

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**„A MÁV SZK ZRT. BUDAPEST, PÉCELI ÚT 1.SZ. ALATTI TRANZIT PONT
INGATLANON VÉGZETT BERUHÁZÁS. - TETŐFEDÉS ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES
SZAKIPARI MUNKÁK ELVÉGZÉSE”**

tárgyú beszerzési eljárásban

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2020. DECEMBER 4. (PÉNTEK) 12:00 ÓRA

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(röviden: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.)**

Székhely: H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001
Adószáma: 14130179-2-44
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

**A MÁV SZK Zrt. Budapest, Péceli út 1.sz. alatti Transzit pont ingatlanon végzett beruházás. -
TETŐFEDÉS ÉS EGYÉB KÜLÖNLEGES SZAKIPARI MUNKÁK ELVÉGZÉSE**

Helyszín: 1097 Budapest Péceli utca 2. Hrsz:38236/180 (Ponyvatisztító üzem)

2.1. A szerződés tárgyát képező feladat részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.
Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba
Ügyintéző: Barta Edit Veronika
Telefon: 06 30 597 6075
E-mail: barta.edit.veronika@mav-szk.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - **kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet** a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási ponton (e-mail cím) legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő választát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapján 16:00 óra után küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződészegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: vállalkozási szerződés

A teljesítés véghatárideje: 2020.12.31. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A Szerződés valamennyi Fél általi aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a Szerződés a későbbi aláírás napján lép hatályba, és a Szerződésszerű teljesítéséig tart. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés kizárólag a MÁV Magyar Államvasutak Zrt., mint tulajdonos hozzájáruló nyilatkozatának megléte esetén lép hatályba.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

A Szerződés 2.3. pontja szerint a teljesítés helye: **MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Tranzit pont (1097 Budapest Péceli utca 1. Hrsz:38236/180)**

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1 Ajánlatkérő az Ajánlattevők számára biztosítja a helyszíni bejárás lehetőségét a jelen pályázati felhívás 2.1 és 8. pontjaiban meghatározott ingatlan vonatkozásában.

9.1.1 HELYSZÍNI BEJÁRÁS IDŐPONTJA : 2020. NOVEMBER 30. 10:00 – 14:00 ÓRÁIG

Kérdések megválaszolására konzultációs jelleggel, kizárólag írásban biztosít lehetőséget Ajánlatkérő.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

A bejárásról való részvétel nem kötelező!

Kapcsolattartó: Amennyiben gazdasági szereplő érdeklődik a helyszíni bejárás iránt, úgy jelen pályázati felhívás 3. pontjában meghatározott ügyintéző (barta.edit.veronika@mav-szk.hu) e-mail címén kell a **helyszíni bejárásról való részvételi szándékot, legkésőbb 2020. november 27. (PÉNTEK) 11:00** óráig kötelezettséggel **jelezni** (Kapcsolattartó részére írásban, e-mail útján megküldve) a bejárásról részt vevők neve, mobiltelefonos elérhetősége megadásával.

A helyszíni bejárásról Ajánlattevőként maximum 2 fő vehet részt. Jelentkezés hiányában a bejárásról nem kerül megtartásra.

Az ajánlatkérő felhívja a jelentkezők figyelmét, hogy a helyszíni bejárásról lehetőségük van a teljesítés helyének és körülményeinek megtekintésére, de a bejárásról nem minősül konzultációnak.

A helyszíni bejárásról során felmerült kérdéseket Ajánlattevők a felhívás 4. pontja szerint tehetik fel Ajánlatkérő részére.

9.2 Az ajánlattétel határideje: 2020. december 4. (péntek) 12:00 óra

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártáig.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.3. Ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, nem szerkeszthető pdf. formátumban illetve a Tételes ártáblázatot EXCEL formátumban is kérjük eljuttatni a barta.edit.veronika@mav-szk.hu megadott email címre.

Az email tárgyában kérjük feltüntetni az alábbiakat:

„Ajánlat „A MÁV SZK Zrt. Budapest, Péceli út 1.sz. alatti Tranzit pont ingatlanon végzett beruházás.” tárgyú eljárásban.”

Az elektronikus üzenet az ajánlattételi határidő lejártáig nem kerül megnyitásra.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy kizárólag a határidőre megérkezett, nyitható, olvasható dokumentumokat tudja elfogadni érvényes ajánlatként. Az elektronikus megküldés kockázataiért Ajánlattevő viseli a felelősséget.

Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:

- a) kizárólag az aláíróhoz köthető;
- b) alkalmas az aláíró azonosítására;
- c) olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- d) olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

9.4. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

- a) „**Felolvasólap**”, cégszerű aláírással ellátva kérünk becsatolni.
 - b) A teljes ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) nettó összértéke alapját képező egységárat tartalmazó **Árazott költségvetés táblázata**. Ajánlatkérő felhívja továbbá Ajánlattevő figyelmét, hogy az Ajánlattevő rendelkezésére bocsátott „Árazott költségvetés” egyes sorainak beárazásával (egységár és összár megadásával) köteles megtenni ajánlatát, ugyanakkor a kiadott táblázatot nem módosíthatja, sorokat nem szűrhet be és nem törölhet, a táblázaton változtatást csak a nettó egységárak és nettó összárak kitöltésével eszközölhet.
- c) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.
- d) Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.

Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlatához csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos **meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- e) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

f) Alvállalkozó vonatkozásában:

- **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről.** *Nemleges nyilatkozat is benyújtandó.*
- Ajánlattevő cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (*adott esetben*).

g) A Pályázati felhívás 11. pontjában előírt alkalmassági feltételeknek való megfelelés igazolásai (Referencia nyilatkozat, Nyilatkozat a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában).

h) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.**

i) Folyamatban lévő **változásbejegyzési** eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.

j) Nyilatkozat felelősségbiztosításról

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is. Az ajánlattevő általifordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

M/1. Műszaki alkalmasság: Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a pályázati felhívás megjelenésétől visszszámított három (36 hónap) évben az ajánlatkérés tárgyából (magasépítési és lapostető szigetelési munkák) elvégzéséből származó, legalább összesen nettó 28.500.000.- Ft	M/1: Igazolási mód: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal:
--	--

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

<p>értékű referenciával. Az alkalmasságra való megfelelés több referenciával is igazolható.</p> <p>Az alkalmassági követelmény több referencia bemutatásával is teljesíthető.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - szerződést kötő másik fél megnevezése (név, székhely/lakóhely), - szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím) vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei (név, telefonszám és e-mail cím) - a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen), - a teljesítés ideje (év, hónap, nap pontossággal), - az ellenszolgáltatás nettó összege, - nyilatkozat arról, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e.
<p>M/2: Műszaki alkalmasság: Ajánlattevőnek rendelkeznie kell 1 fő felelős műszaki vezetővel, aki rendelkezik legalább a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. melléklet/IV/1. rész/2. pontja szerinti jogosultság megszerzéséhez szükséges, legalább az MV-É névjegyzékbe vételi követelménynek megfelelő végzettséggel, (okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök, építészmérnök, építőmérnök vagy ezek valamelyikével egyenértékű felsőfokú végzettséggel) és a jogosultság megszerzéséhez szükséges (okleveles építészmérnök és okleveles építőmérnök 3 év, építészmérnök, építőmérnök 4 év, vagy az előbb felsorolt végzettségekkel egyenértékű felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek annyi év amennyi a vele egyenértékű végzettségénél a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben elő van írva, azaz 3 vagy 4 év) szakmai gyakorlattal (tapasztalattal)</p>	<p>M/2 Igazolás módja: A teljesítésbe bevonnival kívánt szakember(ek) bemutatása (aláírt) szakmai önéletrajz (név, képzettség/végzettség, szakmai tapasztalat ismertetése) formájában. A szakmai tapasztalat ismertetése körében ki kell térni azon projektek ismertetésére, amelyek teljesítésében az adott szakember részt vett. (Az önéletrajz sablonját az ajánlattételi felhívás „Nyilatkozatminták” melléklete tartalmazza.)</p> <p>Emellett a képzettséget, végzettséget igazoló okiratok (oklevél, bizonyítvány, előírt szakvizsga) igazolásokról egyszerű másolat példány is csatolandó. (Az önéletrajz sablonját az ajánlattételi felhívás „Nyilatkozatminták” melléklete tartalmazza.)</p>
<p>M/3. Műszaki alkalmasság: Ajánlattevőnek rendelkeznie kell 1 fő kőműves, vagy kőműves és hidegburkoló szakmunkással, aki rendelkezik a 4/ 2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerinti OKJ 34</p>	<p>M/3 Igazolás módja: M/1b igazolási módja: A teljesítésbe bevonnival kívánt szakember(ek) bemutatása (aláírt) szakmai önéletrajz (név, képzettség/végzettség, szakmai tapasztalat ismertetése) formájában.</p>

