

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
„Forgalomirányító monitorok beszerzése”
tárgyú beszerzéshez**

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Magyar Államvasutak Zrt.

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.
Számlavezető pénzügyintézet: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
Számlasszáma: 11991102-02163275
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számla benyújtási címe: MÁV Magyar Államvasutak Zrt. 1426 Budapest, Pf.
24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva
Beszerzési üzletágvezető
dr. Szolomájer Anita
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba
Ügyintéző: dr. Princz Katalin
Telefon: 0036 30 572 93 67
Fax: 00361 511 8534
E-mail: princz.katalin@mav-szk.hu

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon 2018. február 13. 13.00 óráig, mely kérdésekre Ajánlatkérő 2018. február 15. 14.00 óráig megküldi válaszait.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

4.1.

10 db Forgalomirányító monitor

4.2. A szerződés tárgyát képező eszközök részletes leírását a csatolt műszaki melléklet és a szerződéstervezet tartalmazza.

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Adásvételi szerződés.

Ajánlatkérő tájékoztatja arról az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (Pályázati dokumentáció III. számú melléklet).

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

Jelen Szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba, és a szerződésben rögzített kötelezettségek mindkét Fél részéről történő maradéktalan teljesítéséig hatályos. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés aláírásának napja, az utolsó aláíró aláírásának napja.

Szállítási határidő: szerződés hatályba lépésétől számított 60 napon belül. Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Szállítót a szerződésszerűen leszállított Termékekre a mennyiségi átvételtől számított 12 (tizenkettő) hónap teljes körű, a Ptk. 6:171-6:173. § szerinti jótállási kötelezettség terheli.

7. A TELJESÍTÉS HELYE:

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.



BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****8.1. Az ajánlattétel határideje****2018. február 16. 10:00 óra****8.2. Az ajánlat benyújtásának címe**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba

8.3. Formai követelmények

Az ajánlatokat magyar nyelven, 1 példányban egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: **„Forgalomirányító monitorok beszerzése” tárgyú eljárásban.**

Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

8.4. Benyújtandó egyéb iratok

- Ajánlattevő köteles kitölteni a **„Felolvasólapot”**, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (Pályázati dokumentáció 2. sz. melléklet).
- Ajánlattevőnek ajánlatuk részeként be kell csatolniuk a nettó ajánlati összár alapját képező nettó egységárakat tartalmazó **„Tételes ártáblázatot”**.
- A megajánlott termékek részletes **műszaki leírása - terméklap**, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a megajánlott termék megfelel a műszaki tartalomban megadott paramétereknek, a gyártó és típus pontos meghatározásával.
- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötö (Ajánlattételi nyilatkozat, lásd mintaként a Pályázati dokumentáció 2. sz. melléklet).
- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási**

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

• **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését. (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)

Amennyiben ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, úgy nemleges nyilatkozat csatolandó.

- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

Ajánlattevőnek minden tételre ajánlatot kell tennie!

10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Alkalmassági követelmények:

Minimumkövetelmény:

Az ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a Pályázati felhívás megjelenésétől(2018. február 12.) visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 millió Ft értékű, 4K felbontású monitor szállítására vonatkozó teljesített referenciával. A fenti elvárás teljesülhet több referenciamunkával is. A megjelölt munkák együttes értékének kell elérnie a nettó 1 millió Ft-ot, nem pedig külön – külön.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**Igazolási mód:**

Ajánlattevő csatolja ajánlatához cégszerűen aláírt referencia nyilatkozatát, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- szerződést kötő másik fél megnevezése (név, székhely/lakóhely),
- a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (e-mail és/vagy telefon)
- a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),
- a teljesítés ideje (év, hó, naptól – év, hó, napig),
- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e.

13. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:**1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

14. Érvénytelenség, eredménytelenség**1. Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

15. Az ajánlatok értékelése:

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb ár** értékelési szempont szerint értékeli.

Ennek megfelelően ajánlattevőknek a felolvasólapon a műszaki tartalomban foglalt összes termék ellenértékét kell megadniuk.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

A megajánlásoknak tartalmazniuk kell az Ajánlattevő minden olyan költségét, melyek a feladat elvégzéséhez szükségesek. Egyéb árelem, költség nem adható meg és elszámolására nincs mód.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati árak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szolgáltatási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

16. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

17. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Ajánlattevő a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését követően 1 db számlát jogosult benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

18. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során **nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról**, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról, módjáról, és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot **ártárgyalás tartására**, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (*e-mail vagy fax útján*) értesítést küld.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy elektronikus úton kérjen árcsökkentést az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőktől.

19. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTESÉG IDŐTARTAMA: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.**20. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

21. EGYÉB INFORMÁCIÓK

21.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart.



BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerezési Üzletág
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
III. emelet 342. számú tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2018. február 16. 10:00 óra

- 21.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten -amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 21.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedélyezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- 21.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a II. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.
- 21.5. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- 21.6. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

22. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat (a szerződéstervezet elfogadásáról)
Tételes ártáblázat
Nyilatkozat alvállalkozókról
Alkalmasságot igazoló dokumentumok
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezetről és kötelezettségvállalási okirat (adott esetben)

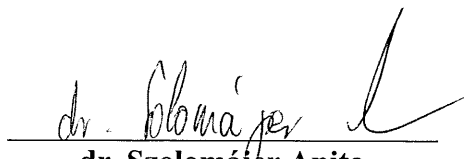
Mellékletek: Pályázati dokumentáció

Adásvételi szerződés

Műszaki leírás

Megjelenés napja:

Budapest, 2018. február 12.

**dr. Szolomájer Anita**Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető
az Ajánlatkérő nevében