

1. Ajánlatkérő neve, címe:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartási cím:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 208. iroda

Címzett: Bicskei Krisztina / Nosza Lajos

Telefon: +36-1-511-3886 / +36-1-511-2191

Telefax: +36-1-511-1982

E-mail: bicskei.krisztina@mav-start.hu / nosza.lajos@mav-start.hu

2. A beszerzés tárgya

Irodabútorok szállítása

I. részajánlat: Szekrények, konténerek és asztalok szállítása

Teljes mennyiség:

L-lábas íróasztal 160x80 cm méretben 2 db

Panellábas íróasztal 120x70 méretben 2 db

Irodai körasztal 1 db

Irodai konténer 2 db

Gardrób szekrény 1 db

Magas iratszekrény 3 db

II. részajánlat: Ülőbútorok szállítása

Teljes mennyiség:

Irodai támlás szék (tárgyalószék) rétegelt falemez ülő és hátlappal 20 db

Irodai támlás szék (tárgyalószék) kárpitozott ülő és hátlappal 91 db

Magasított irodai forgószék 61 db

Irodai forgószék 47 db

Irodai forgószék (fokozott igénybevételre) 1 db

III. részajánlat: Fekvőbútorok szállítása

Teljes mennyiség:

Fotelágy 7 db

Vendégágy 2 db

3. A beszerzés műszaki leírása, illetőleg a minőségi- és teljesítménykövetelményei, a dokumentáció átvételének módja

A szerződést és a részletes műszaki követelményeket a Dokumentáció tartalmazza, melyet az Ajánlattevők személyesen vehetnek át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen, előzetes telefonos egyeztetést követően, munkanapokon 09.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 órától 11.00 óráig.

Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt. Ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes átvételére. Az elektronikus úton történő megküldésre vonatkozó kérelemben kérjük az alábbi adatok feltüntetését: cég neve, székhelye, telefonszám, faxszám, e-mail cím

4. A szerződés meghatározása

Szállítási szerződés

5. A szerződés hatálya, időtartama

Ajánlattevők szállítási határidőre vonatkozó megajánlása szerint kerül meghatározásra. Mindhárom részajánlat tekintetében a szállítási határidő a szerződés aláírásától számítva max. 45 naptári nap lehet.

6. A teljesítés helye

I. részajánlat: Szekrények, konténerek és asztalok szállítása

Szolgáltatásfelügyeleti Központ, Miskolc, Szemere u. 26. II. em. 243.

Személyszállítási Szolgáltatási Központ Miskolc, Miskolc, Kandó Kálmán tér 1-3.

Üzemirányítási Központ, Budapest, VIII. ker Kerepesi út 16.

II. részajánlat: Ülőbútorok szállítása

Mosonmagyaróvár személypénztár, Mosonmagyaróvár, Hild tér 4.

Hegyeshalom személypénztár, Hegyeshalom, Vasút u. 6.

Pápa személypénztár, Pápa, Béke tér 2.

Személyszállítási Szolgáltatási Központ Celldömölk, Celldömölk, Rákóczi út 1.

Személyszállítási Szolgáltatási Központ, Szeged, Indóház tér 2.

Pécel személypénztár, Pécel, Állomás út 1.

Gödöllő személypénztár, Gödöllő, Állomás tér 1-3.

Veresegyház személypénztár, Veresegyház, Állomás u. 2.

Erdőkertes személypénztár, Erdőkertes vasútállomás

Személyszállítási Szolgáltatási Központ Nyíregyháza, Nyíregyháza, Állomás tér 2.

Nyugati Pályaudvar, Budapest, V I. ker. Teréz krt 55.

Üzemirányítási Központ, Budapest, VIII. ker Kerepesi út 16.

Kőbánya-felső vasútállomás személypénztár, Budapest, X. ker. Kolozsvári út 2-4.

Keleti pályaudvar, Budapest, VIII. ker, Kerepesi út 2-6.

Keleti pályaudvar személyes ügyfélszolgálat, Budapest, VIII. ker, Kerepesi út 2-6.

Budapest Kőbánya-Kispest személypénztár, Budapest, X. Vaspálya út 10.

Budapest-Zugló személypénztár, Budapest, XIV. ker. Thököly út 103.

Budapest Rákospalota-Újpest személypénztár, Budapest, IV. ker. Szilágyi út 9.

Budapest Kőbánya-alsó személypénztár, Budapest, X. ker. Budapest Liget tér 1.

Budapest-Istvántelek személypénztár, Budapest, IV. ker. Elem u. 5-7

Vác személypénztár, Vác, Széchenyi út 42.

Dunakeszi személypénztár, Dunakeszi, Verseny u. 1.

