és „Szerződéstervezet”) tartalmazzák.

A Pályázati dokumentációt Ajánlattevő az Ajánlatkérő - Pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt - kapcsolattartójától igényelheti, melyet Ajánlatkérő elektronikus úton (e-mail) küld meg az Ajánlattevő részére.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Bérleti szerződés

Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” alapján kerül sor.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba és az aláírástól számított 24. hónap utolsó napjáig hatályos.

7. A TELJESÍTÉS HELYE(I):

Az Ajánlattevő ajánlatában szereplő terméknek és irodának az alábbi városrészekben kell elhelyezkednie:

- Palotanegyed (VIII. kerület)
- Népszínház-negyed (VIII. kerület)
- Erzsébetváros (VII. kerület)
- Terézváros (VI. kerület)
- Lipótváros (V. kerület)
- Újlipótváros (XIII. kerület)
- Angyalföld (XIII. kerület)
- Lágymányos (XI. kerület)
- Kelenföld (XI. kerület)

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (30) 174 6887 Fax (1) 511 4337
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

sos.zsuzsanna@mav-szk.hu

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

- Szentimreváros (XI. kerület)
- Nádorkert (XI. kerület)
- Krisztinaváros (XII. kerület)
- Zugló (XIV. kerület)

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

8.1. Az ajánlattétel határideje

2019. december 9. Hétfő 12:00 óra

8.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerezési üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. iroda

8.3. Formai követelmények

- Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a dokumentáció szerint kérjük megadni;
- Az ajánlatot magyar nyelven, minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, papír alapon 1 eredeti példányban, 1 darab zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: **Ajánlat a 16699/2019/SZK sz. „Terembérlés BGOK részére”** megjelölést és **„Az ajánlattételi határidő (2019. december 9. Hétfő 12:00 óra) előtt nem bontható fel”** megjelölést is. Az ajánlat CD-n, vagy DVD-n PDF. formátumban is csatolandó! (Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó!);
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen;
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni;
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia;
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, valamint az ellenszolgáltatás összegét. A Felolvasólap mintáját a Pályázati dokumentáció mellékletét képező „Nyilatkozatminták” (Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete) tartalmazza.

8.4. Benyújtandó egyéb iratok

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként cégszerű aláírással ellátva kérünk becsatolni;
- Ajánlattevő, Alvállalkozó, Kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának egyszerű másolatát, vagy az ügyvéd által hitelesített aláírásmintájának az egyszerű másolatát, akinek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

16699/2019/SZK

ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116 § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;

- **Bérelti szerződés** (*adott esetben*);
- **Rendelkezésre álló termék fényképes bemutatása és azok rövid leírása** (elhelyezkedés, megközelíthetőség, technikai felszereltség ismertetése);
- **Hozzájáruló nyilatkozat** akkreditált vizsgahelyszíneként történő használathoz és engedélyeztetéshez (Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete)
- **Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében** az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját (*adott esetben*);
- **Nyilatkozat szerződés vonatkozásában**;
- **Nyilatkozat elektronikus adathordozókról**;
- **Nyilatkozat az energetikai tanúsítvány és tulajdoni lap bemutatásáról.** Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlatában a cégszerűen aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy legkésőbb jelen eljárás eredményhirdetését követő 10 munkanapon belül a szerződéstervezet 15.5 pontja szerinti energetikai tanúsítványt és tulajdoni lapot Ajánlatkérőnek bemutatja és azok másolatát Ajánlatkérőnek átadja. Amennyiben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevő a jelen pont szerinti dokumentumokat nem mutatja be a megadott határidőig, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel kössön szerződést.

- Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozat:

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót). **Nemleges nyilatkozat is csatolandó!**
- Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn (*adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot*).

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLATTÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú (alternatív) ajánlat nem tehető.

11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmények:

M/1.

Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik legalább 4 db és egyenként legalább 45m² alapterületű teremmel, amelyek közül legalább 2 db egyenként legalább 30 fő, továbbá legalább 2 db egyenként legalább 20 fő tantermi elhelyezését biztosítja valamint 1 db legalább 10 m² alapterületű irodahelyiséget Budapest területén. Felszereltségi követelmény a termek esetében:

- a legalább 30 fős termekben egyenként minimum 30 db tanuló szék tanuló asztallal, valamint a legalább 20 fős termekben egyenként minimum 20 db tanuló szék tanuló asztallal,
- 1 db tanári asztal és szék (termenként),
- 1 db hagyományos zöld vagy fekete falitábla, vagy 2m*1m fehér tábla (termenként),
- flipchart tábla (termenként),
- lehetőség a projektoros kivetítésre vetítő vászon, vagy fehér falfelület biztosításával (termenként),
- szélessávú internet (termenként).

Az igazolás módja:

Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a fentebb megjelölt alkalmassági követelménynek megfelelően terem és iroda rendelkezésre állásáról.

A nyilatkozatban – minimálisan – az alábbi tartalommal szerepelnie kell, hogy a terem rendelkezésre áll legalább az alábbi technikai felszereltséggel:

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

- a legalább 30 fős termekben egyenként minimum 30 db tanuló szék tanuló asztallal, valamint a legalább 20 fős termekben egyenként minimum 20 db tanuló szék tanuló asztallal,
- 1 db tanári asztal és szék (termenként),
- 1 db hagyományos zöld vagy fekete falitábla, vagy 2m*1m fehér tábla (termenként),
- flipchart tábla (termenként),
- lehetőség a projektoros kivetítésre vetítő vászon, vagy fehér falfelület biztosításával (termenként),
- szélessávú internet (termenként).

