

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A(Z)

„INGATLANON VÉGZETT BERUHÁZÁS KECSKEMÉT KANDÓ K. U. 34. IRODA FELÚJÍTÁS”
TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2022. MÁJUS 13. (PÉNTEK) 12:00 ÓRA****1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:**

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.
Számvevő pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.
Szám száma: 12001008-00135665-00100001
Számzási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Szám számi benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**2.1. Ingatlanon végzett beruházás Kecskemét Kandó K. u. 34. Iroda felújítás****2.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás/melléklet és a Szerződéstervezet tartalmazzák.**

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartás elektronikus úton történik az Ariba Inc. által üzemeltetett az SAP Ariba felületen.****A SAP Ariba Network rendszer használatának és az ajánlatadásnak a részletes leírása az SAP Ariba rendszerbe belépve a jobb felső sarokban a Súly menüpont**

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

pruzsinszky-nagy.zsafia@mav-szk.hu

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

alatt elérhető Súlyközpontban. Az SAP Ariba rendszer elérése: [Ariba Network Beszállító](https://service.ariba.com/Supplier.aw) vagy <https://service.ariba.com/Supplier.aw>

Az SAP Ariba több típusú beszerzési tevékenységet is támogat (pl. stratégiai beszerzés, operatív beszerzés). Az ajánlatadást (RFP) az SAP Ariba Sourcing nevű modulja támogatja. Amennyiben Ön az SAP Ariba rendszerbe belépve nem a Sourcing megoldásban található „Események” nevű táblát látja, abban az esetben a **bal felső sarokban található megoldásnavigátor ikonra kattintva válassza a „Sourcing” vagy „Proposals and questionnaires” megoldást** (beállítástól függően látható vagy az egyik vagy a másik megnevezés). Az „Események” nevű táblázat elemei között a releváns RFP-t keresse a „Megnyitva” állapotú események között.

A rendszer használatáról videókat és részletes útmutatót az SAP Ariba súgójának „Kezdőlap” és „Képzések” oldalán találják az Ajánlattevők. A „Részvétel szállítómeghatározási eseményeken” tárgyú tartalomra rákeresve az útmutató pdf formában (1.12 Mb) letölthető. A kézikönyv megnyitásához Adobe Reader program szükséges, amely a www.adobe.com weboldalról ingyenesen letölthető.

Ajánlatkérő ugyanakkor fenntartja a jogot, hogy egyes eljárási cselekményeket adott esetben (pl. üzemzavar esetén) írásban, a fentebb ismertetett elektronikus úttól eltérő módon bonyolítsa le, mely körülményről Ajánlatkérő minden esetben külön e-mail értesítést küld ajánlattevők részére.

Ajánlatkérő kapcsolattartási pontja pl. üzemzavar esetén:

Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba

Ügyintéző: Pruzsinszky-Nagy Zsófia

Telefon: 06-30-403 65 64

Fax: 06-1-511-8534

E-mail: pruzsinszky-nagy.zsofia@mav-szk.hu

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - **kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet** a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az SAP Ariba rendszerben – „ÜZENET ÍRÁSA” funkciógomb segítségével - legkésőbb az **ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig**, melyre Ajánlatkérő válaszát az SAP Ariba felületen – melyet Ajánlattevő az „Eseményüzenetek” menü alatt olvashat ill. melyről kapcsolattartója e-mailes értesítést is kap - legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

A rendszer az üzenet tárgyaként egy sorszámot generál és feltünteti az eljárás megnevezését, de a rendszerüzenetek közötti könnyebb azonosíthatóság érdekében

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

kérjük, az üzenet tárgyát szíveskedjen átírni, pl. „KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS”-re vagy „KÉRDÉSEK”-re.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét **határidőn túl** küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

Ajánlatkérő javasolja, hogy ajánlattétel megkezdése előtt, illetve ajánlattétel során vagy adott esetben az ajánlattételt követően még ajánlattételi határidő lejárta előtt szíveskedjenek a rendszerben az adott Esemény kapcsán az „Eseményüzenetek” menü alatt ellenőrizni az esetleges ajánlatkérői válaszokat, üzeneteket, kiegészítéseket a megfelelő ajánlattétel érdekében!