Dunakeszi-Gyártelep személypénztár, Dunakeszi, Vasút u. 1.

Hernád személypénztár, Hernád, Vasút u. 1.

Alsó-Göd személypénztár, Göd, Béke út

Göd személypénztár, Göd, Rákóczi út 24.

Felső-Göd személypénztár, Göd, Duna utca

Verőce személypénztár, Verőce, Maros út 1.

Kismaros személypénztár, Kismaros, Dózsa György út 1.

Nagymaros személypénztár, Nagymaros, Vasút u. 44.

Nagymaros-Visegrád személypénztár, Nagymaros, Gesztenye sor

Zebegény személypénztár, Zebegény, Petőfi tér 8.

Szolgáltatásfelügyeleti Központ, Miskolc, Szemere u. 26. II. em. 243.

Miskolc Tiszai PU személyes ügyfélszolgálat, Miskolc, Kandó Kálmán tér 1-3.

Személyszállítási Szolgáltatási Központ Miskolc, Miskolc, Kandó Kálmán tér 1-3.

III. részajánlat: Fekvőbútorok szállítása

Déli pályaudvar, Budapest, I. ker. Krisztina krt. 37/a.

Balassagyarmat személypénztár, Balassagyarmat, Benczúr Gyula u. 1/1.

Nyugati Pályaudvar, Budapest, V I. ker. Teréz krt 55

Budapest-Zugló személypénztár, Budapest, XIV. ker. Thököly út 103.

7. Az ajánlatok bírálati szempontja

Az ajánlatokat mindhárom részajánlat tekintetében az **összességében legelőnyösebb ajánlat** bírálati szempont szerint kívánjuk értékelni.

A bírálati részszerpontok és a hozzájuk tartozó súlyszámok mindhárom részajánlat esetében az alábbiak:

Bírálati részszerpont megnevezése	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó Ft)	50
2. Jótállási idő (hónap)	30
3. Szállítási határidő (nap)	20

Mindhárom részajánlat esetében az ajánlati árat (ellenszolgáltatás összegét) nettó Ft mértékegységben kifejezve kell megadni úgy, hogy annak tartalmaznia kell a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, beleértve a csomagolás, a szállítás, a helyszíni szerelés költségeit, illetve a csomagolóanyag elszállítási költségét is.

A megajánlott ellenszolgáltatás összegén felül ajánlattevő semmilyen egyéb költségtérítési igénnyel nem élhet Ajánlatkérővel szemben, illetve többletdíjazásra sem tarthat igényt.

Mindhárom részajánlat tekintetében a dokumentáció részét képező terméktáblázatot kell feltölteni árakkal. A teljes mennyiség árainak összege (nettó ajánlati ár) adja az ellenszolgáltatás összegét, amely érték képezi ezen részszerponthoz tartozó ajánlatot.

A jótállási időt hónapokban kifejezve kell megadni. Az irodabútoroknál és fekvőbútoroknál (I. és III. részajánlat) vállalt minimális jótállási idő 12 hónap kell hogy legyen. Az ülőbútoroknál (II. részajánlat) vállalt minimális jótállási idő 24 hónap kell, hogy legyen.

A jótállási idő vonatkozásában az irodabútoroknál és fekvőbútoroknál (I. és III. részajánlat) a 12 hónap alatti, az ülőbútoroknál (II. részajánlat) pedig a 24 hónap alatti megajánlások az ajánlat érvénytelenségét vonják maguk után.

Mindhárom részajánlat esetében a szállítási határidőt Ajánlattevőknek a szerződés aláírásától számítva, napokban kifejezve kell megadni. A szállítási határidő maximum 45 nap lehet, a 45 nap feletti megajánlás az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során mindhárom részajánlat tekintetében az alábbi értékelési módszert alkalmazza:

Az adható pontszám fenti részszerpont tekintetében 0,1-10 pont.

Valamennyi fent jelölt bírálati részszerpont esetében az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak. Ajánlatkérő a számítások során minden esetben két tizedesjegy pontosságig számol. Az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal, ezt követően az így kialakuló értékeket összeadja. Ez a pontszám lesz az ajánlattevő végső pontszáma. Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlatot hirdeti ki az eljárás nyerteseként, amelynél ezen pontszám a legnagyobb.

A pontozási módszer részletes leírását jelen pályázati dokumentáció VII. számú melléklete tartalmazza.

8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, aki:

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az Ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az Ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az Ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

Igazolás módja:

Az a)-b) és e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított cégkivonat egyszerű másolati példányának benyújtása (<http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat is elfogadható.)

Az c)-d), illetve f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata.

