

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:****MÁV Magyar Államvasutak Zrt.**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számlavezető pénzügyintézet: ERSTE BANK HUNGARY Zrt.  
Számlaszáma: 11991102-02163275  
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számla benyújtási címe: MÁV Magyar Államvasutak Zrt.  
1426 Budapest, Pf. 24.  
Adószám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégbizjegyzékszám: Cg. 01-10-045838  
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva  
Beszerzési üzletág üzletágvezető  
dr. Szolomájer Anita  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

**2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba  
Ügyintéző: Zubánné Sági Ildikó  
Telefon: 00361 511 4808  
Fax: 00361 511 8534  
E-mail: zubanne.sapi.ildiko@mav-szk.hu

**3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

**Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!**

**4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:****4.1. Gyermeivasutas csoportok szállítása:**

Keretösszeg: nettó 1.800.000,- Forint/3 év

---

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

zubanne.sapi.ildiko@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

A beszerzés teljes mennyiségének ellenértéke nem haladhatja meg a Vállalkozási Keretszerződésben meghatározott keretösszeget, Ajánlatkérő nem köteles a teljes keretösszegnek megfelelő ellenérték megrendelésére. A keretösszeg nem teljes mértékű lehívásából adódó bevételkiesés Ajánlattevő kockázata, amellyel kapcsolatban semmilyen jogcímen nem jogosult Ajánlatkérő felé igényel fellépni.

4.2. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a csatolt műszaki melléklet és a szerződéstervezet tartalmazzák.

**5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:** vállalkozási keretszerződés.

Ajánlatkérő tájékoztatja arról az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére a Pályázati dokumentációhoz mellékelte szerződéstervezet alapján kerül sor (3. számú melléklet).

**6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:**

A Szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba és a szerződés hatálybalépését követő 36. hónap azonos számú napjáig, vagy – amennyiben az hamarabb bekövetkezik – a 2.3. pont szerinti keretösszeg kimerüléséig hatályos.

**7. A TELJESÍTÉS HELYE:**

Magyarország egész területe, egyes esetekben (évente kb. 3 alkalom) külföldre

**8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****8.1. Az ajánlattétel határideje**

2017. december 11. 12:00 óra

**8.2. Az ajánlat benyújtásának címe**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerezési üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba

**8.3. Formai követelmények**

Az ajánlatokat magyar nyelven, 1 példányban egy db zárt borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat a 4336/2017/SZK sz. Gyermekvasutas csoportok szállítása tárgyú eljárásban” és „Az ajánlattételi határidő (2017. december 11. 12:00 óra) előtt nem bontható fel”.

Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.

- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.

- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534

A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

zubanne.sapi.ildiko@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****8.4. Benyújtandó egyéb iratok**

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „**Felolvasólapot**”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (Pályázati dokumentáció 2. sz. melléklet).
- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötö (Ajánlattételi nyilatkozat, lásd mintaként a Pályázati dokumentáció 2. sz. melléklet).
- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **alírási címpéldányának** másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**
  - Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni (nemleges nyilatkozat is csatolandó). Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.) (Pályázati dokumentáció 2. sz. melléklet).
  - **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot) (Pályázati dokumentáció 2. sz. melléklet).
- Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.

**A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

**8.5 Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

Az ajánlatok felbontásának helye:  
**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**  
Beszerzési Üzletág  
**1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.**  
**III. emelet 350 számú tárgyaló**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2017. december 11. 12:00 óra

**9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:**

Részajánlat tételi lehetőség **nem megengedett**.

Ajánlattevőnek minden tételre ajánlatot kell tennie!

**10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:**

Többváltozatú ajánlat **nem tehető**.

