

## **Pályázati Felhívás**

**„MÁV-START Zrt. Dolgozói fórum lebonyolítása”  
tárgyú nyílt pályázathoz**

### **Ajánlatkérő neve, címe:**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

### **Kapcsolattartási cím:**

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., I. emelet 137-es iroda

Címzett: Bicskei Krisztina/Támis Norbert

Telefon: + 36 (1) 511-3886

Fax: + 36 (1) 511-1982

E-mail: [bicskei.krisztina@mav-start.hu](mailto:bicskei.krisztina@mav-start.hu)

### **A beszerzés tárgya**

A MÁV-START Zrt. dolgozói részére fórum lebonyolításához szükséges catering, illetve egyéb eszközök és humán erőforrás biztosítása.

A fórum helyszíne: Törekvés SE, Paralimpiai Sportközpont

(1107 Budapest, Bihari út 23.)

A fórum időpontja: 2011. február 10. (csütörtök). 11:00 – 19:00

A résztvevők létszáma: 350 fő + 10%

A pályázat tartalma:

### ***Eszközök biztosítása:***

**Hangosításhoz szükséges technikai eszközök:**

Maruies szélessávú hangsugárzó	2 db
Crown végfok	1 db
Shure vezetékes mikrofon	4 db

Shure vezeték nélküli mikrofon 1 db

Yamaha 01V digitális hangkeverő pult ( effektekkel ) 1 db

### Vetítéstechnika:

projektor 5000 ANSILUMEN, 3x2m-es vászonnal, rögzítő-híddal 1 db

scaler (videovezérlő) 1 db

dvd lejátszó, laptop 1 db

### Egyéb eszközök:

szék 350 db (+10%)

körasztal (10 személyes) 35 db (+10%)

előadói asztal (táblaasztal) 2 db

Jegyzettömb, toll 350 db (+10%)

### *Vendéglátás biztosítása:*

#### Catering

Menü:

Ételek:

Borjúpaprikás sztrapacskával

Tejszínes gombás csirkemell, rizzsel

Cézár és görög saláta

Aranygaluska vaníliasodóval

Italok:

7 dl üdítő/fő

½ l ásványvíz/fő

2 adag kávé/fő

1 adag tea/fő

350 fő (+ 10%)

Felhívjuk Ajánlattevő figyelmét, hogy az árajánlatnak tartalmaznia kell a cateringhez kapcsolódó összes eszköz (tányérok, poharak, terítők, evőeszközök, asztaldekoriáció, stb.), humán erőforrás (svédasztal előkészítésénél, kiporciózásnál, étkezés, evőeszközök leszedésénél stb. közreműködő személyek), és minden egyéb (pl. ételek, eszközök helyszínre szállítása) díját is, melyeket ajánlattevőnek az étel és ital vonatkozásában megadandó árakba kell beépíteniük. Az ételek felszolgálásának módja: ültetett büfébéd. Ajánlattevőnek a helyszín esetleges bérleti díját is be kell építeni a 3. sz. részszerpontra adott árajánlatba. A helyszín bérleti díjával kapcsolatban Ajánlatkérő nem kíván közbenjárni a helyszín tulajdonosánál, a bérleti díj egyeztetésére vonatkozóan a jelentkezni kívánó ajánlattevőknek saját hatáskörben kell intézkedniük, ennek elmulasztása, illetve a bérleti díjigény felmerülése esetén Ajánlatkérő a felmerült költséget áthárítja Ajánlattevőre.

### **A szerződés meghatározása**

Vállalkozási szerződés

### **A szerződés időtartama vagy a teljesítés napja**

A teljesítés napja: 2011. február 10. 11:00 – 19:00

### **A teljesítés helye**

1103 Budapest, Bihari út 23. (Törekvés SE, Paralimpiai Sportközpont,)

### **Az ajánlatok bírálati szempontja**

Az ajánlatkérő az ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása alapján értékeli.

Bírálati részszerpontok és a hozzájuk tartozó súlyszámok:

	Részszerpont megnevezése	Súlyszám
1	Ételfogyasztás és díja (nettó Ft/fő)	35
2	Italfogyasztás díja (nettó Ft/fő)	35
3	A rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök (hangosítás, vetítéstechnika, egyéb eszközök, bérleti díj) és emberi erőforrás díja (nettó Ft)	30

Ajánlattevőknek úgy kell meghatározniuk az ellenszolgáltatás összegét minden bírálati részszerpont esetében a megfelelő mértékegységben, hogy az tartalmazzon minden járulékos költséget. Az ajánlati árat nettó HUF

(forintban) kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek.

