



26744/2018/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
MÓDOSÍTOTT

a

**„Jegyzsgáló mentor tréning, vezető jegyzsgálók
konfliktuskezelése tréning beszerzése”
tárgyú beszerzéshez**

Módosítás időpontja: 2019.01.10

26744/2018/START számú
P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
módosított (1)

„Jegyzsgáló mentor tréning, vezető jegyzsgálók konfliktuskezelése tréning beszerzése”
tárgyú közvetlen ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

Kapcsolattartási cím: MÁV-START Zrt. Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési Működéstámogatás

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

II. emelet 263. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Dobos Marianna

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 483-0726

Fax: (+36-1) 511-1891

E-mail: dobos.marianna@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

Jegyzsgáló mentor tréning, vezető jegyzsgálók konfliktuskezelése tréning beszerzése

A Pályázat értéke és mennyisége:

Szolgáltatási keretszerződés keretében jegyzsgáló mentor tréning, vezető jegyzsgálók konfliktuskezelése tréning tartása, nettó 26.633.302,- Ft, azaz huszonhatmillió-hatszázharmincháromezer-háromszázkettyő forint keretösszeg erejéig. Az Ajánlatkérő a keretösszeg 80 %-ának lehívására vállal kötelezettséget.

Tréningek időtartama, tervezett alkalmak, napok száma:

Jegyzsgáló mentor tréning:

Tréning időtartama: 2 nap

Tervezett napok, alkalmak száma: összesen 13 csoport, csoportonként három tréning (alkalom), 1 tréning (alkalom) 2 napos időtartamú

Azaz fentiek alapján összesen 78 nap, azaz összesen 39 alkalom

Tervezett létszám: minimum 10, maximum 15 fő /csoport

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében leggazdaságosabb, azaz a legjobb ár-érték arány bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelési szempontok megjelölése:

Ssz.	RÉSZSZEMPONT	SÚLYSZÁM
1.	Kiscsoportos tréning ajánlati ára mentor tréning esetében (nettó Ft/ tréningalkalom/csoport)	40
2.	Kiscsoportos tréning ajánlati ára vezető jegyvizsgáló konfliktuskezelő tréning esetében (nettó Ft/ tréningalkalom/csoport)	30
3.	Díjmentes lemondás határideje a szolgáltatás megkezdésének napjától visszafelé számítva (minimum 1, maximum 6 munkanap)	10

Mentor tréning alkalom alatt az ajánlatkérő 2 egymást követő munkanapot ért.

Konfliktuskezelő tréning alkalom alatt az ajánlatkérő 1 munkanapot ért.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

Az ajánlati árra vonatkozó megajánlást nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg, és elszámolására nincs mód.

A bírálat részletes leírása:

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 1-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontnál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében leggazdaságosabb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók, stb.

Az 1. és 2. értékelési részszerpontok (ajánlati árra vonatkozó részszerpontok) tekintetében:

Jelen értékelési részszerpontok vonatkozásában az ajánlattevőknek a Felolvasólapon ajánlatukat pozitív egész számban kifejezve, nettó Ft/tréningalkalom/csoport mértékegységben szükséges megadni.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az ajánlati árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő az Ajánlattevők által megajánlott Ajánlati összárakat veti össze, és a számára legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A pontozás fordított arányosítással történik mindkét részszerpont esetében az alábbiak szerint:

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, azaz Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lenni, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A teljesítés során felmerülő költségek viselésére vonatkozó további információkat Ajánlatkérő a műszaki tartalomban rögzítette.

A 3. értékelési szempont (Díjmentes lemondás határideje a szolgáltatás megkezdésének napjától visszafelé számítva) bírálati részszerpont tekintetében:

Ajánlattevőknek ezen bírálati részszerpont esetében ajánlatukat **pozitív egész számokban**, munkanapokban kifejezve szükséges megadniuk. Az 1 munkanap megajánlása azt jelenti, hogy az Ajánlatkérő az adott tréning megkezdése előtt legkésőbb az azt megelőző munkanap 16.00 óráig lemondhatja azt a szerződéstervezetben rögzített módon, díjmentesen.

