

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:****MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.

Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.

Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001

Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.

Adószám: 14130179-2-44

Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva

Beszerzési üzletágvezető

dr. Szolomájer Anita

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba

Ügyintéző: Zubánné Sági Ildikó

Telefon: +36 1 511 4808

Fax: +36 1 511 8534

E-mail: zubanne.sapi.ildiko@mav-szk.hu**3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

„MÁV csoport adatközponti mentési infrastruktúra hardver bővítése” az alábbiak szerint:

A beszerzés mennyisége:

- 4 db TS3500 tape robotban 3592E07 drive bővítés
- 12 db 16 GB RAM bővítés TSM szerverbe

A szerződés tárgyát képező eszközök és beüzemelés részletes leírását a csatolt műszaki melléklet és a szerződéstervezet tartalmazzák.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Adásvételi szerződés

Ajánlatkérő tájékoztatja arról az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, teljesítési határidők:

A Szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a Felek általi szerződésszerű teljesítéssel (termékek leszállítása és beüzemelése) megszűnik.

A teljesítés határideje a szerződés aláírásától számítva 30 munkanapon belül. **Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.**

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60

és (a megadott kapcsolattartóval történt egyeztetés után)

1012 Budapest, Krisztina krt. 37/a.

8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

8.1. Az ajánlattétel határideje

2017. december 20. 11:00 óra

8.2. Az ajánlat benyújtásának címe és módja:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig (megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel):

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

8.3. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 346. számú tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2017. december 20. 11:00 óra

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

8.4. Formai követelmények

Az ajánlatokat magyar nyelven, 1 példányban egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat a 9415/2017/SZK sz. MÁV csoport adatközponti mentési infrastruktúra hardver bővítése”.

Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

8.5. Benyújtandó egyéb iratok

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (II.2. sz. melléklet).
- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötí (Ajánlattételi nyilatkozat, lásd mintaként a II.1. sz. melléklet).
- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**
 - Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)

- Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)
- Ajánlattevőnek ajánlata részeként be kell nyújtani a nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó tételes ártáblázatát.
- Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.
- Ajánlattevőnek ajánlata megadásakor csatolni szükséges az általa megajánlott termékek műszaki adatlapjait legalább olyan részletezettséggel, melyekből egyértelműen kiderül a termékek Ajánlatkérő műszaki leírásában foglaltaknak való megfelelése.

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség **nem megengedett**.

Ajánlattevőnek minden tételre ajánlatot kell tennie!

10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat **nem tehető**.

11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

12. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**,

valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.

- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG

1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AJÁNLATI ÁR:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli.

Érvényes ajánlatok értékelésének módszere:

Ajánlattevőnek a **felolvasólapon a műszaki mellékletben meghatározott mennyiségű összes termék ellenértékét és a beüzemelés költségét együttesen kell megadni (nettó ajánlati összár), ugyanakkor ajánlattevőnek be kell nyújtania a nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó ártábláját is. Ajánlattevőknek egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.** Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek. Az ajánlati árelemet nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell meghatározni.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szolgáltatási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

15. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

P/1. Pénzügyi alkalmasság

Alkalmas az ajánlattevő, ha a **teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás közzétételét megelőző három lezárt üzleti évben összesen eléri a **nettó 25.000.000,- millió Ft-ot, azaz nettó huszonötmillió Forintot.**

Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek az ajánlata részeként be kell nyújtania cégszerűen aláírt nyilatkozatát a *pályázati felhívás közzétételét megelőző három lezárt üzleti évben elért teljes – általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről.*

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap –tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

Ajánlatkérő a nyilatkozatban foglalt adatokat az Ajánlattevő Beszámolójából ellenőrzi. Amennyiben az ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben az ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján nem megismerhető, úgy kérjük annak becsatolását az ajánlat részeként.

Ha ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat, illetve a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat, illetve a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

M/1. Műszaki, szakmai alkalmasság

Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben az elmúlt 3 évben rendelkezik IBM mentőrendszer hardver szállítására vonatkozó referenciával legalább nettó 20 millió Ft értékben. Az alkalmassági követelmény több referencia bemutatásával is teljesíthető.

Az igazolási módja:

Ajánlattevő csatolja ajánlatához cégszerűen aláírt referencia nyilatkozatát, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- szerződést kötő másik fél megnevezése (név, székhely/lakóhely),
- a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (e-mail és/vagy telefon)
- a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),
- a teljesítés ideje (év, hónap, nap pontossággal),
- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e.

16. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért



felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

17. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt a leszállítandó eszközökre és azok beüzemelését követően, teljesítésigazolás alapján egyszer jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint. A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

18. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

19. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEÉG IDŐTARTAMA: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

20. AZ AJÁNLTATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

21. EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 21.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 21.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.
- 21.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

9415/2017/SZK

ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

20.5 Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a megadott hardver komponensek a stabil futtatásához szükséges minimális követelményeket elégitik ki, az ajánlat ezzel egyenértékű vagy ennél csak magasabb szintű és paraméterű eszközöket tartalmazhat.

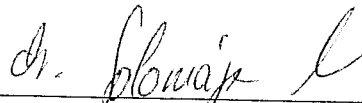
22. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat (a szerződéstervezet elfogadásáról)
Nyilatkozat alvállalkozókról
Tételes ártáblázat (adott esetben)
Alkalmasságot alátámasztó dokumentumok
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Nyilatkozat szerződés vonatkozásában
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezetről és kötelezettségvállalási okirat (adott esetben)

Mellékletek:

- Műszaki leírás
- Nyilatkozatminták
- Szerződéstervezet

Budapest, 2017. december 13.

**dr. Szolomájer Anita**Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében

