

**9972/2017/START**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**az**

**„Integrált Irányítási Rendszer rendszertanúsítási  
tevékenysége”**

**tárgyú beszerzéshez**

**Budapest, 2017. május 24.**

**Tartalomjegyzék**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ..... 3

**„Integrált Irányítási Rendszer rendszertanúsítási tevékenysége”  
tárgyú ajánlatkéréshez (továbbiakban pályázathoz)**

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt.

Számlaszám: 12001008-00154206-00100003

IBAN kód: HU42 1200 1008 0015 4206 0050 0003

SWIFT: UBRTHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Integrált Ellátási  
Üzletág Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
III. emelet 372. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Oreskó Viktória

Kapcsolattartó elérhetőségei: Tel: (+36-1) 511-4413

Fax: (+36-1) 511-8534

E-mail: oresko.viktoria@mav-szk.hu

**2. A Pályázat tárgya:**

**Integrált Irányítási Rendszer rendszertanúsítási tevékenysége**

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki és kereskedelmi elvárásokat a Pályázati felhívás **Műszaki leírása** és a **Szerződéstervezet** tartalmazza.

**3. A szerződés meghatározása:**

Vállalkozási keretszerződés

**4. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):**

A Szerződés a mindkét Fél részéről történő aláírása napján lép hatályba és a Szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan teljesítésével szűnik meg. A Szerződés alapján Megrendelő legfeljebb a Szerződés hatályba lépésétől számított 36. hónap utolsó napjáig jogosult lehívások leadására.

**5. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel: nem lehetséges**

**Többváltozatú ajánlat: tehető**

Ajánlatkérő a „Lehívható tanúsítási feladatok és a hozzájuk tartozó díjak” meghatározásánál többváltozatú ajánlat benyújtását kéri az alábbiak szerint:

- Ajánlattevőnek, a **rendszerszabványonként meghatározott díjak mellett (A1 táblázat)**, meg kell adni az ún. **integrált (MIR/KIR/MEBIR) tanúsítás díjára vonatkozó (A2 táblázat) ajánlatát is.**

**6. A teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye**

## 7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmiféle fizetési biztosítékot nem nyújt.

**A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- késedelmi kötbér,
- hibás teljesítési kötbér,
- meghiúsulási kötbér,
- egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

## 8. Az ajánlatok bírálati szempontja:

A **legalacsonyabb ár bírálati szempont** alapján történik az ajánlatok értékelése, a beérkezett ajánlatok közül (beleértve az alternatív ajánlatokat is, azaz Ajánlatkérő Ajánlattevőnként az értékelésnél és az ajánlatok összehasonlításánál figyelembe veszi mindkét alternatívát és az összes ajánlatot tekintve a legalacsonyabb árat tartalmazó érvényes alternatív ajánlatot preferálja).

Ajánlattevőnek a **rendszer szabványonként meghatározott díjak mellett (A1 táblázat)**, az ún. **integrált (MIR/KIR/MEBIR) tanúsítás díjára vonatkozóan is (A2 táblázat) kötelező** ajánlatot tenni.

**Az ajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!**

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét, így különösen a nyújtandó szolgáltatás ellenértékét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő utazási költség felszámítására jogosult a Szerződéstervezetben foglaltak szerint. Utazási költségtérítést Ajánlattevő csak abban az esetben jogosult felszámítani, ha Ajánlatkérő maga nem biztosítja Ajánlattevő munkatársainak az Ajánlatkérő székhelye és az egyes telephelyek közti oda- és visszautazását.

Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

## 9. Részvételi feltételek:

### 9.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó akivel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;

- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

**Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:**

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

**9.1.1. Igazolási módok:**

**9.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

**Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (*a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján, Amennyiben a cégkivonat a fenti honlapon nem érhető el, úgy kérjük a 30 napnál nem régebbi másolati példány benyújtását.*)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:

- az Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

#### 9.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

**Alvállalkozó a Műszaki leírásban meghatározott feladatok végrehajtásához igénybe vehető (szakértő), azonban a tanúsítás önálló rendszerre nem végezhető el alvállalkozóval, alvállalkozó tanúsítvány kiállítását nem teljesítheti. Valamennyi önálló rendszerre vonatkozó tanúsítványt Vállalkozó köteles kiállítani, az azokra vonatkozó (9.2.2.3. szerinti) jogosultsága alapján.**

A bevonni kívánt alvállalkozó esetében a rendelkezésre állás igazolására vonatkozó megállapodást a pályázati anyaghoz csatolni szükséges.

