



**26518/2020/START**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**  
**az**  
**„Elszívórendszerek telepítése”**  
**tárgyú beszerzéshez**

**Budapest, 2021.10.14.**



## Tartalomjegyzék

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS .....	3
MŰSZAKI LEÍRÁS.....	28
VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS.....	29
NYILATKOZATMINTÁK .....	30



**26518/2020/START számú  
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
„Elszívőrendszerek telepítése”  
tárgyú pályáztatáshoz**

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely:	1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlázási cím:	1426 Budapest, Pf.27.
Számlavezető bank:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402142 -49575648-49521007
IBAN kód:	HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007
SWIFT:	OKHBUH33
Adóigazgatási szám:	13834492-2-44
Statisztikai számjel:	13834492-4910-114-01
Cégbíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Céjegyzék száma:	01-10-045551
<b>Kapcsolattartási cím:</b>	<b>MÁV-START Zrt., Beszerzési Igazgatóság</b> <b>Beszerzési Működéstámogatás</b>

Kapcsolattartó megnevezése:	Földesi József
Kapcsolattartó elérhetőségei:	Mobil: (+36-30) 160 9782 Fax: (+36-1) 511-1891
E-mail:	foldesi.jozsef2@mav-start.hu

**2. A Pályázat tárgya**

A MÁV-START Zrt. Szentés, Korsós sor 51.sz. telephelyén a motorjavító műhelycsarnokban diesel motorkocsik javítását, illetve azt követően ellenőrző próbajáratásokat végeznek. A próbajáratások alkalmával a munkahelyi légtér légszennyező-anyag koncentrációja nem felel meg minden tekintetben a kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének és biztonságának védelméről szóló 5/2020.(II.6.) ITM rendeletben, valamint a levegő védelméről szóló a 306/2010.(XII.23.) Korm rendeletben foglaltaknak.

A fentiek miatt a vizsgálati vágányok fölé szellőztető/elszívó berendezés(ek) telepítése szükséges.

A további részletezést a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet és a műszaki leírás részletesen tartalmazza.

**3. A Pályázat műszaki leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények**

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás műszaki melléklete (1. számú melléklet)** és a **Szerződéstervezet (2. számú melléklet)** tartalmazza.

#### 4. A szerződés meghatározása

- adásvételi szerződés
- adásvételi keretszerződés
- letéti szerződés
- vállalkozási keretszerződés
- vállalkozási szerződés**
- megbízási szerződés

#### 5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k)

##### **Időbeli hatály:**

A Szerződés a mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba és megszűnik, amennyiben mindegyik Fél a jelen Szerződésben vállalt összes kötelezettségét teljesítette. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés hatályba lépésének napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

##### **Teljesítési határidő:**

A tervezés és műszaki kivitelezés határideje: Az értékelési szempontrendszer részét képezi, a Nyertes Ajánlattevő megajánlása alapján a szerződés hatálybalépésétől a kivitelezés készre jelentéséig 120 és 180 naptári nap között.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítési határidőbe nem számít bele az az időtartam, amely alatt a Dokumentációnak az illetékes szervek, hatóságok illetve a Megrendelő általi jóváhagyása vagy engedélyezése van folyamatban.

#### 6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel

**nem lehetséges.**

#### **Többváltozatú ajánlat:**

**nem tehető.**

#### 7. A teljesítés helye

MÁV-START Zrt. Járműbiztosítási Igazgatóság Szeged,  
6600 Szentek Korszós sor 51. motorjavító műhelycsarnok.

#### 8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Nyertes Ajánlattevő 2 darab részszámla és 1 db végszámla kiállítására jogosult. A további részletezést a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

#### **A szerződés szerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- **késedelmi kötbér,**
- **hibás teljesítési kötbér,**

- megíúsulási kötbér,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

## 9. Az ajánlatok bírálati szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb cikkszintű egységár,
- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer**
  - Nettó ár: Vállalkozói díj (nettó Ft)**
  - Jótállási időtartam
  - Műszaki tartalom
  - egyéb értékelési szempont

bírálati szempontja szerint értékeli.

Értékelés részletes leírása:

Értékelési szempontrendszer:

- **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszert figyelembe vevő pontozással bírálja el Ajánlatkérő az ajánlatokat.**

Értékelési részszerpontok, illetve a hozzá rendelt súlyszámok vonatkozásában:

	Értékelési szempont	Mértékegység	Súlyszám
<b>Ár kritérium</b>			
1.	Vállalkozói díj (nettó Ft)	nettó Ft	80
<b>Minőségi kritérium</b>			
2.	Tervezési és Kivitelezési idő-szerződés hatályba lépésétől a munka készre jelentéséig (minimum 120 naptári nap - maximum 180 naptári nap)	naptári nap	20

### Az ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legjobb ár-érték arány** bírálati szempont szerint értékeli. Az elbírálás végeredményeképpen az összességében leggazdaságosabb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

Részszerpontonként adható pontok: 0–10 pont.

Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontnál a kapott pontszámot Ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében leggazdaságosabb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

A módszer részletes ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a fenti ponthatárok közötti pontszámot:

**1. Az 1. értékelési részszerpont tekintetében**  
**Vállalkozói díj (nettó Ft)**

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpont vonatkozásában Ajánlattevőknek nettó ajánlati árat kell a Felolvasólapon rögzíteni. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzítettek betartásához szükségesek, így az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a munkadíjat, szerzői jog ellenértékét (tervdokumentáció), stb. Ajánlatkérő rögzíti továbbá, hogy a vállalkozási díjnak tartalmaznia kell tervezés során felmerülő valamennyi költséget és díjat.

Fordított arányosítással történik a pontozás.

**Fordított arányosítás:** a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlet segítségével:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa (10)

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa (0)

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőknek egyösszegű, forintban kifejezett, nettó árat kell megadniuk pozitív egész számban kifejezve; negatív, 0 vagy tört érték nem ajánlható. A negatív, 0 vagy tört értékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az árajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

**Az árajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!**

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő az árat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az

általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérővel szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő árak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó ajánlati árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásokat nettó forintban kell megadni. A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

**A Felolvasólapon rögzített Vállalkozói díj (nettó Ft) megajánlás meg kell egyezzen a kitöltött árazott költségvetés „Költségvetés tervezet” munkalap Vállalkozói díj (nettó Ft) sorában megajánlott összesített nettó ajánlati árral (C6 cella).**

Valamennyi sárgával jelölt cella kitöltését követően az árazatlan költségvetés **Vállalkozói díj (nettó Ft)** értéket automatikusan összesíti a táblázat. Amennyiben nem minden sárgával jelölt cella kerül kitöltésre, úgy az árazatlan költségvetés **Vállalkozói díj (nettó Ft) sorában nem kerül összesítésre az érték.**

Fentiekre tekintettel az **árazatlan költségvetés valamennyi sárgával jelölt celláját ki kell tölteni 0-nál nagyobb pozitív egész számmal.**

## **2. A 2. értékelési részszerpont tekintetében:**

**Tervezési és Kivitelezési idő-** szerződés hatálybalépésétől a munka készre jelentéséig (minimum 120 - maximum 180) **(mértékegység: naptári nap) részszerpont:**

A 2. számú részszerpont esetében az értékeléskor alkalmazandó módszer: arányosítás, melyben Ajánlatkérő az általa rögzített szélsőértékekhez arányosítva számolja ki a pontszámokat.

$$P = \frac{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{vizsgált}})}{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}})} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legkedvezőtlenebb</sub>: az Ajánlatkérő által az adott értékelési részszerpont esetében meghatározott legmagasabb érték (180 naptári nap)

A<sub>legkedvezőbb</sub>: az Ajánlatkérő által az adott értékelési részszerpont esetében meghatározott legalacsonyabb érték (120 naptári nap)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőknek megajánlásukat naptári napban kell megadniuk pozitív egész számban kifejezve; negatív, 0 vagy tört érték nem ajánlható meg. A negatív, 0 vagy tört értékű megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, az érintett időszakban a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült feladatát.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a 120 naptári napnál kedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlat a 120 naptári napnak megfelelő maximális pontszámot kapja.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a 180 naptári napnál magasabb mértékű megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

**A Felolvasólapon rögzített Tervezési és Kivitelezési idő** - a szerződés aláírásától a munka készre jelentéséig (minimum 120 naptári nap –maximum 180 naptári nap) megajánlás meg kell egyezzen a kitöltött árazott költségvetés „Ütemterv” munkalap **Naptári nap összesen megajánlással (C12 cella)**. Az árazatlan költségvetés “Ütemterv” munkalap valamennyi sárgával jelölt celláját ki kell tölteni 0-nál nagyobb pozitív egész számmal.

## **10. Részvételi feltételek**

### **10.1. Kizáró okok**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, akivel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – három évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági



felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – három évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

**Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:**

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. §. 38.) pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

**10.1.1. Igazolási módok:**

**10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

**Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja** (*a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján. Amennyiben ott nem található, kérjük hatályos cégkivonat benyújtását.*).
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális **átvételi elismervényét PDF formátumban**.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) - d), illetve g) – h), illetve i) n) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

### **10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:**

Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni (Nyilatkozatminta szerint):

- a) a pályázatnak azt a részét, amelynek teljesítéséhez az Ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Amennyiben Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe alvállalkozót, vagy igénybe vesz ugyan, de az(oka)t az ajánlat benyújtásakor még nem tudja megnevezni, úgy az ajánlatnak az erre vonatkozó nyilatkozatot is tartalmaznia kell. A nyilatkozatot a Nyilatkozatminták részben található III/9. sz. mell. szerint kell megtenni.

Amennyiben az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót igénybe venni, úgy erről szintén a fenti nyilatkozaton köteles nyilatkozni („Alvállalkozó nem veszünk igénybe.” szövegrész aláhúzásával). Nem fogadja el Ajánlatkérő nemleges nyilatkozatként, amennyiben a nyilatkozat kitöltetlenül kerül benyújtásra.

Amennyiben Ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek valamelyikének alvállalkozóval együtt akar megfelelni (ahol a Pályázati felhívás engedi az együttes megfelelést), akkor az ajánlattétel során az alvállalkozó megnevezése kötelező.