A tárgyi eljárásban az Ajánlatkérő által közzétett kiegészítő tájékoztatás, válasz, üzenet kapcsán azon ajánlattevők kapnak automatikus rendszerüzenetet, aki az Ariba rendszerben az Esemény (ajánlatkérés) kapcsán az Előfeltételek ellenőrzését és elfogadását megtette, majd kiválasztotta az Árucsomagot. (Ariba Sourcing „Eseményrészletek” felület bal oldalon „Ellenőrzőlista” 2. lépés - *Előfeltételek ellenőrzése és elfogadása*, majd 3. lépés – *Árucsomagok kiválasztása*)

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az SAP Ariba Sourcing rendszer vonatkozásában felmerülő technikai vagy felhasználói kérdések vonatkozásában a rendszert üzemeltető Ariba Inc. (USA, 3410 Hillview Avenue, Palo Alto, CA 94304) tud tájékoztatást adni az SAP Ariba Help Center-en keresztül. Ha általános információra van szüksége a rendszer használatával kapcsolatban, akkor a dokumentáció és az oktatóanyagok eléréshez kattintson az SAP Ariba rendszer jobb felső sarkában található súgóközpontra a dokumentáció és az oktatóanyagok eléréséhez („Kezdőlap” és „Képzés” lehetőségek). Amennyiben közvetlen támogatásra van szüksége, abban az esetben az SAP Ariba rendszer jobb felső sarkában található súgóközponton keresztül válassza a „Támogatás kérése” lehetőséget.

Helyszíni bejárásra vonatkozó tájékoztatás:

Ajánlatkérő 2022. május 6. napján 10:00 órai kezdettel a megjelölt helyszínen (6000 Kecskemét, Kandó Kálmán u. 34.) helyszíni bejárást tart, amely igényt pruzsinszky-nagy.zsafia@mav-szk.hu címre jelezni szükséges a helyszíni bejárást megelőző munkanap 15:00 óráig.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlattétel feltételül nem írja elő a helyszíni bejárásról való kötelező személyes részvételt.

Helyszíni bejárásról ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít és megküldi a helyszíni bejárásról megjelent ajánlattevők részére.

A helyszíni bejárás alapján felmerülő kérdéseket a gazdasági szereplők írásban, az ajánlatkérő pályázati felhívásában megnevezett beszerzési kapcsolattartója részére ARIBA rendszeren keresztül küldött kiegészítő tájékoztatás kérés formájában tehetik fel, és csak az ajánlatkérő által írásban, kiegészítő tájékoztatásként adott válaszokat vehetik figyelembe az ajánlattétel során. Gazdasági szereplők a helyszíni bejárásról bármilyen

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

formában kapott szóbeli információra, - amelyet ajánlatkérő írásban nem erősített meg, nem hivatkozhatnak.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a megadott szerződéses feltételek változhatnak. Amennyiben lényeges szerződéses feltételek változnak, Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a beérkezett ajánlatok áttekintését követően a szerződéses feltételek és/vagy műszaki szakmai tartalom egyeztetésének érdekében tárgyalásokat nyisson meg, indokolási kötelezettség nélkül. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „*nem megfelelt*” minősítést kapott.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződésszegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Vállalkozási szerződés.

A szerződés megkötésére az SAP Ariba rendszerből letölthető szerződéstervezet alapján kerül sor.

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A teljesítés véghatárideje a szerződés aláírásának napjától számított 6 hónap, azzal hogy a Vállalkozó köteles a munkát a munkaterület átadásától számított 15 napon belül elvégezni.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

Nyertes ajánlattevő ajánlatában megadott telephelyen. (6000 Kecskemét, Kandó Kálmán u. 34)

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**9.1. Az ajánlattételi határideje: 2022. május 13-én (péntek) 12:00 óra**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven kérjük benyújtani az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően az SAP Ariba rendszeren keresztül.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy azon dokumentumokat/ajánlatokat, melyek az SAP Ariba rendszeren kívül kerülnek megküldésre/benyújtásra, azok nem

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

minősülnek ajánlatnak, az értékelés során Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja azokat!

A pályázatban való részvétel feltételeit az eljárás megnyitását követően olvasható „Licitálói megállapodás” című dokumentum tartalmazza. Ajánlattétel kizárólag a megállapodás elfogadásával lehetséges.

