



**23056/2022/START**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a**

**„Közszolgáltatással összefüggő nyomdai feladatok  
ellátása”**

**tárgyú beszerzéshez**

**Budapest, 2023. március 08.**

## Tartalomjegyzék

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS .....	5
1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail) .....	5
2. A Pályázat tárgya: .....	5
3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények: .....	5
4. A szerződés meghatározása:.....	5
5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):.....	6
6. Részekre/[termékcsoport(ok)ra] történő ajánlattétel.....	6
7. A teljesítés helye: .....	6
8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:.....	6
9. Az ajánlatok bírálati szempontja:.....	6
10. Részvételi feltételek:.....	10
10.1. Kizáró okok .....	10
10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan: .....	12
11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.....	15
12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei: .....	15
13. Ajánlattételi határidő: .....	15
14. Az ajánlat benyújtása:.....	15
15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje: .....	16
16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el: .....	16
17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:.....	18
18. A szerződéskötés tervezett időpontja: .....	18
19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: végleges ajánlattételtől számított 90 nap. 18	
20. Egyéb információk: .....	18
20.1. Dokumentáció átvétele:.....	18
20.2. Ajánlati biztosíték: .....	19
20.3. Konzultáció: .....	19
20.4. Ajánlat tartalma:.....	19
20.5. Közös ajánlattétel: .....	21
20.6. Egyéb feltételek:.....	21
21. A Pályázati felhívás közzétételének napja: .....	24

22. Mellékletek: .....	24
1. SZ. MELLÉKLET .....	25
MŰSZAKI LEÍRÁS .....	25
2. SZ. MELLÉKLET .....	26
SZERZŐDÉSTERVEZET .....	26
3. SZ. MELLÉKLET .....	27
NYILATKOZATMINTÁK .....	27
(1. sz. nyilatkozatminta) .....	28
TARTALOMJEGYZÉK .....	28
(2. sz. nyilatkozatminta) .....	29
FELOLVASÓLAP .....	29
(3. sz. nyilatkozatminta) .....	32
NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELÉRŐL .....	32
(4. sz. nyilatkozatminta) .....	33
REFERENCIALISTA .....	33
(5. sz. nyilatkozatminta) .....	34
NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL .....	34
(6. sz. nyilatkozatminta) .....	36
NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL .....	36
(7. sz. nyilatkozatminta) .....	37
NYILATKOZAT SZERZŐDÉS VONATKOZÁSÁBAN .....	37
(8. sz. nyilatkozatminta) .....	38
NYILATKOZAT FOLYAMATBAN LÉVŐ VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL .....	38
(9. sz. nyilatkozatminta) .....	39
NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTELÉRŐL .....	39
(10. sz. nyilatkozatminta) .....	40
NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL .....	40
(11. sz. nyilatkozatminta) .....	41
NYILATKOZAT FORDÍTÁSRÓL .....	41
(12. sz. nyilatkozatminta) .....	42
NYILATKOZAT ÉRVÉNYES FSC TANÚSÍTVÁNYRÓL .....	42
4. SZ. MELLÉKLET .....	43
ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS .....	43

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„Közszolgáltatással összefüggő nyomdai feladatok ellátása”

tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)

## 1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
(rövidített cégneven: MÁV-START Zrt.)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&amp;H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím: MÁV-START Zrt.****Beszerzési Igazgatóság****Beszerzési Működéstámogatás Szervezet**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

I. emelet 129. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Reszegi Fanni

Kapcsolattartó elérhetőségei: Mobil: (+36-30) 691 1515

Fax: (+36-1) 511-1891

E-mail: [reszegi.fanni@mav-start.hu](mailto:reszegi.fanni@mav-start.hu)

## 2. A Pályázat tárgya:

A közforgalmú személyszállítási tevékenységgel közvetlenül összefüggő (díjszabások, hirdetések), illetve egyéb, az utazók tájékoztatását, megszólítását célzó nyomdai anyagok előállítására.

A szerződés keretösszege: nettó 44.000.000.- Ft, azaz negyvennégy millió forint, melyből Ajánlatkérő a keretösszeg 70 %-a erejéig, azaz nettó 30.800.000.- Ft, azaz harmincmillió-nyolcszáz ezer forint összegre vállal megrendelési kötelezettséget.

## 3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás műszaki melléklete** (1. számú melléklet) és a **Szerződéstervezet** (2. számú melléklet) tartalmazza.

## 4. A szerződés meghatározása:

- adásvételi szerződés  
 adásvételi keretszerződés  
 letéti szerződés  
 vállalkozási keretszerződés  
 vállalkozási szerződés

## 5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):

A csatolt szerződéstervezetben meghatározottak szerint:

A Szerződés mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba és a keretösszeg kimerüléséig, de legkésőbb 2023. december 31. napig hatályos, azzal, hogy a 2023. december 31. napjáig leadott megrendelőben foglalt feladatokat Vállalkozó 2023. december 31. napját követően is köteles teljesíteni.

6. Részekre/[termékcsoport(ok)ra] történő ajánlattétel  igen (vagy)  
 nem lehetséges.

Többszámú ajánlat  tehető (vagy)  
 nem tehető

## 7. A teljesítés helye:

Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt Telephelye(i) az alábbiak szerint:

- 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. (MÁV-START Zrt. székhely)
- 1087 Budapest, Kerepesi út 3. (irodaház, MÁV-START Zrt. telephely)
- 1087 Budapest, Verseny u. 1. (MÁV-START Zrt. telephely)
- 1087 Budapest, Kerepesi út 2-4. (Budapest-Keleti pályaudvar, MÁV-START Zrt. telephely)
- 1097 Budapest, Péceli út 1/c. (MÁV Ferencváros Raktárbázis)

**A fenti teljesítési helyek a szerződés hatálya alatt változhatnak, új magyarországi teljesítési hely(ek)et is megjelölhet Ajánlatkérő. A teljesítési hely változásáról Ajánlatkérő írásban értesíti a nyertes Ajánlattevőt.**

Ajánlattevő Székhelye/Telephelye

## 8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit a Pályázati felhívás 2. számú melléklete, a Szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

**A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér,
- teljesítési biztosíték,
- jóteljesítési biztosíték,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

## 9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- összességében leggazdaságosabb (legjobb ár-érték arány adott esetben részszerződések megadás szükséges)
- Nettó ár,

- Garancia időszak,
- Szállítási határidő,
- egyéb értékelési szempontok (adott esetben).

bírálati szempontja szerint értékeli.

**Értékelés részletes leírása:**

Sorszám	Értékelési szempont		Súlyszám
<b>Hirdetmények átlagára</b>			
1.	1-9. táblázat	hirdetmények (átlagár)	10
<b>Térképek átlagára</b>			
2.	10-12. táblázat	térképek (átlagár)	8
<b>Nyomtatványok tűzött / gyűrűs mappa és egyéb nagy terjedelmű átlagára</b>			
3.	13-14. táblázat	tűzött kiadvány és gyűrűs mappa (átlagár)	10
4.	15-16. táblázat	ragasztókött, kuponfüzet (átlagár)	10
<b>Leporelló kiadványok átlagára</b>			
5.	17-19. táblázat	ofszet (átlagár)	16
6.	20-25. táblázat	műnyomó (átlagár)	16
<b>Öntapadós kivitelű hirdetmények átlagára</b>			
7.	26-29. táblázat	öntapadó (átlagár)	12
8.	30. táblázat	padlómatrica (átlagár)	14
9.	31. táblázat	járműfólia (átlagár)	14
10.	32. táblázat	ofszet papír öntapadó (átlagár)	8
<b>Irodai termékek átlagára</b>			
11.	33. táblázat	önátíró tömb (átlagár)	3
12.	34-35. táblázat	borítéknyomtatás-csekk (átlagár)	3
13.	36-38. táblázat	UE füzetek (átlagár)	3
14.	39-40. táblázat	mappa-felírotábla (átlagár)	3
15.	41. táblázat	étlapborító, víztiszta fólia belív/db (átlagár)	3
<b>Egyéb járulékos műveletek átlagára</b>			
16.	42-57. táblázat	műveletek (átlagár)	3
<b>Táblák átlagára</b>			
17.	58-60. táblázat	ongrofoam, plexi, dibond (átlagár)	14
<b>Reklámanyagok átlagára</b>			
18.	61. táblázat	attrap (átlagár)	10
19.	62-63. táblázat	rollup, molino (átlagár)	10
20.	64-66. táblázat	hűtőmágnes, söralátét, ételzászló (átlagár)	14