Továbbá a fent megjelölt **cégszerűen aláírt nyilatkozaton kell** Ajánlattevőnek nyilatkoznia arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

### **10.2. Alkalmassági feltételek az Ajánlattevőre vonatkozóan:**

Az alkalmassági feltételek kapcsán Ajánlatkérő az alábbiakat rögzíti:

A 10.2.1. és 10.2.2. pontok kiegészítéseként Ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására Ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**Továbbá Ajánlatkérő rögzíti, hogy Ajánlattevőnek alapvetően önállóan kell megfelelnie a rögzített alkalmassági feltételnek, ahol az alvállalkozóval való együttes megfelelés megengedett, ott azt a pályázati felhívás kifejezetten rögzíti.**

#### **10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:**

**P/1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem éri el a nettó 30.000.000- Ft-ot, azaz nettó harmincmillió forintot.**

**Az igazolás módja:**

Amennyiben az Ajánlatkérő által kért nyilatkozat tartalma a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján. **Ebben az esetben a cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozat benyújtása nem szükséges.**

**Amennyiben az ajánlatkérő által kért adatok a céginformációs szolgálat honlapján nem elérhetők, úgy Ajánlattevőnek ajánlatához csatolni szükséges a saját vagy jogelődje utolsó 3 (azaz három) mérlegforduló nappal lezárt üzleti évről szóló cégszerűen aláírt árbevételi nyilatkozatát. (6. sz. melléklet [Nyilatkozatminták] része). Az adatok ellenőrzéséhez a beszámoló benyújtása szükséges.**

Ha a jelentkező a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az Ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának az Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

***A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek önállóan, közös ajánlattétel esetén (Konzorcium) együttesen kell megfelelésüket igazolni.***

**10.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:**

**M/1.**

Alkalmatlan az az Ajánlattevő, aki az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző három évben (azaz 36 hónapban) összesen nem rendelkezik az alábbi, szerződésszerűen teljesített referencia munkákkal:

Legalább **nettó 23.000.000,- Ft, azaz nettó huszonhárommillió Forint** értékű szerződésszerű teljesítést igazoló referenciával **Elszívó- és/vagy szellőzőrendszer tervezéséhez és/vagy telepítéséhez kapcsolódó munkák** vonatkozásában.

Fenti elvárások teljesülhetnek egy vagy több szerződésen belül, de **összesen legfeljebb 6 db referencia munkával igazolható** az alkalmassági feltételnek történő megfelelés.

**Az igazolás módja:**

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által cégszerűen aláírt nyilatkozatát a beszerzés tárgyában teljesített referenciamunkák vonatkozásában (az eljárást megindító pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző 3 évre (36 hónapra) vonatkozóan) minimálisan az alábbi tartalommal:

- szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, kapcsolattartó, telefonszám, és/vagy faxszám, és/vagy e-mail cím,
- teljesítés ideje, időtartama [a teljesítés kezdete (év, hónap, nap), befejezése (év, hónap, nap)],

- a szerződés tárgya olyan részletességgel, hogy abból az alkalmassági feltételeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen,
- ellenszolgáltatás teljes nettó összege (nettó érték, pénznem),
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és szerződésszerű volt-e (igen/nem).

Az Ajánlatkérő elvárása, hogy a dokumentum tartalmazzon minden olyan adatot, információt, amely az alkalmasság megítéléséhez szükséges minimumkövetelményben megfogalmazásra került, azaz abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelmény(ek)nek!

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban [az eljárást megindító pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 3 év (36 hónap)] végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

(Nyilatkozatminta: III/7. sz. mell.)

***A referenciára vonatkozó elvárásnak/elvárásoknak Ajánlattevőnek önállóan kell megfelelnie, közös ajánlattétel esetén (Konzorcium) együttesen kell megfelelésüket igazolni. A jelen pontban rögzített alkalmassági követelménynek történő megfelelésre alvállalkozó nem vehető igénybe.***

## **M/2.**

### **M/2/1.**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben önállóan, vagy a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozóval együttesen nem rendelkezik legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet II. táblázatának 32. pontja szerinti **országos kamarai névjegyzékben „G” – tervezői jogosultsággal** (Építmények gépészeti tervezési szakterület) **szerepel, és 1 db elszívó- és/vagy szellőzőrendszer tervezése tárgyú műszaki tervezési munkában szerzett szakmai tapasztalattal** (a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 5 éven belül) rendelkezik.

### **M/2.2**

Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben önállóan, vagy a teljesítéshez igénybe venni kívánt alvállalkozóval együttesen nem rendelkezik legalább 1 fő olyan szakemberrel, aki az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. táblázat 2. részének 3. pontja szerinti **országos kamarai névjegyzékben „MV-ÉG” – felelős műszaki vezetői jogosultsággal** (Építménygépészeti szakterület) **szerepel, és 1 db elszívó-és/vagy szellőzőrendszer telepítésére vonatkozó műszaki kivitelezési munkában szerzett szakmai tapasztalattal felelős műszaki vezetőként** (a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 5 éven belül) rendelkezik.

**Az igazolás módja:**

**Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell az M/2. alkamassági szempont szerinti szakemberek megnevezését és a bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatot, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja (Ajánlattevő vagy alvállalkozó).**

**A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:**

**M/2.1 esetében:**

- az adott szakember nevét,
- annak igazolásaként, hogy a szakember az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet II. táblázatának 32. pontja szerinti **országos kamarai névjegyzékben „G” – tervezői jogosultsággal** (Építmények gépészeti tervezési szakterület) rendelkezik, az ezt igazoló nyilvántartási számot és a kamara megnevezését kell a nyilatkozaton feltüntetni.
- **és 1 db elszívó- és/vagy szellőzőrendszer tervezése** tárgyú műszaki **tervezési munkában szerzett szakmai tapasztalattal** (a pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 5 éven belül) rendelkezik.
- a tervezési munka időpontját/időtartamát,
- a tervezési munka igazoló kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét,
- a szakember jelenlegi munkáltatójának megjelölését, és jogviszonya kezdetét.

