

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:****MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számlavezető pénzüintézete: Raiffeisen Bank Zrt.  
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001  
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf.  
24.  
Adószám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

**2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

Beszerezési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba  
Ügyintéző: Hazafi Gergely  
Telefon: +36 30 599 6445  
Fax: +36 1 511 8534  
E-mail: hazafi.gergely@mav-szk.hu

**3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

**4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**

**4.1. Digitális aláírás beszerzése a MÁV Csoport munkavállalói részére a műszaki leírásban meghatározott követelmények szerint az alábbi mennyiségben:**

**MÁV Zrt. vonatkozásában:****Alapmennyiség:**

- 32 fő; 200 db időbélyeg/fő/év

## **BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- 2 fő;300 db időbélyeg/fő/év

Opció keretében lehívható mennyiség:

- 5 fő; 200 db időbélyeg/fő/év

### **MÁV HÉV Zrt. vonatkozásában:**

Alapmennyiség:

- 5 fő; 240 db időbélyeg/fő/év

Opció keretében lehívható mennyiség:

- 2 fő;170 db időbélyeg/fő/év

### **MÁV Szolgáltató Központ Zrt vonatkozásában:**

Alapmennyiség:

- 22 fő; 200 db időbélyeg/fő/év

Opció keretében lehívható mennyiség:

10 fő; 200 db időbélyeg/fő/év

## **5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Szolgáltatási szerződés.**

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárás eredményeként szolgáltatási szerződést kíván kötni a nyertes ajánlattevővel.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy jelen Pályázati felhívás mellékleteként ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Főbb szerződéses feltételek” (2. számú melléklet) tartalmazza az ajánlatkérő által meghatározott főbb elvárásokat. A Főbb szerződéses feltételek figyelembevételével a szerződés tervezetének összeállítása ajánlattevő feladata. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlattevő által elkészített szerződéstervezet vonatkozásában ajánlatkérő fenntartja a jogot annak kiegészítésére vagy pontosítására.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy az eljárás során lehetőséget biztosít tárgyalás(ok) tartására a szerződéses feltételekről. Ajánlatkérő a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról írásban (fax és e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatához az ajánlatkérő által a dokumentáció részeként átadott Főbb szerződéses feltételek alapján elkészített szerződés tervezetét.

A szerződéstervezetet CD-n vagy DVD-n, word formátumban is csatolni szükséges az alapajánlatához.

## **6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

A szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba és az aláírástól számított 12 hónapig hatályos. A szerződés 1 alkalommal további 12 hónappal meghosszabbítható.

Ajánlatkérő a hatály 12 hónapos meghosszabbítására irányuló nyilatkozatában közli Szolgáltatóval, hogy a meghosszabbított időszakban társaságoként hány fő vonatkozásában kívánja a továbbiakban igénybe venni a műszaki leírásban meghatározott szolgáltatást. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a meghosszabbításra vonatkozó nyilatkozatban a jelen dokumentum 4. pontjában alapmenyiségként meghatározottakhoz képest kevesebb – vagy az opciós lehívás igénybe vétele esetén több - fő vonatkozásában vegye igénybe a szolgáltatást a meghosszabbított időszakban.

**7. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE:**

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

**8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****8.1. Az ajánlattétel határideje**

**2017. november 28. 14:00 óra**

**8.2. Az ajánlat benyújtásának címe és módja:**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig (megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel):

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerezési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

**A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.**

**8.3. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 221. számú tárgyaló

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Az ajánlatok felbontásának ideje:

**2017. november 28. 14:00 óra**

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

**8.4. Formai követelmények**

Az ajánlatokat magyar nyelven, 1 példányban egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat a Digitális aláírás beszerzése a MÁV Csoport munkavállalói részére tárgyú eljárásban”.

Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

**8.5. Benyújtandó iratok jegyzéke**

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „Felolvasólapot”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni.
- Ajánlattevőnek ajánlatban be kell nyújtania a megajánlott szolgáltatás részletes leírását legalább olyan tartalommal, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen a műszaki leírásban foglalt követelményeknek való megfelelés.
- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a pályázati felhívás és a javasolt szerződéses feltételeket elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötö (Ajánlattételi nyilatkozat, lásd mintaként a II.1. sz. melléklet). Amennyiben ajánlattevő nem fogadja el valamely javasolt szerződéses feltételt, úgy ezen körülményről szíveskedjen nyilatkozni.
- Ajánlattevő részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

**A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

### 9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség **nem megengedett**.

Ajánlattevőknek minden tételre ajánlatot kell tennie!

### 10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat **nem tehető**.

### 11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

### 12. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

### Igazolási módok:

#### 1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

**változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.

- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

### A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

## 13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG

### 1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

### 2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

**14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE, AJÁNLATI ÁR:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli. A legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján ajánlatkérő a nettó ajánlati összárát hasonlítja össze. Nettó ajánlati összárként ajánlattevőnek a jelen felhívás 4.1. pontjában meghatározott, mind a 3 társaságra vonatkozó alapmennyiség vonatkozásában a 12 hónapra biztosított digitális aláírási szolgáltatás ellenértékét kell megadnia.

Ajánlattevőnek az ajánlata részeként külön nyilatkozatban be kell nyújtania a nettó ajánlati összár alapját képező egységárakat tartalmazó ártáblázatát a jelen felhívás mellékletét képező minta szerint.

**Ajánlattevőnek egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó árakat kell megadnia.** Az ajánlati árak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés és műszaki tartalom szerinti teljesítéshez szükségesek (ideértve a kiszállás és szolgáltatás biztosításához szükséges eszközök díját is).

Ajánlattevőnek a részletes ártáblázatban fel kell tüntetni a Műszaki tartalom szerinti oktatás díját.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban és mellékleteiben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

**15. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****M/1. Műszaki, szakmai alkalmasság****Alkalmassági minimumkövetelmény:**

Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az eljárást megindító felhívás megjelenésének/megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben legalább nettó 3.200.000 Ft értékű, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírási szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződés szerűen teljesített referenciával. Az alkalmassági követelmény több szerződés bemutatásával is teljesíthető.

**Igazolási mód:**

Ajánlattevő csatolja ajánlatához cégszerűen aláírt referencia nyilatkozatát, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- szerződést kötő másik fél megnevezése (név, székhely/lakóhely),
- a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (e-mail és/vagy telefon)
- a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),
- a teljesítés ideje (év, hónap, nap pontossággal),
- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés szerződés szerű volt-e.

**16. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

**17. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Ajánlattevő a megkötendő szerződéstervezetben meghatározottak szerinti igazolt teljesítést követően jogosult számla benyújtására.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Eladó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű



**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**18. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

**19. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEG IDŐTARTAMA:** Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.**20. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**21. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

- 21.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 21.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 21.3. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- 21.4. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell továbbá az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

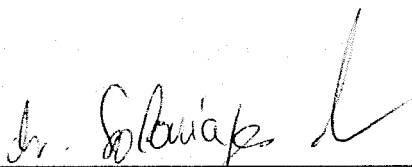
**22. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

Felolvasólap
Részletes ártáblázat
Ajánlattételi nyilatkozat
A megajánlott szolgáltatás műszaki leírása
Nyilatkozat alvállalkozókról
Referencianyilatkozat
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat kapacitás igénybevételéről (adott esetben)

## Melléletek:

- Műszaki leírás
- Nyilatkozatminták
- Javasolt szerződéses feltételek

Budapest, 2017. november 21.



**dr. Szolomájer Anita**  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében