

## **Pályázati Felhívás**

### **„A MÁV-START Zrt. szakmai napjának lebonyolítása” tárgyú nyílt pályázathoz**

#### **1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

#### ***Kapcsolattartási cím:***

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.54-60. II. emelet 209.

Címzett: Bicskei Krisztina / Támis Norbert

Telefon: + 36 (1) 511-3886 vagy +36 (1) 511-1922 vagy + 36 (30) 268-0434

E-mail: [bicskei.krisztina@mav-start.hu](mailto:bicskei.krisztina@mav-start.hu)

[tamis.norbert@mav-start.hu](mailto:tamis.norbert@mav-start.hu)

#### **2. A pályázat tárgya, illetőleg mennyisége**

Vállalkozási szerződés „A MÁV-START Zrt. szakmai napjának lebonyolítása” tárgyában

Ajánlattevőnek az alábbiakat kell az Ajánlatkérő részére biztosítani a (havaria esetet kivéve) 2012. május 12-én megrendezésre kerülő, egynapos (10-16 óra) szakmai napon:

2.1. Szakmai és kreatív állomások működtetéséhez szükséges eszközök és emberi erőforrás:

Eszközök:

- 2 db projektor,
- 2 db vetítívászon,
- 2 helyen hangosítás
- 7 db üvegtál
- 4-4 db Sminkasztal, sminkkészlet, fodrászkellékek
- 2 csomag 4-es fénymásoló papír, 30 db toll
- 3 fő egészségügyi szakember
- 2 fő dietetikus tanácsadó
- 1400 fő részére ruhatár
- 5 x 2 méteres grafika, amit festeni lehet
- 8 db póló-matrica nyomtató

- 500 db fehér rövidujjú pamut póló (Fruit of The Loom)
- 2 db sörcsap
- 5 hordó sör (Dreher világos)
- 1000 db 5 dl műanyag pohár

Emberi erőforrás:

- 3 fő grafológus
- 4 fő sminkes
- 2 fő fodrász
- 20 fő hosztesz

2.2. Szakmai vetélkedőhöz szükséges eszközök, emberi erőforrás és nyeremények:

- forgatókönyv + eszközök,
- vasutas ismeretekkel rendelkező levezető
- 2 hosztesz
- hangosítás,
- Flipchart, filctollak
- Vetítővászon, projektor
- 11 asztalra: üres lapok, tollak, piros és zöld jegyvizsgálói táblák
- 4 db 30 ezer forint értékű TESCO vásárlási utalvány
- 4 db színházjegy + vacsora
- 4 db családi Aquaworld belépő

2.3. Egyéb programokhoz szükséges eszközök, emberi erőforrás illetve nyeremények:

- 2 db legalább 20 cm magas arany színű sportkupa,
- 3 x 10 db nyakbaakasztható labdarúgást ábrázoló érem (arany, ezüst, bronz),
- 3 x 3 db tollaslabdázást ábrázoló érem (arany, ezüst, bronz),
- 3 x 5 db nyakbaakasztható kötélhúzást ábrázoló érem (arany, ezüst, bronz),

- 1 db futball bíró
- 2 db tollaslabda bíró,
- Demjén Ferenc előadóművész 45 perces műsora
- Maksa Zoltán 45 perces műsora
- Moha bácsi műsora
- Harsányi Levente egész napra - műsorvezető
- Zumba, kangoo, salsa, pilates, gerinctorna oktatók 15 perces bemutatója

#### 2.4. Egyéb eszközök és emberi erőforrás:

1500 db pass cateringkártyával kombinálva:

Mérete: 75 x 160 mm, álló

Anyaga: 300 g matt műnyomó

Nyomás: 4+4 szín, kifutó

Egyéb:

- 1x fúrva/lyukasztva (átmérő 5 mm)
- 5x perforálva/riccelve
- 2 cm széles 4+4C nyakpánton

3 fő hosztess (információ, ruhatár)

Fotó és videofelvétel készítés – átadás elektronikus hordozón, az eseményt követő 8 napon belül:

- 1 db kisfilm klip az eseményről (elektronikus adathordozón átadva)
- 1500 eseményfotó (digitálisan, elektronikus adathordozón átadva)
- 3 db fotós szakember
- 2 db cameraman

Különbusz bérlés:

· Reggeli indulás (08:00-tól folyamatosan 10:00-ig): Keleti, Nyugati, Kelenföld pályaudvarokról  
 Érkezés: rendezvény helyszínére; Darabszám:  
 pályaudvaronként kb.: 3-3 csuklósbusz

· Délutáni indulás: 15:00 órától folyamatosan 17:00-ig; Darabszám: minimum 3 csuklós busz és 2 db szimpla busz

A helyszín dekorációja:

- 3 db információs tábla (A1 méret, 4+0 nyomat, dekorlemezre kasírozva)
- 20 db szakmai állomástábla (80 x 50 cm méret, 1+0 nyomat, dekorlemezre kasírozva, 1,5 méteres farúdra rögzítve + talp)
- 1 db molinó (5 m x 70 cm, 1+0 nyomat, anyaga pvc)

Ajánlatkérő elvárása, hogy a napi időbeosztás az általa – legkésőbb a rendezvény előtt 2 nappal – megadott forgatókönyvhöz igazodjon.

### **3. A pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények**

A szerződést és a részletes szakmai követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át – telefonos egyeztetést követően - az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen. Ajánlatkérő írásban (e-mailen) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

### **4. A szerződés meghatározása** Vállalkozási szerződés

### **5. A szerződés időtartama**

Határozott idejű szerződés (a teljesítésig, de legkésőbb 2012. december 31-ig)

### **6. A teljesítés helye**

Budapest, (pontos helyszín későbbi időpontban kerül meghatározásra)

### **7. Az ajánlatok bírálati szempontja**

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alapján értékeli.

Bírálati részszerpontok és a hozzájuk tartozó súlysámok:

Részszerpont megnevezése	Súlysám
Szakmai és kreatív állomások működtetéséhez szükséges eszközök és emberi erőforrás díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.1. pontja szerint	20
Szakmai vetélkedőhöz szükséges eszközök, emberi erőforrás és nyeremények díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.2. pontja szerint	35
Egyéb programokhoz szükséges eszközök, emberi erőforrás és nyeremények díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.3. pontja szerint	35

Egyéb eszközök és emberi erőforrás díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.4. pontja szerint

10

Ajánlattevőknek úgy kell meghatározniuk az ellenszolgáltatás összegét minden bírálati részszerpont esetében, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget. Az ajánlati árat nettó HUF (forintban) kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő minden olyan költségét melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek.

Fenti árelemeken túl egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Pontozás módszere:

Az adható pontszám valamennyi részszerpont tekintetében 0,1-10 pont.

Valamennyi bírálati részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak. A pontozási módszer részletes leírását a dokumentáció tartalmazza. Ajánlatkérő a számítások során minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol.

## **8. Kizáró okok**

*Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:*

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

*Továbbá nem lehet ajánlattevő, aki:*

h) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

i) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a közbeszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

j) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

k) nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a h) i) és j) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a h) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

*Igazolás módja:*

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-ceggyezek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) illetve h)-k) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

## **9. Az alkalmasságot kizáró tényezők**

*Alkalmasságot kizáró tényezők:*

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

- ha az ajánlattevő előző két lezárt üzleti évének (2009-2010) mindegyikében a mérleg szerinti eredmény negatív volt.
- Ha az ajánlattevő nem rendelkezik: 2009. január 1-től vasútszakmai és/vagy közlekedési ismereteket igénylő, a jelen beszerzés tárgyához hasonló (rendezvény lebonyolítás) 2 db referenciával melyek alkalmával eseményenként minimum 500 fő részére biztosítottak szakmai és szabadidős programokat, és melynek egyenkénti értéke minimum 4,5 millió Ft.

*Az igazolás módja:*

- Az előző két lezárt üzleti évének (2009-2010.) számviteli jogszabályok szerinti beszámoló mérlegének másolatát kell csatolni az ajánlathoz.
- A 2009. január 1-jét követő időszak legjelentősebb, a beszerzés tárgya szerinti referencia munkáinak ismertetése referencia lista formában számlabemutatással, vagy a szerződést kötő másik fél által kiadott referencia levél formájában, minimálisan az alábbi tartalommal:
  - a szerződést kötő fél megnevezése, címe, telefonszáma
  - a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (cím, telefonszám, esetleg e-mail, fax),
  - a referencia tárgyának ismertetése, a szakmai és szabadidős programok részletes leírása
  - a teljesítés ideje (év, hónap)
  - számlamásolaton és referencia listán vagy a referenciaként megjelölt gazdasági társaságtól cégszerűen aláírt nyilatkozatban feltüntetve a csoport (vendégek) létszáma, amely részére a szolgáltatást biztosították, illetve a
  - szerződés értéke (ellenszolgáltatás összege)

## **10. Az ajánlattételi határidő**

2012. április 19. 12.00 óra

**11. Az ajánlat benyújtásának címe**

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel, azaz:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. szoba

**12. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)**

Magyar (HU)

**13. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. szoba

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2012. április 19. 12.00 óra

**14. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Az eljárás során Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtását követően tárgyalásokat kíván lefolytatni ajánlattevőkkel a szerződéses feltételek és a műszaki – szakmai tartalom egyeztetésének érdekében. A tárgyalásokat ajánlatkérő az ajánlattevők együttes jelenlétében kívánja lefolytatni, de fenntartja magának a jogot, hogy szükség esetén külön-külön is tárgyalást folytasson le ajánlattevőkkel, egyenlő feltételeket biztosítva. A dokumentáció részét képező szerződéstervezetet oly módon kell csatolni az alapajánlathoz, hogy a módosítási javaslatokat korrektúrával kell benne jelölni. A szerződéstervezet cd-n vagy dvd-n word formátumban is csatolandó.

A szerződéses feltételek és szakmai tárgyalások lefolytatását követően ajánlattevők azonos feltételek mellett lehetőséget kapnak módosított ajánlat benyújtására (amelyben fenntarthatják az alapajánlatban foglalt ajánlatukat, vagy módosíthatják azt) a végleges szerződéses feltételek és szakmai tartalom alapján. A módosított ajánlatok benyújtásával a szerződéses feltételek és szakmai tartalom tekintetében az ajánlati kötöttség beáll. A módosított ajánlatok benyújtását követően (várhatóan a módosított ajánlatok benyújtásának napján) ajánlatkérő kétfordulós ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről a tárgyalások lezárását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.



Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon – jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét fordulót követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

Az ártárgyalás első fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani részszerzőként, mint amely árajánlat az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepelt.

Az ártárgyalás második fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani részszerzőként, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kööttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően azonos ellenszolgáltatás benyújtására kerül sor két vagy több ajánlattevő esetében, úgy ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviselői jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégszerűen kitöltött – módosítási javaslatokat korrektúrával jelölve –

szerződéstervezetet, valamint a Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, és egyéb dokumentumokat.

A szerződéses feltételek és szakmai tartalom érdekében megtartandó tárgyalásokra tervezetten 2012. április 23-án 10.00-12.00 óráig kerül sor ajánlatkérő székhelyén a 230-as tárgyalóban.

### **15. Az eredményhirdetés**

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax és e-mail útján) tájékoztatja az ajánlattevőket várhatóan 2012. április 30. 10.00 óráig

### **16. A szerződéskötés tervezett időpontja**

Tervezetten 2012. május 4.

### **17. Egyéb információk**

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet díjmentesen az ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A Dokumentáció átvétele a pályázat leadásának feltétele. A Dokumentációt az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási címen lehet átvenni munkanapokon 10.00 és 14.00 óra között, illetve az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00-12.00 óra között. Ajánlatkérő a dokumentációt írásban (e-mailen) érkező igény alapján válasz e-mailben megküldi.

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Ajánlatkérő az eljárásban teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.

- Ajánlattevő ajánlatának is minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, összetűzve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt borítékban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani. Az ajánlat nyomtatott példányán szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A borítékon, csomagoláson a „*A MÁV-START Zrt. szakmai napjának lebonyolítása*” megjelölést is kell feltüntetni.

- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét,

telefon- és faxszámát, az ellenszolgáltatás összegét. A felolvasólap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

- Ajánlattevőnek (konzorcium esetén konzorciumi tagnak) és az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát is kell az ajánlathoz csatolni:

§ az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat

§ a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, és – amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzékbe bejegyzett képviselőre jogosult személy írja alá – cégjegyzésre jogosult személy(ek) által aláírt meghatalmazást;

- A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet kitöltve, a módosítási javaslatokat korrektúrával jelölve, szignálva az ajánlathoz csatolni kell. A szerződéstervezet cd-n vagy dvd-n word formátumban is csatolandó.

- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt végig garantálja.

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

- Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében e-mailen írásban kérdéseket tehetnek fel jelen nyílt pályázattal kapcsolatban 2012. április 13. 10:00 óráig. A kérdéseket a jelen felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre kell megküldeni. Ajánlatkérő a válaszokat legkésőbb 2012. április 17-én 10.00 óráig e-mailen megküldi.

## **18. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja**

2012. április 5.

## II. Szerződéstervezet

### **1. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

**A MÁV-START Zrt. szakmai napjának lebonyolítása tárgyában**

amely létrejött egyrészről a

- székhely: .....
- cégjegyzékszám .....
- adószám: .....
- statisztikai számjel: .....
- bankszámlaszám: .....
- képviseli: .....

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

másrészről a

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
(rövidített cégneven: MÁV-START Zrt.)

- székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
- cégjegyzékszám: 01-10-045551
- adószám: 13834492-2-44
- statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01
- bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-00154206-00100003
- képviseli: Lebovits Gábor vezérigazgató-helyettes és

Szűcs Lajos humán vezető

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

(a Vállalkozó és a Megrendelő együttes szóhasználatban: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Megrendelő „A MÁV-START Zrt. szakmai napjának lebonyolítása” tárgyban nyílt pályázati eljárást folytatott le. Az eljárás nyertese a Vállalkozó lett, így Felek az alábbi szerződést kötik.

## **1. A szerződés tárgya**

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a Megrendelő 1 db vállalati rendezvényén (szakmai napon) rendezvényszervezői szolgáltatás biztosítását a pályázati dokumentációban részletezett tartalommal, az alábbiakban rögzített időpontban és formában:

1.1. Teljesítés időpontja: 2012. május 12. (szombat) A szakmai nap időtartama: 10-16 óra, ennek megfelelően Vállalkozónak az eszközöket legkésőbb 8 órára elő kell készítenie.

Helyszín: Budapest, ..... (Későbbi időpontban kerül pontosításra)

1.2. Vendégek létszáma: 1400 fő (+ maximum 25 %)

1.3. Vállalkozó az alábbi feladatok elvégzésére vállal kötelezettséget:

1.3.1. Szakmai és kreatív állomások működtetéséhez szükséges eszközök és emberi erőforrás:

Eszközök:

- 2 db projektor,
- 2 db vetítővászon,
- 2 helyen hangosítás
- 7 db üvegtál
- 4-4 db Sminkasztal, sminkkészlet, fodrászkellékek
- 2 csomag 4-es fénymásoló papír, 30 db toll
- 3 fő egészségügyi szakember
- 2 fő dietetikus tanácsadó
- 1400 fő részére ruhatár
- 5 x 2 méteres grafika, amit festeni lehet

- 8 db póló-matrica nyomtató
- 500 db fehér rövidujjú pamut póló (Fruit of The Loom)
- 2 db sörcsap
- 5 hordó sör (Dreher világos)
- 1000 db 5 dl műanyag pohár

Emberi erőforrás:

- 3 fő grafológus
- 4 fő sminkes
- 2 fő fodrász
- 20 fő hosztesz

1.3.2. Szakmai vetélkedőhöz szükséges eszközök, emberi erőforrás és nyeremények:

- forgatókönyv + eszközök,
- vasutas ismeretekkel rendelkező levezető
- 2 hosztesz
- hangosítás,
- Flipchart, filctollak
- Vetítővászon, projektor
- 11 asztalra: üres lapok, tollak, piros és zöld jegyvizsgálói táblák
- 4 db 30 ezer forint értékű TESCO vásárlási utalvány
- 4 db színházjegy + vacsora
- 4 db családi Aquaworld belépő

1.3.3. Egyéb programokhoz szükséges eszközök, emberi erőforrás illetve nyeremények:

- 2 db legalább 20 cm magas arany színű sportkupa,
- 3 x 10 db nyakbaakasztható labdarúgást ábrázoló érem (arany, ezüst, bronz),

- 3 x 3 db tollaslabdázást ábrázoló érem (arany, ezüst, bronz),
- 3 x 5 db nyakbaakasztható kötélhúzást ábrázoló érem (arany, ezüst, bronz),
- 1 db futball bíró
- 2 db tollaslabda bíró,
- Demjén Ferenc előadóművész 45 perces műsora
- Maksa Zoltán 45 perces műsora
- Moha bácsi műsora
- Harsányi Levente egész napra - műsorvezető
- Zumba, kangoo, salsa, pilates, gerinctorna oktatók 15 perces bemutatója

