

**Együttműködés fejlesztése és változáskezelés tréningek vezetők és szakértők részére és vezetésértékelés**  
tárgyú pályázatához

**1. Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefonszáma (e-mail)**

**MÁV-START Vasúti Személyszállító Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövidített cégneven: **MÁV-START Zrt.**)

Székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

Számlázási cím: 1426 Budapest, Pf.27.

Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

Számlaszám: 10402142 -49575648-49521007

IBAN kód: HU25 1040 2142 4957 5648 4952 1007

SWIFT: OKHBHUHB

Adóigazgatási szám: 13834492-2-44

Statisztikai számjel: 13834492-4910-114-01

Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzék száma: 01-10-045551

**Kapcsolattartási cím: MÁV Szolgáltató Központ Zrt. Beszerzési és Logisztikai Üzletág Vasúti és Vállalatüzemeltetési Divízió**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 301. számú iroda

Kapcsolattartó megnevezése: Bicskei Krisztina

Kapcsolattartó elérhetőségei: Tel: (+36-1) 511-3886

Fax: (+36-1) 511-7526

E-mail: bicskei.krisztina@mav-szk.hu

**2. A Pályázat tárgya:**

**Együttműködés fejlesztése és változáskezelés tréningek vezetők és szakértők részére és vezetésértékelés**

**A Pályázat értéke vagy mennyisége:**

- A működési folyamatok változásiban érintett szervezetek munkatársinak képzése: 11 csoport, csoportonként 2 tréningnap, azaz összesen 22 tréningnap, a csoportok létszáma tervezetten 15 fő
- 12 fős egyéni többdimenziós értékelés (Vezetésértékelés)

Ajánlatkérő a további, szerződéssel kapcsolatos részletes elvárásait a dokumentációban rögzíti.

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes szakmai és kereskedelmi elvárásokat a **Pályázati felhívás szakmai melléklete (1. számú melléklet)** és a **Szerződéstervezet (2. számú melléklet)** tartalmazza.

**3. A Pályázat szakmai leírása, illetőleg a minőségi követelmények, teljesítménykövetelmények:**

A részletes szakmai követelményeket a Pályázati felhívás mellékletei tartalmazzák.

**4. A szerződés meghatározása:**

adásvételi szerződés

adásvételi keretszerződés

- letéti szerződés  
 vállalkozási keretszerződés  
 vállalkozási szerződés  
 szolgáltatási keretszerződés

**5. A szerződés időbeli hatálya, teljesítési határidő(k):**

A szerződés időtartama: a szerződés a felek általi aláírása napján lép hatályba, és határozott időre szól, a jelen szerződésből eredő kötelezettségek felek általi maradéktalan teljesítésével szűnik meg, azzal, hogy Megrendelő legfeljebb 2016. november 30-ig jogosult Egyedi Megrendelés leadására.

Teljesítési határidő(k): Megrendelő az Egyedi Megrendelést az abban meghatározott teljesítés időpontja előtt legalább 15 naptári nappal küldi meg a Szolgáltató részére e-mailen vagy faxon mind a tréningek, mind az Vezetésértékelés vonatkozásában. Szolgáltató az Egyedi Megrendelést az abban foglalt adatokkal teljesíteni köteles.

- 6. Részekre/(termékcsoport(ok)ra) történő ajánlattétel**  igen (vagy)  
 nem lehetséges.
- Többszámú ajánlat**  tehető (vagy)  
 nem tehető

**7. A teljesítés helye:** Magyarország, jellemzően Budapest vagy egy vidéki város

**8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, biztosítékok:**

Az igazolt teljesítést követően, a mindkét Fél által aláírt szerződés feltételeinek megfelelően kiállított számla és a szerződés szerint kötelezően csatolandó okmányok kézhezvételétől számított 30 napon belül.

Ajánlatkérő előleget, kötbért nem fizet, és semmilyen fizetési biztosítékot nem nyújt.

**A szerződésszerű teljesítést biztosító jogintézmények és mellékkötelezettségek:**

- késedelmi kötbér,  
 hibás teljesítési kötbér,  
 meghiúsulási kötbér,  
 teljesítési biztosíték,  
 jóteljesítési biztosíték,  
 egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettségek a szerződéstervezetben meghatározottak szerint.

