

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tulajdonában lévő fejlesztői HP szerver eszközök gyártói hardver támogatásának beszerzése”

TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2019. március 26.(kedd) 10:00 óra

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.
Számlavezető pénzintézete: Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma: 12001008-00135665-00100001
Számlázási címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számla benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.
Adószám: 14130179-2-44
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tulajdonában lévő fejlesztői HP szerver eszközök gyártói hardver támogatásának beszerzése

2.1. A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét képező Műszaki leírás és a Szerződéstervezet tartalmazzák.

Részajánlat tételi lehetőség **nem megengedett.**

3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. szoba
Ügyintéző: **Bálint Éva**
Telefon: 06-30-821-28-34
E-mail: balint.eva.krisztina@mav-szk.hu

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

határidő lejártát megelőző 2. munkanapig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanapon túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon rész vonatkozásában
 - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás **beszerzési eljárás**, amelyre **nem** vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat **nem tehető**.
- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelő” minősítést kapott.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződészegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: *szolgáltatási szerződés*

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

A Szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba és 2020. január 31. napjáig tart. A terméktámogatási (support) szolgáltatásokat a Szolgáltatónak jelen Szerződés mindkét Fél által történő aláírásának napjától 2020. január 31. napjáig tartó időszakban folyamatosan kell nyújtani a Szerződésben meghatározottak szerint.

8. A TELJESÍTÉS HELYE:

1013. Budapest, Krisztina krt. 37.
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

9. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

9.1. Az ajánlattételi határideje: 2019. március 26. (kedd) 10:00 óra

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejárta előtt. A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

9.2. Az ajánlat benyújtásának címe:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.
Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 370. szoba (Bálint Éva)

9.3. Ajánlat benyújtásának formai követelményei:

- Az ajánlatokat magyar nyelven, egy példányban, egy db zárt, cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a 9.2. pontban megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni az alábbiakat:
„A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tulajdonában lévő fejlesztői HP szerver eszközök gyártói hardver támogatásának beszerzése. Az ajánlattételi határidő (2019. március 26.(kedd)) 10:00 óra előtt nem bontható fel!”
- Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n Pdf. formátumban is csatolandó.
- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni (nem kötelező).
- **Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.**

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

9.4. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):

- a) „Felolvasólap”, melyet az ajánlat első lapjaként vagy a Tartalomjegyzéket követően kérünk becsatolni.
- b) Ajánlattevői nyilatkozat a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.
- c) A szerződéskötéshez szükséges cégadatokról szóló, nyilatkozat.
- d) Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített alírási címpéldányának másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített alírási-mintájának másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.
Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített alírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített alírási-mintájának másolatát.
- e) Közös ajánlattétel esetén az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- f) Alvállalkozó vonatkozásában:
- Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről.
- Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról (*Amennyiben Ajánlattevő nem vesz igénybe alvállalkozót, abban az esetben a nemleges nyilatkozatot is kérjük csatolni!*).
- g) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként cégszerűen aláírt nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.
- h) *Adott esetben:* Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktját.

10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi felelős fordítását is. Az ajánlattevő általi felelős fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a felelős fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Műszaki és szakmai alkalmasság	
M/1: Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 3 évben (azaz 36 hónapban) összesen az alábbi referenciával: - legalább nettó 2.000.000, - Ft összegű, HP szerver és/vagy storage gyártói hardver támogatása tárgyú szerződés szerűen teljesített referencia munkával.	M/1: Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt nyilatkozatát az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapra vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal: - teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év-hónap- nap pontossággal) - szerződést kötő másik fél megnevezése (név és lakcím/székhely) - kontaktszemély neve és elérhetősége (telefonszáma és/vagy e-mail címe) - a szerződés tárgyának bemutatása (olyan részletességgel, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen) - ellenszolgáltatás nettó összege (nettó Ft) - a teljesítés szerződészerű volt –e (igen/nem).

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

Az előírt Műszaki – szakmai alkalmassági követelménynek Ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.

A referencialistát (M/1. alkalmasság) a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel –e az előírt alkalmassági követelményeknek.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia időszakban (az eljárást megindító Pályázati felhívás megjelenésének napját megelőző 36 hónapban) végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

12. KIZÁRÓ OKOK:

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:

1. Ajánlattevők vonatkozásában:

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:

13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be Felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);
- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás (nettó havi díj Ft + ÁFA)** értékelési szempont alapján értékeli.

Megnevezés	<u>Nettó havi díj</u>
A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. tulajdonában lévő HP szerver eszközök gyártói támogatásának beszerzése	nettó Ft + ÁFA

Az Ajánlattevőknek egyösszegű, egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat (nettó havi díj Ft + ÁFA) kell megadni.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható.

Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailben küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

Az ellenszolgáltatás esedékessége a számla kézhezvételétől számított 30. naptári nap. A megfelelő tartalommal kiállított számla, a számla Szolgáltató általi kézhezvételétől számított 30 (harcinc) napos fizetési esedékességgel, átutalással kerül kiegyenlítésre a Megrendelő számlájában megjelölt bankszámlára.

17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyáról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket. Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról

Ajánlatkérő tárgyalást **tarthat** a szerződéses feltételekről valamint a műszaki tartalomról.

17.2. Ártárgyalás

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően **adott esetben** a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás.

Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető. Ártárgyalás keretében az Ajánlattevők kizárólag az eljárásban alkalmazott értékelési szempont szerinti, az ártárgyalás tárgyát képező vállalásukat módosíthatják az az árajánlat megtételével.

Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

18. AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA:

A végleges ajánlat ajánlattételi határidejének lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

20. EGYÉB INFORMÁCIÓK

20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati **bontást tart.**

Ajánlatok bontásának helyszíne:

1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60.

MÁV-Székház,

III. emelet 346. számú tárgyaló

Ajánlatok bontásának időpontja: **2019. március 26. (kedd) 10:00 óra**

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.

20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a szallitoiminosites@mav.hu e-mail címre legyen szíves elküldeni

20.6. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>.

20.7. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat
Nyilatkozat alvállalkozókról
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában
Alkalmasságot igazoló dokumentumok (M/1.)
Nyilatkozat kizáró okokról <i>(adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartásmentes adatbázisban)</i>
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat közös ajánlattételről <i>(adott esetben)</i>
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása <i>(adott esetben)</i>
Nyilatkozat felelős fordításról <i>(adott esetben)</i>
Alírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás
Terméklista

Mellékletek:

I. Műszaki leírás és terméklista

II. Nyilatkozatminták

III. Szerződéstervezet

Budapest, 2019. március 19.

Kondorosi SzilárdÁltalános anyag beszerzés vezető *szilárd*
az Ajánlatkérő nevében

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

balint.eva.krisztina@mav-szk.hu