Fenti árelemeken túl egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Ajánlattevőknek a megfelelő mértékegységként kell az ajánlati árelemek tekintetében ajánlatát megadni.

Pontozás módszere:

Az adható pontszám valamennyi részszerpont tekintetében 0,1-10 pont.

Valamennyi bírálati részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak. A pontozási módszer részletes leírását a dokumentáció tartalmazza. Ajánlatkérő a számítások során minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol.

#### **Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

*Igazolás módja:*

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégekivonat egyszerű másolati példányának benyújtása. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

### **Az alkalmasságot kizáró tényezők**

*A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:*

ha az ajánlattevő nem rendelkezik: a 2009. január 1-től legalább 2 db rendezvény lebonyolítására vonatkozó referencia munkával, mely összértéke minimum nettó 2 millió Ft.

*Az igazolás módja*

Ajánlattevőre vonatkozóan az alábbi adatokat és tényeket kell csatolni a pályázathoz:

- Rendezvény lebonyolításának ismertetését a 2009. január 1. után időszakra vonatkozóan referencialista formájában, minimálisan az alábbi tartalommal:

- a teljesítés ideje,

- a szerződés (megbízás, megrendelés) tárgyának részletes bemutatása

- a szerződést (megbízást, megrendelést) kötő másik fél (név, cím, kontaktszemély, telefon, e-mail elérhetőség) megnevezése,

- az ellenszolgáltatás összege

**Az ajánlattételi határidő**

2011. január 26. 12:00 óra

**Az ajánlat benyújtásának címe**

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 137-es iroda

**Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)**

Magyar (HU)

**Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje**

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. 137-es iroda

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2011. január 26. 12.00 óra.

**Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el**

Az eljárás során Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget biztosítja, de nem biztosítja a tárgyalás lehetőségét, azaz a szerződéses feltételek egyeztetését nem kívánja tárgyalások során alkalmazni, de fenntartja magának a jogot, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlattevő köteles az Ajánlattételi Dokumentációban található szerződéstervezetet elfogadni. Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követő munkanapon kétfordulós ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket. (Ha csak egy ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést indokolás nélkül alkalmazza).

Az ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell: cégszerűen aláírt felolvasólapot, a cégszerűen kitöltött – tartalmi szövegében nem módosított – szerződéstervezetet, valamint a Pályázati Felhívásban előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon – jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét forduló követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

Az ártárgyalás első fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani minden részszempont tekintetében, mint amely árajánlatok az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepeltek.

Az ártárgyalás második fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani minden részszempont tekintetében, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötettség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásával azonos pontszám alakul ki két vagy több ajánlattevő esetében, úgy ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

### **Az eredményhirdetés**

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban (telefax útján) tájékoztatja az ajánlattevőket várhatóan 2011. február 2. 12.00 óráig

### **A szerződéskötés tervezett időpontja**

Várhatóan 2011. február 4-ig.

### **Egyéb információk**

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet díjmentesen az ajánlattevők rendelkezésére bocsát. A Dokumentáció átvétele a pályázat leadásának feltétele. A Dokumentációt az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási címen lehet átvenni munkanapokon 10.00 és 14.00 óra között, illetve az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00-12.00 óra között. Ajánlatkérő a dokumentációt írásban (e-mailen) érkező igény alapján válasz e-mailben megküldi.
- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.
- Ajánlatkérő az eljárásban teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.
- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.
- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.
- Ajánlattevő benyújtásra kerülő kötelező érvényű ajánlatának is minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, összetűzve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt borítékban, magyar nyelven, 3 db papír példányban (1 eredeti, 2 másolat) kell benyújtani. Az ajánlat nyomtatott példányán szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati”



megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A borítékon, csomagoláson a „MÁV-START Zrt. Dolgozói Fórum lebonyolítása” megjelölést is kell feltüntetni.

- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, az ellenszolgáltatás összegét. A felolvasólap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

- Ajánlattevőnek (konzorcium esetén konzorciumi tagnak) és az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát is kell az ajánlathoz csatolni:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat

- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát

- A Dokumentáció részét képező szerződéstervezetet kitöltve, egyebekben változatlan szövegtartalommal, szignálva az ajánlathoz csatolni kell.

- Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását a szerződés időtartama alatt végig garantálja.

- Ajánlattevő az ajánlattételi határidőtől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció eseténként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

- Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében e-mailen írásban kérdéseket tehetnek fel jelen nyílt pályázattal kapcsolatban 2011. január 24-én 16.00 óráig. A kérdéseket a jelen felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre kell

megküldeni. Ajánlatkérő a válaszokat legkésőbb 2011. január 25-én 14.00 óráig e-mailen megküldi.

**Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja**  
2011. január 21.