**9. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Ajánlatkérő az ajánlatokat

- legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,  
 összességében legelőnyösebb (adott esetben részszerződések megadásának szükséges)  
 Nettó ár,  
 Garancia időszak,  
 Szállítási határidő,  
 egyéb értékelési szempontok (adott esetben).

bírálati szempontja szerint értékeli.

**Az ajánlatokat nettó HUF pénznemben kérjük megadni!**

(Az eljárás függvényében más pénznem is meghatározható.)

Pályázat/Ajánlattétel során nem forintban rendelkezésre álló adatok (egységár, árbevétel, referencia) forintra történő átszámítására Ajánlatkérő a Pályázat/Ajánlattétel bontásának napján érvényes MNB devizaárfolyamot alkalmazza.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Értékelési szempontok

Részszerpont	Súlyszám
Ellenszolgáltatás összege tréningek vonatkozásában (nettó Ft/csoport)	500
Ellenszolgáltatás összege többdimenziós értékelés vonatkozásában (nettó Ft)	40
Díjmentes lemondási lehetőség ajánlatkérő számára (max 5 nap, min 1 nap) [a megrendelt tréning vagy vezetésértékelés első napjától visszafelé számított időpont naptári napban kifejezve]	10

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0,1-10 pont. Mindegyik részszerpont esetében az Ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot kap, a többi arányosan kevesebbet. Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol. Minden részszerpontonál a kapott pontszámot ajánlatkérő megszorozza az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal. Ezek az értékek összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát.

Az elbírálás végeredményeképpen az összességében legelőnyösebb Ajánlat kerül kiválasztásra, mint nyertes ajánlat.

A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok tartalmazzanak az általános forgalmi adón kívül minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától, pl. VÁM, különböző díjak és illetékek, egyéb adók stb.

### **1. Az 1 és 2. bírálati részszerpont tekintetében:**

Az árelemet tartalmazó értékelési részszerpontok vonatkozásában az ajánlattevőknek, egyösszegű, forintban kifejezett, darabra vetített nettó szolgáltatási díjat kell megadni. A legalacsonyabb megajánlás a legjobb.

Abban az esetben amennyiben az Ajánlattevő a szolgáltatási díjat alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a teljesítési kötelezettség alól.

Ezen szempontokon belül az Ajánlatkérő az egy darabra megadott nettó szolgáltatási díjakat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legelőnyösebbet (legalacsonyabbat) preferálja.

Ez képletben meghatározva a következőt jelenti ezen bírálati részszerpontok tekintetében:

$$\frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 10$$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$  = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat  
 $X_{\text{vizsgált}}$  = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

Az ajánlatban szereplő szolgáltatási díjnak fixnek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó szolgáltatási díjat tartalmazó ajánlatot.

A szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

## **2. A 3. bírálati részszerpont**

Díjmentes lemondási lehetőség ajánlatkérő számára (max 5 nap, min 1 nap) [a megrendelt képzés első napjától visszafelé számított időpont naptári napban kifejezve].

Az 1 nap alatti érték megajánlása az ajánlat érvénytelenségét vonja maga után, mivel a megajánlásokat pozitív egész számban kell rögzíteni. Ezen bírálati részszerpont tekintetében az ajánlattevők pozitív egész számban, naptári napban kifejezve adhatják meg ajánlatukat (pl: 1 nap, 2 nap, 3 nap, 4 nap, 5 nap.)

Az 1 nap megajánlása azt jelenti, hogy az Ajánlatkérő az adott megrendelés teljesítésének megkezdése előtt legkésőbb az azt megelőző nap 16.00 óráig lemondhatja a megrendelést a szerződéstervezetben rögzített módon, díjmentesen.

Az 5 nap megajánlása azt jelenti, hogy az Ajánlatkérő az adott képzés kezdő időpontja előtt legkésőbb az azt megelőző 5. nap 16.00 óráig lemondhatja a foglalást a szerződéstervezetben rögzített módon, díjmentesen.

Amint az a fentiekben látható, ezen bírálati részszerpont tekintetében az alacsonyabb érték megajánlása jelenti az ajánlatkérő számára az előnyösebb ajánlatot. Ajánlatkérő nem kíván szerződést kötni olyan ajánlattevővel, aki a díjmentes lemondás lehetőségét az adott képzés kezdő időpontja előtti 5. naponál korábbi időpontig teszi lehetővé, ezért az ilyen megajánlást tartalmazó ajánlat érvénytelen.