**M/2.2 esetében:**

- az adott szakember nevét,
- annak igazolásaként, hogy a szakember az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének VI. táblázatának 2. részének 3. pontja szerinti **országos kamarai névjegyzékben „MV-ÉG” – felelős műszaki vezetői jogosultsággal** (Építménygépészeti szakterület) rendelkezik, az ezt igazoló nyilvántartási számot és a kamara megnevezését kell a nyilatkozaton feltüntetni.
- **és 1 db elszívó- és/vagy szellőzőrendszer telepítésére vonatkozó kivitelezési munkában szerzett szakmai tapasztalatát**, (pontos tárgy megjelölése és a tapasztalat ismertetése)
- a kivitelezési munka időpontját/időtartamát,
- a kivitelezési munkát igazoló kapcsolattartó nevét, telefonszámát, e-mail címét,
- a szakember jelenlegi munkáltatójának megjelölését, és jogviszonya kezdetét.

A cégszerűen aláírt nyilatkozatban a szakember **1 db elszívó- és/vagy szellőzőrendszer tervezéséhez és/vagy telepítéséhez kapcsolódó munkában szerzett tapasztalatát** egyértelműen és részletesen be kell mutatni. Az alkamassági feltételeknek való megfelelés megállapíthatóságának érdekében szükséges a pontos tárgy, időpont/időtartam rögzítése. A nyilatkozatban legalább a jelenlegi munkahely feltüntetendő! (Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonnai kívánt szakemberekről az M/2. alkamassági szempont szerint- *Nyilatkozatminta: III/2. sz. mell.*)

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az M/2.1 és M/2.2 pontjában rögzített alkamassági követelményeknek történő megfelelés érdekében **1 fő szakember is megajánlható**,

**amennyiben a megajánlott szakember rendelkezik mindkét az M/2.1 és M/2.2 pontban rögzített jogosultsággal. (M/2.1-„G” jogosultság és M/2.2-„MV-ÉG” jogosultság)**

Ebben az esetben kérjük, hogy a nyilatkozaton **szíveskedjenek 1 db elszívó- és/vagy szellőzőrendszer tervezésére és 1 db elszívó- és/vagy szellőzőrendszer telepítésére vonatkozó kivitelezési munkában szerzett tapasztalatot rögzíteni**, melyekből egyértelműen megállapítható az M/2.1 és M/2.2 alkalmassági követelményeknek történő megfelelés.

Abban az esetben, ha a **bemutatásra kerülő szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója, csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is** (Rendelkezésre állási nyilatkozat - Nyilatkozatminta: III/3. sz. mell.).

Kérjük továbbá, hogy az ajánlatban szíveskedjenek csatolni a szakember saját kezűleg aláírt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az Ajánlattevő nyertessége esetén, **amennyiben a szakember kamarai jogosultságának érvényessége a teljesítési határidő vége előtt lejár a jogosultságot a teljesítés teljes időtartamára meghosszabbítja** (Nyilatkozat szakember kamarai jogosultságának érvényességére vonatkozóan - Nyilatkozatminta: III/4. sz. mell., III/5. sz. mell.).

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a szakmai tapasztalatokra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

*A jelen pontban előírt alkalmassági minimumkövetelménynek az Ajánlattevőknek közös ajánlattétel esetén (Konzorcium) együttesen kell megfelelésüket igazolni. Ajánlatkérő lehetővé teszi Ajánlattevőknek az M/2. alkalmassági követelményeknek történő megfelelést alvállalkozó igénybevételével.*

**11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint a 20.4. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az értékelési szempontra tett megajánlást befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

**Ugyanazon hiba, hiány tekintetében a beszerzési eljárás során ismételt hiánypótlásra nincs lehetőség!**

### **Számítási hiba**

Amennyiben Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott értéke megjelölésével –javítja a hibát, melyről feljegyzést készít és erről írásban (e-mail útján) tájékoztatja ajánlattevőket. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat: árazott költségvetés tételeinek összege – környezetvédelmi hatósági eljárás lefolytatása létesítési engedélyhez és ennek díja, kivitelezés és telepítés anyagköltsége és

munkadíja, ellenőrző vizsgálatok és próbaüzem díja, kezelő személyzet oktatása és dokumentumok összeállítása és ennek díja, környezetvédelmi hatósági eljárás lefolytatása használatba vételi engedélyhez és ennek díja; ütemterv: naptári napok számainak összege) alapul véve kiszámítja az összesített értéket, vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot.

Nyilvánvaló számítási hibának kizárólag azok az elírások minősülhetnek, melyek az alap matematikai műveletek megfelelő alkalmazásával korrigálhatók, így például a helytelen összeadás vagy szorzás eredményeként az összeg, illetve szorzat javítása.. Amennyiben az elírás abból adódik, hogy az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott adatokat tévesen tünteti fel, illetőleg nem veszi figyelembe (pl. eltérő mennyiség, hiányzó költségvetési sor, stb.) úgy e körbe tartozó hiányosságok, vagy hibák nem javíthatók.

## 12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei

### Magyar (HU)

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – fordítását is. Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

## 13. Ajánlattételi határidő:

**2021. november 11. 10.00 óra**

## 14. Az ajánlat benyújtása:

Az ajánlatok kizárólag elektronikusan (e-mail formájában) nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig:

**MÁV-START Zrt.,  
Beszerzési Igazgatóság  
Beszerzési Működéstámogatás szervezet  
Földesi József  
[foldesi.jozsef2@mav-start.hu](mailto:foldesi.jozsef2@mav-start.hu)**

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az ajánlatok benyújtásának formai követelményei az alábbiak: az ajánlat minden oldalát egyetlen dokumentumként, pdf formátumban szükséges egy e-mail mellékleteként az ajánlattételi határidőig benyújtani.

Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámmal, magyar nyelven, 1 elektronikus (.pdf) példányban kell benyújtani. (továbbá szükséges benyújtani az **árazott költségvetést és az ütemtervet** excel formátumban)

Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat – kivéve azon nyilatkozatokat, ahol a szakemberek saját kezű aláírását írja elő Ajánlatkérő - a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével kell ellátni.

Ajánlatkérő elfogadja a cégszerűen aláírt és beszkenelt dokumentumok helyett a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással- illetve időbélyeggel- ellátott dokumentumok benyújtását is az alábbiak szerint. Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

Az e-mail tárgyát az alábbiak szerint szükséges feltüntetni:

**26518/2020/START „Ajánlat – „Elszívőrendszerek telepítése”**

**Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie**, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

- az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefonszámát, e-mail címét;
- az értékelésre kerülő számszerűsíthető adatokat.

*A Felolvasólap mintáját jelen pályázati felhívás III. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza.*

Javasoljuk, hogy az e-mail beállításai között kérjenek automatikus visszaigazolást az e-mail megérkezéséről.

A késve beérkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonják maguk után.

#### **15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

Ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy e-mailes ajánlat benyújtást ír elő – nyilvános bontást nem tart.

Az ajánlatok bontására az ajánlatok beérkezésének sorrendjében kerül sor, Ajánlatkérő az e-mailben benyújtott ajánlatok bontását maga végzi, a bontásról feljegyzést készít, amelyet az ajánlatot benyújtók számára elektronikusan (e-mail útján) küld meg 3 munkanapon belül.

#### **16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

A pályázati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidőre benyújtott, ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (a továbbiakban: alapajánlat) vonatkozásában az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az megfelel-e a pályázati felhívásban és dokumentációban, illetve esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az alapajánlatok vizsgálatát követően – szükség esetén több alkalommal – külön írásbeli felhívás útján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőtől felvilágosítást kér.

**Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról**, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a tárgyalásokat Ajánlattevőkkel elektronikusan formában, e-mailen keresztül vagy skype értekezlet megtartásával bonyolítsa.



Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail) értesítést küld.

Amennyiben Ajánlatkérő tárgyalásokat kíván lefolytatni, azok az alábbiak szerint kerülnek lebonyolításra:

16.1. A tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

16.2. Ajánlatkérő a tárgyalásokat csak azokkal az ajánlattevőkkel kezdi meg, amely ajánlattevők alapajánlata adott esetben a hiánypótlást, illetve felvilágosítást követően – a szakmai ajánlat esetleges hiányaitól, hiányosságaitól eltekintve – megfelel a pályázati felhívásban, a pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

16.3. Ajánlatkérő a tárgyalások során a műszaki leírásban és a szerződéstervezetben meghatározott feltételekről tárgyal az ajánlattevőkkel.

16.4. Ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten az Ajánlattevőkkel elektronikus formában kívánja megtartani. Ezen konzultáció szabályait Ajánlatkérő a későbbiekben határozza meg és erről e-mail útján tájékoztatja az Ajánlattevőket.

16.5. Ajánlatkérő az ajánlattevőktől a műszaki és szerződéses feltételekről szóló tárgyalásokat követően módosított ajánlatot kér.

- Ajánlatkérő a módosított ajánlat bekérésére irányuló felhívásban jelöli meg az alapajánlatban szereplő, a szakmai ajánlatra vonatkozó dokumentumok hiányait/hiányosságait is, amelyeket a tárgyalások eredményeként kialakított módosított műszaki leírásra illetve módosított szerződéstervezetre való tekintettel pótolni szükséges. E hiányok/hiányosságok pótlására a módosított ajánlat megtételére nyitva álló határidő lejártáig, a módosított ajánlatban van lehetőség.

- A módosított ajánlat benyújtása kötelező. A módosított ajánlat keretében ajánlattevőknek mindenképpen be kell nyújtaniuk Felolvasólapot, árazott költségvetést, ütemtervet – amennyiben a módosított ajánlat bekérésével egyidejűleg hiánypótlási felhívás, illetve felvilágosítás-kérés is megküldésre került – a kért hiánypótlást, illetve felvilágosítást.

- Ezt követően Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlattevő által benyújtott módosított ajánlat megfelel-e a módosított műszaki leírásnak és a módosított szerződéstervezetnek, továbbá, hogy ajánlattevő eleget tett-e a hiánypótlási felhívásnak, illetve felvilágosítás-kérésnek. Az alapajánlatban becsatolt, a szakmai ajánlat körébe tartozó azon dokumentumokat, amelyek helyébe a módosított ajánlat megtételével új dokumentumok léptek, Ajánlatkérő a bírálat további szakaszaiban figyelmen kívül hagyja, és a korábban beadott dokumentum helyébe lépett dokumentumot veszi figyelembe a bírálat során.

- Amennyiben az ajánlattevő a módosított ajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be módosított ajánlatot, úgy alapajánlata az Ajánlattételi felhívásnak való nem megfelelés alapján érvénytelenítésre kerül.

- A módosított ajánlatban az Ajánlattevők az eljárásban alkalmazott értékelési szempont(ok) szerinti vállalásaikat is megteszik, mely vállalásokat az

alapajánlatukban foglaltakhoz képest bármely irányban módosíthatják, vagy fenntarthatják.

