

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A(Z)

**„Dombóvár árufogadó kapuk cseréje”**  
**TÁRGYÚ BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2020. DECEMBER 11. 12:00 ÓRA

**1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:****MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számvevő pénzügyintézet: Raiffeisen Bank Zrt.  
Számvevő száma: 12001008-00135665-00100001  
Számvevő címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számvevő benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. 1426 Budapest, Pf. 24.  
Adószám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838

**2. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:****2.1. Beszerzés mennyisége:**

Árufogadó kapuk cseréje

Beszerzés mennyisége: 2 db 2400 X 2500-as kétszárnyú, középen felnyíló hőszigetelt 53mm vastag acél ajtó elem közetgyapot betéttel, acél bloktokkal, 3 db 3-részes konstrukciós pánntal, meglévő kapu bontásával

**2.2.** A szerződés tárgyát képező munkák részletes leírását a jelen Pályázati felhívás mellékletét (I. sz. melléklet és árazatlan költségvetési kiírás) képező Műszaki leírás/melléklet és a Szerződéstervezet tartalmazza.

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

**3. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 370. szoba  
Ügyintéző: Móczárné Farkas Vanda  
Telefon: +36 (30) 781 4261  
Fax: 06-1-511-8534  
E-mail: [moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu](mailto:moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu)

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

[moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu](mailto:moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu)

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

**4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE ÉS MEGADÁSA:**

Az Ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást/felvilágosítást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban a felhívás 3. pontjában megjelölt kapcsolattartási pontokon legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 óráig, melyre Ajánlatkérő válaszát legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.

Amennyiben Ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmét az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 2. munkanap 16:00 órán túl küldi meg Ajánlatkérő részére, úgy Ajánlatkérő nem köteles a kiegészítő tájékoztatást megadni.

**4.1. INFORMÁCIÓK A HELYSZÍNI BEJÁRÁSRÓL:**

*Ajánlatkérő 2020. 12. 08. napján 10:00-11:00 a megjelölt helyszínen (Dombóvár, Földvár utca 20. sz.) helyszíni bejárást tart, melyről ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít és megküldi a helyszíni bejárásról megjelent ajánlattevők részére.*

*A helyszíni bejárásról kérdés nem tehető fel, azokat a kiegészítő tájékoztatás kéreseként írásban kéri Ajánlatkérő megküldeni, melyeket Ajánlatkérő szintén legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző munkanap 10:00 óráig megküldi.*

**A bejárásról való részvétel, kötelező, ajánlattétel feltétele!**

**Kapcsolattartó:** Amennyiben gazdasági szereplő érdeklődik a helyszíni bejárás iránt, úgy jelen pályázati felhívás 3. pontjában meghatározott ügyintéző (moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu) e-mail címén kell a helyszíni bejárásról való részvételi szándékot, legkésőbb 2020. december 07. (csütörtök) 15:00 óráig kötelezettséggel jelezni (Kapcsolattartó részére írásban, e-mail útján megküldve) a bejárásról részt vevők neve, mobiltelefonos elérhetősége megadásával.

A helyszíni bejárásról Ajánlattevőnként maximum 2 fő vehet részt. Jelentkezés hiányában a bejárás nem kerül megtartásra.

Az ajánlatkérő felhívja a jelentkezők figyelmét, hogy a helyszíni bejárásról lehetőségük van a teljesítés helyének és körülményeinek megtekintésére, de a bejárás nem minősül konzultációnak.

**5. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

- Az Ajánlattevő a beszerzési eljárásban, illetve részajánlattétel esetén ugyanazon részvételében
  - a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
  - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!
- Többváltozatú ajánlat nem tehető.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot. Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlatukat a teljes körűség figyelembe vételével kell elkészíteniük.
- Jelen pályázati felhívás nem jelent az Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Az Ajánlatkérő külön indokolási kötelezettség nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen beszerzési eljárásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést. Az ajánlatkérés visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.
- Az Ajánlatkérőt nem terheli szerződéskötési kötelezettség különösen akkor, ha az Ajánlatkérő által működtetett szállítói minősítés során a nyertes Ajánlattevő „nem megfelelt” minősítést kapott.
- Amennyiben a nyertesként kihirdetett Ajánlattevő a szerződéstervezetet a meghatározott határidőben – ajánlati kötöttsége ellenére – nem kívánja aláírni, úgy az a nyertes Ajánlattevő eredményhirdetést követően bejelentett visszalépésének minősül. Ajánlatkérő ebben az esetben a következő legkedvezőbb ajánlatot benyújtott Ajánlattevővel köt szerződést azzal, hogy a visszalépéssel és a szerződéskötés elmaradásával okozott kárát és egyéb költségeit visszalépett Ajánlattevővel szemben érvényesíteni fogja.
- A jelen beszerzési eljárásban Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy az eljárás bármely szakaszából kizárja az Ajánlattevőt, amennyiben korábbi szerződészegés (hibás teljesítés) alapján az adott Ajánlattevő eljárásban való részvétele a MÁV-csoport számára hátrányos!
- Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen felhívásban és mellékleteiben meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel, pontosításokkal együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyekről ezennel eláll.
- A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

**6. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:** Vállalkozási szerződés.

A szerződés megkötésére a pályázati felhíváshoz mellékelte szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

A fizetési feltételeket és a szerződéses mellékkötelezettségeket (pl. kötbér, felelősségbiztosítás, jótállás) részletesen szintén a szerződéstervezet tartalmazza.

Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a szerződést írásban köti meg a nyertes Ajánlattevővel vagy – a nyertes visszalépése és Ajánlatkérő erre irányuló döntése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel.

**7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA/TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:**

7.1. A Szerződés valamennyi Fél általi aláírás napján lép hatályba.

7.2. Megrendelő a munkaterületet a Szerződés hatálybalépésétől számított 15 napon belül, előzetes egyeztetést követően adja át Vállalkozó részére.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

A teljesítés véghatárideje: 2020. december 31.

Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

**7.3. A TELJESÍTÉS HELYE:**

Dombóvár, Földvár utca 20. sz.

**8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK****8.1. Az ajánlattétel határideje: 2020. DECEMBER 9. 11:00 ÓRA**

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt Ajánlatkérő írásbeli értesítéssel hozza Ajánlattevők tudomására az eredeti ajánlattételi határidő lejártá előtt.

A Pályázati felhívás módosítása esetén Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt szükség esetén meghosszabbíthatja.

**8.2. Az ajánlat benyújtásának módja:**

Az ajánlatokat elektronikus úton, magyar nyelven, nem szerkeszthető Pdf formátumban kérjük megküldeni az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően a [moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu](mailto:moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu) email címre.

Ajánlatkérő az ajánlatokat **elektronikus úton, e-mailen, cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott Pdf. formátumban (PdfA) kéri megküldeni.**

Az elektronikus üzenet az ajánlattételi határidő lejártáig nem kerül megnyitásra. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy kizárólag a határidőre megérkezett, nyitható, olvasható dokumentumokat tudja elfogadni érvényes ajánlatként. Az elektronikus megküldés kockázataiért Ajánlattevő viseli a felelősséget.

**Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia.**

**Legalább fokozott biztonságú az elektronikus aláírás, ha az alábbi követelmények mindegyikének megfelel:**

- kizárólag az aláíróhoz köthető;
- alkalmas az aláíró azonosítására;
- olyan, elektronikus aláírás létrehozásához használt adatok felhasználásával hozzák létre, amelyeket az aláíró nagy megbízhatósággal kizárólag saját maga használhat;
- olyan módon kapcsolódik azokhoz az adatokhoz, amelyeket aláírtak vele, hogy az adatok minden későbbi változása nyomon követhető.

**9.4. Benyújtandó egyéb iratok (lásd Nyilatkozatminták):**

- Felolvasólapot** cégszerű aláírással vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva. Árazott költségvetést cégszerűen aláírtan PDF formátumban, illetve szerkeszthető EXCEL file-ként.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- b) **Ajánlattevői nyilatkozat** a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeinek elfogadásáról és magára nézve kötelezőnek tekintéséről, továbbá nyertessége esetén a szerződés megkötéséről.
- c) Ajánlattevőnek csatolnia kell ajánlata részeként **cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatát a nyertessége esetén szerződésben feltüntetendő adatairól.**
- d) Ajánlattevő (kivéve egyéni vállalkozó) részéről azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolata vagy a cég létesítő okirata vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített **aláírás-mintájának** másolata, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban.  
Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos **meghatalmazást** is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.
- e) **Közös ajánlattétel esetén** az erről a tényről szóló nyilatkozat, valamint a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.
- f) Alvállalkozó vonatkozásában:  
- **Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó igénybe vételéről.** *(nemleges esetben is csatolandó)*  
- Ajánlattevő cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozata az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról *(adott esetben)*.
- g) *Adott esetben:* Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- h) Megajánlott gépjármű műszaki specifikációja melyben részletezi, bemutatja a megajánlott gépjárművet olyan tartalommal, hogy abból műszaki leírásban előírt követelményeknek való megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.
- i) Ajánlattevő szerződés teljesítésére vonatkozó M/1, M/2a és M/2b alkalmassági minimum követelményeknek történő megfelelést igazoló dokumentumokat, a Pályázati felhívás 11. pontjában előírt igazolási módok szerint.
- j) Ajánlattevőnek adott esetben csatolnia kell Nyilatkozatát fordításról

**10. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:**

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

---

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi fordítását is.** Az ajánlattevő általi fordításhoz Ajánlattevőnek mellékelnie kell cégszerűen aláírt nyilatkozatát a fordításról. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó. A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**11. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:**

Az alkalmasság minimumkövetelményei:	Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
<b>Műszaki és szakmai alkalmasság</b>	
<b>M/1 Műszaki alkalmasság:</b> Alkalmas az Ajánlattevő, amennyiben rendelkezik az pályázati felhívás megküldésének napjától visszafelé számított három évben (azaz 36 hónapban) legalább összesen nettó 1.500.000.- Ft forint értékű és a beszerzés tárgya szerinti – <i>acél ajtó csere vagy építés</i> – teljesítéséből származó szerződészerűen teljesített referenciával.	<b>M/1:</b> Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy meghatalmazottja) által aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott, a pályázati felhívás közzétételének/megküldésének napjától visszafelé számított 36 hónapra vonatkozó referencialistát/nyilatkozatát minimálisan az alábbi tartalommal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teljesítés időpontja/időtartama (időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével év, hónap, nap pontossággal)</li> <li>• Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím)</li> <li>• Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím) vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei (név, telefonszám és e-mail cím)</li> <li>• A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),</li> <li>• Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem)</li> <li>• A teljesítés szerződészerű volt-e (igen/nem)</li> </ul> <b>Az alkalmassági követelményeknek közös Ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</b>
<b>M/2a Műszaki alkalmasság:</b> Ajánlattevőnek rendelkeznie kell a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13.§ szerinti 1 fő építész/építőmérnöki felelős műszaki vezetővel, aki érvényes jogosultsággal rendelkezik a megfelelő kamaránál (MÉK, MMK), jogosultsági számát kamarai igazolással bemutatja.	<b>M/2a</b> Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt legalább 1 fő szakemberről az alábbi formában: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csatolni kell a <b>szakemberek nevét</b> és - a teljesítésbe bevonás kapcsán releváns - <b>szakképesítést tartalmazó, cégszerűen aláírt „A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK FELSOROLÁSA” elnevezésű nyilatkozatot.</b></li> <li>- <b><u>A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:</u></b></li> </ul>

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ a szakember nevét,</li> <li>○ a szakember szakképesítésének megnevezését,</li> </ul> <p>- <u>továbbá csatolnia kell a szakemberek szakképzettségét igazoló okirat(ok), igazolás(ok) egyszerű másolatát</u> (okleveles építészmérnök, okleveles építőmérnök, építészmérnök, építőmérnök vagy ezek valamelyikével egyenértékű felsőfokú végzettséggel)</p> <p>- és csatolnia kell <u>az adott szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát</u> (dokumentációban minta csatolva). A szakmai önéletrajzban a minimum okleveles építészmérnök és okleveles építőmérnök esetében 3 év, építészmérnök, építőmérnök esetében 4 év, vagy az előbb felsorolt végzettségekkel egyenértékű felsőfokú végzettség esetében annyi év amennyi a vele egyenértékű végzettségnél a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben elő van írva, azaz 3 vagy 4 év szakmai tapasztalatot egyértelműen és részletesen be kell mutatni, a tapasztalat pontos tárgyának, időpontjának/időtartamának (év-hónap részletességgel) rögzítése szükséges az alkalmassági feltételeknek való megfelelés megállapíthatóságának érdekében, továbbá <u>a szakmai önéletrajzban a szakember jelenlegi munkahelye/munkahelyei feltüntetendő(ek)!</u></p> <p>- <i>Abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő <u>szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója</u>, csatolni szükséges <u>az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is</u> (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva).</i></p>
<p><b>M/2b</b> Műszaki alkalmasság:  Ajánlattevőnek rendelkeznie kell 1 fő épületasztalos és/vagy lakatos szakmunkással, aki rendelkezik a 4/ 2002. (II.20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerinti OKJ 34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos,</p>	<p><b>M/2b</b> Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt legalább 1 fő szakemberről az alábbi formában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csatolni kell a szakemberek nevét és - a teljesítésbe bevonás kapcsán releváns - szakképesítést tartalmazó, cégszerűen aláírt „A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK FELSOROLÁSA” elnevezésű nyilatkozatot.</li> </ul>

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

<p>és/vagy 34 543 02 Asztalos képzettséggel, vagy ezen képzettségeknek megfelelő korábbi szakképzettséggel (vagy azzal egyenértékű) és legalább 3 év épületasztalos vagy lakatos szakmai tapasztalattal</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:<ul style="list-style-type: none"><li>o a szakember nevét,</li><li>o a szakember szakképesítésének megnevezését, továbbá csatolnia kell a szakemberek szakképzettségét igazoló okirat(ok), igazolás(ok) egyszerű másolatát (OKJ 34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos, és/vagy 34 543 02 Asztalos, vagy ennek a képzettségnek megfelelő korábbi szakképzettséggel (vagy azzal egyenértékű))</li></ul></li><li>- és csatolnia kell az adott szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát (dokumentációban minta csatolva). A szakmai önéletrajzban a korábbi minimum 3 év épületasztalos szakmai tapasztalatot egyértelműen és részletesen be kell mutatni, a tapasztalat pontos tárgyának, időpontjának/időtartamának (év-hónap részletességgel) rögzítése szükséges az alkalmassági feltételeknek való megfelelés megállapíthatóságának érdekében, továbbá a szakmai önéletrajzban a szakember jelenlegi munkahelye/munkahelyei feltüntetendő(ek)!</li><li>- Abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója, csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva).</li></ul>
---	--

Az Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a nem forintban rendelkezésre álló adatokat (árbevétel, referencia munka) eredeti devizanemben kéri megadni. Az idegen devizanemben megadott értékek, adatok forintra történő átszámítására ajánlatkérő árbevétel esetén az üzleti év fordulónapján, referencia munka esetében a teljesítés napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza, illetve ennek hiányában az ECB által ugyanebben az időpontban jegyzett devizák keresztárfolyamából számított árfolyam kerül alkalmazásra.

**Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevőknek önállóan kell megfelelniük, kapacitást nyújtó szervezet, személy igénybe vétele nem megengedett.**

**12. KIZÁRÓ OKOK:**

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838



**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő és alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Igazolási módok:****1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

Az a)-b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja. (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> vagy <https://www.partnercontrol.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi Ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben Ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy Ajánlattevőnek cégszerűen aláírt vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

**13. ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG:****13.1 Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő többváltozatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő egyéb okból nem felel meg a pályázati felhívásban (*ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket*), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy hiánypótlást követően is 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is);

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

- ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen kötelezettségvállalást tartalmaz;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- ha ajánlattevő indikatív, ajánlati kötöttséggel nem bíró ajánlatot tesz.

Minden esetben érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlat érvényességéhez előírt tartalmi elemek bármelyike hiánypótlás követően is hiányzik.

**13.2 Eredménytelen az eljárás, ha:**

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a szerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségterítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

**14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat a *Legalacsonyabb ár* értékelési szempont alapján értékeli.

Ajánlattevőnek a **Felolvasólapon a Teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj ) nettó összértékét (nettó ft) kell megadnia.**

Teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj ) nettó összértékeként (nettó ft) Ajánlattevőnek a Műszaki leírásban meghatározott nyújtandó szolgáltatások összdíját kell megadni az áratott költségvetés táblázat alapján.

Ajánlattevőknek egész számú, forintban kifejezett, nettó árat kell megadni.

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve a szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

---

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

[moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu](mailto:moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu)

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Ajánlatkérő azt az érvényes ajánlattevőt hirdeti ki nyertesként, akinek az ajánlata a Teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj ) nettó összérték (nettó Ft) alapján a legalacsonyabbnak minősül.

Ajánlatkérő elvárja, hogy a Teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj ) nettó összértéke (nettó Ft) a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlatnak magában kell foglalnia az Ajánlattevő minden, a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült és a jövőben esetlegesen felmerülő költségét, kiadását, egyéb terheit. Ajánlattevő a megjelölt díjon felül egyéb költségtérítési igény, illetve többletdíjazás Ajánlatkérő szembeni érvényesítésére semmilyen jogcímen nem jogosult.

**15. HIÁNYPÓTLÁSSAL/FELVILÁGOSÍTÁSKÉRÉSSSEL**  
**INFORMÁCIÓK:****KAPCSOLATOS**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati köztéttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során az értékelési szempontok szerinti ajánlati elem nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy felvilágosítás-kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során. Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás-kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra/felvilágosításnyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. A számítási hiba javításáról közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja ajánlattevőt.

**16. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

Szerződéstervezet 6. pontja szerint.

Kizárólag elektronikus számla benyújtása fogadható el, az [eszamla@mav.hu](mailto:eszamla@mav.hu) e-mail címen.

**17. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek tárgyáról, helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

Ajánlatkérő és az Ajánlattevő(k) közötti tárgyalások arra irányulhatnak, hogy Ajánlatkérő a számára legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

**17.1. Tárgyalás a szerződéses feltételekről és a műszaki tartalomról**

Ajánlatkérő tárgyalást tarthat a szerződéses feltételekről valamint a műszaki tartalomról.

**17.2. Ártárgyalás**

Ajánlatkérő – a szerződéses és műszaki tárgyalások lezárását követően adott esetben a módosított ajánlatok benyújtása után – a végleges árajánlat megtételére ártárgyalás keretében biztosít lehetőséget.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

Az ártárgyalás formája lehet elektronikus úton (e-mailben) történő árcsökkentés vagy személyes ártárgyalás. Ajánlatkérő a tárgyalási meghívóban megjelöli, hogy a tárgyalást egy vagy több fordulóban, minden Ajánlattevővel együttesen vagy külön-külön tartja.

Az ártárgyaláson szerződésmódosító illetőleg a műszaki tartalmat módosító javaslat már nem tehető. Ajánlattevő az ártárgyaláson a korábban benyújtott árajánlatához képest nem nyújthat be magasabb árajánlatot kivéve, ha bővült, kiegészült a műszaki tartalom.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

**18. AJÁNLATI KÖTÖTTESÉG IDŐTARTAMA:**

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

A Ptk 6:75. § (2) bekezdése alapján Ajánlattevő az eredményhirdetési időpontot követő harminc napig továbbra is kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap már eltelt.

**19. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**20. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

20.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást nem tart.

Az elektronikus úton megküldött ajánlatok az ajánlattételi határidő leteltéig nem kerülnek megnyitásra.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet készít.

20.2. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten – amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

20.3. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

20.4. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

20.5. Ajánlatkérő ezúton felkéri az Ajánlattevőket a MÁV Csoport Szállítói Minősítési Rendszerében történő regisztrációra. Amennyiben Ajánlattevő még nem regisztrált, a regisztrációs kérdőívek és a regisztrációs útmutató elérhető az alábbi címen: <https://www.mavcsoport.hu/mav-csoport/szallitominosites> Amennyiben a szállítói minősítéssel kapcsolatban kérdése merül fel, a [szallitoiminosites@mav.hu](mailto:szallitoiminosites@mav.hu) e-mail címre legyen szíves elküldeni.

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

20.6. Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak. Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

20.7. Tekintettel a 2016/679 EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény vonatkozó előírásaira a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el:  
<https://www.mavesoport.hu/mav-csoport/adatkezelesi-tajekoztatok>

**21. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

Felolvasólap (cégszerűen aláírva)
Árazott költségvetés PDF formátumban cégszerűen aláírva
Árazott költségvetés szerkeszthető (EXCEL file) formátumban
Ajánlattételi nyilatkozat (cégszerűen aláírva)
Nyilatkozat kizáró okokról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről
Nyilatkozat szerződéses adatok vonatkozásában (cégszerűen aláírva)
A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek felsorolása (cégszerűen aláírva) (M/2a; M/2b vonatkozásában összes szakember feltüntetendő)
A szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza (szakemberenként benyújtandó) (M/2a; M/2b vonatkozásában szakemberenként benyújtandó)
Szakemberek végzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata (nyilatkozatminta nem áll rendelkezésre) (M/2a; M/2b vonatkozásában szakemberenként benyújtandó)
A szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozata (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben) (nyilatkozatminta nem áll rendelkezésre)
Változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben) (nyilatkozatminta nem áll rendelkezésre)
Nyilatkozat felelős fordításról (adott esetben)
Referencia nyilatkozat (M/1 alkalmassági követelmény)
Aláírási címpéldány(ok) vagy ügyvéd által készített aláírás minta és/vagy meghatalmazás (nyilatkozatminta nem áll rendelkezésre)
Gépjármű specifikációja

**22. MELLÉKLETEK:**

- I. Műszaki leírás és árazatlan költségvetés kiírás
- II. Nyilatkozatminták
- III. Szerződéstervezet

Budapest, 2020. december 4.



**dr. Kómar Márta**

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

[moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu](mailto:moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu)

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

**III. SZÁMÚ MELLÉKLET**

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****FELOLVASÓLAP**

<b>Ajánlattevő</b>	
Ajánlattevő megnevezése:	
Lakcíme/székhelye:	
Levelezési címe:	
Ajánlattevő adószáma:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartójának neve:	

Közös ajánlattétel esetén:

<b>A beszerzési eljárás során a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult</b>	
Képviselő neve:	
Képviselő lakcíme/székhelye:	
Képviselő (konzorciumvezető) levelezési címe:	
Képviselő telefonszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) telefaxszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) e-mail címe:	

Közös ajánlattevő 1. neve:	
Közös ajánlattevő 1. lakcíme/székhelye:	
Közös ajánlattevő 1. adószáma:	
Közös ajánlattevő 2. neve:	
Közös ajánlattevő 2. lakcíme/székhelye: <sup>1</sup>	
Közös ajánlattevő 2. adószáma:	

**Eljárás tárgya: „Dombóvár árufogadó kapuk cseréje”****Értékelési kerülő tartalmi elem:**

<b>Teljes ellenszolgáltatás (Vállalkozói díj ) nettó összértéke (nettó ft)*</b>	<b>nettó..... Ft*</b>
---	-----------------------

\*E 10-es cella eredményét kell feltüntetni

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

<sup>1</sup>(több közös ajánlattevő esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

A MÁV szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Dombóvár árufogadó kapuk cseréje**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás részeként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cégnév, székhely) képviselője – a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelentem, hogy a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt, szakértőtől elvárható gondossággal megismertük, megértettük, valamint, hogy azokat jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertességünk esetén a teljesítést ezen dokumentumokban foglaltak szerint vállaljuk.