Ezen részszerponton belül az Ajánlatkérő a megajánlott napokban kifejezett (egész számban meghatározott) értékeket veti össze és a legelőnyösebbet (legkisebbet értéket) preferálja.

Ez képletben meghatározva a következőt jelenti ezen bírálati részszerpont tekintetében:

$\frac{X_{\text{legkedvezőbb}}}{X_{\text{vizsgált}}} * 10$
--

$X_{\text{legkedvezőbb}}$  = értékelési részszerpontra tett legkedvezőbb ajánlat  
 $X_{\text{vizsgált}}$  = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

Az ajánlatban szereplő értékek fixen garantált értékek kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó értéket tartalmazó ajánlatot.

## 10. Részvételi feltételek:

### 10.1. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet **Ajánlattevő**, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított büncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;
- f) felfüggesztett adószámmal rendelkezik;
- g) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- h) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyzetési eljárás során; illetőleg ha az Ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki.

**Továbbá nem lehet Ajánlattevő, aki:**

- i) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy
- j) a szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (*a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve*), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,
- k) olyan nem szabályozott tőzsdén jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.
- l) olyan gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében az i), j) és k) pontokban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell az i) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.
- m) olyan gazdasági szereplő, amely, illetőleg amely személy közreműködői, alvállalkozói vonatkozásában olyan valós vagy potenciális érdekellentét áll fenn, mely az Ajánlatkérő részére nyújtandó szolgáltatásokat érintené vagy a jelen pályázat alapján megkötendő szerződés szerinti feladatai független, pártatlan ellátását bármely módon veszélyeztetné.
- n) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti.

#### 10.1.1. Igazolási módok:

##### 10.1.1.1. Ajánlattevők vonatkozásában:

**Az a) – b) és e) - f) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (*a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján*)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) - d), illetve g) – h), illetve i) - n) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- az Ajánlattevő **cégszerűen aláírt nyilatkozata**.

##### 10.1.1.2. Alvállalkozó vonatkozásában:

**Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn.

#### 10.2. Alkalmassági feltételek az ajánlattevőre vonatkozóan:

##### 10.2.1. Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények (*részekre bontás esetén részenként*):

Az ajánlattevőnek a beszerzés tárgya szerinti nettó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételének az előző három üzleti évben összesen el kell érnie a nettó 5 millió Ft-ot, azaz nettó ötmillió forintot.

#### 10.2.1.1. Az igazolás módja:

A saját vagy jogelődje utolsó három üzleti évről szóló az ajánlattevő által cégszerűen aláírt beszerzés tárgya szerinti árbevételi nyilatkozat eredetiben.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért Beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a Beszámoló adatait Ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ajánlatkérő a beszerzés tárgya alatt az alábbiakat érti:

Együttműködés és/vagy csapatépítés és/vagy változáskezelés tréningek

#### 10.2.2. Szakmai elvárások és alkalmassági követelmények:

M/1. Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem rendelkezik a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző két évben (azaz megelőző 24 hónapban) összesen az alábbi szerződésszerűen teljesített referenciával Együttműködés és/vagy változáskezelés tréningek tárgyban:

- legalább 12 db, egyenként minimum 12 fős legalább összesen nettó 8 m Ft összegű referencia munkával

M/2. Ajánlattevőnek illetve alvállalkozónak együttesen, rendelkeznie kell az alábbi, teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekkel (együttes megfelelés)

- 8 fő szakember - a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberektől elvárt végzettség: felsőfokú állami iskolai diplomával igazolt humán/tanári/gazdasági/pszichológiai végzettség

#### 10.2.2.1. Az igazolás módja:

M/1. Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégjegyzésre jogosult személy (vagy a 20.5.3. pont szerinti meghatalmazott) által aláírt a pályázati felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző kettő évre (azaz 24 hónapra) vonatkozó **referencialistát minimálisan az alábbi tartalommal:**

