

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

a

„BérPro programból adatmigráció”

tárgyú beszerzési eljáráshoz

Az ajánlat benyújtásának határideje:
2017. október 27. (péntek) 11:00 óra

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

1. Az Ajánlatkérő neve

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(MÁV Zrt.)

Címe: H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Adószáma: 10856417-2-44
Statisztikai számjele: 10856417.5221-114-01
Cégjegyzékszám: 01-10-042272

(a továbbiakban, mint Ajánlatkérő)

2. Kapcsolattartási pont

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Üzletág
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. szoba
Kapcsolattartó: Bálint Éva
Telefon: +36 1/511 5934
Fax: +36 1/511 8534
Email: balint.eva.krisztina@mav-szk.hu

3. Általános információk

Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplők az eljárás iránt érdeklődésüket e-mailen jelezhetik a balint.eva.krisztina@mav-szk.hu elérhetőségen. Az érdeklődés jelzésének megküldését követően ajánlatkérő ajánlattevők rendelkezésére bocsátja jelen pályázati felhívás mellékletét képező dokumentumokat. (Műszaki leírás, szerződéstervezet, nyilatkozatminták). Az ajánlattétel feltétele jelen pályázati felhívás mellékleteinek átvétele.

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

4. Beszerzés tárgya és mennyisége

BérPro programból adatmigráció

A munkavállalók adatait jelenleg a régi rendszerből a MÁV Zrt. nem tudja kinyerni, ezért szükséges egy olyan migráció elvégzése, melynek során a régi DOS-os rendszerből átmigrálják az adatokat egy új, Windowsos környezetbe. Ebben a környezetben már biztosítva lesz a

munkavállalói adatokhoz való hozzáférés és elérhetőek lesznek a jelenlegi nyomtatási technikák. Újra nyomtatni lehet a következőket: Bérkarton, Járuelékarton, Egyéni bérelszámolási lapok, Bér-, levonás összesítők.

5. A teljesítés helye

MÁV Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

6. Szerződés meghatározása: Vállalkozási szerződés

Ajánlatkérő tájékoztatja arról ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelte szerződéstervezet alapján kerül sor.

7. A szerződés időtartama

Jelen szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, és a Felek általi maradéktalan, szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg.

Ajánlat benyújtásával kapcsolatos általános tudnivalók

Az ajánlattétel határideje

2017. október 27. (péntek) 11:00 óra

Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Üzletág
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. szoba (Bálint Éva)

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

A benyújtási határidő a postai úton feladott pályázatokra is irányadó; a postai kézbesítés késedelmének kockázatát az Ajánlattevő viseli.

A postán feladott küldeményeket a felek ajánlott, tértivevényes küldeményként kötelesek feladni.

Ajánlattevő kizárólagosan felel azért, hogy az ajánlatban meghatározott e-mail címen kapott leveleket hétköznap 8:00 – 17:00 óra között fogadni tudja, oly módon, hogy a levelek megérkezését a kézbesítés napján vissza tudja igazolni. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattevő ajánlatában meghatározott e-mail címre történő levélküldésről a levelezőrendszer által generált kézbesítési hibaüzenetet nem kap, akkor a levél ajánlattevő visszaigazolása nélkül is kézbesítettnek minősül. A levél „Házon kívül” visszajelzés esetén is kézbesítettnek minősül.

Formai és tartalmi követelmények

Az ajánlatot magyar nyelven cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti papír alapú és 1 (egy) elektronikus példányban (nem újraírható CD vagy DVD), roncsolás-mentesen nem bontható kötésben, folyamatos oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva (az ajánlat összes oldalszámának feltüntetésével), a papír alapú példányt zárt csomagolásban. Az **ajánlat csomagolásán** kérjük feltüntetni: „**Ajánlat - BérPro programból adatmigráció**”.

- Amennyiben az ajánlat papír alapú "Eredeti" és az elektronikus "Másolati" példánya között eltérés van, az Ajánlatkérő az eredeti, papír alapú példányt tekinti irányadónak.
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia. Az ajánlat többi oldalát (az ajánlat minden, szöveget tartalmazó oldalát) pedig az ajánlattevő képviselőjében aláírásra jogosult személynek, vagy az általa erre felhatalmazott személy(ek)nek szignálnia kell.
- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek csatolni kell a nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelenti, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt szakértőtől elvárható gondossággal megismerte, megértette, valamint, hogy ajánlatát ezeknek megfelelően készítette el és nyújtotta be.
- Csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos felhatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)

- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

8. Többváltozatú ajánlat és részajánlat tétele nem lehetséges.

9. Az ajánlatok értékelési szempontja

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb ár** értékelési szempont szerint értékeli.

