

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**(8551-2/2017/SZK)**

**1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:**

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számavezető pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.  
Szám száma: 12001008-00135665-00100001  
Szám lészési címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Szám la benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.  
Adó szám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838  
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva  
Beszerzési Üzletág üzletágvezető  
dr. Szolomájer Anita  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

**2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. szoba  
Ügyintéző: dr. Mihályka Imre Bálint  
Telefon: +36-(1)-511-4193  
E-mail: mihalyka.imre.balint@mav-szk.hu

**3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok.
- Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

**4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési Üzletág üzemeltetésében lévő, jelen Pályázati dokumentáció 4. számú mellékletében megjelölt telephelyein működő üzemi töltőállomások „*Katódvédelmi rendszerek időszakos vizsgálata, ellenőrzése, eseti javítása*” 3 részajánlati bontásban, jelen Pályázati dokumentáció 1. számú mellékletében („Műszaki tartalom”) rögzítettek szerinti műszaki tartalomban meghatározottak alapján.

**Keretösszeg:**

- I. rész (Közép Raktározási Régió, 11 telephely) tekintetében: nettó 7.200.000,- Ft;
- II. rész (Keleti Raktározási Régió, 11 telephely) tekintetében: nettó 7.400.000,- Ft;
- III. rész (Nyugati Raktározási Régió, 11 telephely) tekintetében: nettó 7.400.000,- Ft.

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

**A Pályázat teljes keretösszege:** nettó 22.000.000,- Ft, azaz nettó huszonkétfélmillió forint.

*Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlattevő nem vállal kötelezettséget a keretösszeg kimerítésére.*

A részletes leírást a Pályázati dokumentáció 1. és 3. számú mellékletei („Műszaki tartalom és „Szerződéstervezet”) tartalmazza.

**A Pályázati dokumentációt Ajánlattevő az Ajánlatkérő - Pályázati felhívás 2. pontjában megjelölt - kapcsolattartójától igényelheti meg, melyet Ajánlatkérő elektronikus úton (e-mail) küld meg az Ajánlattevő részére.**

### 5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: vállalkozási keretszerződés

A keretszerződés feltételeit a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” tartalmazza.

### 6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba és szerződés aláírásától számított 27 hónapig, vagy – amennyiben az hamarabb bekövetkezik – a keretösszeg kimerüléséig hatályos.

### 7. A TELJESÍTÉS HELYE:

A Pályázati dokumentáció 4. számú mellékletében megjelölt telephelyek.

### 8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 8.1. Az ajánlattétel határideje

**2017. október 27. 10:00 óra**

#### 8.2. Az ajánlat benyújtásának címe

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerezési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. iroda (**dr. Mihályka Imre Bálint**)

#### 8.3. Formai követelmények

- Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a dokumentáció szerint kérjük megadni;
- Az ajánlatot magyar nyelven, minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, papír alapon 1 eredeti példányban, 1 darab zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: *Ajánlat a 8551/2017/SZK sz. „Katódvédelmi rendszerek karbantartása, időszakos vizsgálata, ellenőrzése, eseti javítása”* megjelölést és *„Az ajánlattételi határidő (2017. október 27. 10:00 óra) előtt nem bontható fel”* megjelölést is. Az ajánlat CD-n, vagy DVD-n PDF formátumban is csatolandó! (Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó!);
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen;

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni;
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

**8.4. Benyújtandó egyéb iratok**

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „**Felolvasólapot**”, melyet **az ajánlat első lapjaként** cégszerű aláírással ellátva kérünk becsatolni (a Felolvasólap mintáját a Pályázati dokumentáció 2. számú mellékletét képező „Nyilatkozatminták” tartalmazza);
- Ajánlattevő, Alvállalkozó részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának egyszerű másolatát, vagy az ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának az egyszerű másolatát**, akinek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást is a fenti dokumentumok mellett, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116 § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;
- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozat:**
  - Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót). **Nemleges nyilatkozat is csatolandó!**
  - **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn (*adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot*).