- *Szerződés hatálya (év, hó, naptól- év, hó, napig)*
- *Szerződést kötő másik fél megnevezése*
- *Kontaktszemély neve telefonszáma és/vagy e-mail címe)*
- *Megkötött szerződés pontos tárgya, amelynek tartalmaznia kell az a résztvevők létszámát is*
- *A teljesítés szerződésszerű volt-e (igen/nem)*
- *az ellenszolgáltatás összege*

A referencialistát a fent megjelölt minimális tartalommal olyan formában kell benyújtani, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen, hogy az Ajánlattevő megfelel-e az előírt alkalmassági követelménynek.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy a referenciákra vonatkozó fenti adatok feltüntetését üzleti titokra hivatkozással sem lehet megtagadni az ajánlatban. Amennyiben Ajánlattevő kéri a megadott információk üzleti titokként kezelését, úgy Ajánlatkérő azokat ekként kezeli.

Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek (Konzorciumnak) együttesen kell a megjelölt alkalmassági követelményeknek való megfelelésüket igazolni.

M/2.

Ajánlattevőnek csatolnia kell a szakemberek megnevezését és bemutatását tartalmazó cégszerűen aláírt nyilatkozatot, amely nyilatkozatot azon gazdasági szereplőnek kell cégszerűen aláírni, amely az adott szakembert rendelkezésre bocsátja.

A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- *az adott szakember nevét,*
- *képzettségét, végzettségét,*

o Ajánlattevőnek csatolni kell a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát. A szakmai önéletrajzban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:

- *név,*
- *képzettség,*
- *végzettség,*
- *munkahely,*
- *nyelvismeret*

**11. Ajánlatkérő a Pályázatban – a 10. pontban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok tekintetében, valamint az 20.5. pontban részletezett dokumentumok tekintetében – teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

Hiánypótlás során az ajánlat nem módosulhat, csak az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely az ajánlati árat befolyásolja, módosítja.

Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók (önkéntes hiánypótlás).

**12. Az ajánlattétel nyelve, nyelvei:**

**Magyar (HU)**

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum szerepel, annak azzal tartalmában megegyező magyar nyelvű fordítását is csatolni kell az ajánlathoz. Ajánlatkérő elfogadja a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok Ajánlattevő általi – *cégszerűen aláírt* – felelős fordítását is. Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű változat között eltérés van, úgy a magyar változat az irányadó.

A nem magyar nyelven benyújtott ajánlatok magyar nyelvre történő felelős fordítását az Ajánlattevő köteles vállalni, illetve az így felmerülő költséget Ajánlattevő köteles viselni.

**13. Ajánlattételi határidő:**

**2015. december 7. 13.00 óra.**

**14. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő (13. pont) lejártáig (*megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel*):

**MÁV-SZK Zrt. BLÜ VVÜD**

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

**III. emelet 301. számú iroda**

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

Ajánlattevő felelősége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.



Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

#### **15. Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:**

Az ajánlatok felbontásának helye:

**MÁV-SZK Zrt. BLÜ VVÜD**  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
**2. emelet 217. számú tárgyaló**

Az ajánlatok felbontásának ideje:

**2015. december 7. 13.00 óra**

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

Az ajánlatok bontására az ajánlatok beérkezésének sorrendjében kerül sor.

#### **16. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el:**

Az eljárás során Ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtását követően tárgyalásokat kíván lefolytatni ajánlattevőkkel a szerződéses feltételek és a szakmai tartalom egyeztetésének érdekében, ezért Ajánlatkérő kéri, hogy az alapajánlathoz Ajánlattevők a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetet úgy csatolják, hogy abban követhető módon (korrektúrával) jelöljék az esetleges módosítási javaslatukat. A szerződéstervezetet cd-n vagy dvd-n, word formátumban is csatolni szükséges az alapajánlathoz. A tárgyalások lezárását követően Ajánlattevők azonos feltételek mellett módosított ajánlatot nyújtanak be, amellyel a szerződéses feltételek és a szakmai elvárások tartalma tekintetében az ajánlati kötöttség beáll. Ajánlatkérő tervezetten az Ajánlattevők együttes jelenlétében folytatja le a fenti tárgyalásokat, de fenntartja magának a jogot arra, hogy szükség esetén az Ajánlattevőkkel külön-külön is tárgyaljon. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra vonatkozóan, hogy a tárgyalási szakaszban ajánlati kötöttséggel nem bíró módosított ajánlatot kérjen be.