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

<p>582 14 vagy OKJ 34 582 08 számú képzettséggel, vagy ennek a képzettségnek megfelelő korábbi szakképzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és legalább 3 év kőműves szakmai tapasztalattal</p>	<p>A szakmai tapasztalat ismertetése körében ki kell térni azon projektek ismertetésére, amelyek teljesítésében az adott szakember részt vett. (Az önéletrajz sablonját az ajánlattételi felhívás „Nyilatkozatminták” melléklete tartalmazza.)</p> <p>Emellett a képzettséget, végzettséget igazoló okiratok (oklevél, bizonyítvány, előírt szakvizsga) igazolások egyszerű másolati példánya is csatolandó. (Az önéletrajz sablonját az ajánlattételi felhívás „Nyilatkozatminták” melléklete tartalmazza.)</p>
<p>M/4. Műszaki alkalmasság: Ajánlattevőnek rendelkeznie kell 1 fő biztonsági és egészségvédelmi koordinátorral, aki rendelkezik a 4/2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerinti munkavédelmi technikus, vagy ennek a képzettségnek megfelelő korábbi szakképzettséggel és legalább 3 éves biztonsági és egészségvédelmi koordinátori szakmai tapasztalattal.</p>	<p>M/4 igazolási módja: A teljesítésbe bevonnai kívánt szakember(ek) bemutatása (aláírt) szakmai önéletrajz (név, képzettség/végzettség, szakmai tapasztalat ismertetése) formájában. A szakmai tapasztalat ismertetése körében ki kell térni azon projektek ismertetésére, amelyek teljesítésében az adott szakember részt vett. (Az önéletrajz sablonját az ajánlattételi felhívás „Nyilatkozatminták” melléklete tartalmazza.)</p> <p>Emellett a képzettséget, végzettséget igazoló okiratok (oklevél, bizonyítvány, előírt szakvizsga) igazolások egyszerű másolati példánya is csatolandó. (Az önéletrajz sablonját az ajánlattételi felhívás „Nyilatkozatminták” melléklete tartalmazza.)</p>

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Az M/1 és M/3 Műszaki alkalmasság esetében, az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás vagy végrehajtás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték,

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlán adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a Legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján értékeli.
Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a **nettó ajánlati összár**at kell megadnia.

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árakat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.
Az ajánlati összár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a **nettó ajánlati összár** alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a **nettó ajánlati összár** a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse, továbbá

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

tartalmazzon az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségterítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosítás nyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

A Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlattevő a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult számlát kiállítani.

Az ellenszolgáltatás esedékessége a helyesen, szerződés szerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári nap.

Felek megállapodnak, hogy késedelmes fizetés esetén Ajánlattevő a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Ptk.-ban meghatározott feltételekkel.

A fizetési feltételekre vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 5. pontja tartalmazza.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyáról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról.

17.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – a szerződéses tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája: elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget.

Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart. Ajánlatkérő az elektronikus úton beérkezett ajánlatok bontásáról feljegyzést készít.

20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződéstervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

20.6. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>”.

21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:

Felolvasólap
Árazott költségvetés
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Nyilatkozat alvállalkozókról (nemleges nyilatkozat is benyújtandó)
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat fordításról (adott esetben)
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Referencianyilatkozat (M/1. alkalmassági minimumkövetelményben foglaltak igazolására)

BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

M/2: Műszaki alkalmasságot igazoló dokumentum
M/3: Műszaki alkalmasságot igazoló dokumentum
M/4: Műszaki alkalmasságot igazoló dokumentum
Nyilatkozat felelősségbiztosításról, a kötvény rendelkezésre bocsátásáról a szerződés aláírásakor

Mellékletek:

- I. Műszaki leírás
- II. Nyilatkozatminták
- III. Szerződéstervezet

Budapest, 2020. november 25.



dr. Kómar Márta

Szolgáltatás, Eszköz és IT beszerzés vezető
Beszerzési, környezetvédelmi és szállítási Üzletág
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
az Ajánlatkérő nevében