16.6. A módosított ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő – a jelen felhívás szerint biztosított hiánypótlási és felvilágosítás adási lehetőségre tekintettel – kizárólag az értékelés során korábban nem észlelt hiányok és hiányosságok pótlására, és az újonnan felmerült ellentmondások, nem egyértelmű tartalmak tisztázására biztosít lehetőséget.

16.7. A módosított ajánlatok (ide értve az azokkal kapcsolatos hiánypótlást, illetve felvilágosítást) bírálatát követően Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását megelőzően ártárgyalást tart.

#### 16.8. Ártárgyalás

- Az ártárgyalásra kizárólag azok az ajánlattevők kerülnek meghívásra, akiknek az alapajánlata, vagy abban az esetben, ha bekérésre került, a módosított ajánlata megfelel a Pályázati felhívásban, a Pályázati dokumentációban és az esetlegesen irányadó jogszabályokban foglaltaknak. Ajánlattevőknek az ártárgyalásra benyújtott végleges ajánlatukban az alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlathoz képest a szakmai ajánlat és szerződéstervezet további módosítására nincs lehetőségük.

- Az ártárgyalás elektronikus úton (e-mailben) történik. Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatokról jegyzőkönyvet készít, melyet az Ajánlattevőknek egyidejűleg megküld.

- Az ártárgyalás keretében az ajánlattevők alapajánlataikhoz, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező értékelendő vállalkozást módosíthatják (**Vállalkozói díj-nettó Ft**) a végleges árajánlat megtételével.

Ajánlatkérő az ártárgyalási meghívóban megjelöli a végleges árajánlatok benyújtására nyitva álló ajánlattételi határidőt és a benyújtás helyét.

Az ártárgyalás keretében kötelező végleges ajánlatot tenni. A végleges ajánlatnak Felolvasólapot és árazott költségvetést minden esetben tartalmaznia kell.

Amennyiben az ajánlattevő a végleges árajánlat benyújtására nyitva álló határidő lejártáig nem nyújt be ajánlatot, ajánlata érvénytelenítésre kerül.

A végleges ajánlatban az ajánlattevők a korábban benyújtott alap, vagy amennyiben bekérésre került, úgy a módosított ajánlataikhoz képest Ajánlatkérőre nézve kedvezőtlenebb, az ártárgyalás tárgyát képező vállalkozás(ok)at nem tehetnek.

A végleges ajánlatok megtételére nyitva álló határidő lejártával az ajánlati kööttség a végleges ajánlatokra beáll és a tárgyalások befejeződnek.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

### 17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (e-mail útján) tájékoztatja az Ajánlattevőket, a Pályázat eredményéről szóló döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

## 18. A szerződéskötés tervezett időpontja

**2022. január 15.**

## 19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

**a végleges ajánlattételi határidőtől számított 90 nap.**

A nyertes ajánlattevő vonatkozásában az ajánlati kötöttség időtartama a pályázat eredményéről szóló tájékoztató megküldésétől számított 60 nappal meghosszabbodik.

## 20. Egyéb információk

### Dokumentáció átvétele:

Ajánlatkérő jelen Pályázatban ajánlati dokumentációt készített (beleértve a szerződéstervezetet, műszaki leírást, nyilatkozatmintákat), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére a Pályázati Felhívással együtt.

Ajánlatkérő az ajánlati dokumentáció beszerzésének határidejéig *írásban* beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

Kérjük Ajánlattevőket, az e-mailben megküldött kérelemben az alábbi adatokat legyenek szívesek megjelölni:

- Cég neve*
- Székhelye:*
- Adószáma:*
- Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefonszám /e-mail cím):*

**Az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.**

A Dokumentáció beszerzésének határideje az ajánlattételi határidő, azaz: **2021. november 11. 10.00 óra**

Ajánlatkérő az ajánlati dokumentáció beszerzésének határidejéig *írásban* beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt.

A nyilatkozatminták (formanyomtatványok) Ajánlatkérő **tartalmi** elvárásait rögzítik, azok formájának alkalmazása nem kötelező. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a nyilatkozatminták valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a nyilatkozatmintákat saját felelősségükre alkalmazhatják.

### 20.1 Ajánlati biztosíték:

Az Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

## 20.2 Helyszíni bejárás:

Ajánlatkérő az ajánlattevők számára helyszíni bejárás lehetőségét biztosítja a helyi adottságok megismerése céljából.

**A helyszíni bejárásról való részvétel nem feltétele a pályázatban történő részvételnek!**

A bejárásról való részvételi szándékot kérjük e-mailben jelezni az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt kapcsolattartója felé **legkésőbb 2021. október 20-án 10:00 óráig**, név és mobiltelefonos elérhetőség megadásával.

### Bejárás helyszíne:

6600 Szentés, Korsós sor 51.- motorjavító műhelycsarnok

**Bejárás időpontja: 2021. október 21. 11:00 óra.**

**Amennyiben nem érkezik jelentkezés a helyszíni bejárásra, az nem kerül megtartásra!**

A helyszíni bejárás nem minősül konzultációnak, Ajánlattevők az ajánlat összeállításának érdekében **kizárólag írásban** – a Pályázati felhívás 20.3. pontjában foglaltak szerint – tehetnek fel kérdéseket Ajánlatkérő felé.

## 20.3 Konzultáció:

Az Ajánlattevők ajánlatuk összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (e-mailben az 1. pontban jelzett kapcsolattartó felé) **ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 4. munkanapig**, amely kérdésekre Ajánlatkérő az **ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 3. munkanapjáig** megküldi válaszait.