Az Ajánlatkérő a beadott ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az ártárgyalásokat követően a végső érvényes ajánlatokat a jelen pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint értékeli.

Amennyiben egynél több ajánlat érkezik a megadott határidőre, úgy Ajánlatkérő ártárgyalást tart, amelynek pontos időpontjáról és helyszínéről az ajánlatok bontását követően haladéktalanul tájékoztatja Ajánlattevőket. (Ha csak egy Ajánlattevő által kerül ajánlat benyújtásra, Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy fenti rendelkezést indokolás nélkül alkalmazza.)

Amennyiben ártárgyalás megtartására kerül sor (több ajánlat beérkezése esetén):

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás célja új árajánlat benyújtása.

Az ártárgyalásra két fordulóban kerül sor.

Az ártárgyalás az Ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az Ajánlattevők az egyes tárgyalási fordulók lezárásaként árajánlatukat zárt borítékban nyújtják be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon – jelezve, hogy mely ártárgyalási fordulóra

vonatkozik). Ajánlatkérő a benyújtott árajánlatokat mindkét fordulót követően az ajánlattevők együttes jelenlétében ismerteti. Ajánlatkérő ártárgyalást csak az árelemek tekintetében tart, a 3. részszerpont tekintetében (díjmentes lemondás lehetősége) a módosított ajánlatban megajánlott értékek tekintendők véglegesnek.

Az ártárgyalás első fordulójában az Ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint amely árajánlatok az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban szerepeltek.

Az ártárgyalás második fordulójában az Ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) nettó ellenszolgáltatást kell megajánlani, mint az ártárgyalás első fordulójában.

Abban az esetben, ha a második ártárgyalási forduló lezárását követően a sorrend megállapítható, az ártárgyalások befejeződnek, és ezzel az ajánlati kötöttség az ajánlati ár vonatkozásában is beáll.

Amennyiben a második ártárgyalási forduló lezárását követően pont azonosság alakul ki két vagy több Ajánlattevő esetében, úgy Ajánlatkérő az ajánlattevők jelenlétében sorsolást tart és a sorsolás alapján kiválasztott Ajánlattevőt nyilvánítja az eljárás nyertesének.

Ajánlatkérő minden egyes tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig (utolsó forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül) minden, az adott tárgyalási fordulóban részt vevő Ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az Ajánlattevőknek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részükre megküldi.

A tárgyaláson csak a képviseleti jogosultságát igazoló személy vehet részt az Ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás bármelyik fordulójában, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

(Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét).

A szerződéses feltételek és szakmai elvárások tartalma érdekében megtartandó tárgyalásokra tervezetten 2015. december 9-én 13.00-14.30 óráig kerül sor Ajánlatkérő székhelyén.

**17. A Pályázat eredményről szóló tájékoztató tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő a Pályázat eredményéről írásban (*e-mail útján*) tájékoztatja az Ajánlattevőket tervezetten: **2015. december 17.**

**18. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2015. december 18.**

**19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.**

**20. Egyéb információk:**

**20.1. Nyilatkozatminták átvétele:**

Ajánlatkérő jelen Pályázatban nyilatkozatmintákat készített (beleértve a szerződéstervezetet, szakmai elvárás/tétellistát), melyet térítésmentesen bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

A Pályázati nyilatkozatminták Ajánlatkérő jelen pályázati felhívás 1. pontjában megjelölt kapcsolattartójától való dokumentált átvétele a Pályázatban való részvétel feltétele.

A Pályázati nyilatkozatminták beszerzésének határideje az ajánlattételi határidő, azaz:

**2015. december 7. 13.00 óra.**

A pályázati nyilatkozatminták, szerződéstervezet, szakmai elvárások (továbbiakban: Dokumentáció) – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehetőek az ajánlattevő által személyesen vagy meghatalmazott útján, a **MÁV SZK Zrt. VVÜD (1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 301. számú iroda)** elérhetőségen, munkanapokon 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> óráig (az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlattételi határidő lejártáig).

Meghatalmazással történő átvétel esetén a Dokumentáció személyes átvevőjének írásos, a gazdasági társaság cégjegyzésre jogosult képviselője által **cégszerűen aláírt meghatalmazással** kell rendelkeznie.