A 6 munkanap megajánlása azt jelenti, hogy az Ajánlatkérő az adott tréningnap kezdő időpontja előtt legkésőbb az azt megelőző 6. munkanap 16.00 óráig lemondhatja tréninget a szerződéstervezetben rögzített módon, díjmentesen.

Amint az a fentiekben látható, ezen bírálati részszerpont tekintetében az alacsonyabb érték megajánlása jelenti az ajánlatkérő számára az előnyösebb ajánlatot. Ajánlatkérő nem kíván szerződést kötni olyan ajánlattevővel, aki a díjmentes lemondás lehetőségét az adott tréningnap

kezdő időpontja előtti 6. munkanapnál korábbi időpontig, vagy 1 munkanapnál későbbi időpontig teszi lehetővé, ezért az ilyen megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.
Fentiek alapján a 0 munkanap megajánlása, illetve a 7 vagy annál több munkanap megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ezen bírálati részszerpont tekintetében az alacsonyabb érték megajánlása jelenti az ajánlatkérő számára az előnyösebb ajánlatot.

Ezen szempontokon belül az Ajánlatkérő az Ajánlattevők által megajánlott, munkanapokban kifejezett megajánlásokat veti össze, és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

A pontozás fordított arányosítással történik az alábbiak szerint:

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, azaz Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az ajánlatban szereplő értékek fixen garantált értékek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó értéket tartalmazó ajánlatot.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, **Alvállalkozó**, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az

eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.**
(a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)

- Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az alkalmassági feltételek kapcsán ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1 és 10.2.2 pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra

Továbbá ajánlatkérő rögzíti, hogy erőforrást biztosító szervezet bevonása az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés érdekében kizárt, ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

P/1) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a nettó 26.000.000 Ft-ot, azaz a nettó huszonhatmillió forintot.

Az igazolás módja:

A cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozat az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap-tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi (a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges).

Ha jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló

nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

M/1) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban nem rendelkezik az alábbi szerződés szerűen teljesített referencia munkákkal:

1. Legalább 10 fős csoport(ok) számára konfliktuskezelés és/vagy asszertív kommunikáció tárgyú **tréning** programjának kidolgozása/összeállítása tárgyú referencia munkával.
2. Nagyvállalat részére legalább 30 tréningnapot magában foglaló és legalább 150 fő résztvevő számára megtartott **konfliktuskezelés és/vagy asszertív kommunikációs képzés** lebonyolítása tárgyú referencia munkával.
3. Nagyvállalat részére legalább 30 tréningnapot magában foglaló és összesen legalább 150 fő **frontszemélyzet munkakörben** dolgozó résztvevő számára fejlesztési program tartása tárgyú referencia munkával.

Ajánlatkérő a 2. és 3. pontban megjelölt referencia kiegészítéseként az alábbiakat rögzíti: Ajánlatkérő nagyvállalat alatt a legalább 250 fő statisztikai létszámú vállalatot érti.

Ajánlatkérő a 3. pontban megjelölt referencia kiegészítéseként az alábbiakat rögzíti:

Ajánlatkérő frontszemélyzet alatt az ügyfelekkel közvetlenül, személyesen kapcsolatot tartó munkavállalókat érti.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül, de a referencia munkák bemutatásából egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az elvárásoknak való külön-külön történő megfelelés.

A referencia munkákra vonatkozó elvárásoknak Ajánlattevő a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozóval együttesen is megfelelhet.

Az igazolás módja:

- a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozata a fentiekben megjelölt tárgyban teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének/megküldésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:
 - szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó, telefonszám és/vagy faxszám és/vagy e-mailcím,
 - teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap), befejezése (év, hónap, nap) meghatározásával],
 - a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
 - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződés szerű volt-e.

Az alkalmassági követelménynek való megfelelés több referencia megjelölésével is igazolható.

A nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott referenciát rendelkezésre bocsátja.

