

56560/2016/START

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

**„Dombóvár kocsijavító műhely kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység
beszerzése”**

tárgyú eljáráshoz

Budapest, 2017. március

Tartalomjegyzék

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S	3
---	---

1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.
Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.
Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007
IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007
SWIFT: OKHBHUHB
Adóigazgatási szám: 13834492-2-44
Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék száma: 01-10-045551
Kapcsolattartási cím: MÁV-START Zrt.

Beszerezési Igazgatóság**Beszerezés Működéstámogatási Szervezet**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
II. emelet 268. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Balázs Eszter
Kapcsolattartó elérhetőségei: Telefon: (+36-20) 230-4310
Fax: (+36-1) 511-1891
E-mail: balazs.eszter@mav-start.hu

2. A Pályázat tárgya:

Dombóvár kocsijavító műhely kivitelezéséhez kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység beszerzése

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás műszaki melléklete (1. számú melléklet)** és a **Szerződéstervezet (2. számú melléklet)** tartalmazza.

3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:

A részletes műszaki követelményeket a Pályázati felhívás műszaki melléklete tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása: Megbízási szerződés**5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):**

A szerződés időbeli hatálya:

A jelen Szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírása napján lép hatályba és a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés aláírásának napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

A teljesítési határidő(ke)t a Szerződés, illetve a Műszaki leírás tartalmazza. A vállalt teljesítési határidő nem képezi az értékelés szempontját.

6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel

igen (vagy)
 nem lehetséges.

Többszámú ajánlat

tehető (vagy)
 nem tehető

7. A teljesítés helye: Ajánlatkérő Szerződésben megjelölt Telephelye(i)
 Ajánlattevő Székhelye/Telephelye(i)

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle fizetési biztosítékot nem nyújt.

A szerződés szerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:

- késedelmi kötbér,
 hibás teljesítési kötbér,
 meghiúsulási kötbér,
 teljesítési biztosíték,
 jóteljesítési biztosíték,
 egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

9. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
 legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (amennyiben a beszerzés miatt a Megrendelőt környezetvédelmi termékdíj fizetési kötelezettség terheli, a várhatóan fizetendő termékdíj úgy tekintendő, mintha az ellenszolgáltatás részét képezné),
 összességében legelőnyösebb (adott esetben részszerzőpontok megadás szükséges)
/ Nettó ár,
/ Garancia időszak,
/ Szállítási határidő,
/ egyéb értékelési szempontok (adott esetben.

bírálati szempontja szerint értékeli.

Az elbírálás részszerzőpontjai	Súlyszám
1. Megbízási díj (nettó Ft)	90
2. Pótmunkadíj (nettó Ft/óra)	10

Az értékelési módszer valamennyi bírálati részszerpont esetében (fordított arányosítás):

Ajánlatkérő számára legkedvezőbb megajánlás 10 pontot kap, a többi az értékarányosítás alapján arányosan kevesebbet.

$$\text{Képlete: } P_{\text{tételn}} = (L_{\text{nlegjobb}} / L_n) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

$P_{\text{tételn}}$	= a meghatározandó pontérték
L_{nlegjobb}	= az adott tételre adott legjobb ajánlat értéke
L_n	= az adott résztvevő által az adott tételre tett ajánlat értéke
P_{max}	= a pontok felső határa (10)
P_{min}	= a pontok alsó határa (1)

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 1-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol (a kerekítésre a matematika szabályai szerint kerül sor), majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal, ezt követően az így kialakuló értékeket összeadja. Ez a pontszám lesz az ajánlattevő végső pontszáma.

Az értékelési részszerpontok vonatkozásában az alábbiakról tájékoztatja ajánlattevőket:

Vállalkozónak az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az magában foglalja bármely munkanem elvégzéséhez szükséges összes tevékenységet, díjat, költséget.

Az ajánlatokat nettó HUF pénzben kérjük megadni!

Pályázat során nem forintban rendelkezésre álló adatok (árbevétel, referencia) forintra történő átszámítására Ajánlatkérő a Pályázat bontásának napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződés szerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a szállítandó termékek ellenértékét, valamint a szállítási, rakodási, csomagolási költségeket.

A megajánlott összeg felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

10. Részvételi feltételek:

10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

10.1.1. Igazolási módok:

10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.**
(a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján) amennyiben ott nem található, kérjük csatolni)

- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az **Ajánlattevő**, ha a **teljes nettó - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele** a pályázati felhívás közzétételét megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évből legalább egy évben összesen nem érte el a **nettó 1.000.000,- Ft-ot, azaz nettó egymillió Forintot**.

10.2.1.1. Az igazolás módja:

A cégjegyzésre jogosult személy(ek) (vagy meghatalmazottja) által aláírt egyszerű nyilatkozatát az előző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év vonatkozásában a teljes és a beszerzés tárgya szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről.

Ajánlattevőknek a fentiek szerint benyújtásra kerülő nyilatkozatukban a mérlegfordulónappal lezárt üzleti év időtartamát „év/hó/nap – tól év/hó/nap-ig” pontossággal szükséges megjelölniük!

10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

- a) Alkalmatlan az **Ajánlattevő**, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) összesen az alábbi referenciával:

Legalább összesen nettó 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint értékű szerződésszerű teljesítéssel lezárt új épület építése, vagy épületfelújítás vagy épület karbantartás műszaki ellenőrzése tárgyú referenciával, mely referencia maximum 2 db szerződést foglalhat magában. A referenciának tartalmaznia kell legalább egy darab ipari/üzem épület magasépítési munkáinak műszaki ellenőrzését.

10.2.2.1. Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a nyilatkozatát a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről, az alábbi tartalommal:

- *szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó, telefonszám, és/vagy faxszám, és/vagy e-mailcím*
- *teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap), befejezése (év, hónap, nap)],*
- *teljesítés helye, ellenszolgáltatás teljes nettó összege*
- *a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen*
- *nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e.*

- b) Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább egy fő, a 266/2013. (VII.11.) számú Kormányrendelet előírásainak megfelelő, legalább 3 év műszaki ellenőri gyakorlattal rendelkező és a szakmai kamarák valamelyikénél regisztrált magasépítési szakterület, ME-É jelölésű műszaki ellenőrrel, aki a szerződés teljesítése során a munkákban részt vesz.

10.2.2.2. Az igazolás módja:

- a) Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a nyilatkozatát a szerződés teljesítésébe bevinni kívánt szakemberekről, az alábbi tartalommal:

- *Szakember neve és elérhetősége*
- *Kamarai száma; nyilvántartási száma, névjegyzéki jele*

A nyilatkozat mellé csatolni kell:

- *Szakember szakmai önéletrajzát, aláírva;*
- *Szakirányú végzettség (diploma) egyszerű másolatát;*
- *A műszaki ellenőri tevékenységre jogosító, a kamarák által kiállított határozat egyszerű másolatát.*

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a határozat 2017. év végéig érvényes, úgy nyilatkozatban kell vállalni a határozat meghosszabbítását minimum a projekt 1 éves utó-felülvizsgálati eljárásának befejezéséig, illetve nyertes Ajánlattevőnek az új határozatot meg kell küldenie Ajánlatkérő részére a lejárat dátuma előtt.

11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:

Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

13. Ajánlattételi határidő:

2017. április 10. 10 óra.

14. Az ajánlat benyújtásának címe:

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

E-mail: balazs.eszter@mav-start.hu

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre a megadott e-mail címre késedelem nélkül megérkezzen.

Az ajánlatokat a megadott e-mail címre, a jelen pontban megadott időpontig beérkezőleg kell benyújtani. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlattevői érdekkörben felmerülő késedelmes ajánlattételért, így különösen rendszerhibából eredő késedelemért.

Az ajánlat szöveges részeit pdf. formátumban kell rögzíteni, azonban ezek az állományok nem tartalmazhatnak jelszóval vagy cellavédelemmel védett állományokat. Az e-mail tárgy mezőjében az eljárás számát és tárgyát fel kell tüntetni.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

15. Ajánlat(ok) felbontási ideje:

2017. április 10. 10 óra

Az Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart. A beérkezett ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést készít, amit e-mail megküld az érintett Ajánlattevőknek.

16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján ajánlattevőknek csatolniuk kell a Pályázati dokumentáció 2. sz. mellékletét képező szerződéstervezetet a megfelelő helyeken **kitöltve, minden oldalon (mellékletekkel együtt) szignálva**, egyebekben **változatlan szövegtartalommal**.

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot e-mailes vagy személyes ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (*e-mail vagy fax útján*) értesítést küld.

16.1. Ártárgyalás:

Érvényes ajánlat(ok) esetében Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás tekintetében kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával. Amennyiben ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új, kedvezőbb árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerülhet sor személyesen vagy e-mail útján beküldve.