Az eljárásba belépve a bal oldali menüsorban található **un. Ellenőrző lista** egyes lépései láthatók, melyeken Ajánlattevők az ajánlattételi felület eléréséhet/szerkeszthetővé válásához végig kell mennie az alábbiak szerint:

- 1. Eseményrészletek ellenőrzése** - itt előzetesen megtekinthetik a Pályázati felhívást. Amennyiben a tárgyi eljárásban ajánlatot kívánnak tenni, kérjük, kattintsanak az „**Előfeltételek áttekintése**” funkciógombra.
- 2. Előfeltételek ellenőrzése és elfogadása** – kérjük a feltételek elolvasása után válasszák az „**Elfogadom a megállapodás feltételeit.**” választ
- 3. Árucsomag kiválasztása** – annak érdekében, hogy az ajánlattételi felület szerkeszthetővé váljon és a Kereskedelmi ajánlat szakaszban megadhassák ajánlatukat (pl. Nettó ajánlati összár; Nettó ajánlati egységár; Jótállás; stb.), ki kell választaniuk az **un. Árucsomagot**.
 - a.** Amennyiben a tárgyi eljárásban **nincs részajánlattételi lehetőség**, abban az esetben is szükséges árucsomag választása. Ebben az esetben kérjük a megjelenő **összes lehetőséget** válasszák ki és a „**Kiválasztott árucsomagok megerősítése**” funkciógombra kattintsanak.
 - b.** Amennyiben az eljárásban **több részre is benyújthatják ajánlatukat**, úgy a **megpályázni kívánt rész(ek)e)t** legyenek szívesek kiválasztani (a jelölő négyzetbe kattintással) és ezt követően kattintsanak a „**Kiválasztott árucsomagok megerősítése**” funkciógombra.
Fontos, hogy amennyiben Ajánlattevő az ajánlat elkészítése során a kiválasztott részek körét meg kívánják változtatni, azt ebbe a pontba visszatérve az ajánlat benyújtása előtt megteheti az ajánlattételi határidő lejártáig!

- Az ajánlattevőre vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat és az igazolásokat az **Ajánlattevői adatok, nyilatkozatok, igazolások** nevű szakaszban az előírt kérdések megválaszolásával és a kért melléletek csatolásával kérjük benyújtani.
- A kereskedelmi ajánlatot (áránlat) a **Kereskedelmi ajánlat** nevű szakaszban szintén az előírt mezők kitöltésével és amennyiben releváns, a kért melléletek csatolásával kérjük benyújtani.

TÉTELES ÁRTÁBLA esetén

Az ajánlat részeként cégszerű aláírással, vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott Tételes ártáblázatot .pdf formátumban az SAP Ariba

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

rendszerbe a megfelelő rovatba feltölteni. Ajánlatkérő a tételes ártáblázatot kéri szerkeszthető (pl. excel) formátumban is benyújtani.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozták létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő esetén Ajánlatkérő által a működés alátámasztásaként kért igazolások az alábbiak szerint érhetők el:

Egyéni vállalkozó Ajánlattevő működését Ajánlatkérő közhiteles adatbázisban (Egyéni vállalkozók nyilvántartása - EVNY) ellenőrzi. Az adatbázis az alábbi linken kérhető le:

<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>

Az eljárásban csak az az Egyéni vállalkozó Ajánlattevő nyújthat be ajánlatot és adott esetben hirdethető ki nyertesnek, aki az ajánlattételi határidő napján igazolhatóan „Működő” állapottal szerepel a Hatóság (NAV) nyilvántartásában. A nyilvántartásban „törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel” állapottal szereplő egyéni vállalkozó ajánlatát Ajánlatkérő érvénytelenné nyilváníthatja.

Amennyiben Egyéni vállalkozó nem szerepel az EVNY nyilvántartásban, működését a NAV által kiállított Hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

Amennyiben Ajánlattevő még nem rendelkezik ilyen bizonyítvánnyal, akkor azt a az alábbiak szerint mielőbb meg kell igényelje, és a NAV részére megküldött „*Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására*” elnevezésű dokumentum másolatát szükséges az ajánlat részeként benyújtania. Ajánlatkérő ebben az esetben kéri, hogy a Hatósági bizonyítvány kézhezvételét követően haladéktalanul szíveskedjenek megküldeni a bizonyítvány másolatát Ajánlatkérő részére az Ariba felületet az Üzenetküldés funkció alkalmazásával.