21.	67-69. táblázat	reklám- és ajándéktáska (átlagár)	10
22.	70-71. táblázat	asztali és strandzászló (átlagár)	7
23.	72. táblázat	kártyanaptár (átlagár)	8
24.	73. táblázat	kéregjegy (átlagár)	8
25.	74. táblázat	épületháló (átlagár)	6
26.	75. táblázat	épületháló kihelyezés (átlagár)	6
<b>Vendéglátó termékek átlagára</b>			
27.	76-79. táblázat	vendéglátó termékek (átlagár)	9

### A bírálat részletes ismertetése:

#### Az 1-27. bírálati részszerpontok tekintetében:

Ajánlattevőnek pozitív számban, két tizedesjegyre kerekítve kell megadnia ajánlatát az 1-27. értékelési részszerpontok tekintetében, azaz 0,00 érték nem ajánlható meg. Amennyiben Ajánlattevő tizedesjegyek nélkül rögzíti ajánlati árait, úgy Ajánlatkérő (,00 tizedesjegyekkel) ellátott pozitív számot ért alatta. Ajánlatkérő az érvényes ajánlatok tekintetében a nettó ajánlati átlagárakat hasonlítja össze és a legalacsonyabbat preferálja. Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a nettó ajánlati átlagárakat kell megadnia a Műszaki leírásban meghatározott összes tétel vonatkozásában.

Az ajánlatnak magába kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. vám, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a díjakat alulprognosztizálja, az ebből eredő többletköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő a nettó átlagárakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Fordított arányosítással történik a pontozás az 1-27. bírálati részszerpontok tekintetében.

**Fordított arányosítás:** a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár:10) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat,

$$P - P_{\min} = A_{\text{legjobb}}$$



$P_{\max}-P_{\min}$  $A_{\text{vizsgált}}$ 

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\max}-P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma;

 $P_{\max}$ : a pontskála felső határa; $P_{\min}$ : a pontskála alsó határa; $A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme; $A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

**Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy be kell csatolnia a Felolvasólapon megadott nettó ajánlati átlagárak alapját képező, egységárakat tartalmazó Árazott költségvetést.**

Az árazatlan költségvetés excel táblázat sárga színnel jelölt celláinak kitöltése kötelező. Az egységárakat pozitív számban, két tizedesjegyre kerekítve nettó Ft-ban kell meghatározni. Az értékelési szempontként megnevezett értékek úgy kerülnek összehasonlításra, hogy ezeket az egységárakat Ajánlatkérő átlagolja, majd ezek alapján kerül kiszámításra a pontszám. **Minden termékre kötelező megajánlást tenni, amennyiben valamely termékre nem tesz Ajánlattevő megajánlást, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.**

Valamennyi termék csoport esetében az Árazatlan költségvetés minden munkalapjának kékkel jelzett celláiban szereplő értékek kerültek hivatkozásra az Árazatlan költségvetés Összegezés munkalapjára.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az ajánlati átlagárakat alátámasztó Árazatlan költségvetés dokumentum Összegezés munkalapján szereplő nettó átlagárnak a Felolvasólapon szereplő értékkel meg kell egyeznie.

