

21667/2017/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a(z)

***„Szállás biztosítása képzésekhez Budapesten”
tárgyú beszerzéshez***

2017. május 30.

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	3
I . M Ű S Z A K I M E L L É K L E T	18
I I . S Z E R Z Ő D É S T E R V E Z E T	19
I I I . N Y I L A T K O Z A T M I N T Á K	20

21667/2017/START számú
P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S
„Szállás biztosítása képzésekhez Budapesten”
tárgyú pályázatához

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf. 27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142-49575648-49521007

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

Kapcsolattartási cím: MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
II. emelet 263. szoba

Kapcsolattartó megnevezése: Ádámenkó Izabella

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: +36 20 543 1351

E-mail: adamenko.izabella@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

„Szállás biztosítása képzésekhez Budapesten”

A szerződés keretösszege: nettó 10.000.000 Ft. Megrendelő nem vállal kötelezettséget a keretösszeg kimerítésére. A Szolgáltató a jelen pontban rögzített keretösszeg részleges vagy teljes kimerítésének elmaradása okán semmilyen kártérítési, kártalanítási vagy egyéb igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben.

A Pályázat mennyisége (tájékoztató jellegű): az 1 sz. melléklet szerint.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki elvárásokat a **Pályázati felhívás műszaki melléklete (I. számú melléklet)** és a **Szerződéstervezet (II. számú melléklet)** tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítmény követelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki melléklete tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása:

adásvételi szerződés

adásvételi keretszerződés

letéti szerződés

szolgáltatási keretszerződés

vállalkozási szerződés

stb. (be kell írni a szerződés típusát, ha fentiekén kívül más típusút szeretnénk kötni)

5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési idők, határidő(k):

A Keretszerződés mindkét Fél részéről történő aláírással lép hatályba és a Keretszerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg. Felek rögzítik, hogy Megrendelő legkorábban

a szerződés hatálybalépésének napjától és legfeljebb a szerződés hatálybalépésétől számított 2019. december 31-ig jogosult Eseti Megrendelést leadni.

A szállás igénybevétele a szerződés hatálya alatt minden év szeptember 01-től - december 20-ig, és január 02-től június 15-ig történik, az ünnepek kivételével.

A teljesítési határidőket részletesen a szerződéstervezet tartalmazza.

6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel igen (vagy)
 nem lehetséges.

Többszámú ajánlat tehető (vagy)
 nem tehető

7. A teljesítés helye: Budapest, a megajánlott szálláshelynek menetrend szerinti BKV járással Budapest Keleti vagy Nyugati vagy Déli pályaudvar épületétől **tömegközlekedéssel (BKV járat)** maximum kettő átszállással megközelíthetőnek kell lennie. A BKV járárról történő leszállástól (a Google maps útvonaltervezővel mérve) maximum 1 km gyaloglással legyen elérhető a szálláshely.

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződésszerű teljesítést biztosító jog intézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér,
- teljesítési biztosíték,
- jólteljesítési biztosíték,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- összességében legelőnyösebb (adott esetben részszerződések megadás szükséges)
- Nettó ár, (szolgáltatási díj)
- Garancia időszak,
- Szállítási határidő,
- egyéb értékelési szempontok (Szálláshely szolgáltatás lemondási kötbér mértéke %-ban kifejezve)

Az ajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!

Bírálati szempontok megjelölése:

Sorszám	Bírálati részszerződések neve	Mértékegység	Súlyszáma
1	Ajánlati ár (szolgáltatási díj)	nettó Ft/fő/éj	90
2	Szálláshely szolgáltatás lemondási kötbér mértéke (minimum 50 %; maximum 80% Ft)	%	10

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése:

Részszerempontonként: 1,00–10,00 pont.

Az értékelés módszere: minden részszerempont esetén az értékarányosítás módszere kerül alkalmazásra az alábbiak szerint:

- az 1. számú ár részszerempont és a 2. számú minőségi részszerempont esetében a fordított arányosítás; azaz a legelőnyösebb ajánlati értéket adó ajánlat kapja a maximális pontszámot, a további pontszám kiosztása a legkedvezőbb értéktől való eltérés arányában történik.

Az ajánlatkérő először a részszerempontok szerinti tartalmi elemeket értékeli az alábbi módszer szerint, majd a pontszámot megszorozza a megadott súlyszámmal, végül a szorzatokat összeadja.

A módszer ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ár részszerempont: 1. részszerempont (Ajánlati ár (szolgáltatási díj) nettó Ft/fő/éj esetében.

Az ár részszerempont esetében az alkalmazandó módszer: a **fordított arányosítás**.