Hatósági bizonyítványra jogosult, az, aki egyéni vállalkozói tevékenységet folytat, illetve folytatott, vagy annak igazolását kéri, hogy nem szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**A Hatósági bizonyítvány igényelhető:**

- elektronikus azonosítást követően a Webes Ügysegéd felületén,
- személyesen a NAV ügyfélszolgálatán,
- postai úton az illetékes adó- és vámigazgatóságnál.

A Webes Ügysegéd a Központi Azonosítási Ügynök (röviden: KAÜ) szolgáltatáson keresztül vehető igénybe, tehát

- vagy Ügyfélkapu-regisztrációval,
- vagy Telefonos Azonosítási szolgáltatásra vonatkozó regisztrációval,
- vagy eSzemélyi okmánnyal

szükséges rendelkeznie.

Az NAV ügyfélszolgálatán személyesen vagy meghatalmazott útján is kérelmezhető hatósági bizonyítvány.

Postai úton történő igénylés esetén a „[Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására](#)” elnevezésű formanyomtatványt pontos kitöltés után a NAV illetékes igazgatóságához kell elküldeni. A kérelem kitöltéséhez tájékoztatást talál a „[Kitöltési útmutató hatósági bizonyítvány iránti kérelemhez](#)” dokumentumban.

További információk az alábbi linken érhetők el:

https://nav.gov.hu/nav/egyeni_vallalkozok_nyilvantartasa/hatosagi_igazolvan_igenylese

A NAV a hatósági bizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított nyolc napon belül kiadja, és elektronikus vagy postai úton továbbítja a kérelmező tárhelyére vagy az általa megadott címre.

9.3. Benyújtandó nyilatkozatok és egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja, helye
<u>Kereskedelmi ajánlat</u> (árajánlat megtétele)	<u>Kereskedelmi ajánlat</u> nevű szakasz kitöltésével
A nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó <u>tételes ártáblázat</u> (pdf és szerkeszthető formátumban). Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Tételes ártáblázatok” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet	<u>Kereskedelmi ajánlat</u> nevű szakaszban a dokumentumok csatolásával

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.	
<u>Ajánlattevői nyilatkozat</u> a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről, valamint nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy ajánlattevő kisadózó vállalkozásnak minősül-e továbbá, hogy mikro-, kis- vagy közép-vállalkozásnak minősül-e.	<u>Ajánlattevői nyilatkozat</u> nevű szakasz kitöltésével
<u>Nyilatkozat a kizáró okokról</u> a pályázati felhívás 12. pontja szerint	<u>Nyilatkozat a kizáró okokról</u> nevű szakasz kitöltésével
<u>Nyilatkozat köztartozásmentességről</u>	<u>Nyilatkozat köztartozásmentességről</u> nevű szakasz kitöltésével
<u>Nyilatkozat a kizáró okokról</u> (Amennyibe az ajánlat benyújtásakor Ajánlattevő nem szerepel ill. közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők nem szerepelnek köztartozásmentes adatbázisban, és Ajánlattevőnek ill. közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőknek nincsen semmilyen jellegű köztartozása, továbbá nincsen végrehajtási vagy felszámolási eljárása jelenleg folyamatban)	<u>Nyilatkozat köztartozásmentességről</u> nevű szakasz kitöltésével
<u>Nyilatkozat Ajánlattevő gazdasági formájáról</u> (gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó)	<u>Nyilatkozat Ajánlattevő gazdasági formájáról</u> nevű szakasz kitöltésével
Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített <u>alírási címpéldányának</u> másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített <u>alírási-mintájának</u> másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Közös ajánlattétel esetén valamennyi, együttműködési megállapodást aláíró ajánlattevő részéről benyújtandók ezen iratok.	<u>Alírási jogok igazolása</u> nevű szakaszban a dokumentum csatolásával
<u>Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (EVNY) szereplés igazolása vagy Hatósági bizonyítvány csatolása</u> (egyéni vállalkozó ajánlattevő esetén)	<i>adott esetben</i> az <u>Egyéni vállalkozói nyilvántartásban (EVNY) szereplés igazolása</u> nevű szakaszban a közhiteles adatbázisból kinyomtatott