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy abban az esetben, ha az ajánlatban megjelölt terem nem az Ajánlattevő tulajdona, úgy az ajánlat részeként csatolni szükséges ezen teremre vonatkozó, az ajánlattételi határidő lejártáig megkötött terembérleti szerződés egyszerű másolati példányát is.

13. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó, Kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Az igazolás módja:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

14. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG

14.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be Felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak, vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is).

14.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a Pályázati felhívást indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérő szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra, vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

15. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli, tehát az értékelés eredményeként a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat. **Ajánlattevőnek az ajánlatát a Felolvasólapon kell megadnia.**

16. AJÁNLATI ÁR

Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza a Pályázati dokumentációban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának, továbbá a szolgáltatás nyújtásának teljes ellenértékét, illetve a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse a megajánlott ajánlati ár. Ajánlattevő az ellenszolgáltatáson felül semmilyen plusz költség megtérítésére nem tarthat igényt.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a Pályázati felhívásban, valamint a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezetben” rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni termenként, valamint mindösszesen a 6 terem továbbá 1 iroda vonatkozásában (nettó Ft/hó mértékegységben), s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Felolvasólapon az ellenszolgáltatás vonatkozásában kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani – ettől eltérő megajánlás (azaz a 0 Ft megajánlás, valamint a nem pozitív egész szám formátumú megajánlás) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva. Az Ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt. Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vállalási árat (ajánlati árat) alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ár a szerződés időtartama alatt nem változtatható.

17. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani.

Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. A Felolvasólapon a feltüntetendő értékelésre kerülő tartalmi elemek tekintetében Ajánlatkérő hiánypótlást nem biztosít, illetve a Felolvasólap teljes hiánya esetén hiánypótlás nem megengedett. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). Nem hiánypótlható a Felolvasólap, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elemei hiányoznak. Ezen hiba/hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.

18. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Az igazolt teljesítést követően a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül. Ajánlatkérő előleget nem fizet, nem ad fizetési biztosítékot, és egyéb a szerződést biztosító mellékkötelezettség sem terheli. Késedelmes fizetés esetén **nyertes Ajánlattevő** – mint Bérbeadó – a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

19. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.** Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax, vagy e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, Pályázati dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a Pályázati dokumentációban foglaltak szerint értékeli az Ajánlatkérő. **Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail, vagy fax útján) értesítést küld.**

19.1. AZ ÁRTÁRGYALÁS SZABÁLYAI:

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőknek az ellenszolgáltatás összege tekintetében elektronikus úton (e-mailben) kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

- Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.
- Az ártárgyalásra – tervezetten – egy vagy két fordulóban, elektronikus úton (e-mail) kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül.
- Az ártárgyalás során az Ajánlatkérő számára a végösszeg tekintetében **kedvezőbb értéket kell megajánlani** („Ajánlati ár (bérleti díj) mindösszesen”), mint amely érték az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban a Felolvasólapon szerepelt.
- Az ártárgyalási forduló(k) lezárását követően a tárgyalások befejeződnek és ezzel az ajánlati kööttség a teljes ajánlat vonatkozásában beáll.
- Az ártárgyaláson a **részvétel kötelező**, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott alapajánlat érvényességét.

20. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított **90 nap**.

21. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

22. EGYÉB INFORMÁCIÓK

22.1. Az ajánlatok **kizárólag** a Pályázati felhívás 2. pontjában megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

22.2. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. **Az ajánlatok felbontásának helye: MÁV Szolgáltató Központ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 346. számú tárgyaló. Az ajánlatok felbontásának ideje: 2019. december 9. Hétfő 12:00 óra.**

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (30) 174 6887 Fax (1) 511 4337
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

sos.zsuzsanna@mav-szk.hu

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

16699/2019/SZK

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

22.3. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor – az ajánlatok bontásától számított 30 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 45 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

22.4. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

22.5. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezetek” tartalmazzák.

22.6. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös Ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös Ajánlattevők nevében teszi.

22.7. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelménynek az Ajánlattevők bármely más szervezet, vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, vagy személyt és azon alkalmassági követelményt, vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében ezen szervezet, vagy személy erőforrására támaszkodik. Csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitáseit rendelkezésre bocsátó szervezet, vagy személy nyilatkozatát, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

23. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS MEGJELENÉSÉNEK IDŐPONTJA:

2019. december 4. szerda

24. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat a kizáró okról (adott esetben)

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (30) 174 6887 Fax (1) 511 4337
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

16699/2019/SZK

Nyilatkozat alvállalkozókról
Nyilatkozat kapacitást nyújtó szervezetről, vagy személyről (adott esetben)
Nyilatkozat terem rendelkezésre állásáról
Hozzájárulás akkreditált vizsgahelyként történő használathoz és engedélyeztetéshez
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem tekintetében (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat a szerződés vonatkozásában
Nyilatkozat az elektronikus adathordozókról
Rendelkezésre álló termék fényképes bemutatása és azok rövid leírása (elhelyezkedés, megközelíthetőség, technikai felszereltség ismertetése)
Terembérleti szerződés (adott esetben)
Nyilatkozat energetikai tanúsítvány és tulajdoni lap bemutatásáról
Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta

Mellékletek:

Pályázati dokumentáció:

1. számú melléklet: Műszaki dokumentáció
2. számú melléklet: Nyilatkozatminták
3. számú melléklet: Szerződéstervezet

Budapest, 2019. december 4.

dr. Kómár Márta
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezetője
az Ajánlatkérő nevében

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (30) 174 6887 Fax (1) 511 4337
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

sos.zsuzsanna@mav-szk.hu