Az Ajánlattevőknek megajánlásukat nettó Ft/fő/éj mértékegység szerint meg kell adni Budapest város tekintetében kettő-, és/vagy három- és/vagy négyágyas szobák tekintetében az alábbiak szerint:

- Ajánlati ár (szolgáltatási díj) nettó Ft/fő/éj

Ajánlattevő a szállás szolgáltatást kettő-, és/vagy három-, és/vagy négyágyas szobákban biztosíthatja.

Ajánlatkérő csak az ajánlati árat (nettó Ft/fő/éj) vizsgálja, a megajánlás szobatípusok szerinti megoszlását nem vizsgálja.

Ajánlattevő maximum négyágyas szobákban biztosíthatja az elszállásolást.

Ajánlattevőknek úgy kell meghatározniuk az ellenszolgáltatás összegét, hogy az tartalmazzon minden járulékos és egyéb költséget, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Fenti árelemeknél túl egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód. A nyertes Ajánlattevő az egységáron felül kizárólag a szolgáltatás teljesítésének napján hatályos jogszabályok szerinti általános forgalmi adó és idegenforgalmi adó vagy az ezekkel egy tekintet alá eső közterhek felszámítására és kiszámlázására jogosult. Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő vállalási árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. Az értékelési ár megadása nettó értékben történik (ÁFA, IFA nélkül).

Ezen részszeremponton belül az Ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalcsonyabbat) preferálja.

A fordított arányosítás képlete:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa, azaz 10

Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 1
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a fenti képlet alapján a kerekítés szabályai szerint kettő tizedesjegy pontossággal határozza meg az részszerpontra vonatkozó értékelési pontszámot.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a megajánlott díjat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Az ajánlatban szereplő megajánlott díjnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó megajánlást tartalmazó ajánlatot.

A megajánlott díjnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Minőségi részszerpont: 2. részszerpont esetében „**Szálláshely szolgáltatás lemondási kötbér mértéke**”
(minimum 50 %; maximum 80 %)

A 2. sz. minőségi részszerpont esetében az alkalmazandó módszer: a **fordított arányosítás**.

A fordított arányosítás képlete:

$$P = (Alegjobb / Avizsgált) \times (Pmax - Pmin) + Pmin$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma
Pmax: a pontskála felső határa, azaz 10
Pmin: a pontskála alsó határa, azaz 1
Alegjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek jelen bírálati részszerpont esetében az általa vállalni kívánt kötbér mértékét kell megjelölnie a szálláshely szolgáltatás lemondás vonatkozásában a részére megfizetendő kötbér %-os mértékében kifejezve.

A megajánlható kötbér mértéke minimum 50 %, maximum 80 % lehet. Az 80 % feletti megajánlás az ajánlat **érvénytelenségét** vonja maga után. Az 50 % alatti megajánlás a maximális 10 pontot kapja.

Jelen bírálati részszerpont vonatkozásában csak pozitív egész szám formátumú megajánlás tehető, az ettől eltérő megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ezen részszerponton belül Ajánlatkérő a lemondási kötbér mérték vonatkozásában megajánlott %-ot veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Az ajánlatban szereplő értéknek fixen garantált értéknek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó értéket tartalmazó ajánlatot.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a h) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok a 10.1. pontban előírtak tekintetében:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. Amennyiben a nyilatkozatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját. (Nyilatkozatminta szerint)

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem érte el a nettó **8.000.000,- Ft-ot**, azaz nettó nyolcmillió Forintot.

10.2.1.1. Az igazolás módja:

A cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű árbevételi nyilatkozatát az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről. (Nyilatkozatminta szerint).

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap – tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük! Amennyiben az ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, így a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelést **kizárólag az Ajánlattevő teljesítheti**, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

Ajánlattevő alkalmatlan, ha nem rendelkezik:

Alkalmatlan az ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) összesen az alábbi referenciával:

Legalább nettó **5.000.000 Ft**, azaz nettó ötmillió forint értékű szerződészerű teljesítést igazoló referenciával **szállás-szolgáltatás nyújtás** tárgyában. (*Nyilatkozatminta szerint*).

10.2.2.1 Az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés igazolása:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát **szállás-szolgáltatás nyújtás** tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három évben, azaz 36 hónapban), minimálisan az alábbi tartalommal:

- szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó neve, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe
- teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap), befejezése (év, hónap, nap)],
- teljesítés helye,
- a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen
- az ellenszolgáltatás nettó értéke (érték, pénznem)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e.