Kijelentem, hogy ajánlatomhoz az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 napig kötve vagyok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)



**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

**NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL<sup>2</sup>**

Alulírott, mint a(z) ..... (cégnév) képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég nem tartozik a pályázati felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá:

Jelen nyilatkozatot a MÁV Szolgáltató Központ Zrt.. „**Dombóvár árufogadó kapuk cseréje**” tárgyú pályázatában az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

---

<sup>2</sup> a nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha ajánlattevő nem szerepel a NAV által vezetett köztartozásmentes adatbázisban



MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Telefon: Tel.: +36 1 457 9300 / Fax: +36 1 511 4542  
Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságán Cg. 01-10-045811  
www.mav-szk.hu

## BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

### REFERENCIA NYILATKOZAT<sup>3</sup>

Alulírott .....<képviselő / meghatalmazott neve> a(z) .....<cégnev> (<székhely>) az ajánlattevő képviselőjében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által „Dombóvár árufogadó kapuk cseréje” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívás közzétételének napjától visszafelé számított három évben (36 hónapban) a pályázati felhívás M/1. pontjában előírt beszerzés tárgya szerinti referenciateljesítéseink az alábbiak:

Szerződést kötő másik fél megnevezése (név és székhely/lakcím)	Szerződést kötő másik fél központi elérhetőségei (telefonszám és e-mail cím) vagy kontaktszemély megnevezése és elérhetőségei (név, telefonszám és e-mail cím)	A szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),	Teljesítés időpontja/időtartama (év, hónap, nap pontossággal; időtartam esetén kezdet és befejezés megjelölésével)	Ellenszolgáltatás nettó összege (érték, pénznem)	A teljesítés szerződés volt-e (igen/nem)

<Kelt>

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838  
moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu



Beszerezési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

14776/2020/SZK

### NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZERVEZETEKRŐL, SZEMÉLYEKRŐL

Alulírott .....<képviselő/meghatalmazott neve>, mint a(z) .....<cégnév>  
(<székhely>) ajánlattevő képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint  
ajánlatkérő által „Dombóvár árufogadó kapuk cseréje” tárgyban indított beszerzési eljárásban  
megkötésre kerülő szerződés teljesítése során

nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.<sup>4</sup>

vagy

az alábbi alvállalkozókat, a beszerzés alább megjelölt részei vonatkozásában kívánom igénybe venni.<sup>5</sup>

Alvállalkozó neve és székhelye/lakcíme:	A beszerzés azon része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozók nem állnak az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

<sup>4</sup> Az állítás helyessége esetében kérjük aláhúzni!

<sup>5</sup> Az állítás helyessége esetén kérjük aláhúzni és a táblázatot kitölteni!

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu



Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

14776/2020/SZK

---

**MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**  
**ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

[moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu](mailto:moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu)



Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

14776/2020/SZK

### NYILATKOZAT SZERZŐDÉSES ADATOK VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott .....<képviselő / meghatalmazott neve> a(z) .....<cégnév>  
(<székhely>) mint ajánlattevő képviseletében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által  
indított „**Dombóvár árufogadó kapuk cseréje**” tárgyú eljárásban nyertességünk esetén a  
szerződéstervezetben az alábbi adatokat kívánjuk feltüntetni:

- Cégnév:
- Székhelye:
- Levelezési címe:
- Számlavezető pénzüintézete:
- Számlaszáma:
- Adóigazgatási száma:
- Statisztikai jelzőszám:
- Cégbíróság:
- Cégjegyzékszám:
- Aláírási joggal felruházott képviselő:

Kapcsolattartó:

Vállalkozó részéről:

név:  
levelezési cím:  
e-mail:  
telefon/telefax:

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a  
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)



Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

14776/2020/SZK

## NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLATTÉTELÉRŐL

Alulírottak .....név mint a(z) .....cégnév (székhely) ajánlattevő és .....név mint a(z) cégnév (székhely) ajánlattevő képviselői nyilatkozunk, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint ajánlatkérő által indított „**Dombóvár árufogadó kapuk cseréje**” tárgyú beszerzési eljárásban a(z) .....cégnév (székhely), valamint a(z) .....cégnév (székhely) közös ajánlatot nyújt be.