Az ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni. Továbbá utóbbi esetben fel kell tüntetni az Ajánlatkérő által figyelembe vett referencia-időszakra eső időszakot is, mely vonatkozásában ezen nettó ellenérték megjelölésre kerül.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

M/2.

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik **legalább 4 fő, humán vagy tanári vagy gazdasági vagy pszichológiai területen szerzett felsőfokú államilag elismert iskolai végzettséggel (diplomával) rendelkező szakemberrel.**

M/2.1.: Ajánlatkérő további elvárása, hogy a bemutatásra kerülő **4 fő szakember közül legalább 2 fő szakember rendelkezzen tréner képesítést igazoló tanúsítvánnyal.**

M/2.2.: **Továbbá alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben a 4 fő szakember külön-külön nem rendelkezik legalább egy konfliktuskezelés tréning referencia munkában, trénerként való részvétellel.**

Igazolás módja:

Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia szükséges:

- szakemberek megnevezését és bemutatását tartalmazó **cégszerűen aláírt nyilatkozatot**, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja (ajánlattevő vagy alvállalkozó). Amennyiben az adott szakember az ajánlattevő közvetlen alvállalkozója (pl megbízási szerződéssel létrejövő jogviszony alapján), úgy az adott szakembert az ajánlattevőnek kell ezen nyilatkozatban bemutatnia.

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- az adott szakember nevét,
- végzettségét és/vagy képzettségét,
- végzettségét és/vagy képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányát
- a szakember **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**. A szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell a szakember nevét, képzettségét, jelenlegi munkahelyeit a munkavégzés időtartamának megjelölésével együtt, valamint a szakember által megszerzett gyakorlato(ka)t (tréning típus, ellátott feladatok rövid bemutatása, gyakorlat kezdete és vége év/hónap szerint meghatározva) abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az ajánlattevő és nem az alvállalkozó munkavállalója, (pl ajánlattevővel közvetlen megbízási szerződés alapján alvállalkozónak minősülő szakember) csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva). (Ebben az esetben a jelen pályázati felhívás

20.5. pont 2. alpont szerint a szakember aláírási címpéldányát vagy aláírás mintáját nem kell az ajánlathoz csatolni).

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekre vonatkozó elvárásoknak Ajánlattevő a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozóval együttesen is megfeleltetheti.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2019. január 17. 13:00 óra

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

MÁV-START Zrt. Beszerzési Igazgatóság, Beszerzési Működéstámogatás
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
II. emelet 263. számú iroda

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV – START Zrt.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
II. emelet 260. számú tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2019. január 17. 13:00 óra

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, **de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.** Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján

1. A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
2. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően– szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első ártárgyalást megelőzően.
3. Ajánlatkérő az ártárgyalást csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – beleértve a szakmai ajánlat esetleges hiányait, hiányosságait – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
4. Az alapajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő ártárgyalást tart.
5.
 - 5.1 Az ártárgyalásra kizárólag azok az Ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az alapajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott első fordulós ajánlatban és a végleges ajánlatban a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
 - 5.2 Az ártárgyalás az Ajánlattevők körében nyilvános.
 - 5.3 Az ártárgyalás keretében az Ajánlattevők az alapajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott ellenszolgáltatásra (azaz a kiscsoportos tréning ajánlati árat a mentor tréning esetében és a kiscsoportos tréning ajánlati árat a vezető jegyvizsgáló konfliktuskezelő tréning esetében) vonatkozó értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalkozást (azaz a Vállalkozói díjat) módosíthatják az első fordulós árajánlat (a továbbiakban: első fordulós árajánlat vagy első fordulós ajánlat) megtételével.
Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerződésre (azaz a „Díjmentes lemondás határideje a szolgáltatás megkezdésének napjától visszafelé számítva”

értékelési részszempontra) tett vállalatot érintően az alapajánlathoz képest történő módosítás nem megengedett, az ártárgyalás során ezen részszempontra tett vállalatot esetén új vállalatot megtételére már nincs lehetőség.