#### 9.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

##### 9.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények:

Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele a pályázati felhívás közzétételét megelőző három mérleg-fordulónappal lezárt üzleti évben összesen nem érte el a **nettó 27.000.000 Ft-ot, azaz nettó huszoneg-millió Forintot.**

##### Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek az ajánlata részeként be kell nyújtania cégszerűen aláírt nyilatkozatát a Pályázati felhívás közzétételét megelőző három mérleg-fordulónappal lezárt üzleti évben elért árbevételéről.

**Az árbevétel nyilatkozatban kérjük a mérleg-fordulónapokat megadni „év/hó/nap – tól év/hó/nap-ig” pontossággal.**

##### 9.2.2. Műszaki, szakmai alkalmassági követelmények:

9.2.2.1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évben (azaz megelőző 36 hónapban) összesen legalább 1-1 db a pályázati felhívás műszaki mellékletében szereplő valamennyi féle irányítási rendszer, valamint hegesztőüzemi tanúsítási tevékenységre vonatkozó, előírás- és szerződésszerűen teljesített, összesen legalább 27 millió forint értékű referenciával az alábbiak szerint:

- legalább 1 db referencia integrált irányítási rendszer tanúsításra vonatkozik,
- legalább 1 db több telephelyes nagyvállalat tanúsítására vonatkozik,
- legalább 1-1 db a Műszaki leírásnak megfelelő hegesztőüzem alkalmasság tanúsítására vonatkozik,
- továbbá legalább 1 db közlekedési vagy vasúti vállalatnak az irányítási rendszertanúsítására vonatkozik.

**A referencia egy vagy több szerződéssel is teljesíthető.**

##### Az igazolás módja:

Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évre (azaz 36 hónapra) vonatkozó **referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:**

- *Teljesítés időpontja (év, hó, nap pontossággal)*
- *szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *kontaktszemély neve telefonszáma és/vagy e-mail címe*

- *megkötött szerződés pontos tárgya*
- *ellenszolgáltatás teljes nettó összege (érték, pénznem)*
- *a sikeres tanúsítási folyamat eredményeként kiadott Tanúsítvány azonosító száma*
- *a tanúsítvány érvényességi területe (magyar nyelven), a tanúsítvány kiállításának dátuma (kezdet és befejezés megjelölésével; év, hónap, nap pontossággal)*
- *utalás az előírás és szerződésszerű teljesítésre (igen/nem)*

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Amennyiben a bemutatott referencia teljesítési ideje pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző 36 hónapnál korábban kezdődött, az Ajánlatkérő az alkalmasság vizsgálata során kizárólag a vizsgált referencia-időszakban végzett szolgáltatás ellenértékét tudja figyelembe venni, ezért ebben az esetben a referenciaigazolásban/referencianyilatkozatban a referencia-időszakban végzett szolgáltatás nettó ellenértékét kell feltüntetni.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

- 9.2.2.2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben irányítási rendszerenként nem rendelkezik legalább 2-2 fő a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberrel, az irányítási valamint a hegesztőüzemi tanúsításokra vonatkozó megfelelő végzettséggel, a vezető auditor tekintetében szükséges a magyar jogrend szerinti ismeret a munkavédelmi, energetikai és környezetvédelmi jogszabályok vonatkozásában.

**Az igazolás módja:**

Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberekről az alábbi formában: Csatolni kell a szakemberek nevét és - a teljesítésbe bevonás kapcsán releváns - végzettségét tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatot. A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni: a szakemberek nevét, a szakemberek végzettségét, a végzettséget igazoló oklevél számát, a kiállító szervezetet, a kiadás dátumát. Továbbá csatolnia kell a szakemberek által aláírt szakmai önéletrajzot (dokumentációban minta csatolva) melyben részletesen be kell mutatni az adott szakember személyes adatait (név, születési idő, állampolgárság), korábbi és jelenlegi munkahelyét, valamint jogszabály ismeret tekintetében a korábban Magyarországon végzett tanúsítási tevékenységek felsorolását és ezekből legalább egy tanúsítási tevékenység részletes bemutatását. Abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az ajánlattevő munkavállalója, csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva)

- 9.2.2.3. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a Műszaki leírásban meghatározott érvényességi területekre, tevékenységekre érvényes IAF illetve NACE kód szerinti tevékenységre vonatkozó az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely állam vagy a Svájci Államszövetség akkreditációs rendszerében szerzett, az ISO 9001, az ISO 14001 valamint az MSZ 28001 vagy az OHSAS 18001 és az ISO 50001 szerinti rendszertanúsításra/rendszertanúsításokra vonatkozó akkreditációkkal, az EN 3834-2 és az EN 15085-2 szerinti hegesztőüzemi tanúsítási jogosultsággal.

