

16966/2020/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

Hálózati komplex pénztári nyilvántartó program beszerzése

tárgyú beszerzéshez

Budapest, 2020.

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

„Hálózati komplex pénztári nyilvántartó program beszerzése” tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési,
környezetvédelmi és szállítási üzletág**

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 372. szoba

Kapcsolattartó megnevezése: Kentési Sándor

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 166-6459

Fax: (+36-1) 511-8534

E-mail: kentesi.sandor@mav-szk.hu

2. A Pályázat tárgya, mennyisége:

Jelen beszerzés tárgya „**Hálózati komplex pénztári nyilvántartó program beszerzése**”, melyhez kapcsolódó nyílt beszerzési eljárás lefolytatásának eredményeként vállalalkozási szerződés kerül megkötésre a nyertes Ajánlattevővel.

Cél az Ajánlatkérőnél jelenleg üzemelő földi és fedélzeti értékesítési csatornára, az állomási értékesítési szolgáltatásokra kiterjedő olyan egységes nyilvántartó rendszer kialakítása, mely által pénztári, állomási és technikai információk, adatok gyorsan és naprakészen kinyerhetők, a szolgálati hely, a pénztár „élettörténete” dokumentáltan rendelkezésre áll.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki elvárásokat a Pályázati felhívás műszaki leírása (1. számú melléklet) és a Szerződéstervezet (2. számú melléklet) tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki leírása, valamint a szerződéstervezet tartalmazza.

4. **A szerződés meghatározása:** Vállalkozási szerződés

5. **A szerződés időbeli hatálya, teljesítési véghatáridő:**

A csatolt szerződéstervezetben meghatározottak szerint:

A szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a szerződéses kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

A teljesítés véghatáridő: A szerződés aláírásáról számított 12 hónap.

6. **Részekre történő ajánlattétel - nem lehetséges**

Többváltozatú ajánlat - nem tehető.

7. **A teljesítés helye:** Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt Székhelye

8. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:**

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződés szerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- nemteljesítési kötbér,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. **Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat

legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelési részszerzőpontok, illetve a hozzájuk rendelt súlyszámok:

Értékelési szempont		Súlyszám
*Ajánlati ár összesen (nettó Ft) ,- Ft	80
Szakember szakmai többlettapasztalata (1 fő szakember M/2. alkalmassági követelményeken felüli többlettapasztalata minimum 0 hónap-maximum 36 hónap), hónap	20

*Műszaki leírásban foglalt összes tartalom tekintetében

A nyertes ajánlat kiválasztásának bírálati szempontjai kapcsán a módszer ismertetése:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli.
A részszerpontként adható pontok alsó és felső határa: 0–10 pont.

Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontonál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, és az összeg adja az Ajánlattevő összpontszámát.

Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat bír a legjobb ár-érték aránnyal, amelynek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb. Amennyiben valamennyi értékelési szempontra tett megajánlás megegyezik és teljes pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy az Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

A módszer részletes ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

1. Az ajánlatok értékelése az 1. bírálati részszerpont „Ajánlati ár összesen (nettó Ft)” tekintetében:

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpont vonatkozásában az Ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni pozitív egész számban kifejezve. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Az „**Ajánlati ár összesen (nettó Ft)**” bírálati részszerpont értéke alatt Ajánlatkérő az alábbiakat érti:

A műszaki leírásban megjelölt szolgáltatásra az Ajánlattevő által megajánlott nettó Forintban kifejezett összeg, mely valamennyi költséget magában foglalja. Ajánlattevőnek az Ajánlati ár összesen (nettó Ft)-t kell a Felolvasólapon szereplő táblázatban feltüntetnie.

Az Ajánlatkérő a nettó „Ajánlati ár összesen” értékeket veti össze, és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja. Az „Ajánlati ár összesen” értéknek tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzítettek betartásához szükségesek.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az „Ajánlati ár összesen” értékét alul prognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. Az „Ajánlati ár összesen (nettó Ft)” értékét Ajánlattevőnek a Felolvasólapon úgy kell megadnia, hogy az tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl.: VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók, stb.

Az árajánlatnak („Ajánlati ár összesen”, nettó Ft) magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az 1. értékelési részszerpont vonatkozásában az alkalmazandó módszer: fordított arányosítás.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet szerint:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Az ajánlatok értékelése a 2. bírálati részszerpont „1 fő szakember M/2. alkalmassági követelményeken felüli szakmai többlettapasztalata - minimum 0 hónap-maximum 36 hónap” tekintetében:

1 fő szakember M/2. alkalmassági követelményeken felüli szakmai többlettapasztalata (max 36 hónap, min 0 hónap)

A 0 hónap alatti érték (minimum érték) megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, mivel a megajánlásokat pozitív egész számban kell rögzíteni. Ezen bírálati részszerpont tekintetében az ajánlattevők pozitív egész számban, hónapban kifejezve adhatják meg ajánlatukat.