**A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

**9. AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:****Az ajánlatok felbontásának helye:**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
III. emelet 346. számú tárgyaló

**Az ajánlatok felbontásának ideje:**

**2017. október 27. 10:00 óra**

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

---

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-4034 Fax (1) 511 4337  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

mihalyka.imre.balint@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Az ajánlatok bontására az ajánlatok beérkezésének sorrendjében kerül sor.

**10. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:**

Részajánlat tételi lehetőség megengedett az alábbiak szerint:

**1. rész:** Közép Raktározási Régió, 11 telephely

**2. rész:** Keleti Raktározási Régió, 11 telephely

**3. rész:** Nyugati Raktározási Régió, 11 telephely

**11. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:**

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

**12. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:**

Az ajánlattétel nyelve a **magyar.**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – cégszerűen aláírt – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**13. KIZÁRÓ OKOK:**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, Alvállalkozó, Kapacitást nyújtó szervezet, vagy személy, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Az igazolás módja:****1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

**Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését.** Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

**14. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:****Műszaki-szakmai alkalmassági követelmények:**

Az alkalmasság minimumkövetelménye:

**M/1.**

**Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik** a Pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított megelőző három évben (azaz 36 hónapban) szerződészerűen teljesített katódvédelmi rendszerek időszakos vizsgálata és/vagy ellenőrzése és/vagy eseti javítására vonatkozó referenciával, mely(ek)nek a szerződéses értéke összesen eléri:

**az 1. rész esetén:** legalább nettó 3.600.000,- Ft-ot, azaz nettó hárommillió-hatszáz ezer forintot,

**a 2. rész esetén:** legalább nettó 3.700.000,- Ft-ot, azaz nettó hárommillió-hétszáz ezer forintot,

**a 3. rész esetén:** legalább nettó 3.700.000,- Ft-ot, azaz nettó hárommillió hétszáz ezer forintot.

**Több részre történő ajánlattétel esetén Ajánlatkérő elfogadja a pályázni kívánt részek esetében a legmagasabb követelménynek történő megfelelést.**

**Kapacitást nyújtó szervezettel, alvállalkozóval Ajánlattevő(k) – a fentebb megjelölt – az M/1. alkalmassági követelménynek való megfelelést nem igazolhatják!**

**Az igazolás módja:**

**Ajánlattevőnek csatolnia kell** a cégjegyzésre jogosult személy, vagy meghatalmazottja által aláírt, a Pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított megelőző 3 évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó referencialistát, minimálisan az alábbi tartalommal:

- a) a szerződést kötő másik fél pontos megnevezése (név, székhely);
- b) kontaktszemély megnevezése és elérhetősége (telefonszám és e-mail cím);
- c) a szerződés tárgya (oly módon, hogy abból az alkalmassági feltételnek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen);
- d) a teljesítés ideje (kezdése és befejezése – év, hónap és nap szerinti bontásban);
- e) ellenszolgáltatás összege (nettó forint);

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

f) a teljesítés megfelelt-e a jogszabályoknak és a szerződésnek (igen/nem).

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel az előírt alkalmassági követelménynek.

**A fenti elvárás teljesülhet több referenciamunkával is.**

**Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje a Pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított megelőző 3 évnél korábban kezdődött, úgy Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia időszakra (a Pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított megelőző 3 év) vonatkozó értéket tudja figyelembe venni.**

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként történő kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

**15. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:****15.1. Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be Felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak, vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a Pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is).

**15.2. Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra, vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot**, hogy a Pályázati felhívást indoklás nélkül a pályázatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződés kötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződés kötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a Pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető. Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra, vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

**16. AJÁNLATI ÁR:**

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon (Pályázati dokumentáció 2. számú melléklete) nettó árakat kell megadnia, ugyanakkor az ajánlata részeként be kell csatolnia az ajánlat alapját képező nettó egységárakat tartalmazó, a Pályázati dokumentáció 4. számú melléklete szerinti „Részletes ártáblázatot”.