#### 1.3.4. Egyéb eszközök és emberi erőforrás:

1500 db pass cateringkártyával kombinálva:

Mérete: 75 x 160 mm, álló

Anyaga: 300 g matt műnyomó

Nyomás: 4+4 szín, kifutó

Egyéb:

- 1x fúrva/lyukasztva (átmérő 5 mm)
- 5x perforálva/riccelve
- 2 cm széles 4+4C nyakpánton

3 fő hosztesz (információ, ruhatár)

Fotó és videofelvétel készítés – átadás elektronikus hordozón, az eseményt követő 8 napon belül:

- 1 db kisfilm klip az eseményről (elektronikus adathordozón átadva)
- 1500 eseményfotó (digitálisan, elektronikus adathordozón átadva)
- 3 db fotós szakember
- 2 db cameraman

Különbusz bérlés:

· Reggeli indulás (08:00-tól folyamatosan 10:00-ig): Keleti, Nyugati, Kelenföld pályaudvarokról Érkezés: rendezvény helyszínére; Darabszám: pályaudvaronként kb.: 3-3 csuklósbusz

· Délutáni indulás: 15:00 órától folyamatosan 17:00-ig; Darabszám: minimum 3 csuklós busz és 2 db szimpla busz

A helyszín dekorációja:

- 3 db információs tábla (A1 méret, 4+0 nyomtat, dekorlemezre kasírozva)
- 20 db szakmai állomástábla (80 x 50 cm méret, 1+0 nyomtat, dekorlemezre kasírozva, 1,5 méteres farúdra rögzítve + talp)
- 1 db molinó (5 m x 70 cm, 1+0 nyomtat, anyaga pvc)

Megrendelő elvárása, hogy a napi időbeosztás az általa – legkésőbb a rendezvény előtt 2 nappal – megadott forgatókönyvhöz igazodjon.

1.4. Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy amennyiben havária-helyzet miatt elmarad a szakmai nap, úgy azt egy későbbi időpontban – a jelen szerződés időbeli hatályán belül - megtartja, melyre a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően rendeli meg a szolgáltatást. A szakmai nap esetleges új időpontjáról a Megrendelő a Vállalkozót legkésőbb 5 munkanappal az új időpont előtt tájékoztatja.

1.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés kapcsán megrendelt szolgáltatásokat és feladatokat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján, határidőre, a Megrendelő utasításainak megfelelően, valamint véleményét minden esetben figyelembe nyújtja, illetve végzi el.

1.6. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a tárgyban nyílt pályázati kiírásban rögzítette, hogy a meghívott vendégek összlétszáma 1400 fő, amely maximum 25 %-kal (azaz maximum 350 fővel) növelhető. Megrendelő vállalja, hogy legkésőbb a rendezvény időpontját megelőzően 3, azaz három munkanappal írásban megadja Vállalkozó részére, hogy a +25 %-os opcionális létszámból hány fő vesz részt a szakmai napon. Vállalkozó Megrendelő ilyen tárgyú értesítése alapján számított létszámot köteles a teljesítés vonatkozásában figyelembe venni (1400 fő + (plusz) a Megrendelő által megadott, legfeljebb 350 fős létszám alapján kalkulálandó a létszám).

## **2. Vállalkozási díj**

2.1. A jelen szerződés tárgyát képező feladatai maradéktalan teljesítése esetén Vállalkozó a rendezvény lebonyolításáért (programok, eszköz, kiszolgáló személyzet, stb.) ..... Ft + ÁFA, azaz



..... forint + ÁFA összegű vállalkozási díjra tarthat igényt.

2.2. Felek rögzítik, hogy a 2.1. pont szerinti vállalkozási díj Vállalkozó összes díját és költségét tartalmazza; erre tekintettel Vállalkozó Megrendelővel szemben semmiféle többlettérítési vagy költségtérítési igénnyel nem élhet.

### **3. Fizetési feltételek**

3.1. Megrendelő a Vállalkozó feladatainak teljesítéséről a szakmai napot követő 2, azaz kettő munkanapon belül állít teljesítésigazolást. Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvételét követő 3, azaz három munkanapon belül jogosult számlát kiállítani és köteles azt haladéktalanul megküldeni Megrendelő részére. Megrendelő a vállalkozási díjat a számla kézhezvételétől számított 30. napon utalja át a Vállalkozó bankszámlájára.