Ajánlatkérő a 36 hónap feletti megajánlások esetében a maximális 10 pontot adja az adott megajánlásra.

A Felolvasólapon megjelölésre kerülő szakmai tapasztalat időtartamának és annak alátámasztása, igazolása céljából csatolt nyilatkozat és szakmai önéletrajz alapján megállapítható szakmai tapasztalat időtartamának eltérése esetén Ajánlatkérő az alábbiak szerint kíván eljárni:

Amennyiben a Felolvasólapon megjelölt szakmai tapasztalat időtartama alacsonyabb, mint a nyilatkozatban és a szakmai önéletrajzban igazolt szakmai tapasztalat időtartama, az esetben Ajánlatkérő a Felolvasólapon megjelölt értéket veszi figyelembe.

Amennyiben a Felolvasólapon megjelölt szakmai tapasztalat időtartama magasabb, mint a nyilatkozatban és a szakmai önéletrajzban igazolt szakmai tapasztalat időtartama, az esetben Ajánlatkérő felkéri Ajánlattevőt hiánypótlás keretében a Felolvasólapon megjelölt érték (szakmai tapasztalat időtartamának) igazolására, alátámasztására. Amennyiben a hiánypótlás során Ajánlatkérő nem igazolja, hogy a megjelölt szakember a Felolvasólapon megjelölt

szakmai tapasztalattal rendelkeznek, az esetben Ajánlatkérő a csatolt dokumentumok (nyilatkozat és szakmai önéletrajz) alapján javítja a Felolvasólapon megjelölt értéket, és ezen javításról írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.

A 2. értékelési részszerpont vonatkozásában az alkalmazandó módszer:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatban szereplő értékek fixen garantált értékek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó értéket tartalmazó ajánlatot.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős

ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – három évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető,
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a

jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.

- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján, amennyiben ott nem található, kérjük 30 napnál nem régebbi másolati példány csatolását)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az alkalmassági feltételek kapcsán Ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2 pont és alpontjai kiegészítéseként Ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására Ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Továbbá Ajánlatkérő rögzíti, hogy alvállalkozó bevonása e az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, Ajánlattevőnek önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételeknek.

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

P/1 Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a **teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a Pályázati felhívás közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem érte el a **nettó 42 000 000- Ft-ot, azaz nettó negyvenkettőmillió forintot.**

A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozóbevonásával nem igazolható.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által cégszerűen aláírt nyilatkozatát a saját vagy jogelődje pályázati felhívás közzétételét megelőző 3 (azaz három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti éve vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérleg-fordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha Ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1 Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a Pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított, megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) összesen az alábbi szerződés szerűen teljesített referenciával:

Legalább nettó 30.000.000,- Ft, azaz nettó harmincmillió forint értékű szerződésszerű teljesítést igazoló referenciával „vékony/vastagkliens, SOAP/WEB szolgáltatást használó legalább 50 felhasználót kezelő rendszerhez kapcsolódó szoftverfejlesztés” tárgyában.

Legfeljebb 3 db referencia munkával igazolható az alkalmassági feltételnek történő megfelelés.

A referenciára vonatkozó elvárásnak ajánlattevőknek önállóan kell megfelelnie, alvállalkozó igénybe vétele nem megengedett.

Az igazolás módja:

M/1. Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazott) által aláírt, a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó **referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:**

- *Szerződés hatálya (év, hó, naptól- év, hó, napig)*

- *Szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *Kontaktszemély neve, telefonszáma és/vagy e-mail címe*
- *Megkötött szerződés pontos tárgya (olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen)*
- *Ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem)*
- *Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e (igen/nem)*

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás közzétételét megelőző három évnél korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszak (az pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított előző három év) ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban teljesített szállítások nettó ellenértékét kell feltüntetni.

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év mérlegfordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

M/2. Alkalmasnak minősül az Ajánlattevő, ha rendelkezik legalább az alábbi, a szerződés teljesítésébe bevonandó szakemberrel:

Legalább három (3) fő szakemberrel, aki rendelkezik államilag elismert informatikai/villamosmérnök felsőfokú végzettséggel, és legalább 2 év (24 hónap) informatikai szoftverfejlesztési tapasztalattal. Az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek ajánlattevők alvállalkozó bevonásával is megfelehetnek.