Ajánlatkérő a részletes ártáblázatot excel formában bocsátja Ajánlattevők részére. A táblázat zárolt cellákat tartalmaz, a megajánlandó egységárakat a szerkeszthető, sárga színnel jelölt cellákba kérjük megadni. A táblázat automatikus képletezést tartalmaz, az értékelésre kerülő ár a képletezés szerint számítható (évi 1 alkalommal történő tervszerű megelőző karbantartások díja + évi 3 alkalommal történő időszakos ellenőrző és minősítő mérések díja).

Fentiek szerint képzett ár csak tájékoztató jellegű és csak az Ajánlattevők közötti értékelési sorrend megállapítását szolgálja, a teljesítés során az egyes átvizsgálások, ellenőrzések, minősítő mérések elszámolása az egységárak alapján történik.

Ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza a Pályázati felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának, továbbá a szolgáltatás nyújtásának teljes ellenértékét, illetve a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentsen a megajánlott ajánlati ár. Ajánlattevő az ellenszolgáltatáson felül semmilyen plusz költség megtérítésére nem tarthat igényt. Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a Pályázati felhívásban, valamint annak 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezetben” rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat a Pályázati dokumentáció 4. számú melléklete szerinti „Részletes ártáblázat” kitöltésével kell megadni.

**Az ajánlati árat nettó magyar forintban (HUF) kell megadni**, az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

**Az ajánlatban az Ajánlattevőnek fix árat kell megadni. Az Ajánlattevő a fix áron kívül külön költségtérítésre nem tarthat igényt.**

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő a vállalási árat (ajánlati árat) alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat, stb. nem háríthatja át Ajánlatkérőre és ez nem mentesíti a

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

teljesítési kötelezettség alól. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, azok a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.

**17. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELESE:**

Az ajánlatok bírálati szempontjai: az összességében legelőnyösebb ajánlat valamennyi rész vonatkozásában az alábbi részszerzőpontok szerint:

**1. rész:**

Értékelés részszerzőpontok	Súlyszám
1. Nettó megelőző karbantartási és minősítő mérési díj (Ft)	80
2. Javítási rezsi óradíj (nettó Ft/óra)	20

**2. rész:**

Értékelés részszerzőpontok	Súlyszám
1. Nettó megelőző karbantartási és minősítő mérési díj (Ft)	80
2. Javítási rezsi óradíj (nettó Ft/óra)	20

**3. rész:**

Értékelés részszerzőpontok	Súlyszám
1. Nettó megelőző karbantartási és minősítő mérési díj (Ft)	80
2. Javítási rezsi óradíj (nettó Ft/óra)	20

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10.

**Értékelés módszere valamennyi részajánlat vonatkozásában:**

**1. részszerzőpont esetében:** Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerével számítja ki a pontszámokat.

**Fordított arányosítás:** a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa



**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa  
 $A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme  
 $A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A nettó ajánlati árak valamennyi rész tekintetében tartalmaznia kell a termékek szállítási költségeit, és minden egyéb, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket.

Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Az így kialakuló pontszám esetében is csak két tizedes jegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatok pontszámát.

Az értékelés tárgyát képező pontszám a súlyozott pontok összeadását követően kapott összeg. Az értékelési szerpontra vonatkozó ajánlat csak pozitív egész érték lehet, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

**2. részszerpont esetében:** Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerével számítja ki a pontszámokat.

Fordított arányosítás: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az Ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az arányosítás során alkalmazott képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A nettó ajánlati árak valamennyi rész tekintetében tartalmaznia kell a termékek szállítási költségeit, és minden egyéb, a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő költségeket.

Mindegyik részszerpont esetében ajánlatkérő két tizedesjegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal. Az így kialakuló pontszám esetében is csak két tizedes jegy pontosságig veszi figyelembe az ajánlatok pontszámát.

Az értékelés tárgyát képező pontszám a súlyozott pontok összeadását követően kapott összeg.

Az értékelési szerpontra vonatkozó ajánlat csak pozitív egész érték lehet, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****18. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra. Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani.

**Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja. A Felolvasólapon a feltüntetendő értékelésre kerülő tartalmi elemek tekintetében Ajánlatkérő hiánypótlást nem biztosít, illetve a Felolvasólap teljes hiánya esetén hiánypótlás nem megengedett.** Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás). Nem hiánypótlatható a Felolvasólap, amennyiben az az ajánlatból teljesen hiányzik, vagy a Felolvasólapról az értékelésre kerülő tartalmi elemei hiányoznak.