**Az Ajánlatkérő kéri az Érdeklődő Gazdasági Szereplőket, hogy kérdéseiket szerkeszthető formátumban legyenek szívesek megküldeni!**

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától az Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

## 20.4 Ajánlat tartalma

Az (közös) Ajánlattevő(k)nek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni:**

Sorszám	A benyújtandó irat megnevezés és leírása	Javasolt irattípus
1.	A <u>cégszerűen aláírt Felolvasólapot</u> kitöltve az Ajánlat adataival; A <u>felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatban foglalt tartalommal.</u>	Nyilatkozatminta: III/1. sz. mell. <u>FELOLVASÓLAP</u> (közös ajánlattétel esetén a képviselőre jogosult nyilatkozik a közös ajánlattevők nevében)

2.	<p>Azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített aláírási címpéldányát, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban, akik az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat, dokumentumokat cégszerű aláírásukkal ellátják. Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.</p> <p>Amennyiben az aláíró/szignáló személy a 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozónak minősül, vagy természetes személy, úgy az aláírás hitelességének igazolása érdekében csatolandó továbbá az egyéni vállalkozó, illetve a természetes személy aláírás képét tartalmazó dokumentum legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában. Az aláírás hitelességének igazolására szolgáló dokumentumnak egyéni vállalkozó esetében tartalmaznia kell az egyéni vállalkozó nyilvántartási számát is.</p> <p>Felhívjuk továbbá a figyelmet, hogy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 16. § (4) bekezdése alapján az egyéni vállalkozó gazdasági tevékenysége során az „egyéni vállalkozó” megjelölést (vagy annak e.v. rövidítését) és nyilvántartási számát neve (aláírása) mellett minden esetben köteles feltüntetni.</p>	<p><u>Aláírási címpéldány / aláírás-minta és adott esetben meghatalmazás</u></p>
Alkalmasság igazolására vonatkozó nyilatkozatok		
3.	<p><b>Nyilatkozat a a szerződés teljesítésébe bevonnai kívánt szakemberekről az M/2. alkalmassági szempont szerint</b></p> <p>M/2. alkamassági szempont szerinti szakemberek megnevezését és a bemutatását tartalmazó <b>cégszerűen aláírt nyilatkozat</b>, amely</p>	<p>Nyilatkozatminta: III/2. sz. mell.</p> <p><b><u>nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az</u></b></p>

	nyilatkozatot <b><u>azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja</u></b> (Ajánlattevő vagy alvállalkozó).	<b><u>adott szakembert rendelkezésre bocsátja</u></b>
4.	<b><u>Rendelkezésre állási nyilatkozat</u></b> Abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója, csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát-	Nyilatkozatminta: III/3. sz. mell.  A megjelölt nyilatkozatokat a szakembernek kell aláírnia.
5.	<b><u>Nyilatkozat szakember kamarai jogosultságának érvényességére vonatkozóan (M/2.1. alkalmassági követelmény tekintetében)</u></b>	Nyilatkozatminta: III/4. sz. mell. A megjelölt nyilatkozatokat a szakembernek kell aláírnia.
6.	<b><u>Nyilatkozat szakember kamarai jogosultságának érvényességére vonatkozóan (M/2.2. alkalmassági követelmény tekintetében)</u></b>	Nyilatkozatminta: III/5. sz. mell. A megjelölt nyilatkozatokat a szakembernek kell aláírnia.
7.	<b><u>P/1. Árbevételre vonatkozó nyilatkozat és beszámoló, (adott esetben)</u></b>	Nyilatkozatminta: III/6. sz. mell.
8.	<b><u>M/1 Referencia nyilatkozat</u></b>	Nyilatkozatminta: III/7. sz. mell.
<b>A kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatok és egyéb nyilatkozatok</b>		
9.	Ajánlattevő által cégszerűen aláírt <b><u>nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állása</u></b> vonatkozásában	Nyilatkozatminta: III/8. sz. mell.
10.	<b><u>Alvállalkozó(k)ra vonatkozó nyilatkozat</u></b> Alvállalkozó vonatkozásában csatolni kell a <b><u>cégszerűen aláírt nyilatkozatot</u></b> az alábbi tartalommal (Nyilatkozatminta szerint): i. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe; ii. A pályázat benyújtásakor már ismert Alvállalkozó neve, székhelye, adószáma; ii. <b><u>Nyilatkozat</u></b> arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt <b><u>Alvállalkozók</u></b> vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott <b><u>kizáró okok</u></b> . <b><u>Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, abban az esetben a nemleges nyilatkozatot is kérjük csatolni!</u></b>	Nyilatkozatminta: III/9. sz. mell.
11.	<b><u>Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról</u></b> Az Ajánlattevő ajánlatában <b><u>nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás.</u></b> Folyamatban lévő	Nyilatkozatminta: III/10. sz. mell.

	változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott <b>változásbejegyzési kérelmet</b> , valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervényt PDF formátumban. <b><u>Nemleges nyilatkozat is csatolandó.</u></b>	
12.	<b>Nyilatkozat átláthatóságról</b> Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel <b><u>nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek.</u></b> Amennyiben az Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrzi és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.	<i>Nyilatkozatminta: III/11. sz. mell.</i>
13.	<b><u>Nyilatkozat a szerződés vonatkozásában</u></b>	<i>Nyilatkozatminta: III/12. sz. mell.</i>
14.	<b>Nyilatkozat fordításról</b> (amennyiben releváns)	<i>Nyilatkozatminta: III/13. sz. mell.</i>
15.	<b>Nyilatkozat közös ajánlattételről, illetve Megállapodás</b> (adott esetben)	<i>Nyilatkozatminta: III/14. sz. mell.</i>
15.	<b><u>Kötelezettségvállalási nyilatkozat a megfelelő mértékű Építés- és szerelésbiztosításról</u></b>	<i>Nyilatkozatminta: III/15. sz. mell.</i>
16.	<b>Nyilatkozat Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Kivitelezői nyilvántartása vonatkozásában</b>	<i>Nyilatkozatminta: III/16. sz. mell.</i>
17.	<b>Ütemterv cégszerű aláírással ellátva PDF formátumban és excel formátumban</b>	IV. sz. melléklet
18.	<b>Árazott Költségvetés cégszerű aláírással ellátva PDF dokumentumként és excel formátumban</b>	IV. sz. melléklet