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

	<p>igazolás vagy a Hatósági bizonyítvány másolatának csatolásával.</p> <p>Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel az EVNY nyilvántartásban és működésének igazolására Hatósági bizonyítványt igényelt, de még nem kapta kézhez, úgy kérjük csatolja a Hatóság részére benyújtott „<i>Kérelem hatósági bizonyítvány kiállítására</i>” elnevezésű dokumentum másolatát.</p>
<p>Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát</p>	<p>Nyilatkozat meghatalmazásról nevű szakasz töltésével illetve <i>adott esetben</i> a szakaszban dokumentum csatolásával</p>
<p>Nyilatkozat közös ajánlattételről</p>	<p>Nyilatkozat közös ajánlattételről nevű szakasz töltésével illetve <i>adott esetben</i> a szakaszban dokumentum csatolásával</p>
<p>Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő papír alapon készült, rendszerbe feltöltött nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő</p>	<p><i>adott esetben</i> Nyilatkozat közös ajánlattételről nevű szakaszban a dokumentum csatolásával</p>

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
 SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.	
<u>Nyilatkozat változásbejegyzési kérelemről</u>	<u>Nyilatkozat változásbejegyzési kérelemről</u> nevű szakasz töltésével
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell <u>a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.</u>	<i>adott esetben</i> a <u>Nyilatkozat változásbejegyzési kérelemről</u> nevű szakaszban a dokumentum csatolásával
<u>Nyilatkozat fordításról</u>	<u>Nyilatkozat fordításról</u> nevű szakasz töltésével
<u>Idegen nyelvű dokumentum</u>	<i>adott esetben</i> a <u>Nyilatkozat fordításról</u> nevű szakaszban a dokumentum csatolásával
<u>Idegen nyelvű dokumentum magyar nyelvű fordítása</u>	<i>adott esetben</i> a <u>Nyilatkozat fordításról</u> nevű szakaszban a dokumentum csatolásával
<u>Nyilatkozat a teljesítésbe bevonní kívánt szervezetekről, személyekről (alvállalkozókról)</u>	<u>Nyilatkozat a teljesítésbe bevonní kívánt szervezetekről, személyekről (alvállalkozókról)</u> nevű szakasz töltésével
<u>Ajánlattevő nyilatkozata az igénybe venni kívánt szervezetekről, személyekről (alvállalkozókról)</u> Az alvállalkozó(k) adatainak megadása és Ajánlattevő nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról. Amennyiben az Ajánlattevő által a tárgyi eljárásban rögzített valamely alkalmassági feltétel igazolása tekintetében alvállalkozó kerül bevonásra, úgy annak megjelölését a nyilatkozat kitöltésével szükséges megtenni. Amennyiben Ajánlattevő más gazdasági társaság szakemberét, vagy egyéni vállalkozó szakembert kíván igénybe venni az alkalmasság igazolásához,	<i>adott esetben</i> a <u>Nyilatkozat a teljesítésbe bevonní kívánt szervezetekről, személyekről (alvállalkozókról)</u> nevű szakaszban a dokumentum csatolásával

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

annak a nyilatkozatban való megjelölés szintén szükséges.	
Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról , melyben Ajánlattevő elismeri, hogy a tárgyi eljárás mellékletként kiadott Szerződéstervezet mellékletét képező Munkavédelmi mellékletet elolvasta, az abban foglaltakat tudomásul vette és nyertessége esetén a teljesítés során annak megfelelően jár el.	Nyilatkozat Munkabiztonsági Szabályok elfogadásáról nevű szakaszban a dokumentum csatolásával
Alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása	<i>Pályázati felhívás 11. pontja szerint</i>

	Amennyiben adott szakaszban további fájl beszúrása lehetséges, azt az alábbi ikon jelöli. Az ikonra kattintva megjegyzés, illetve további melléklet csatolható.
---	--