**Ezen hiba, vagy hiány az ajánlat hiánypótlás nélküli érvénytelenségét vonja maga után.**

**19. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Az igazolt teljesítést követően a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül. Ajánlatkérő előleget nem fizet, nem ad fizetési biztosítékot, és egyéb a szerződést biztosító mellékkötelezettség sem terheli. Késedelmes fizetés esetén **nyertes Ajánlattevő – mint Vállalkozó –** a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**20. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás **szórán nem kíván tárgyalásokat lefolytatni** az Ajánlattevőkkel a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról, **de fenntartja magának a jogot arra, hogy ettől indokolás nélkül eltérjen.** Ajánlatkérő ilyen irányú döntése esetén a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax, vagy e-mail útján) küld külön értesítést. Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, Pályázati dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a Pályázati dokumentációban foglaltak szerint értékeli az Ajánlatkérő. **Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására,** melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (e-mail, vagy fax útján) értesítést küld.

**20.1. AZ ÁRTÁRGYALÁS SZABÁLYAI:**

Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevőknek az ellenszolgáltatás összege tekintetében elektronikus úton (e-mailben) kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával.

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****Az ártárgyalás szabályai a következők:**

- Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.
- Az ártárgyalásra – tervezetten – egy fordulóban, elektronikus úton (e-mail) kerül sor, melyről jegyzőkönyv készül.
- Az ártárgyalás során az Ajánlatkérő számára kedvezőbb értéket kell megajánlani, mint amely érték az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban a Felolvasólapon szerepelt.
- Az ártárgyalási forduló lezárását követően a tárgyalások befejeződnek és ezzel az ajánlati kötöttség a teljes ajánlat vonatkozásában beáll.
- Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott alapajánlat érvényességét.

**21. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított **90 nap**.

**22. AZ AJÁNLTÁTELEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**23. EGYÉB INFORMÁCIÓK:**

**23.1.** Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé (e-mailben a 2. pont szerint) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **2. munkanap 16:00 óráig**,

mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző **1. munkanap 16:00 óráig** megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdéseken, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indokolás nélkül eltekinthet. Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag a 2. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, **kizárólag** írásban, e-mail útján lehet benyújtani.

**23.2.** Az ajánlatok **kizárólag** a Pályázati felhívás 2. pontjában megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig. Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

**23.3.** Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. **Az ajánlatok felbontásának helye:** MÁV Szolgáltató Központ Zrt., 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. **3. emelet 346. számú**

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**tárgyaló. Az ajánlatok felbontásának ideje: 2017. október 27. (péntek) 10:00 óra.** Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

**23.4.** Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor – az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

**23.5.** Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

**23.6.** A teljesítés egyéb részletes feltételeit a Pályázati dokumentáció 3. számú melléklete szerinti „Szerződéstervezet” tartalmazza.

**23.7. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani.** Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös Ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös Ajánlattevő részéről alá kell írni, **kivéve**, ha a közös Ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely Ajánlattevő jogosult az összes Ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös Ajánlattevők nevében teszi.

**24. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖZZÉTÉTELÉNEK NAPJA:****2017. október 18.****25. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat a kizáró okról <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat alvállalkozókról
Referencialista (M/1. alkalmassági követelmény)

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-4034 Fax (1) 511 4337  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

mihalyka.imre.balint@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem tekintetében <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat közös ajánlattételről <i>(adott esetben)</i>
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat a szerződés vonatkozásában
Nyilatkozat az elektronikus adathordozókról
Aláírási címpéldány, vagy aláírás minta

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Műszaki tartalom
2. számú melléklet: Nyilatkozatminták
3. számú melléklet: Szerződéstervezet
4. számú melléklet: Részletes ártáblázat (és teljesítési helyek, regionális kapcsolattartók)

Budapest, 2017. október 18.



**dr. Szolomájer Anita**

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****Pályázati dokumentáció**