**Az igazolás módja:**

**Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell** a fenti akkreditációs követelményeknek való megfelelést igazoló akkreditációs dokumentumok egyszerű másolatát egy-egy

példányban, amennyiben az akkreditációs dokumentum nem magyar nyelvű, akkor a cégszerű aláírással ellátott szakszerű magyar nyelvű fordítással együttesen.

A 9.2. pont és alpontjainak kiegészítéseként Ajánlatkérő közli, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására Ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**10. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 9. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 19.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

**11. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**12. Ajánlattételi határidő: 2017. június 15. (csütörtök) 12:00 óra**

**13. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (12. pont) lejártáig (megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel):

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**

**Integrált Ellátási Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 372. számú iroda

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

**14. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

**Az ajánlatok felbontásának helye:**

**MÁV Szolgáltató Központ Zrt.**

**Integrált Ellátási Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés**



Az ajánlatok felbontásának ideje:

**2017. június 15. (csütörtök) 12:00 óra**

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

Az ajánlatok bontására az ajánlatok beérkezésének sorrendjében kerül sor.

**15. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Ajánlatkérő az eljárás során lehetőséget biztosít tárgyalások tartására a szerződéses feltételekről és szakmai tartalomról. Ajánlatkérő a tárgyalás tartásáról és annak időpontjáról írásban (fax vagy e-mail útján) küld külön értesítést.

Fentiek alapján az Ajánlattevőknek csatolnia kell az ajánlatához az Ajánlatkérő által a dokumentáció részeként átadott szerződéstervezetet az esetleges véleményeltérések, javítási, módosítási igények jelölésével (korrektúrázva) a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva. **Ajánlatkérő részéről a módosítási javaslatok elfogadása nem kötelező.**

Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a Pályázati felhívásban, a mellékleteiben, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az érvényes ajánlatokat a jelen Pályázati felhívásban és a mellékleteiben foglaltak szerint értékeli.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően fenntartja a jogot elektronikus árlejtés vagy ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az érvényes ajánlatot tevők részére írásban (*e-mail vagy fax útján*) értesítést küld.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a beérkezett ajánlatok függvényében e-mailben ártárgyalást tartson (azaz e-mailben felkerje adott esetben az ajánlattevőket az ellenszolgáltatási érték felülvizsgálatára és ajánlatkérő számára kedvezőbb ajánlat benyújtására).

**15.1. Elektronikus árlejtés (adott esetben):**

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevők részvételével elektronikus árlejtést (e-aukció) tarthat. Az Ajánlattevők az ajánlatukat egy elektronikus aukciós felületen tudják megtenni. A felületre történő **regisztráció és az e-aukción történő részvétel díjtalan.** Ajánlatkérő az elektronikus licitet erre jogosult Szolgáltató rendszerének segítségével bonyolítja le. Szolgáltató megnevezése, adatai:

Cégnév:	Electool Hungary Kft.
Iroda:	1123 Budapest, Alkotás utca 53. MOM Park C ép. III. em.
Céggjegyzékszám:	01-09-711910
E-mail:	<a href="mailto:aukcio@electool.com">aukcio@electool.com</a>
Telefonszám [Helpdesk]:	[+36 1] 8 555 999
Faxszám:	[+36 1] 239 9896

Az elektronikus aukció tervezett időpontja:

Az e-aukció részletes ütemezéséről és eljárási cselekményeiről Ajánlatkérő külön értesítésben tájékoztatja az érvényes ajánlatot benyújtott Ajánlattevőket.

**15.2. Ártárgyalás:**

Ajánlatkérő arra vonatkozó értesítése esetén Ajánlattevő(k)nek az ellenszolgáltatás tekintetében kell új ajánlatot benyújtaniuk az ártárgyalás alkalmával. Amennyiben

ártárgyalásra nem kerül sor, úgy az ajánlat benyújtásával az ellenszolgáltatás tekintetében is beáll az ajánlati kötöttség. Ajánlatkérő fenntartja annak lehetőségét, hogy a 15.1. pontban megfogalmazott árlejtés helyett ártárgyalást tartson. Az ártárgyalás történhet személyesen vagy e-mailes felkérés esetén e-mailes ajánlatbenyújtás útján.

**Az ártárgyalás szabályai a következők:**

- Az Ajánlatkérő a végleges árajánlatok megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget, ahol kizárólag az ajánlati árak tekintetében kerül sor új ajánlatok benyújtására.
- Az ártárgyalás az Ajánlattevők együttes jelenlétében, tervezetten kettő fordulóban történik, vagy e-mailben Ajánlatkérő e-mailes árcsökkenésre vonatkozó felkérése alapján. A szabályozás mind az Ajánlattevők személyes jelenlétében lefolytatandó ártárgyalásra, mind az e-mailes ártárgyalásra vonatkozik (e-mailes ártárgyalás esetén az ajánlatokról Ajánlatkérő feljegyzést készít, melyet az ártárgyalás időpontját követően az Ajánlattevők részére megküld).
- Az ártárgyalás keretében, az egyes ártárgyalási fordulók lezárásaként az Ajánlattevők ajánlatukat zárt borítékban (vagy e-mailes ártárgyalás esetén e-mailen) nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon). Ajánlatkérő a benyújtott ajánlat(ka)t az Ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti. Az ártárgyalások fordulóra ajánlat benyújtása kötelező, ajánlattevőknek az ártárgyalásra vagy a jelen részletes szabályozásban foglaltak szerinti új ajánlatukat, vagy cégszerűen aláírt nyilatkozatukat – amelyben rögzítik, hogy az előző ajánlatukban szereplő megajánlásukat/megajánlásaikat fenntartják – be kell nyújtaniuk.
- Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően az első helyen álló ajánlattevők pontját illetően pontazonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy Ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből 1 példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő(k) figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

**16. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket tervezetten: 2017. július

**17. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2017. július**

**18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: ajánlattételtől számított 90 nap**

**19. Egyéb információk:**

### 19.1 Nyilatkozatminták átvétele

A Pályázati nyilatkozatminták Ajánlatkérő jelen pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartójától való **dokumentált átvétele a Pályázatban való részvétel feltétele.**

A Pályázati nyilatkozatminták beszerzésének határideje az ajánlattételi határidő, azaz:

**2017. június 15. (csütörtök) 12:00 óra**

A pályázati nyilatkozatminták, szerződéstervezet, szakmai elvárások (a továbbiakban: Dokumentáció) átvehetőek az Ajánlattevő által személyesen vagy meghatalmazott útján, a **MÁV SZK Zrt. Integrált Ellátási Üzletág; Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. számú iroda)** elérhetőségen, munkanapokon 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> óráig (az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig).

Meghatalmazással történő átvétel esetén a Dokumentáció személyes átvevőjének írásos, a gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult képviselője által **cégszerűen aláírt meghatalmazással** kell rendelkeznie.

Ajánlatkérő, az írásban (*e-mailen*) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a Dokumentációt. Ebben az esetben nincs szükség a nyilatkozatminták személyes átvételére.

Az e-mail üzenetben érkezett kérésre, az adott Pályázat „**Átvételi igazolás**” megnevezésű **formanyomtatványának cégszerűen aláírt kitöltését** és visszaküldését követően a Dokumentáció Pályázó részére megküldésre kerül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a formanyomtatványokért valamint azok használatáért az Ajánlatkérő felelősséget nem vállal, azaz Ajánlattevők a formanyomtatványokat saját felelősségükre alkalmazhatják.