#### Közös ajánlattétel esetére irányadó további szabályok:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével; *Nyilatkozatminta: III/14. sz. mell.*).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

**A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:**

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban (kivéve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak szerinti nyilatkozatot, hogy átlátható szervezetnek minősülnek), és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- azon egyedüli tag megnevezését, aki a Megrendelő (Ajánlatkérő) felé valamennyi számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására jogosult, vagy annak rögzítését, hogy a közös ajánlattevők külön-külön jogosultak a számla vagy azzal egy tekintet alá eső okirat kiállítására a saját teljesítés(rész)ük tekintetében;
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.**

**Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (Nyilatkozatminta szerint/ III/14. számú melléklet) illetve a fentiek szerinti megállapodást.**



## 20.5 Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) bekezdésének alkalmazását kizárja. **Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázat bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.**

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy Ajánlattevőnek rendelkeznie kell **Építés – és szerelésbiztosítással a szerződéstervezet 9.9. pontjának megfelelően.** A vállalkozási szerződés megkötésének feltétele, hogy Ajánlattevő rendelkezzen a megfelelő mértékű és fedezetű Építés- és szerelésbiztosítással. A biztosítási kötvény vagy fedezetigazolás illetve a biztosítási feltételek és a biztosító által kiállított díjfizetési igazolás bemutatását követően kerülhet sor a szerződéskötésre. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az Építés- és szerelésbiztosítás megkötéséről a szerződésben foglaltaknak megfelelően. (Ajánlattétel során nyilatkozatként csatolni szükséges- *Nyilatkozatminta: III/15. sz. mell.*)

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a **vállalkozási szerződés megkötésének feltétele, hogy Ajánlattevő szerepeljen az MKIK kivitelezői nyilvántartásban aktív státusszal.** Ajánlatkérő szerződéskötés előtt ellenőrzi az MKIK kivitelezői nyilvántartásban szereplés tényét. Az ellenőrzés eredményéről szóló dokumentumok a szerződés függelékét fogják képezni. Ajánlattevő felelőssége, hogy a szerződés megkötésekor megfelelő nyilvántartási számmal rendelkezzen, és a Kamara nyilvántartásában megjelenjen a valóságnak megfelelő, valódi adatokkal. (Ajánlattétel során nyilatkozatként csatolni szükséges- *Nyilatkozatminta: III/16. sz. mell.*)

Amennyiben Ajánlattevő szervezet esetében megállapítható, hogy nem rendelkezik MKIK Kivitelezői nyilvántartási számmal, továbbá nem szerepel aktív kivitelezőként a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kivitelezői nyilvántartásában legkésőbb a szerződés megkötéséig, úgy a nyilvántartásba-vétel elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépésének minősül.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

Tekintettel a 2016/69 EU rendelet és 2011. évi CXII. tv. vonatkozó előírásaira a MÁV-START Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken elérhető:

<https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő felhívja Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy szerződéskötést követően nyertes Ajánlattevőnek átadásra kerülnek 1 darab CD-n a környezetvédelmi hatósági engedélyeztetési eljárásokhoz szükséges helyszínrajzok, alaprajzok és metszetek. A helyszínrajzok, alaprajzok és metszetek tételes felsorolása a Műszaki leírásban került rögzítésre.

**Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indokolást adni;
- az ajánlattételi határidőn túl érkezik (tekintettel jelen felhívás 14. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölttől eltérő e-mailcímrre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzített mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési határidőt az Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem, vagy nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljes körű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére;
- az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- a tárgyi pályázati eljárásban Ajánlattevő megjelenik egy másik Ajánlattevő alvállalkozójaként. Ilyen esetben Ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- az ajánlatból a felolvasólap hiányzik és az ajánlatból nem állapítható meg az értékelési szempontokra tett megajánlás,;

- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben Ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

### **Ajánlat kizárólag formai hiba vagy hiány miatt nem kerülhet érvénytelenítésre.**

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más Ajánlattevő alvállalkozójaként.

Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.

Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:

<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni.

## **21. A Pályázati felhívás közzétételének napja**

**Budapest, 2021. október. 14.**

## **22. Mellékletek**

**I. számú melléklet: Műszaki leírás** (külön dokumentumként pdf formátumban)

**II. számú melléklet: Szerződés-tervezet** (külön dokumentumként pdf formátumban)

**III. számú melléklet: Nyilatkozatminták** (külön dokumentumként word formátumban)

**IV. számú melléklet: Árazatlan költségvetés, Ütemterv** (külön dokumentumként excel formátumban)



I. számú melléklet

## MŰSZAKI LEÍRÁS

**Műszaki szakmai elvárások, dokumentáció**



**II. számú melléklet**

**SZERZŐDÉSTERVEZET**



III. számú melléklet

NYILATKOZATMINTÁK