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar. **Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is.** Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1: Ajánlattevő alkalmas, amennyiben a felhívás közzétételének napját megelőző 36 hónapban rendelkezik a szerződés teljesítésére vonatkozó referenciával legalább összesen nettó 1.125.000 Ft értékben. Az alkalmassági követelmény több referencia bemutatásával is teljesíthető. A kivitelezési munkát csak a vonatkozó és érvényes	M/1: Ajánlattevőnek a Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés igazolása nevű szakaszban csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencianyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: <ul style="list-style-type: none"> • Teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év,

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
 A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

pruzsinszky-nagy.zsafia@mav-szk.hu

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

<p>jogszabályokban rögzített kivitelezési jogosultsággal rendelkező szervezet végezheti.</p>	<p>hónap, nap pontossággal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím) • Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és/vagy e-mail cím) vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei (név, telefonszám és/vagy e-mail cím) • A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen), • Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem) A teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem) <p>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p>
<p>M/2: Ajánlattevőnek rendelkeznie kell 1 fő felelős műszaki vezetővel, aki rendelkezik legalább a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet/IV/1. rész/2. pontja szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges, legalább az MV-É névjegyzékbe vételi követelménynek megfelelő végzettséggel, (okleveles építésmérnök, okleveles építőmérnök, okleveles építésmérnök, építőmérnök, vagy ezek valamelyikével egyenértékű felsőfokú végzettséggel) és a jogosultság megszerzéséhez szükséges (okleveles építésmérnök és okleveles építőmérnök 3 év, építésmérnök, építőmérnök 4 év, vagy az előbb felsorolt végzettségekkel egyenértékű felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek annyi év amennyi a vele egyenértékű végzettségnél a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben elő van írva, azaz 3 vagy 4 év) szakmai gyakorlattal</p>	<p>M/2: A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában a <u>Műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés igazolása</u> nevű szakaszban csatolni kell ajánlattevő nyilatkozatát a bevonni kívánt szakemberekről, a releváns szakmai gyakorlatot, tapasztalatot igazoló, az adott szakember által aláírt szakmai önéletrajzot, valamint a végzettséget/képzettséget igazoló irat(ok) egyszerű másolatát. Az önéletrajznak tartalmaznia kell az adott szakember gyakorlata megítélése szempontjából lényeges adatokat, így különösen adott szakember által ellátott feladat, munkakör, tevékenység ismertetését, a tevékenység kezdő és befejező idejét (év/hónap pontossággal), és annak a személynek/szervezetnek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember az ajánlattétel időpontjában munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ajánlatkérő az elvárt szakmai gyakorlat meglétét az önéletrajz alapján ellenőrzi. A szakmai gyakorlat számításakor ajánlatkérő az adott szakmai gyakorlat kezdő és befejező hónapját is figyelembe veszi a számítás során. Amennyiben a szakember nem Ajánlattevő munkavállalója, akkor a szakember saját kezűleg aláírt</p>

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

(tapasztalattal)

rendelkezésre állási nyilatkozata is benyújtandó.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Az M/1 és M/2 előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybevétele nem megengedett.

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Ajánlatkérő Ajánlattevők cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.partnercontrol.hu> honlapról letölthető változat alapján), egyéb igazolásokat az SAP Ariba rendszerben az „Ajánlattevői adatok, nyilatkozatok, igazolások” nevű szakaszban előírtak szerint kérjük kitölteni/mellékelni.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:**13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- ha az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést.
- **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy Ajánlattevő a Magyar Építész Kamarában/ Magyar Mérnöki Kamarában regisztrált tagsági viszonya ellenőrzésre kerül, ennek hiányában, Ajánlattevő ajánlata érvénytelennek minősül!**
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy azon dokumentumokat/ajánlatokat, melyek az SAP Ariba rendszeren kívül kerülnek megküldésre/benyújtásra, azok nem minősülnek ajánlatnak, az értékelés során Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja azokat!
- Egyéni vállalkozó Ajánlattevő ajánlata érvénytelen, ha az EVNY nyilvántartásban vagy a benyújtott Hatósági bizonyítvány szerint az ajánlattételi határidő napján „*törölt/megszűnt/felfüggesztett/szünetel*” állapottal szerepel.
- Amennyiben Ajánlattevő az eljárás bármely szakaszában cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatával visszavonja ajánlatát és jelzi Ajánlatkérő részére, hogy az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a *Legalacsonyabb ár* értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek a „Kereskedelmi ajánlat” nevű szakaszban a **nettó ajánlati összárát kell megadnia.**

Nettó ajánlati összárként Ajánlattevőnek a Műszaki leírásban meghatározott összes szolgáltatásra vonatkozó egységárnak és a hozzájuk tartozó mennyiségek szorzatának összegét kell megadniuk.

Ugyanakkor Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó ártábláját is. Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a nettó ajánlati összár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉssel KAPCSOLATOS**
INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket az SAP Ariba rendszerben küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ha az Ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, SAP Ariba rendszeren keresztül, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő 1 db számla kiállítására jogosult a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

Elektronikus számla benyújtásában kötelező. Az elektronikus számla benyújtására az eszamla@mav.hu e-mail címen van lehetőség.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

pruzsinszky-nagy.zsafia@mav-szk.hu

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről, valamint a műszaki tartalomról.

17.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus árlejtés, elektronikus úton történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

17.2.1. TÁJÉKOZTATÁS ELEKTRONIKUS ÁRLEJTÉSRŐL:

Ajánlatkérő tervezetten az eljárás során elektronikus árlejtést tarthat.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során a pályázati felhívás jelen pontjától – a beérkezett ajánlatok függvényében – eltérjen.

Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát követően az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőket elektronikus árlejtésen való részvételre kéri fel, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (email) küld értesítést.

E-aukció esetén az ajánlatadás ezen köre elektronikus aukciós eszközön kerül lebonyolításra.

Az elektronikus aukciós rendszerbe történő regisztráció, illetve az aukción való részvétel az Ajánlattevők számára díjtalan.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Az Ajánlatkérő az elektronikus árlejtésre vonatkozó részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevők számára aukciót megelőzően az Aukciós felhívásban adja meg.

Az elektronikus aukciót Ajánlatkérő erre jogosult szolgáltató rendszere segítségével bonyolítja le.

Szolgáltató megnevezése, adatai:

<i>Cégnév:</i>	<i>Ariba Inc.</i>
<i>Cím:</i>	(USA, 3410 Hillview Avenue, Palo Alto, CA 94304)
<i>SAP Ariba Help Center:</i>	Ha általános információra van szüksége a rendszer használatával kapcsolatban, akkor a dokumentáció és az oktatóanyagok eléréshez kattintson az SAP Ariba rendszer jobb felső sarkában található súgóközpontra a dokumentáció és az oktatóanyagok eléréséhez („Kezdőlap” és „Képzés” lehetőségek). Amennyiben közvetlen támogatásra van szüksége, abban az esetben az SAP Ariba rendszer jobb felső sarkában található súgóközponton keresztül válassza a „Támogatás kérése” lehetőséget.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az aukció során az ár értékelési részszempont, azaz a legalacsonyabb ár kerül megversenyeztetésre. Az aukción megajánlott végleges ajánlati ár megerősítéseként a végleges ajánlati árhoz igazított Tétéles ártáblázatot (szerkeszthető és .pdf formátumban) Ajánlattevő az aukciót követő 2 munkanapon belül megküldi Ajánlatkérőnek.

Az e-aukció részletes ütemezéséről és eljárási cselekményeiről Ajánlatkérő külön értesítésben tájékoztatja az érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevőket.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

pruzsinszky-nagy.zsafia@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- 20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.
- 20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit az SAP Ariba rendszerben a „Szerződésre vonatkozó információk” c. szakaszban található szerződéstervezet tartalmazza.
- 20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az ajánlattevőket a MÁV-csoport Szállítói Előminősítési Rendszerében történő regisztrációra.
(Szállítói regisztráció igénylés elérési útvonala: <https://s1-eu.ariba.com/Sourcing/Main/aw?awh=r&awssk=fecWSTAs&realm=mav-csoport&dard=1>)
Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.
- 20.6. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.
Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.
- 20.7. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a megküldésre kerülő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

Budapest, 2022. május 3.



dr. Kómar Márta
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

pruzsinszky-nagy.zsafia@mav-szk.hu