#### **Az összpontszám megállapítása:**

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig számol. Minden részszerpontonál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az Ajánlattevő összpontszámát. Az az ajánlat jeleníti meg az összességében legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, amelynek az összpontszáma a legnagyobb, ez az Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Az összpontszámok egyezősége esetén az az ajánlat a előnyösebb, amelyiknek a magasabb súlyszám értékkel rendelkező értékelési szempontja a legkedvezőbb, ha ezen érték is azonos, Ajánlatkérő az Ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő számítási hibának tekinti: az ajánlat részeként benyújtott Árazott költségvetésben vétett matematikai számítási hibát, továbbá azt az esetet, ha az Árazott költségvetésben és a Felolvasólapon feltüntetett ajánlati összeg között matematikai hibából adódóan ellentmondás van.

Nem minősül számítási hibának, ha Ajánlattevő egyes tételekre az Árazott költségvetésben nem tesz megajánlást.

Ajánlatkérő a számítási hibát saját hatáskörben javítja olyan módon, hogy az Árazott költségvetésben megadott egységárakat (mint alapadatokat) alapul véve számítja ki az Árazott költségvetésben feltüntetett matematikai műveletekkel a nettó ajánlati összarat vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot.

Ajánlatkérő a számítási hiba javításáról és az esetlegesen módosuló dokumentumok tartalmáról valamennyi Ajánlattevőt egyidőben, írásban (e-mailben) értesíti.

## 10. Részvételi feltételek:

### 10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – három évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

**Továbbá nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó aki:**

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

#### 10.1.1. Igazolási módok:

##### 10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján. Amennyiben ott nem található, kérjük hatályos cégkivonat csatolását.)
- Az ajánlathoz az ajánlattevő vonatkozásában folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

##### 10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni (Nyilatkozatminta szerint):

- a. a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b. az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy igénybe vesz ugyan, de az(oka)t az ajánlat benyújtásakor még nem tudja megnevezni, úgy az ajánlatnak az erre vonatkozó nyilatkozatot is tartalmaznia kell. A nyilatkozatot a Nyilatkozatminták részben található 9. sz. nyilatkozatminta szerint kell megtenni.

Amennyiben az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy erről szintén a fenti nyilatkozaton köteles nyilatkozni („Alvállalkozó nem veszünk igénybe.” szövegrész aláhúzásával). Nem fogadja el Ajánlatkérő nemleges nyilatkozatként, amennyiben a nyilatkozat kitöltetlenül kerül benyújtásra.

Amennyiben Ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek valamelyikének alvállalkozóval együtt akar megfelelni (ahol a Pályázati felhívás engedi az együttes megfelelést), akkor az ajánlattétel során az alvállalkozó megnevezése kötelező.

Továbbá a fent megjelölt **cégszerűen aláírt nyilatkozaton kell** Ajánlattevőknek nyilatkozni arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

## **10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:**

Az alkalmassági feltételek kapcsán Ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**Ajánlattevőknek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.**

**Az alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek közös ajánlattétel esetén (Konzorcium) együttesen kell megfelelésüket igazolni.**

### **10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:**

#### **P/1. Pénzügyi alkalmassági követelmény**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a **teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a **nettó 44.000.000,- Ft-ot**, azaz a **nettó negyvennégy millió forintot**.

#### **Az igazolás módja:**

- Amennyiben az Ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján ([www.ceginformacioszolgalat.kormany.hu](http://www.ceginformacioszolgalat.kormany.hu)) ;

[https://nav.gov.hu/adatbazisok/adatbleker/egyeni\\_vallalkozok\\_bevaslasi\\_adatai](https://nav.gov.hu/adatbazisok/adatbleker/egyeni_vallalkozok_bevaslasi_adatai)  
) megismerhetőek, úgy a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján. **Ebben az esetben az Ajánlattevő által a cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozat benyújtása nem szükséges.**

- **Amennyiben az Ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján nem elérhetőek, úgy Ajánlattevőnek ajánlatához csatolni szükséges a saját vagy jogelődje utolsó három mérlegforduló nappal lezárt üzleti évről szóló cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozatot (3. sz. nyilatkozatminta). Az adatok ellenőrzéséhez a beszámoló benyújtása is szükséges.**

Ha Ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek önállóan, közös ajánlattétel esetén (Konzorcium) együttesen kell megfelelést igazolni.