Ajánlatkérő, az írásban (*e-mailen*) beérkező kérésre elektronikus úton megküldi a Dokumentációt. Ebben az esetben nincs szükség a Dokumentáció személyes átvételére.

Az e-mail üzenetben érkezett kérésre, az adott Pályázat Dokumentációja a Pályázó részére megküldésre kerülnek.

## **20.2. Ajánlati biztosíték:**

Ajánlatkérő a pályázatban való részvételt **nem köti biztosíték nyújtásához.**

## **20.3. Konzultáció:**

Ajánlattevők az alapajánlat összeállításának érdekében írásban **kérdéseket tehetnek fel Ajánlatkérő felé** (*e-mailben az 1. pont szerint*) az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 3. napig (12.00 óráig), mely kérdésekre Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártának napját megelőző 3 (14.00 óráig) napjáig megküldi válaszait.

Az előzőekben megjelölt határidőn túl, vagy egyéb módon érkezett kérdések, vagy a Pályázat tárgyától eltérő kérdések megválaszolásától Ajánlatkérő indoklás nélkül eltekinthet.

Az eljárással kapcsolatos minden információkérést kizárólag az 1. pontban megjelölt kapcsolattartó személynél, írásban, **e-mail** útján lehet benyújtani.

## **20.4. Pályázat benyújtása:**

Az ajánlatot a Pályázati felhívás és a kérésre megküldött Dokumentáció szerint kérjük megadni.

- Az ajánlat minden oldalát kitörölhetetlen tintával, vagy géppel elkészítve, valamennyi oldalt (*az üres oldalakat is*) folyamatos sorszámmal, a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven, 1 papír alapú (1 eredeti) és 1 elektronikus másolati (CD-n, vagy DVD-n) példányban kell benyújtani.
- Eltérés esetén a „*papír alapú*” példány tartalma az irányadó.

A csomagoláson az „**Együttműködés fejlesztése és változáskezelés tréningek vezetőik és szakértőik részére – pályázat MÁV-START Zrt**” megjelölést és „**Az ajánlattételi határidő (2015. december 7. 13.00 óra előtt nem bontható fel**” megjelölést is fel kell tüntetni.

- Az ajánlatok nyomtatott példányát összetűzve (*spirálozva, vagy egyéb módon*) kell benyújtani.
- Az ajánlat első oldalaként cégszerűen aláírt Felolvasólapnak kell szerepelnie, amelyben közölni kell az alábbi adatokat:

az Ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, e-mail címét, illetve a bírálati szempontok szerinti ajánlatot. A *Felolvasólap mintáját* jelen „Nyilatkozatminták” tartalmazza.

## 20.5. Ajánlat tartalma:

Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumokat **kell az ajánlathoz csatolni**:

1. a cégszerűen aláírt **Felolvasólapot** kitöltve az Ajánlat adataival (nyilatkozatminta szerint);
  2. szakmai tartalom (Az Ajánlattevő köteles ajánlatához mellékelni egy a napi részfeladatokra lebontott 2 napos képzési program tervezetet, tematikát, valamint a tréning időtartama alatt – megrendelő által készített tematikában előírányzott – fejlesztési célokat megvalósító témakörök részletes kifejtését)
  3. a cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által készített **alírási címpéldányát**, vagy a Ctv. 9. §-a szerinti, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolati példányban. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő írja alá, úgy csatolni szükséges a cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is; Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására vonatkozó meghatalmazás aláírására meghatalmazóként kizárólag az Ajánlattevő vezető tisztségviselője jogosult, a cégvezető és a képviselőre feljogosított munkavállaló a Ptk. 3:116. § (3) bekezdés alapján az ajánlat (nyilatkozat, kötelezettségvállalás) aláírására meghatalmazást érvényesen nem adhat.
  4. **Ajánlattevő alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat** (Jelen Pályázati felhívás 10. pontja szerint);
  5. Ajánlattevő által cégszerűen aláírt **nyilatkozatot a kizáró okok fenn nem állása** vonatkozásában;
  6. **Alvállalkozó** igénybe vétele esetén csatolni kell a **cégszerűen aláírt nyilatkozatot** az alábbi tartalommal:
    - i. Alvállalkozó neve, székhelye;
    - ii. Pályázatnak az(ok) a része(i), amelynek teljesítéséhez Ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe;
    - iii. Teljesítésnek az a százalékos aránya, amelyben a megjelölt alvállalkozó közreműködik;
    - iv. **Nyilatkozat** arra vonatkozóan, hogy az igénybe venni kívánt **Alvállalkozók** vonatkozásában sem állnak fenn jelen Pályázati felhívásban meghatározott **kizáró okok**.
- Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlata részeként a dokumentáció részét képező szerződéstervezetet a megfelelő helyeken kitöltve, szignálva, az esetleges módosítási javaslatokat korrektúrával jelölve. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a módosítási javaslatok elfogadása Ajánlatkérő számára nem kötelező.** A szerződéstervezet cd-n vagy dvd-n word formátumban is csatolandó.
7. **Ajánlattevő nyilatkozatát** a felhívásban és a szerződésben foglalt feltételek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, az ajánlatában foglalt tartalommal (felolvasólap).