Az igazolás módja:

- A szakemberek megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozat (Nyilatkozatminta szerint)

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- *az adott szakember nevét,*

- végzettségét és/vagy képzettségét,
 - jelenlegi munkahelyét,
 - rendelkezésre állási nyilatkozat.
- Mellékelni kell továbbá a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, a képzettséget igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányát. *A szakmai önéletrajzban a releváns szakmai gyakorlatot egyértelműen és részletesen be kell mutatni; a korábbi munkahelyek, valamint az elvégzett munkák pontos tárgyának, időpontjának/időtartamának rögzítése szükséges az alkalmassági feltételeknek való megfelelés megállapíthatóságának érdekében. Ennek keretében kérjük, hogy szíveskedjenek a korábbi munkák keretében elvégzett feladatokat is részletesen ismertetni. Továbbá a szakmai önéletrajzban legalább a jelenlegi munkahely feltüntetendő!* (Nyilatkozatminta szerint)

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az időben párhuzamosan szerzett gyakorlati idők csak egyszer számítanak bele a szakember gyakorlati idejébe, valamint csak egész hónapot vesz figyelembe.

Ajánlattevő köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembert.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlati ár nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat, valamint az értékelésre kerülő egyéb bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

Hiánypótlás során javítható az ajánlatban előforduló olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba, amelynek változása a teljes ajánlati árat, ezáltal az Ajánlattevők közötti verseny eredményét, értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban **idegen nyelvű dokumentum** szerepel, annak azzal tartalmában megegyező **magyar nyelvű fordítását is csatolni kell** az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, annak megfelelőségéről nyilatkozni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2021. január 06. 12:00 óra.

14. Az ajánlat benyújtásának módja, helye:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámmal ellátva, magyar nyelven, 1 db elektronikus példányban kell benyújtani.
 - Az elektronikus példány esetében az ajánlat szöveges részeit PDF formátumban kell rögzíteni, azonban ezek az állományok nem tartalmazhatnak jelszóval vagy cellavédelemmel védett állományokat.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon-számát, e-mail címét, a kapcsolattartó adatait, illetve az ellenszolgáltatás összegét és az értékelésre kerülő megajánlásokat. *A Felolvasólap mintáját jelen felhívás mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

- Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

Az ajánlatot a megadott határidőig **e-mailen** (scannelve, nem szerkeszthető PDF formátumban) kell megküldenie Ajánlattevőnek a kentesi.sandor@mav-szk.hu e-mail címre. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás számát és tárgyát valamint az „AJÁNLAT” megjelölést fel kell tüntetni. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy csak a határidőre megérkezett, nyitható, olvasható dokumentumokat tudja elfogadni érvényes ajánlatként. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az Ajánlattevői érdekkörben felmerülő késedelmes ajánlattételért, így különösen rendszerhibából eredő késedelemért. Az elektronikus megküldés kockázataiért Ajánlattevő viseli a felelősséget.

14.1 Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett

- az azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH) szolgáltató által hitelesített elektronikus példányát, illetve
- a legalább minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott és időbélyegzőt tartalmazó elektronikus okiratot.

A legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással - illetve időbélyeggel - ellátott dokumentumok benyújtását Ajánlatkérő abban az esetben tudja cégszerűen aláírt dokumentumként elfogadni, amennyiben az alábbiak szerinti követelmények mindegyikének megfelel:

- kizárólag az aláíróhoz köthető;
- alkalmas az aláíró azonosítására;
- olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Ajánlatkérő bontást nem tart, az ajánlatokról feljegyzést készít, melyet minden ajánlattevő részére az ajánlattételi határidő lejártát követően 3 munkanapon belül megküld.

16. Az ajánlatok elbírálásának folyamata, az eljárás során folytatott tárgyalások szabályai

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, **de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.** Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján Ajánlattevőknek csatolniuk kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról.**

Amennyiben Ajánlatkérő úgy dönt, hogy nem kíván a műszaki tartalomról és a szerződéses feltételekről tárgyalást tartani, attól függetlenül fenntartja a jogot a többkörös Ártárgyalás megtartására.

Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

- 16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
- 16.2. A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 16.3. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az Ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első tárgyalást megelőzően.
- 16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az Ajánlattevőkkel kezdi meg, amely Ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 16.5. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki tartalomban és/vagy a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az Ajánlattevőkkel.
- 16.6. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevők együttes online részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az Ajánlattevőkkel, mindezen döntését Ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről!

- 16.7. Ajánlatkérő az Ajánlattevőktől a műszaki és/vagy szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

- A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében Ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.
 - Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az Ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki tartalomnak és/vagy a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy Ajánlattevő – adott eseten – eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bíráló további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bíráló során.
 - Amennyiben az Ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
 - A módosított ajánlatban az Ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.
- 16.8. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.
- 16.9. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.