Az ártárgyalás az Ajánlattevő jelenlétében történik. Az Ajánlattevő az tárgyalási forduló lezárásaként árajánlatát zárt borítékban nyújtja be az Ajánlatkérő részére (*cégszerűen aláírt Felolvasólapon*).

Az ártárgyalás első fordulója során az Ajánlatkérő számára kedvezőbb értéket kell megajánlani részszempontként, mint amely árajánlat az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepelt.

Az ártárgyalás második fordulója során az ajánlatkérő számára kedvezőbb értéket kell megajánlani részszempontként, mint amely árajánlatban vagy az első fordulóban benyújtott ajánlatban szerepelt.

Ajánlatkérő minden tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, melyet a tárgyalás befejezését követően személyesen vagy meghatalmazott

útján – két munkanapon belül – az Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből 1 példányt aláírást követően átad, vagy amennyiben Ajánlattevő a tárgyaláson személyesen nem jelenik meg, részére két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket tervezetten: **2017. május 22.**

18. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2017. május 30.

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: ajánlattételi határidőtől számított 90 nap.

20. Egyéb információk:

20.1. Nyilatkozatminták átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban nyilatkozatmintákat készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

A formanyomtatványok ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

A Pályázati dokumentáció **Ajánlatkérő kapcsolattartójától kizárólag titoktartási nyilatkozat (Ld. Pályázati felhívás 4. sz. melléklete melléklete) ellenében** – előzetes telefonos egyeztetés után – kérhető el írásban (e-mailben).

A kitöltött, cégszerűen aláírt titoktartási nyilatkozatot Ajánlattevő benyújthatja személyesen, vagy írásban (elektronikus úton) az Ajánlatkérő jelen pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartójának.

A dokumentáció átvétele a Pályázatban való részvétel feltétele.

Meghatalmazással történő átvétel esetén a pályázati dokumentáció személyes átvevőjének írásos, a gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult képviselője által **cégszerűen aláírt meghatalmazással** kell rendelkeznie.

Ajánlatkérő **írásban (e-mailben) is kérheti a Pályázati dokumentáció megküldését** ajánlatkérőtől. Ez esetben Ajánlattevőnek Ajánlatkérő jelen pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartója részére e-mailben **be kell nyújtania** az Ajánlattevő által kitöltött és cégszerűen aláírt **Titoktartási nyilatkozat** (jelen Pályázati felhívás 4. sz. melléklet), egyszerű másolati példányát.

Ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére.

A Pályázati nyilatkozatmintákat Ajánlatkérő jelen pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartójától e-mailben lehetséges elkérni.

Ajánlatkérő, az írásban (*e-mailben*) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a nyilatkozatmintákat.

20.2. Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

20.3. Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját**

megelőző 6. munkanapig, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 3. munkanapjáig megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

20.4. Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és mellékletei szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (az üres oldalakat is) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, elektronikus példányban, e-mailben a **balazs.eszter@mav-start.hu** e-mail címre történő megküldéssel kérjük benyújtani a fenti határidőig.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve a bírálati szempontok szerinti ajánlatot. A *Felolvasólap mintáját* jelen „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
2. műszaki tartalom (projekt leírás szerint, cégszerűen aláírva szükséges benyújtani pdf formátumban)
3. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **aláírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
6. **Alvállalkozó** igénybe vétele esetén csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
 - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
 - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
 - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;

- iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
7. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként a Pályázati felhívás mellékletét képező **Szerződéstervezetet** a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, egyebekben **változatlan szövegtartalommal**.
8. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal.
9. **Műszaki megfelelőségi nyilatkozatát** arról, hogy a mindenkori teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő szolgáltatást nyújt.
10. **Nyilatkozat átláthatóságról:** Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek (a melléklet nyilatkozatminta szerint). Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
 - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
 - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
 - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*)

20.7. Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be, illetve az ajánlattételi határidőn túl érkezik be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte; ezt a Felolvasólapon nem megfelelően jelöli;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget (*Ajánlattevői nyilatkozat Nyilatkozatminták 1. számú melléklet*);

- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekén túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Ajánlatkérő kéri, hogy amennyiben az ajánlat benyújtásakor már ajánlattevő regisztrációval rendelkezik, a benyújtandó ajánlatban szíveskedjenek megadni a szállítói minősítésre vonatkozó regisztrációs számát.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>.

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:

Budapest, 2017. március 20.

22. Mellékletek:

1. melléklet: Nyilatkozatminták
2. melléklet: Szerződés-tervezet
3. melléklet: Műszaki leírás
4. melléklet: Titoktartási nyilatkozat