Az ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három év (36 hónap) végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben, a referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül, de a referencia munkák bemutatásából egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az elvárásoknak való megfelelés!

A referencia munkákra vonatkozó elvárásnak Ajánlattevőknek **önállóan** kell megfelelniük.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül, de a referencia munkák bemutatásából egyértelműen megállapíthatónak kell lennie az elvárásoknak való megfelelés!

Ajánlatkérő jelzi, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében– teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2017. június 13. 10 óra

14. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatok kizárólag az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig kérnénk benyújtani az alábbi elérhetőségre:

- **MÁV-START Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
2. emelet 263. számú iroda
Ádámenkó Izabella részére**

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

15. Ajánlat(ok)felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV – START Zrt.
Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
2. emelet 221-es számú tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:
2017. június 13. 10 óra

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít, melyet minden Ajánlattevő részére e-mail útján megküld. Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Az ajánlatok bontásán csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vagy annak meghatalmazott képviselője vehet részt az Ajánlattevő részéről.

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Tárgyalás a szerződéses feltételek és a műszaki szakmai tartalom vonatkozásában

Az eljárás során Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtását követően ***tárgyalásokat kíván lefolytatni*** ajánlattevőkkel a szerződéses feltételek és a műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében, ezért Ajánlatkérő kéri, hogy az alapajánlathoz Ajánlattevők a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetet és műszaki tartalmat úgy csatolják, hogy abban követhető módon (***korrektúrával***) jelöljék az esetleges módosítási javaslatukat. ***A szerződéstervezetet cd-n vagy dvd-n, word formátumban is csatolni szükséges az alapajánlathoz.***

Ajánlatkérő a tárgyalásokat az Ajánlattevők együttes részvételével tartja, de fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén az Ajánlattevőkkel külön-külön tárgyaljon az ajánlatokban rögzített szakmai tartalom know how megsértése nélkül.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a tárgyalási szakaszban ajánlati kötöttséggel nem bíró módosított ajánlatot kérjen be.

A szerződéses feltételek és a műszaki szakmai tartalom tárgyalását követően Ajánlatkérő módosított ajánlat benyújtására szólítja fel Ajánlattevőket. Az Ajánlattevők azonos feltételek mellett módosított ajánlatot nyújtanak be, amellyel a szerződéses feltételek és a műszaki tartalom tekintetében az ajánlati kötöttség beáll.

A módosított ajánlat benyújtásával egyidejűleg Ajánlattevőknek csatolniuk kell a szerződéstervezet a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal.

Az Ajánlatkérő a benyújtott módosított ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően ***fenntartja a jogot ártárgyalás tartására***, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (*e-mail vagy fax útján*) értesítést küld.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a beérkezett ajánlatok függvényében ***e-mailes ártárgyalást*** tartson (azaz e-mailben felkérje adott esetben az ajánlattevőket az ellenszolgáltatási érték felülvizsgálatára és ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlat benyújtására).

Ajánlatkérő a tárgyalást tervezetten 2017. június 28-án 10 órai kezdettel tartja a földszint 023-as tárgyalóban, melyről minden Ajánlattevőt e-mailben értesít.

Ártárgyalás:

Ajánlatkérő az Ajánlattevő benyújtott ajánlatában megajánlott **1. részszepontra (Ajánlati ár (szolgáltatási díj) nettó Ft/fő/éj)** vonatkozóan a végleges ajánlatok megtételére ártárgyalás keretében lehetőséget biztosít, ahol a műszaki-szakmai tartalomról valamint a szerződéses feltételekről a Felek nem tárgyalnak, kizárólag az ajánlati ár (szolgáltatási díj) tekintetében kerül sor új ajánlatok benyújtására.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében, tervezetten kettő fordulóban történik, vagy e-mailben ajánlatkérő e-mailben árcsökkentésre vonatkozó felkérése alapján. A szabályozás mind az ajánlattevők személyes jelenlétében lefolytatandó ártárgyalásra, mind az e-mailben ártárgyalásra vonatkozik (e-mailben ártárgyalás esetén az ajánlatokról ajánlatkérő feljegyzést készít, melyet az ártárgyalás időpontját követően az ajánlattevők részére megküld).