16.10. **Ártárgyalás**

- Az ártárgyalásra kizárólag azok az Ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az alap/módosított ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott ajánlatban az alap/módosított ajánlathoz képest a szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- Az ártárgyalást Ajánlatkérő tervezetten egy fordulóban kívánja lebonyolítani, azonban fenntartja a jogot a többkörös ártárgyalás megtartására is.
- Az ártárgyalás az Ajánlattevők körében nyilvános. Az ártárgyalás e-mail útján is lebonyolítható.
- Az ártárgyalás keretében az Ajánlattevők alap/módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti „**Ajánlati ár összesen (nettó Ft)**” tett vállalásukat módosíthatják.
- A szabályozás mind az Ajánlattevők személyes jelenlétében lefolytatandó ártárgyalásra, mind az e-mailes ártárgyalásra vonatkozik (e-mailes ártárgyalás esetén az ajánlatról Ajánlatkérő feljegyzést készít, melyet az ártárgyalás időpontját követően az Ajánlattevők részére megküld).

- Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét, módját.
- Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. Az ajánlatnak cégszerűen aláírt Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell.
- Az ajánlatokban az Ajánlattevők a korábban benyújtott alap/módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat az árajánlatban nem tehetnek.
- Amennyiben az Ajánlattevő az árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be végleges ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

Az ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség beáll, a tárgyalások befejeződnek.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban *(e-mail útján)* tájékoztatja az Ajánlattevőket tervezetten: **2021. január 29.**

18. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2021. február 12.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A végleges ajánlat benyújtásától számított 90 nap.

A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 60 nappal meghosszabbodik.

20. Egyéb információk:

20.1. Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírás, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a pályázati felhívás 1. pontjában megadott kapcsolattartójához (e-mailen a kentesi.sandor@mav-szk.hu címre) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőknek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a kentesi.sandor@mav-szk.hu e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- *Cég neve:*
- *Székhelye:*
- *Adószáma:*

- *Kapcsolattartó neve:*
- *Kapcsolattartó telefonszáma:*

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (e-mailben az 1. pont szerint) **2021. január 04. 16:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő **2021. január 05. 10:00 óráig** megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.4. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (Nyilatkozatminta szerint);
2. A 2. értékelési részszerpontra tett megajánlást alátámasztó dokumentumot (Nyilatkozat a felolvasólapon tett megajánlás alátámasztására) **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon);
3. nyilatkozat közös ajánlattételről (**adott esetben**) (Nyilatkozatminta szerint)
4. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében az egyéni vállalkozó illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában csatolandó. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni

vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

5. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
 - **Nyilatkozat árbevételről** (Nyilatkozatminta szerint)
 - **Referencia nyilatkozat** (Nyilatkozatminta szerint)
 - **Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonnai kívánt szakemberekről** (Nyilatkozatminta szerint)
 - **Szakmai önéletrajz** (Nyilatkozatminta szerint)
 - **Képzettséget/végzettséget igazoló okirat másolata**
 - **A szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozata** (Nyilatkozatminta szerint)
6. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (Nyilatkozatminta szerint);
7. **Alvállalkozó** igénybevétele vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** minden esetben (Nyilatkozatminta szerint), amennyiben igénybe vesz alvállalkozót, a nyilatkozat tartalma:
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. Teljesítés megnevezése, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
 - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.

Nemleges nyilatkozat benyújtása is kötelező!

8. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát** a nyertessége esetén **szerződésben feltüntetendő adatairól, a szerződéstervezet változatlan tartalommal történő elfogadásáról**. (Nyilatkozatminta szerint);
9. Ajánlattevő ajánlatában **nyilatkozni** köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban **változásbejegyzési eljárás**. (Nyilatkozatminta szerint);
10. **Átláthatósági nyilatkozat** a mellékelt nyilatkozatminta szerint. (Nyilatkozatminta szerint);
11. Ajánlattevő nyilatkozatát a fordításról a csatolt nyilatkozat minta szerint – **adott esetben** (Nyilatkozatminta szerint);

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét az ajánlat tartalma tekintetében, a jelen Pályázati felhívás 14.1 pontjában leírtakra!

20.5. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az Ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az Ajánlatkérő által az Ajánlattevő, illetve az Ajánlattevő által az Ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében,
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett Ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett Ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az Ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

20.6. Egyéb feltételek:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban nyilatkozniuk kell, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján **átlátható szervezetnek** minősülnek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve ilyen létrejött szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlattevőktől a tárgyi nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmát megalapozó adatokat, információkat kérjen be.
- Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76. § (1) bekezdésének alkalmazását kizárja. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot vagy annak bármely részét indoklás nélkül a pályáztatás**

bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

- Jelen pályázati felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelené nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.
Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>
Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;

- a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget (*Nyilatkozatminta szerint*);
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletére (általános adatvédelmi rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira Ajánlatkérő adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

21. Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás (külön PDF dokumentumban)
2. számú melléklet: Szerződéstervezet (külön PDF dokumentumban)
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták (külön DOC dokumentumban)

22. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2020. december 14.



.....
dr. Kómár Márta
Szolgáltatás, Eszköz és IT beszerzés vezető
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
az Ajánlatkérő nevében