**11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:**

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

**12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:****Alkalmassági követelmények:**

**1.) Alkalmos ajánlattevő, ha rendelkezik a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző évben (azaz megelőző 12 hónapban) összesen az alábbi referenciával:**  
Összesen legalább nettó 600.000.-Ft értékű, a beszerzés tárgya szerinti (minimum 8 fő csoportos személyszállítási tevékenység végzése) szerződészerűen teljesített referencia munkával. A fenti elvárás teljesülhet több referenciamunkával is (a megjelölt munkák együttes értékének kell elérnie a nettó 600.000.-Ft-ot).

**Igazolási mód:**

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző egy évre (azaz 12 hónapra) vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal (Pályázati dokumentáció 2. sz. melléklet):

- Szerződés hatálya (év, hó, naptól- (év, hó, napig)
- Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhelye/lakcíme)
- Kontaktszemély neve és elérhetősége (telefonszáma és/vagy e-mail címe)
- Megkötött szerződés pontos tárgya (minimálisan: szerződés tárgya és fő megjelölése)
- Ellenszolgáltatás teljes nettó összege (Érték, HUF pénznem)
- A teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem)

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

**2.) Alkalmos ajánlattevő, ha rendelkezik (8+1 fő szállítására alkalmas) minibusszal díj ellenében végzett személyszállítási tevékenység végzésére vonatkozó érvényes, a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiállított engedéllyel.**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**Igazolási mód:

- Ajánlattevőnek be kell nyújtania a Nemzeti Közlekedési Hatóság által Ajánlattevő nevére kiállított minibusz, díj ellenében végzett személyszállításra vonatkozó tevékenység végzésére vonatkozó érvényes engedélyek egyszerű másolatát, amely tartalmazza a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt minibusz azonosítóját (rendszerát)

**3.) Alkalmos ajánlattevő, ha** rendelkezik minimum 1 fő –a teljesítésbe bevonni kívánt gépkocsivezetővel, akinek legalább 5 év gépjárművezetői gyakorlata van csoportok (egyidejűleg min. 8 fő) szállítására vonatkozóan és rendelkezik a feladat ellátásához szükséges vezetői igazolvánnyal és személygépkocsis személyszállító szolgáltatói bizonyítvánnyal.

Igazolási mód:Ajánlattevőnek csatolnia kell:

- a teljesítésbe bevonni kívánt gépjárművezető vezetői igazolványának valamint személygépkocsis személyszállító szolgáltatói bizonyítvány másolati példányát
- a teljesítésbe bevonni kívánt szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát, melynek tartalmaznia kell a gépjárművezetői gyakorlat (kezdete-vége (év, hónap, nap megjelölésével), egyidejűleg szállított személyek száma (fő), gépjármű vezetői igazolvány számát).

**13. KIZÁRÓ OKOK**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Igazolási módok:****1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

**Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

**változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.

- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

### A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

## 14. Érvénytelenség, eredménytelenség

### 1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

### 2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

**15. Az ajánlatok értékelése:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési szempont alapján értékeli.

<b>Értékelési rész-szempont sorszáma</b>	<b>Értékelési részszempont</b>	<b>súlyszám</b>
1.	km elszámolású munka esetén a kilométerdíj (nettó Ft/km)	50
2.	óradíjas munka végzése esetén az óradíj (nettó Ft/óra)	40
3.	nemzetközi szállítás esetén gépkocsivezető napidíja (nettó Ft/nap)	10

**Érvényes ajánlatok értékelésének módszere:**

Valamennyi részszempont vonatkozásában az Ajánlattevőknek **egyösszegű, egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat kell megadni**, az 1. részszempont tekintetében kilométerdíjat, a 2. értékelési részszempont esetében óradíjat, a 3. értékelési részszempont esetében pedig napidíjat. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek. Az ajánlati árelemet nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell megadni.

**Pontozás - fordított arányosítással (1-10 pont)**

A pontozás az alábbiak szerint történik:

**Fordított arányosítás:** a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A kapott pontértéket Ajánlatkérő a táblázatban szereplő súlyszámokkal súlyozza valamennyi részszempont vonatkozásában és a szorzatösszegek közül a legelőnyösebbet (a legmagasabb pontszámú) ajánlatot preferálja.