Az ártárgyalás keretében, az egyes ártárgyalási fordulók lezárásaként az ajánlattevők ajánlatukat zárt borítékban (vagy e-mailben ártárgyalás esetén e-mailben) nyújtják be az ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon). Ajánlatkérő a benyújtott ajánlat(ka)t az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti. Az ártárgyalások fordulóra ajánlat benyújtása **kötelező**, ajánlattevőknek az ártárgyalásra vagy a jelen részletes szabályozásban foglaltak szerinti új ajánlatukat, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatukat – amelyben rögzítik, hogy az előző ajánlatukban szereplő megajánlásukat/megajánlásait fenntartják – be kell nyújtaniuk.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyalás első fordulójában nem tehetnek kedvezőtlenebb megajánlást, mint az ajánlatban tett megajánlásuk. Az ártárgyalás második fordulójában Ajánlattevők nem tehetnek kedvezőtlenebb megajánlást, mint amit az ártárgyalás első fordulójában megajánlottak.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az első helyen álló ajánlattevők pontját illetően pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy Ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

A tárgyaláson csak a képviselési jogosultságát igazoló személy vagy annak meghatalmazott személye vehet részt az Ajánlattevő részéről.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

18. A szerződéskötés tervezett időpontja: Az eredményhirdetést követő 30 napon belül.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: ajánlattételtől számított 60 nap.

20. Egyéb információk:

20.1. Nyilatkozatminták átvétele:

Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2017. június 13. 10 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, az Ajánlatkérő címén (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 263-as szoba), munkanapokon 9.00-14.00 óráig.

vagy

Ajánlatkérő **írásban** beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

Kérjük Ajánlattevőket, utóbbi esetben Ajánlattevőben az írásban/e-mailben megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Elérhetősége (telefonszám/fax/e-mail cím):**

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők ajánlatuk összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pontban jelzett kapcsolattartó felé) 2017. június 6. 12 óráig**, amely kérdésekre Ajánlatkérő **2017. június 8. 12 óráig** megküldi válaszait.

Ajánlatkérő kéri Gazdasági érdeklődőket, hogy kérdéseiket szerkeszthető formátumban is legyenek szívesek megküldeni!

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.4. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- A papír alapon benyújtott ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt *(az üres oldalakat is)* folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjeggyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, **1 papír alapú (1 eredeti)** és **1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n)** példányban kell benyújtani.
Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.
- A csomagoláson az „**Szállás biztosítása képzésekhez Budapesten**” megjelölést és „**Az ajánlattételi határidő (2017. június 13. 10 óra)** előtt nem bontható fel” megjelölést is fel kell feltüntetni.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve *(spirálozva, vagy egyéb módon)* kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

- az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve az ajánlati ár (szolgáltatási díj nettó Ft/fő/éj), valamint a szálláshely szolgáltatás megíúsulási kötbér mértékét %-ban kifejezve.

20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (*Nyilatkozatminta szerint*).
2. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (*Nyilatkozatminta szerint*)
3. A cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában. (*Nyilatkozatminta szerint*).
6. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal: (*Nyilatkozatminta szerint*).
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
 - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, abban az esetben a nemleges nyilatkozatot is kérjük csatolni.
7. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként a Pályázati felhívás mellékletét képező **véleményezett, korrektúrával ellátott Szerződéstervezetét** a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva papír alapú formátumban, valamint szerkeszthető formátumban CD-n vagy DVD-n.
8. A **módosított ajánlat** benyújtásával egyidejűleg Ajánlattevőknek csatolniuk kell a szerződéstervezet a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben változatlan szövegtartalommal.
9. Ajánlattevő vagy alvállalkozója 239/2009 (X.20.) Kormányrendeletben előírt érvényes **szálláshely-üzemeltetési engedélyét**.
10. Közös Ajánlattétel esetén a közös Ajánlattételi Nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*), valamint a Megállapodást a Pályázati felhívás 20.6 pontjában meghatározottak szerint.

11. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
12. Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől. *(Nyilatkozatminta szerint)*

20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot *(Nyilatkozatminta szerint)*, valamint a Megállapodást.

20.7 Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem, vagy nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik, vagy a felolvasólapon nem kerül feltüntetésre a bírálatra kerülő tartalmi elemek valamelyikére megajánlás.
- Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a

regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:

<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2017. május 30.

22. Mellékletek:

- I. sz. melléklet: Műszaki leírás *(Kérésre külön dokumentumban kerül megküldésre)*
- II. sz. melléklet: Szerződéstervezet *(Kérésre külön dokumentumban kerül megküldésre)*
- III.sz. melléklet: Nyilatkozatminták *(Kérésre külön dokumentumban kerül megküldésre)*



I. M Ű S Z A K I L E Í R Á S
(kérésre külön dokumentumban kerül megküldésre)

II. SZERZŐDÉSTERVEZET
(kérésre külön dokumentumban kerül megküldésre)

III. NYILATKOZATMINTÁK
(kérésre külön dokumentumban kerül megküldésre)