9. Az alkalmasságot kizáró tényezők

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

· Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább az I. részajánlat tekintetében nettó 600.000 Ft értékű, a II. részajánlat

tekintetében nettó 3.000.000Ft értékű, a III. részajánlat tekintetében legalább nettó 200.000 Ft értékű, 2010. január 1-től az ajánlattételi határidőig tartó időszakban teljesített az I. részajánlat tekintetében szekrények, konténerek, asztalok, ülőbútorok szállítására, a II. részajánlat tekintetében ülőbútorok szállítására, a III. részajánlat tekintetében fekvőbútorok szállítására vonatkozó referenciával, amelynek értéke valamennyi részajánlat tekintetében több referenciamunka értékéből is összeadódhat.

Az igazolás módja

· Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt, 2010. január 1-től az ajánlattételi határidőig tartó időszakban teljesített irodabútorok (szekrények / konténerek / asztalok / ülőbútorok / fekvőbútorok) szállítására vonatkozó referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:

- Szerződés teljesítésének időtartama (év, hó, nap)
- Szerződést kötő másik fél (név; cím; kontaktszemély neve, elérhetősége, telefonszám, e-mail cím)
- Szerződés tárgya
- Ellenszolgáltatás összege

10. Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban hiánypótlásra biztosít lehetőséget.

11. Az ajánlattételi határidő

2013. január 18. 10 óra

12. Az ajánlat benyújtásának címe

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 208. iroda

13. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU)

14. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. iroda

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2013. január 18. 10 óra

15. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

Az eljárás során Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtását követően tárgyalásokat kíván lefolytatni ajánlattevőkkel a szerződéses feltételek és a műszaki tartalom egyeztetésének érdekében. A tárgyalásokat ajánlatkérő az ajánlattevők együttes jelenlétében kívánja lefolytatni, de fenntartja magának a jogot, hogy ettől eltérjen és külön-külön is tárgyalást folytasson le az ajánlattevőkkel, egyenlő feltételeket biztosítva. A dokumentáció részét képező szerződéstervezetet oly módon kell csatolni az alapajánlathoz, hogy a módosítási javaslatokat korrektúrával kell benne jelölni. A szerződéstervezet cd-n vagy dvd-n word formátumban is csatolandó.

A szerződéses feltételek és szakmai tárgyalások lefolytatását követően ajánlattevők azonos feltételek mellett lehetőséget kapnak módosított ajánlat benyújtására (amelyben fenntarthatják az alapajánlatban foglalt ajánlatukat, vagy módosíthatják azt) a végleges szerződéses feltételek és szakmai tartalom alapján. A módosított ajánlatok benyújtásával a szerződéses feltételek és szakmai tartalom tekintetében az ajánlati kööttség beáll. A módosított ajánlatok benyújtását követően az ajánlatkérő kétfordulós ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről a tárgyalások lezárását követően haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőket.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor. Ártárgyalás csak az árelem tekintetében történik, a többi részszerpontra a módosított ajánlat benyújtásával az ajánlati kööttség beáll. Az ártárgyalás részajánlatonként kerül megtartásra.

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére egy cégszerűen aláírt felolvasólapon, egyértelműen megjelölve azt, hogy az adott Felolvasólap mely ártárgyalási fordulóra vonatkozik. Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét forduló követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti.

Az ártárgyalás első fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint amely árajánlat az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepelt.

Az ártárgyalás második fordulójában az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően azonos ellenszolgáltatás benyújtására kerül sor két vagy több ajánlattevő esetében, úgy ajánlatkérő közjegyző jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.)

A 2. ártárgyalási forduló lezárását követően, legkésőbb az ártárgyalást követő munkanapon Ajánlattevőknek e-mailben meg kell küldeniük a végleges ajánlati ár figyelembevételével aktualizált részletes Termék és árlistát e-mailben vagy személyesen jelen felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontba.

16. Az eredményhirdetés

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja az ajánlattevőket.

17. Aszerződéskötés tervezett időpontja

2013. január 31.

18. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban Dokumentációt készít, melyet térítésmentesen bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. A Dokumentációt az Ajánlattevők személyesen vehetik át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen, előzetes telefonos egyeztetést követően, munkanapokon 09.00 órától 14.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 órától 11.00 óráig.

Ajánlatkérő írásban beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a dokumentációt. Ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyes

átvételére. Az elektronikus úton történő megküldésre vonatkozó kérelemben kérjük az alábbi adatok feltüntetését: cég neve, székhelye, telefonszám, faxszám, e-mail cím

- Az eljárásban való részvétel és érvényes ajánlattétel feltétele a Dokumentáció Ajánlattevő általi személyes úton vagy elektronikus úton történő átvétele!