**16. AJÁNLATI ÁR**

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának ellenértékét.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a Vállalkozási keretszerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni, általános forgalmi adó nélkül meghatározva.

Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ennek megfelelően az ajánlattevőknek a felolvasólapon a műszaki tartalomban foglalt feladat elvégzésére vonatkozóan meg kell adnia:

- km elszámolású munka vonatkozásában a kilométer díjat (nettó Ft/km)
- óradíjas munka végzése vonatkozásában az óradíjat (nettó Ft/óra)
- nemzetközi szállítás vonatkozásában a gépkocsivezető napidíját (nettó Ft/nap).

Ajánlattevőknek a fenti tételekre vonatkozó árakat az alábbiak figyelembevételével kell megadniuk

- km elszámolásnál a minimum napi teljesítés (250 km)
- óradíjas elszámolásnál a minimum napi teljesítés (4 óra)

Ajánlatkérő a felolvasólapon megadott ajánlati áron felül jelentkező, Ajánlatkérő által elismert egyéb hatósági díjas tételeket (pl. autópálya matrica, parkolási díj, komp díj) felmerülésük alapján (hivatalosan közzétett árlista alapján, eseti teljesítést követően) fizeti.



**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Az egységárak a szerződés első évében fix áruk. A második évtől az árindexálásra vonatkozó rendelkezéseket a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szolgáltatási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

**17. HIÁNPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

**18. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Ajánlattevő a szerződés hatálya alatt eseti megrendelésenként jogosult számlát benyújtani a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

A számla ellenértékét a Megrendelő a képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**19. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során nem kíván tárgyalásokat lefolytatni az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen. Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról, módjáról, és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy elektronikus úton kérjen árcsökkentést az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőktől.

**20. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEÉG IDŐTARTAMA:**

Ajánlattevő ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától van kötve.

Az ajánlattételi határidőtől számítva – illetve tárgyalás(ok) esetén a tárgyalások befejeztével – kilencven (90) napos ajánlati kötöttség jön létre.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****21. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**22. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten -amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

22.1. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

22.2. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a Pályázati dokumentáció 3. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

22.3. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

22.4. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

22.5. Jelen felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő saját érdekeire hivatkozva bármikor úgy dönthet, hogy az ajánlatkérést visszavonja, nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Ajánlatkérő a döntését külön indokolni nem köteles. Az ajánlatkérés visszavonásából, eredménytelenné nyilvánításából, illetve a szerződéskötés elmaradásából eredő károkért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

22.6. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy ajánlatkérő kapcsolattartási pontjaként megjelölt székházban beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (előre láthatólag 20-25 perc).

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Ennek figyelembevétele az ajánlattevők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel az ajánlatok benyújtásának napjára. Az ebből eredő bárminemű késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal. Ajánlatkérő továbbá nem vállal felelősséget az ajánlat postai úton vagy futárszolgálat által történő kézbesítésből eredő hibáiért, késedelméért.

**23. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

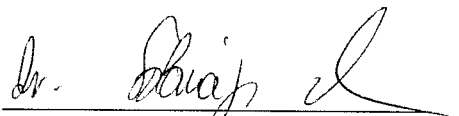
Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat (a szerződéstervezet elfogadásáról)
Nyilatkozat szerződés vonatkozásában
Nyilatkozat alvállalkozókról
Alkalmasságot igazoló dokumentumok
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezetről és kötelezettségvállalási okirat (adott esetben)

Mellékletek:

Pályázati dokumentáció:

1. sz. melléklet Műszaki leírás
2. sz. melléklet Nyilatkozatminták
3. sz. melléklet Szerződéstervezet

Budapest, 2017. december 4.

**dr. Szolomájer Anita**Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében*Levegő*