## 20.6. Közös ajánlattétel:

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a Közös Ajánlattevőket, illetve az Ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a

Pályázati eljárásban a közös Ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni (név, cím, kapcsolattartó, elérhetőség feltüntetésével).

Közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevőknek megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az Ajánlatkérővel való kapcsolatát.

A Megállapodásnak az alábbi kötelező elemeket kell tartalmaznia:

- a közös Ajánlattevők közös fellépési formájának ismertetését és
- az ajánlat aláírási módjának ismertetését, és
- a részesedés mértékének feltüntetését, és
- a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi közös ajánlattevőt képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen Pályázati eljárásban, az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé tett jognyilatkozatokban, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségek megosztásának ismertetését, és
- az ajánlatban vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket:
  - i. az egyes Ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével),
  - ii. amelyeket egynél több Ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével),
  - iii. és azon kötelezettségeket, amelyek teljesítése érdekében harmadik személlyel kívánnak szerződést kötni.
- azon megállapodást, miszerint közös Ajánlattevők a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak, és
- az ajánlat a benyújtásának napján érvényes és hatályos, annak teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága felfüggesztő (hatályba léptető), bontó feltételtől, illetve harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától nem függ.

**Az ajánlattevők személye közös ajánlattétel esetén az ajánlattételi határidő lejárta után nem változhat.**

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell a közös Ajánlattételi nyilatkozatot (*Nyilatkozatminta szerint*)

## **20.7. Egyéb feltételek:**

Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes **költség az Ajánlattevőt terheli.**

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (1) bekezdésének, illetve a Ptk. 6:76.§ (1) alkalmazását kizárja. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályázatát bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelené nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

Ajánlattevők az Ajánlatkérő azon döntése kapcsán, mely ajánlatukat érvénytelennek minősíti, sem jogorvoslatra, sem kártérítésre, kártalanításra vagy egyéb megtérítési igény érvényesítésére nem jogosultak.

**Érvénytelen** az ajánlat, ha:

- az ajánlattételi határidőn túl érkezik, illetve a felhívásban megjelölt irodától eltérő címre vagy módon nyújtották be;

- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő alkalmasságát, illetve a kizáró okok fennállásának hiányát;
- a Pályázatban részvételi feltételként kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban, illetve mellékleteiben Ajánlatkérő által előírt teljesítési ütemezést Ajánlattevő nem tudja vállalni, teljesíteni;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- a Pályázati felhívásban és mellékleteiben nevesített tartalom tekintetében Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot;
- az ajánlat nem tartalmaz egyértelmű és teljeskörű ajánlatot a bírálati szempontok mindegyikére
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a jelen pályázati felhívás 10. pontjában részletezett kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban, valamint a jogszabályokban foglaltaknak.

Jelen Pályázati felhívásban nem részletezett kérdésekben a mellékletét képező szerződés-tervezet és a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

## **21. A Pályázati felhívás közzétételének napja:**

Budapest, 2015. december 2.

## **22. Mellékletek:**

Szakmai elvárás *(kérésre megküldött)*

Szerződés-tervezet *(kérésre megküldött)*

Nyilatkozatminták *(kérésre megküldött)*