#### **10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:**

##### **M/1. Referencia**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban nem rendelkezik az alábbi szerződészerűen teljesített referencia munkákkal:

Legalább összesen **nettó 33.000.000,- Ft** értékű szerződészerű teljesítést igazoló referenciával az eljárás tárgya szerinti **papír és/vagy vinyl alapú 4 színes nyomtatás** tárgyában.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül, de **összesen legfeljebb 5 db referencia munkával igazolható** az alkalmassági feltételnek történő megfelelés.

##### **Az igazolás módja:**

- a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozat a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapos időtartamban), minimálisan az alábbi tartalommal:
  - szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, telefonszáma, és/vagy e-mail címe,
  - teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap)-befejezése (év, hónap, nap) VAGY teljesítési időpont esetén megjelölve a dátumot év/hó/nap szerint és jelezve, hogy egyszeri teljesítés történt],
  - a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen (*papír és/vagy vinyl alapú 4 színes nyomtatás*),

- referencia időszakban teljesített ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződészerű volt-e.

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónavnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

**A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható: a műszaki, szakmai alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük.**

**Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen megfelelhetnek a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek.**

#### **M/2. ISO tanúsítványra vonatkozó előírások**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik érvényes

- a) ISO 14001:2015 vagy ISO 14001:2004 szerinti környezetirányítási és
- b) ISO 9001:2015 vagy ISO 9001:2008 szerinti minőségirányítási rendszert igazoló, vagy azzal egyenértékű érvényes tanúsítvánnyal/rendszerrel/intézkedéssel (a továbbiakban: Tanúsítvány vagy Tanúsítványok).

#### **Az igazolás módja:**

- Az Ajánlattevőnek ajánlatában csatolnia kell a vonatkozó minőségirányítási rendszerre vonatkozó (vagy azzal egyenértékű), független szervezet által kiállított tanúsítvány másolatát. Az Ajánlatkérő köteles elfogadni az Európai Unió más tagállamában bejegyzett szervezettől származó egyenértékű tanúsítványt, továbbá az egyenértékű minőségbiztosítási intézkedések egyéb bizonyítékait, ha a szóban forgó gazdasági szereplőnek - neki fel nem róható okokból - nem volt lehetősége az említett tanúsítványokat az előírt határidőn belül megszerezni, feltéve, hogy a gazdasági szereplő bizonyítja, hogy a javasolt minőségbiztosítási intézkedések megfelelnek az előírt minőségbiztosítási szabványoknak.

**A jelen pontban előírt minimumkövetelménynek való megfelelést kizárólag Ajánlattevő teljesítheti, a megjelölt követelménynek való megfelelés alvállalkozó bevonásával nem igazolható: a műszaki, szakmai alkalmassági követelményre vonatkozó elvárásnak Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük.**

**Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők együttesen megfelelhetnek a műszaki, szakmai alkalmassági követelményeknek.**

**11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlati ár nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely a bírálati szempontokra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

**Ugyanazon hiba, hiány tekintetében a beszerzési eljárás során ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség!**

**12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását és ajánlattevő nyilatkozatát a fordításról is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**13. Ajánlattételi határidő:**

**2023. március 20. (hétfő) 16:00 óra.**

**14. Az ajánlat benyújtása:**

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és Dokumentáció szerint kérjük megadni.

**Az ajánlat e-mailben megküldve nyújtandó be, szkennelt, nem szerkeszthető formában (PDF, valamint az árazott költségvetés benyújtandó excel formátumban is) az alábbi e-mail címre:**

[reszegi.fanni@mav-start.hu](mailto:reszegi.fanni@mav-start.hu)

Az ajánlatok kizárólag a fenti elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell a cégszerűen aláírt Felolvasólapot, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az Ajánlattevő nevét, székhelyét, adószámát, telefonszámát, e-mail címét, illetve az értékelésre kerülő megajánlásokat. *A Felolvasólap mintáját jelen felhívás 3. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő fent megadott [reszegi.fanni@mav-start.hu](mailto:reszegi.fanni@mav-start.hu) e-mail címre megérkezzenek az ajánlattételi határidőig. A késve érkező dokumentumok az Ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és szkennelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással- illetve időbélyeggel- ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint.