3.2. A számlákat Vállalkozó a következő címre köteles megküldeni:

MÁV-START Zrt. 1426 Budapest Pf. 27.

3.3. Vállalkozó számlája azon a napon számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankszámláját számlavezető pénzintézete a számla összegével megterheli.

3.4. Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

3.5. A Megrendelővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ide értve annak faktorálását is), illetve bármilyen a Megrendelővel szembeni követelésen zálogjog alapítása csak a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

### **4. A minőségre és a mennyiségre vonatkozó rendelkezések**

Vállalkozó szavatolja, hogy a pályázatra benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőre teljesíti a jelen szerződés tárgyát képező rendezvényszervezési szolgáltatást.

### **5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

5.1. Vállalkozó köteles a feladat elvégzése során a Megrendelővel együttműködni.

5.2. Vállalkozó kötelessége az együttműködés feltételeinek Vállalkozó oldaláról történő biztosítása (kapcsolattartók, elérhetőségek). Vállalkozónak kötelessége a feladat elvégzése során felmerült, előre nem látott körülményeket haladéktalanul jelezni Megrendelő felé.

5.3. Vállalkozó köteles továbbá Megrendelő figyelmét felhívni a helytelenségekre, ellentmondásra vagy olyan következményre, amely a Szerződő felek által elérni kívánt cél megghiúsulásához vezethet. Ennek elmulasztása esetén Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik az ebből eredő károkért.

5.4. Vállalkozó a feladat teljesítése során jogosult alvállalkozók foglalkoztatására, mely(ek)ről Megrendelőt köteles előzetesen tájékoztatni.

5.5. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés alapján a teljesítésben részéről közreműködő személyek megfelelő képzettséggel rendelkeznek.

5.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a rendezvény lebonyolításához szükséges berendezések, felszerelések, eszközök használatára és jelen szerződés szerinti használatba adására jogosult, és harmadik személynek nincs olyan joga az eszközökön, amely a Megrendelőt (illetve a rendezvény résztvevőit) azok használatában korlátozná vagy akadályozná.

## **6. Megrendelő jogai, kötelezettségei**

6.1. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben a Vállalkozó részére minden olyan körülményről kellő tájékoztatást ad, amely a tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését befolyásolja.

6.2. Megrendelő az alvállalkozók foglalkoztatását elfogadja. Vállalkozó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, az üzleti titok betartásáért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.

6.3. A Megrendelő a tevékenységet ellenőrizheti. A Megrendelő utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére, annak feltételrendszerére. A Megrendelő a tevékenység ellenőrzésével megbízhat bármely, az alkalmazásában, vagy vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló,

és munkakörénél, illetve beosztásánál fogva ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyt.

## 7. Szerződésszegés

7.1. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármely Fél a jelen szerződéses kötelezettségét megsérti. Vállalkozó a jelen szerződés megszegésével, vagy a szerződésen kívül okozott károkért a Megrendelővel szemben a polgári jog általános szabályai szerint teljes felelősséggel tartozik (ide értve különösen, de nem kizárólagosan a közvetlen és közvetett, illetve következményes károk, valamint az elmaradt haszon megtérítését is).

7.2. A szerződő Felek a Vállalkozó nem teljesítése, késedelmes teljesítése, hibás teljesítése, illetve értesítési kötelezettsége elmulasztása esetére kötbérfizetésben állapodnak meg. A kötbér alapja a 2.1. pont szerinti teljes, bruttó szerződési érték.

Tekintettel arra, hogy Megrendelőnek kiemelt érdeke fűződik ahhoz, hogy a szakmai nap pontosan az 1. pontban meghatározott időpontban kerüljön megtartásra, a késedelmi kötbér mértékét Felek óránként 10 %-ban határozzák meg. Nem teljesítés esetén a kötbér mértéke 20 %, hibás teljesítés esetén 15 %.

Hibás teljesítésnek minősül, ha a Vállalkozó a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit nem az előírt minőségben, vagy mennyiségben szolgáltatja.

Nemteljesítésnek minősül, és Megrendelő nemteljesítési kötbér felszámítására jogosult, ha a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadja, vagy annak lebonyolítását a rendezvény kezdő időpontjához, illetve az előírt programkezdési időponthoz képest 1 órát meghaladó késedelemmel kezdi meg, vagy a Vállalkozó által szolgáltatandó eszközök számának, valamint ételek, italok mennyiségének több, mint egyharmada hiányzik.