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.

- Az ajánlat minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt csomagolás, magyar nyelven, 4 db papír példányban (1 eredeti, 3 másolat) összetűzve kell benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A csomagoláson a **„Irodabútorok szállítása – MÁV-START Zrt.”** megjelölést, valamint az **„Ajánlattételi határidő (2013. január 18. 10.00 óra) előtt nem bontható fel!”** feliratot is fel kell tüntetni.

- Az Ajánlattevőknek ajánlatuk részeként csatolniuk kell kitöltve és cégszerűen aláírva jelen pályázati felhívás IV. számú mellékleteként a részletes termék és árlistát!

- Az ajánlat – első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, email címét, az ellenszolgáltatás összegét (nettó ajánlati árat Ft-ban kifejezve), a jótállási időt (hónapokban kifejezve), illetve a szállítási határidőt (napokban kifejezve). A Felolvasólapon feltüntetett ellenszolgáltatás összegének (nettó ajánlati árnak) meg kell egyeznie az Ajánlattevők által kitöltött termék és árlista (jelen dokumentáció IV. számú melléklete) utolsó sorában („Nettó ajánlati ár összesen”) szereplő összeggel! A felolvasólapot csak azon részajánlat(ok) tekintetében kell kitölteni, amelyekre vonatkozóan Ajánlattevők ajánlatukat benyújtják. A felolvasólap mintáját a dokumentáció III. számú melléklete tartalmazza.

- Ajánlatkérő által beszerezni kívánt termékek megnevezését, valamint az elvárt műszaki követelményeket jelen dokumentációt 2. számú melléklete tartalmazza.

Ajánlattevőknek - figyelembe véve a 2. számú mellékletben leírt követelményeket,- ajánlatuk részeként be kell nyújtaniuk a cégszerűen aláírt "Termék és árlistát" (pályázati dokumentáció 4. számú melléklete). A megajánlásra kerülő ajánlati árnak tartalmaznia kell a csomagolás, a szállítás, a helyszíni szerelés költségeit, beleértve a csomagolóanyag elszállítási költségét is!

- Az Ajánlattevőknek ajánlatuk részeként csatolniuk kell:

1. a megajánlott termékek műszaki leírását, illetve a megajánlott termékeket ábrázoló képeket. Ajánlatkérő ez alapján fogja megvizsgálni, hogy a megajánlott termékek megfelelnek-e a 2. számú mellékletben előírt műszaki követelményeknek.

A kiegészített "Termék és árlistát" word formátumban (pályázati dokumentáció 4. számú melléklete), a megajánlott termékek műszaki leírását, valamint a megajánlott termékeket ábrázoló képeket Ajánlattevőknek elektronikusan (nem újraírható CD adathordozón) is be kell nyújtaniuk!

2. termékenkénti vagy termékcsoportra összevont használati, kezelési útmutatót;

3. a megajánlott termékek forgalomba hozatali alkalmasságát igazoló, akkreditált vizsgáló laboratórium által kiadott MEGFELELŐSÉG-IGAZOLÁS-t (Szakvélemény vagy Tanúsítvány). A megfelelőség-igazolás tartalmi minimumkövetelményei: termék gyártójának vagy forgalmazójának neve és címe; termék adatai: megnevezés, típus, vizsgálati jelentés azonosító száma, igazolás kiadásának dátuma, az igazolás érvényességi ideje; igazolást kiállító szervezet adatai: név, cím. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy szükség esetén a megfelelőségi igazolás kiadásának alapjául szolgáló dokumentumokat (pl.: vizsgálati jelentés) ellenőrzés céljából bekérje.

- Az ajánlathoz szerződéstervezetet kell csatolni a Dokumentációban meghatározott szerződéstervezet alapján. Az ajánlatba becsatolt szerződéstervezetben külön meg kell jelölni egységes jelöléssel (pl. korrektúrával) az esetleges véleményeltéréseket. Az ajánlathoz mellékelni kell a korrektúrázott szerződéstervezetet 1 db elektronikus példányban (CD vagy DVD), Word formátumban.

- Ajánlattevő a végső ajánlatok benyújtásának határidejétől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.

- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.

- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.

- Ajánlattevőknek az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát kell az ajánlathoz csatolni:

§ az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat

§ a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját

- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

- Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban kérdéseket tehetnek fel ajánlatkérő felé (e-mailben az 1. pont szerint) 2013. január 16. 10.00 óráig. A kérdésre Ajánlatkérő 2013. január 16. 15.00 óráig megküldi válaszait.

19. A pályázati felhívás közzétételének napja
2013. január 2.