A közös ajánlattevők egymás közötti és külső jogviszonyára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29 § és 6:30 §-ában foglaltak irányadóak.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra a(z) .....cégnév (székhely) teljes joggal jogosult.

Kijelentjük továbbá, hogy az ajánlatunkhoz csatoljuk az általunk, mint közös ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Kelt:

.....  
<cégszerű aláírás>

.....  
<cégszerű aláírás>



Beszerezési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

14776/2020/SZK

### NYILATKOZAT FORDÍTÁSRÓL

Alulírott .....<képviselő / meghatalmazott neve> a(z) .....<cégnév> (<székhely>) ajánlattevő képviseletében a „**Dombóvár árufogadó kapuk cseréje**” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlatba becsatolt idegen nyelvű iratok ajánlattevő általi fordításának tartalma a fordítás alapjául szolgáló dokumentum tartalmával teljes mértékben megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

---

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu



Beszerzési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

14776/2020/SZK

## NYILATKOZAT

### A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK FELSOROLÁSA

a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „Dombóvár árufogadó kapuk cseréje” tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott....., mint a(z) .....  
(cégnév (székhely)) mint ajánlattevő képviselőjében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által indított „Dombóvár árufogadó kapuk cseréje” tárgyú eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:

NÉV	Szakember melyik szakmai alkalmasság tekintetében került megjelölésre (M/2a vagy M/2b)	Szakmai tapasztalat hónapokban

Az itt feltüntetett szakember képzettségének és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajz tartalmazza.

Nyilatkozom, hogy a megnevezett szakember(ek) vonatkozásában az ajánlatban csatoljuk az alábbi dokumentumokat egyszerű másolatban:

- továbbá csatolnia kell a szakemberek szakképzettségét igazoló okirat(ok), igazolás(ok) egyszerű másolatát
- és csatolnia kell az adott szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát (dokumentációban minta csatolva).
- *Abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója, csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva).*

MÁV SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 511-3147 • Fax: (1) 511-8534  
A Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg.01-10-045838

[moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu](mailto:moczarne.farkas.vanda@mav-szk.hu)





Beszerezési, Környezetvédelmi és Szállítási Üzletág  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

14776/2020/SZK

Keltezés:..... (helység, év, hónap, nap)

.....  
*(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről*

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA**

a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „Dombóvár árufogadó kapuk cseréje”  
tárgyban kiírt Pályázat részeként.

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG/KÉPZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése	Végzettség és szakirány / képzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)		
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése	Betöltött munkakör

SZAKMAI GYAKORLAT (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Időtartam megjelölése: metől meddig (év, hónap, nap, megjelöléssel)	Szakmai gyakorlat, referencia munka részletes bemutatása

EGYÉB:

Keltetés:..... (helység, év, hónap, nap)

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

---

.....  
szakember saját kezű aláírása

**BESZERZÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS SZÁLLÍTÁSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSI NYILATKOZAT**  
**(szakember vonatkozásában)**

*adott esetben<sup>6</sup>*

a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Dombóvár árufogadó kapuk cseréje**”  
tárgyban kiírt Pályázat részeként.

Alulírott ..... (szakember neve) nyilatkozom, hogy a  
..... (ajánlattevő neve) ajánlatának nyertessége esetén a szerződés  
teljesítése során a ..... (ajánlattevő neve) rendelkezésére állok.

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítésének időszakában nincs más olyan kötelezettségem,  
amely a szerződés teljesítésében való közreműködésemet akadályozná.

Keltezés:..... (helység, év, hónap, nap)

.....  
(szakember saját kezű aláírása)

<sup>6</sup> Abban az esetben, ha a bemutatásra kerülő szakember nem az Ajánlattevő munkavállalója, csatolni szükséges az adott szakember rendelkezésre állására vonatkozó nyilatkozatát is (az adott szakember adataival feltöltve, általa aláírva).