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

#### 15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

**Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.**

Az Ajánlatok benyújtására meghatározott ajánlattételi határidőt követően, az ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést készít, amit megküld az Ajánlattevők részére, az ajánlattételi határidőt követően, legkésőbb 2 munkanapon belül.

#### 16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

**Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.** Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikus formában, e-mailen keresztül vagy skype értekezlet megtartásával bonyolítsa.

**Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására,** melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail) értesítést küld.

**Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:**

A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

- 16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.
- 16.2. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az Ajánlattevőkkel kezdi meg, amely Ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 16.3. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki tartalomban és/vagy a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az Ajánlattevőkkel.
- 16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában kívánja megtartani. Ezen elektronikus tárgyalások szabályait



Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

- 16.5.** Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.
- A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében Ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot, az Árazott költségvetést.
  - Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az Ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és/vagy a módosított szerződéstervezetnek.
  - Amennyiben az Ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.
  - A módosított ajánlatban az Ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.
- 16.6.** A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.
- 16.7.** A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.
- 16.8.** Ártárgyalás
- Az ártárgyalásra kizárólag azok az Ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az alapajánlata, vagy abban az esetben, ha bekérésre került, a módosított ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban, a Pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatukban az alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlathoz képest a szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.
  - Az ártárgyalás elektronikus úton (e-mailben) történik. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról feljegyzést készít, melyet az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküld.
  - Az ártárgyalás keretében az Ajánlattevők alapajánlataikhoz, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott 1-27. értékelési részszerzőpont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalásukat módosíthatják a végleges árajánlat megtételével.
  - Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.
  - Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és Árazott költségvetést minden esetben tartalmaznia kell.
  - Amennyiben az Ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

- A végleges ajánlatban az Ajánlattevők a korábban benyújtott alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalat(ok)ot nem tehetnek.
- A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kötöttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

### **17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) egyidejűleg tájékoztatja az Ajánlattevőket a pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 munkanapon belül.

### **18. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

**2023. április**

### **19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: végleges ajánlattételtől számított 90 nap.**

A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 60 nappal meghosszabbodik.

### **20. Egyéb információk:**

#### **20.1. Dokumentáció átvétele:**

Ajánlatkérő jelen Pályázatban Dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati felhívással együtt.

Ajánlatkérő írásban (elektronikus úton) a pályázati felhívás 1. pontjában megadott kapcsolattartójához beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt Ajánlattevőnek. Ennek átvételéről elektronikus visszaigazolást kérünk a kapcsolattartó felé a potenciális Ajánlattevőktől.

Kérjük Ajánlattevőket, ez esetben az írásban/e-mailben a [reszegi.fanni@mav-start.hu](mailto:reszegi.fanni@mav-start.hu) e-mail címre megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- **Cég neve:**
- **Székhelye:**
- **Adószáma:**
- **Kapcsolattartó neve:**
- **Kapcsolattartó elérhetősége (telefonszáma, e-mail címe):**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatmintákért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

## 20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

## 20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2023. március 16. (csütörtök) 10:00 óráig**, mely kérdésekre Ajánlatkérő 2023. március 17. (péntek) 14:00 óráig megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

## 20.4. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőknek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

1. Tartalomjegyzék oldalszámokkal ellátva (1. sz. nyilatkozatminta szerint);
2. A cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
3. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal. (csatolt Felolvasólapon) (2. sz. nyilatkozatminta szerint);
4. **Árazott költségvetést** pdf, és excel formában is (4. sz. melléklet szerint). A 4. sz. melléklet – Árazatlan költségvetés Összesítő munkalapját kérjük kitöltve cégszerűen aláírva benyújtani pdf formátumban;
5. Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.

Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében az egyéni vállalkozó illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában csatolandó. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.

Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó

gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.

6. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
  - Nyilatkozat árbevételről (3. sz. nyilatkozatminta szerint) (adott esetben)
  - Beszámoló (adott esetben)
  - Referencialista (4. sz. nyilatkozatminta szerint)
  - ISO 14001:2015 vagy ISO 14001:2004 szerinti környezetirányítási rendszert igazoló, vagy azzal egyenértékű érvényes Tanúsítvány másolata
  - ISO 9001:2015 vagy ISO 9001:2008 szerinti minőségirányítási rendszert igazoló, vagy azzal egyenértékű érvényes Tanúsítvány másolata
7. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában (5. sz. nyilatkozatminta szerint);
8. **Alvállalkozó** vonatkozásában csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal (6. sz. nyilatkozatminta szerint):
  - i. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
  - ii. A pályázat benyújtásakor már ismert alvállalkozó neve, székhelye, adószáma;
  - iii. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy **a nemleges nyilatkozat is csatolandó.**
9. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt **nyilatkozatát** nyertessége esetén a szerződésben feltüntetendő adatairól, valamint nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a Pályázati felhívás mellékletét képező **Szerződéstervezetet változatlan szövegtartalommal** elfogadja. (7. sz. nyilatkozatminta szerint)
10. Ajánlattevő ajánlatában **nyilatkozni** köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban **változásbejegyzési eljárás**. (8. sz. nyilatkozatminta szerint)  
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást PDF formátumban.
11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a **közös ajánlattételi nyilatkozatot** (9. sz. nyilatkozatminta szerint), továbbá a jelen pályázati felhívás 20.5. pont szerinti ajánlattevők között létre jött **Megállapodást** az előírt tartalommal.
12. **Nyilatkozat átláthatóságról** (10. sz. nyilatkozatminta szerint)
13. **Nyilatkozat fordításról** (adott esetben) (11. sz. nyilatkozatminta szerint)
14. **Nyilatkozat érvényes FSC tanúsítványról** (12. sz. nyilatkozatminta szerint)
15. Érvényes FSC tanúsítvány másolata (adott esetben)

## 20.5. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, és meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös Ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejárta után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek a pályázati felhívásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös ajánlattételi nyilatkozatot (9. sz. nyilatkozatminta szerint), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

## 20.6. Egyéb feltételek:

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**
- Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) bekezdésének alkalmazását kizárja. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa;** a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését

megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott. Tekintettel a GDPR-ra vonatkozó 2016/69 EU rendeletben és 2011. évi CXII. tv vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>
- Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelené nyilvánítja.
- **A szerződéskötés feltétele, hogy az Ajánlattevő rendelkezzen érvényes FSC tanúsítvánnyal.** A megjelölt érvényes tanúsítvány meglétét a szerződéskötés időpontjában Ajánlatkérő ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményéről szóló dokumentumok a szerződés függelékét fogják képezni. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlattevő a szerződés megkötésekor érvényes FSC tanúsítvánnyal rendelkezzen.

#### Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 14. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölttől eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;

- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- valamely termékre nem tesz Ajánlattevő megajánlást;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekén túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az adóhatósági eljárás alapján ajánlattevő felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja;
- amennyiben Ajánlatkérő tárgyalások tartása mellett dönt, és Ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított/ végleges ajánlatot;
- ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek; Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől;
- Ajánlattevő nem írhatja át Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsájtott adattábla (4. sz. melléklet – Árazatlan költségvetés) mennyiségi és minőségi előírásait tartalmazó adatait, tehát e rögzített adattartalom alapján köteles Ajánlattevő ajánlatát megtenni. Ellenkező esetben az ajánlata érvénytelennek minősül

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV-Volán-csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:  
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

**21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:**

2023. március 08.

**22. Melléletek:**

1. számú melléklet: Műszaki leírás (külön „.pdf” dokumentumban)
2. számú melléklet: Szerződéstervezet (külön „.pdf” dokumentumban)
3. számú melléklet: Nyilatkozatminták (külön „.doc” dokumentumban)
4. számú melléklet: Árazatlan költségvetés (külön „.xls” dokumentumban)