Amennyiben a Megrendelő hibás teljesítés esetén kijavítást kér, a kötbér mértéke azonos a késedelemre megállapított mértékkel.

A kötbér esedékessé válik:

- késedelmi kötbér esetén, ha a késedelem megszűnik,
- hibás teljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét a Vállalkozónak bejelentette,
- nemteljesítési kötbér esetén, ha a Megrendelő az elállási szándékát a Vállalkozónak bejelentette.

Amennyiben Vállalkozó előre látja, hogy teljesítése nem lesz szerződésszerű (késedelmesen vagy hibásan, illetve nem teljesít), de erről nem értesíti Megrendelőt, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a kötbéralap 10 %-a. A kötbér akkor válik esedékessé, amikor a Megrendelő számára nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó teljesítése nem lesz szerződésszerű.

7.3. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a kötbéren túlmenően jogosult a szerződésszegés kapcsán felmerült egyéb kárát is érvényesíteni.

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásban rögzített jogkövetkezmények kumulatívak, és akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak, az annak érvényesítésére jogosult Fél kizárólagos választása szerint.

## **8. Kárfelelősség**

8.1. A Vállalkozó szavatol azért, hogy az eszközök a rendeltetészerű, biztonságos használatra alkalmasak.

A Megrendelő vendégei által használt eszközökben keletkezett, a vendégek által okozott károk megtérítésére vonatkozó igényt a Vállalkozó közvetlenül a károkozóval szemben jogosult és köteles érvényesíteni.

Vállalkozó szerződésszegő magatartása miatt a Megrendelőnél felmerülő károkért Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik.

8.2. A Vállalkozó felelős azért a kárért, amely a rendezvényen részt vevő személyek dolgaiban, testi épségében keletkezik, ha a káresemény a Vállalkozónak felróható okból következik be.

## **9. Bejelentési kötelezettségek**

9.1 Szerződő Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek. Ennek során a Felek minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a szerződés teljesítése szempontjából lényeges, kötelesek egymást szóban vagy írásban haladéktalanul értesíteni.

9.2. Felek az adataikban bekövetkező mindennemű változást, különösen a cég címének, bankszámlaszámának és adószámának változását a másik Féllel a változást követő 3 napon belül írásban kötelesek közölni. Ezen bejelentési kötelezettség elmulasztásából, vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért a mulasztó Felet terheli a felelősség.

9.3. Szerződő Felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik Fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek; vagy postán ajánlott és tértivevényes küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve ha telefaxon került elküldésre, az átvétel visszaigazolásában megjelölt időpontban.

## **10. A Szerződés időbeli hatálya, módosítása**

10.1. Jelen Szerződés a Felek képviselői általi aláírása napján lép hatályba, és a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél általi maradéktalan teljesítésével, de legkésőbb 2012. december 31-én szűnik meg.

10.2. A Felek a Szerződést részben vagy egészben közös megegyezéssel írásban, bármikor megszüntethetik, ill. módosíthatják.

10.3. Jelen szerződést bármelyik szerződő fél indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

10.4. A Felek jogosultak a Szerződést írásban, indokolással, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a Szerződésben foglaltakat súlyosan megsérti, és a jogsértés megszüntetésének a sértett fél által írásban meghatározott határidő alatt, de legfeljebb 3 (három) napon belül nem tesz eleget.

## **11. Egyéb rendelkezések**

11.1. Felek kapcsolattartói:

Vállalkozó részéről: ..... Megrendelő  
részéről:.....

levelezési cím: levelezési cím:

E-mail: E-mail:

Telefon szám: Telefon szám

Fax szám: Fax szám:

11.2. Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll fenn olyan valós vagy potenciális érdekellentét, amely a jelen szerződés szerint Megrendelő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené.

11.3. Vállalkozó kijelenti és szavatolja továbbá, hogy a jelen szerződés Vállalkozó általi teljesítése nem jelenti, és nem eredményezi bármilyen olyan szerződés vagy kötelezettség megszegését, amely valamely harmadik személlyel kötött szerződés alapján áll fenn, illetőleg valamely harmadik fél tulajdonát képező információ titokban tartására vonatkozik.