### 19.2 Ajánlati biztosíték:

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

### 19.3 Konzultáció:

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (*e-mailben az 1. pont szerint*) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 4. napig, mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 2. napjáig megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

### 19.4 Pályázat benyújtása:

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a kérésre megküldött műszaki tartalom szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt folyamatos sorszámmal, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Az ajánlatban benyújtásra kerülő nyilatkozatokat cégszerű aláírással kell ellátni.
- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.
- A csomagoláson az „**Integrált Irányítási Rendszer rendszertanúsítási tevékenysége**” megjelölést és „Az ajánlattételi határidő (2017. június 15. (csütörtök) 12:00 óra) előtt nem bontható fel” megjelölést is fel kell tüntetni.
- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálozva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve a bírálati szempontok szerinti ajánlatot. *A Felolvasólap mintáját jelen Pályázati felhívás „Nyilatkozatminták” melléklete tartalmazza.*

### 19.5 Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
2. a szerződéstervezet 1. számú melléklet „**Tanúsítási feladatok, szakmai elvárások, dokumentáció, vállalkozói díjtételek**” esetében alkalmazott szakmai idő ráfordítási kalkulációkat, illetőleg a számíthatóhoz alkalmazott metódusokat előzetesen meghatározó Tanúsítási díjkalkuláció alapját szolgáltató eljárás tanúsítóhelyre vonatkozó szabályozását;
3. **cégszerűen aláírt tételes ártáblázatot**;
4. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat;
5. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 9. pontja szerint);
6. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
7. **Alvállalkozó** igénybe vétele esetén csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
  - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
  - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
  - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
  - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.

**nemleges nyilatkozat is csatolandó!!!!**

8. Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként a Pályázati felhívás mellékletét képező **Szerződéstervezetet** az esetleges véleményeltérések, javítási, módosítási igények jelölésével (korrektúrázva), a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva minden oldalon. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a módosítási javaslatok elfogadása Ajánlatkérő számára nem kötelező.**
9. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal.
10. **Műszaki megfelelőségi nyilatkozatát** arról, hogy a mindenkori teljesítéskor a műszaki leírásban előírt paramétereknek megfelelő, ajánlatában megajánlott tételeket szállítja.

11. Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a tanúsítási tevékenységére vonatkozó **rendszer tanúsítási szabályzatát**, valamint a **logo használatra vonatkozó dokumentumok** egyszerű másolatát egy-egy példányban, amennyiben ezen dokumentumok nem magyar nyelvűek, akkor a cégszerű aláírással ellátott szakszerű magyar nyelvű fordítással együttesen.
12. **Nyilatkozat átláthatóságról:** Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül (a mellékelt nyilatkozatminta szerint).
13. Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy vele szemben van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

#### 19.6 Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel megengedett abban az esetben, ha a pályázati dokumentációban előírt valamennyi feltétel teljesül, és a Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelményeket legalább az egyik Ajánlattevő önállóan teljesíti.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*), valamint a fentiek szerinti megállapodást.

#### 19.7 Egyéb feltételek:

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázat bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

Jelen ajánlattételi felhívás nem jelent az ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Tehát az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelené nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Az ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.

#### **Érvénytelen** az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, (tekintettel jelen felhívás 13. pontjában foglaltakra), illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 9. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- ha az ajánlat kirívóan alacsony vagy magas, illetve a gazdasági ésszerűséggel nem összeegyeztethető kötelezettségvállalást tartalmaz, és az Ajánlattevő erre vonatkozóan nem tud megfelelő indoklást adni;
- Ajánlatkérő felhívja továbbá a figyelmet, hogy az Ajánlattevőknek az ajánlatukban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.

rendelet 50. § (1a) bekezdésében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakra tekintettel nyilatkozniuk kell, hogy átlátható szervezetnek minősülnek. Amennyiben ajánlattevő nem minősül átlátható szervezetnek, úgy ajánlata érvénytelennek minősül. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az átláthatósági nyilatkozat tartalmát az ajánlatok bírálata során Ajánlatkérő ellenőrizheti és adatokat kérhet be erre vonatkozóan az Ajánlattevőktől.

**Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra.**

Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen:  
<http://www.mavcsoport.hu/file/20941/download?token=NGI9mnne>

Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

**20. A Pályázati felhívás közzétételének napja:**

Budapest, 2017. május 24.

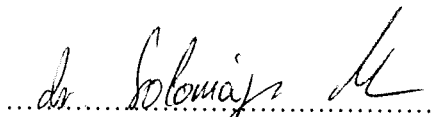
**21. Mellékletek:**

Műszaki tartalom *(kérésre megküldött)*

Szerződés-tervezet *(kérésre megküldött)*

Nyilatkozatminták *(kérésre megküldött)*

Ajánlatkérő képviselőjében:



dr. Szolomájer Anita

vezető 05.24.

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