Ennek megfelelően ajánlattevőknek a felolvasólapon a műszaki tartalomban foglalt összes feladat ellenértékét kell megadniuk, valamint be kell nyújtaniuk a nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó tételes ártáblájukat. **Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a nettó ajánlati összár alapján a legalacsonyabbnak minősül.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen felhívás mellékletét képező, részletes ártáblázatban megadott mennyiségek csak tervezett mennyiségek és az ajánlatok összehasonlítását szolgálja, a szerződés teljesítése során a kifizetés a ténylegesen teljesített mennyiségek és az ajánlatban megadott egységárak alapján történik.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlattevők tudomásul veszik, hogy a pályázati felhívásban, illetve a vállalkozási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a Felolvasólapon az ellenszolgáltatás vonatkozásában – minden árelem esetében - kizárólag pozitív egész számot lehet megajánlani. Az ettől eltérő megajánlás (azaz a 0 Ft megajánlás, valamint a nem pozitív egész szám formátumú megajánlás) az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után!

10. Érvénytelenség, eredménytelenség

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő számára kár-,

költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

11. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevő vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

2. Alvállalkozók vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

12. Alkalmassági követelmények

Műszaki-szakmai alkalmassági követelmény	
Alkalmasság	Igazolási mód
M/1. minimumkövetelmény:	M/1 igazolási mód:

Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) összesen legalább nettó 1.500.000,- Ft értékű adatmigrációs tevékenységre vonatkozó szerződés- és előírás szerűen teljesített referenciával. <i>Az alkalmassági minimum követelmény több szerződés bemutatásával is teljesíthető.</i>	Ajánlattevőnek be kell nyújtania cégszerűen aláírt nyilatkozatát a beszerzés tárgyában (adatmigrációs tevékenység) teljesített referenciamunkák vonatkozásában a pályázati felhívás megjelenésétől visszafelé számított 3 évben, minimálisan az alábbi tartalommal: - a végzett szolgáltatás tárgyát (adatmigrációs tevékenység), - a szolgáltatás ellenértékét (nettó Ft), - szerződéskötő másik fél neve, székhelye, - a teljesítés idejét (év, hónap, nap pontossággal), - a szerződés az előírásoknak megfelelően teljesült-e.
---	---

13. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

14. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei

Nyertes ajánlattevő 1 db számlát jogosult benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat fizetendő.

15. Hiánypótlás

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötétség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak.

A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

16. Tárgyalásra vonatkozó információk:

Ajánlatkérő az eljárás során **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról**, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől

indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról, módjáról, és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően **fenntartja a jogot ártárgyalás tartására**, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail vagy fax útján) értesítést küld. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy elektronikus úton kérjen árcsökkentést az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőktől.

17. Az ajánlati kötöttség beállta és annak időtartama

Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától, illetve a végleges ajánlattételtől számított **90 napig** ajánlatához kötve van.

18. Az ajánlattétellel kapcsolatos költségek

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

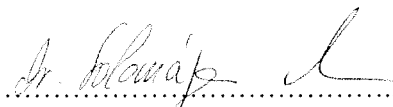
Egyéb információk

- 18.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. **A bontás ideje:** 2017. október 27.(péntek) 11.00 óra. **A bontás helyszíne:** 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 346. tárgyaló. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 18.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 18.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.
- 18.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- 18.5. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait

rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Budapest, 2017. október 19.

Kézi írás



dr. Szolomájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Felolvasólap
2. sz. melléklet: Ajánlattételi tábla
3. sz. melléklet: Ajánlattételi nyilatkozat
4. sz. melléklet: Nyilatkozat a kizáró okokról
5. sz. melléklet: Nyilatkozat közös ajánlattételről
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről
7. sz. melléklet: Műszaki leírás
8. sz. melléklet: Referencia nyilatkozat
9. sz. melléklet: Szerződéstervezet