11.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladat teljesítése során nem használ fel semmilyen olyan dokumentumot, egyéb anyagot, illetőleg információt, amely harmadik személy tulajdonát képezi és olyan bizalmas dokumentumnak, egyéb anyagnak,

illetőleg információnak minősül, amelynek a feladat teljesítése során történő felhasználását a tulajdonos harmadik személy nem engedélyezte. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés és az abba kifejezetten belefoglalt információk a jelen szerződés tárgyát képező feladatra vonatkozó megállapodások teljességét képezik.

11.5. Felek a jelen szerződést és a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan tudomásukra jutott valamennyi információt bizalmasan kezelik, kötelesek azt mindenkor – a jelen szerződés megszűnését követően is –, időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A jelen szerződéssel kapcsolatban információt harmadik személy részére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – csak a másik Fél írásos hozzájárulásával lehet adni. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos információkat alkalmazottaik is bizalmasan kezeljék.

11.6. A jelen szerződés valamely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a jelen szerződés érvénytelenségét. A jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné válása esetén Felek kötelesek az érvénytelenné vált rendelkezést olyan rendelkezéssel pótolni, mely megfelel a Felek jelen szerződés megkötésének időpontjában fennálló gazdasági akaratának.

11.7. Vállalkozó nyilatkozik, hogy tulajdonosi szerkezetében, és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, vagy alkalmazottjaként nem áll jogviszonyban a Megrendelő vezető tisztségviselőjével, az ügyletben érintett alkalmazottal, vagy annak törvény szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.

11.8. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésre, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

11.9. Jelen Szerződés 4, azaz négy egymással szó szerint megegyező példányban, magyar nyelven készült, melyből Megrendelőt 3, azaz három példány, Vállalkozót 1, azaz egy példány illet meg.

11.10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései alkalmazandók.

Felek a jelen szerződést átolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2012. ....

Megrendelő képviselőjében: Vállalkozó képviselőjében:

..... Lebovits Gábor  
Szűcs Lajos

vezérigazgató-helyettes humán vezető

**MÁV-START Zrt.**

.....  
**Vállalkozó**

### **III. Felolvasólap FELOLVASÓLAP**

Ajánlattevő neve: .....

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye): .....

Telefon: ..... Telefax: ..... E-mail: .....

Részszerpont megnevezése

Ajánlat

Szakmai és kreatív állomások működtetéséhez szükséges eszközök és emberi erőforrás díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.1. pontja szerint

Szakmai vetélkedőhöz szükséges eszközök, emberi erőforrás és nyeremények díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.2. pontja szerint

Egyéb programokhoz szükséges eszközök, emberi erőforrás és nyeremények díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.3. pontja szerint

Egyéb eszközök és emberi erőforrás díja (összesen nettó Ft) a Felhívás 2.4. pontja szerint

Alulírott, ....., mint a(z)

..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki adatok gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertesség esetén a szerződést az ajánlatunkban foglalt tartalommal teljesítjük.

Jelen nyilatkozat a MÁV – START Zrt. Ajánlatkérő által „A MÁV-START Zrt. szakmai napjának lebonyolítása” tárgyban kiírt pályázat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

#### **IV. Egyéb információk, feltételek**

##### ***Egyéb információk:***

Érvényes ajánlatok értékelésének módszere:

Az értékelési részszerzőpontok mindegyike árelem.

A pályázati felhívásban megjelenített részszerzőpontok vonatkozásában az ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat kell megadni (HUF). Az ajánlati ár tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek. Az ajánlati árelemeket nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell meghatározni.

A bírálati részszerzőpontok (árelemek) tekintetében az ajánlatok összehasonlításának alapja az egyösszegű ajánlati ár. Az árelemek esetében a legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő vállalási árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szemponton belül az Ajánlatkérő az ajánlati árakat veti össze és a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Ez képletben meghatározva a következőt jelenti a fogyasztási díj tekintetében:

<b>X</b> legkedvezőbb	
<b>X</b> vizsgált	*10

**X**legkedvezőbb = értékelési részszerzőpontra tett legkedvezőbb ajánlat  
**X**vizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása  
Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Pontozás módszere:



Az adható pontszám valamennyi részszerpont tekintetében 0,1-10 pont.

Valamennyi bírálati részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak. Ajánlatkérő a számítások során minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol. A pontszámokat ajánlatkérő beszorozza a részszerponthoz tartozó súlysámmal. Ezeket a szorzatokat összeadja. Az összegek alapján a legmagasabb pontszámot kapó érvényes ajánlat kerül kiválasztásra, mint az összességében legelőnyösebb ajánlat.