- 5.4 Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli az első forduló árjajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 5.5 Az ártárgyalás keretében kötelező első forduló ajánlatot tenni. Az első forduló ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell.
- 5.6 Az első forduló ajánlatukban az Ajánlattevők a korábban benyújtott alapajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalatot az első forduló árjajánlatban nem tehetnek.
- 5.7 Amennyiben az Ajánlattevő az első forduló árjajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata az 5.5. pontnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
- 6 Ajánlatkérő az ártárgyalás 1. fordulóját követően az ártárgyalások lezárásaként felkéri Ajánlattevőket a végleges ajánlatok benyújtására. A végleges ajánlat megtételére kizárólag azok az Ajánlattevők kerülnek felkérésre, akiknek az első forduló ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.
- 6.1 Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására irányuló felhívásában megjelöli a végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 6.2 A 6. pont szerinti felhívásra kötelező végleges ajánlatot benyújtani.
A végleges ajánlatnak a Felolvasólapot, valamint az ártárgyalás tárgyát képező vállalatot kell tartalmaznia.
- 6.3 Ajánlattevők a végleges ajánlatukban az első forduló ajánlatukhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb vállalatot nem tehetnek.
- 7 A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll, és a tárgyalások befejeződnek.

Amennyiben a 16. pontban jelzettek alapján Ajánlatkérő az eljárás során úgy dönt, hogy tárgyalni kíván a szerződéses feltételekről, műszaki tartalomról, a tárgyalásokat az alábbi szabályok szerint folytatja le:

1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
2. A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
3.
 - 3.1. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás

tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér az első tárgyalást megelőzően.

3.2. A szakmai ajánlat körébe eső dokumentumok hiányának és hiányosságainak pótlására, illetve az azzal/azokkal kapcsolatos felvilágosítás kérésére a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalás(oka)t követően kerül sor.

4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
5. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.
6. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot, hogy külön-külön is tárgyalhasson az ajánlattevőkkel, mindezen döntését ajánlatkérőnek indokolnia nem kell.
7. Ajánlatkérő a műszaki-szakmai tartalom tekintetében, illetve a szerződéstervezet tartalma tekintetében olyan minimumkövetelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni, nem határoz meg.

8.
Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

8.1.1. Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alap ajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

8.1.2. A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot, és – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a 8.1.1. pont szerint kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.

8.1.3. Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a 8.1.1. pont szerinti hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.

8.1.4. Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívás 8.1.2. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

- 8.1.5. A módosított ajánlatban az ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.
9. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő –a jelen felhívás 8.1.1. pontja szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.
10. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.
- 11.
- 11.1. Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek a módosított ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott első forduló ajánlatban és a végleges ajánlatban a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
- 11.2. Az ártárgyalás az ajánlattevők körében nyilvános.
- 11.3. Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat (azaz a kiscsoportos tréning ajánlati árat a mentor tréning esetében és a kiscsoportos tréning ajánlati árat a vezető jegyvizsgáló konfliktuskezelő tréning esetében) módosíthatják az első forduló árajánlat (a továbbiakban: első forduló árajánlat vagy első forduló ajánlat) megtételével. Az ártárgyalás tárgyát nem képező értékelési részszerzőpontra (azaz a „*Díjmentes lemondás határideje a szolgáltatás megkezdésének napjától visszafelé számítva*” értékelési részszerzőpontra tett vállalásokat érintően az alapajánlathoz képesti módosítás kizárólag a módosított ajánlatban lehetséges, az ártárgyalás során ezen részszerzőpontra tett vállalások esetén új vállalat megtételére már nincs lehetőség.
- 11.4. Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli az első forduló árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
- 11.5. Az ártárgyalás keretében kötelező első forduló ajánlatot tenni. Az első forduló ajánlatnak Felolvasólapot minden esetben tartalmaznia kell.
- 11.6. Az első forduló ajánlatukban az ajánlattevők a korábban benyújtott módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(oka)t az első forduló árajánlatban nem tehetnek.
- 11.7. Amennyiben az ajánlattevő az első forduló árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata az Ajánlattételi felhívás 11.5. pontjának való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
12. Ajánlatkérő az ártárgyalás 1. fordulóját követően a tárgyalások lezárásaként felkéri ajánlattevőket a végleges ajánlatok benyújtására. A végleges ajánlat megtételére

kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek felkérésre, akiknek az első fordulós ajánlata megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglalt feltételeknek.

- 12.1. Ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására irányuló felhívásában megjelöli a végleges ajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
 - 12.2. A 12. pont szerinti felhívásra kötelező végleges ajánlatot benyújtani. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot, valamint az ártárgyalás tárgyát képező vállalásokat kell tartalmaznia.
 - 12.3. Ajánlattevők a végleges ajánlatukban az első fordulós ajánlatukhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb vállalásokat nem tehetnek.
13. A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket **tervezetten:** **2019. 02. 14-ig**

18. A szerződéskötés **tervezett** időpontja: **2019. 02. 28-ig**

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: **ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.**

20. Egyéb információk:

20.1. Nyilatkozatminták átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: **2019. január 17. 13:00 óra.**

Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV-START Zrt. címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263. iroda), munkanapokon 9.00-14.00 óráig (**2019. január 17. 13:00 óráig**). Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért, valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a 2018. év végi ünnepekre és távollétekre tekintettel **2018.12.21 és 2019. 01.03. közötti időszakban nincs lehetőség a pályázati dokumentáció átvételére, egyúttal az ajánlatok benyújtására sem. Ezen időszakban a pályázati dokumentáció elektronikus megküldésére sem kerül sor Ajánlatkérő részéről.**

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé 2019. január 11. 16:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő **2019. január 15. 10:00 óráig** megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.4. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámossal, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.
- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.
- A csomagoláson az **„Jegyvizsgáló mentor tréning, vezető jegyvizsgálók konfliktuskezelése tréning beszerzése”** megjelölést és **„Az ajánlattételi határidő (2019. január 17. 13:00 óra) előtt nem bontható fel”** megjelölést is fel kell feltüntetni.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálozva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az ellenszolgáltatás összegét (azaz a Vállalkozói díjat), továbbá az értékelésre kerülő egyéb számszerűsíthető adatokat (Díjmentes lemondás határideje a szolgáltatás megkezdésének napjától visszafelé számítva). *A Felolvasólap mintáját a jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
2. azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
3. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
4. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
5. Csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az igénybe venni kívánt alvállalkozókról az alábbi tartalommal:
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma;

- ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
- iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
- iv. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a megjelölt alvállalkozó az M/1 és M/2 pontban megjelölt alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolása érdekében is megjelölésre kerül-e; */Igen/Nem, Igen válasz esetében a vonatkozó pont megjelölése (M/1 és/vagy M/2)/*
- v. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.

Amennyiben ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, az arra vonatkozó nemleges nyilatkozat is csatolandó.

6. Ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés kitöltésének érdekében egy, az ajánlattevő adatait tartalmazó nyilatkozatot, továbbá arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a pályázati dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan tartalommal elfogadja.
7. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal (csatolt Felolvasólapon).
8. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. (Nemleges nyilatkozat is csatolandó.)
9. Cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozat jelen felhívás 20.7 pontjában foglaltak figyelembe vételével.
10. Szakmai ajánlat: Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Műszaki leírásban megjelölt és abban meghatározott tartalmú tréning programtervet, módszertani bemutatót tartalmazó szakmai ajánlatát a jegyvizsgáló mentor tréning és vezető jegyvizsgálók konfliktuskezelése tréning vonatkozásában külön-külön (*tréning tematikát*). A tréning tematikájával kapcsolatos tartalmi elvárásokat a műszaki leírás megjelölésű melléklet tartalmazza.

20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel nem megengedett.

20.7. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 14. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- ha az Ajánlattevő szakmai ajánlata nem felel meg a műszaki leírásban megjelölt követelménynek;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni.
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik
- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az

átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>. Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Tekintettel a 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

2018. december 19.

Pályázati felhívás 1. számú módosításának időpontja: 2019.01.10