

Pályázati felhívás

1. Ajánlatkérő neve, címe:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60.

Kapcsolattartási cím:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. iroda

Címzett: Bicskei Krisztina / Támis Norbert

Telefon: 1-511-1922

E-mail: bicskei.krisztina@mav-start.hu / tamis.norbert@mav-start.hu

2. A beszerzés tárgya

Vállalkozási szerződés „A MÁV-START Zrt. Közszolgáltatási Riport Rendszere, valamint Controlling Rendszere folyamatos működésének támogatása” tárgyában

A szerződés határozott ideig, 12 hónapig tart azzal, hogy Ajánlatkérő jogosult a szerződés hatályát egyoldalú döntésével, opcionálisan további 12 hónappal meghosszabbítani

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a szerződés keretében az esetleges változások kezelésére igénybe vegyen a nyertes ajánlattevőtől fejlesztési kapacitást, illetve üzemeltetési támogatást. Erre az ajánlattevőnek évi 1600 fejlesztési órát kell biztosítania, mely az opciós időszakra is irányadó.

Az opciós keretet ajánlatkérő a keret kimerüléséig akár több alkalommal is lehívhatja, ideértve az alapszolgáltatásból fel nem használt keret opciós időszakban történő lehívását is.

3. A beszerzés műszaki leírását, illetőleg a minőségi- és teljesítménykövetelményeket

A Dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza. A Dokumentációt az Ajánlattevők személyesen vehetik át az 1. pontban megjelölt kapcsolattartási címen (munkanapokon 9-14 óráig, pénteki napon 9.00-12.00 óráig, az ajánlattételi határidő napján 09.00 óráig). A Dokumentációt ajánlatkérő e-mailen érkező kérésre válasz e-mailben megküldi (ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyesen történő átvételére).

4. A szerződés meghatározása

Vállalkozási szerződés

5. A szerződés időtartama

1 év + 1 év opció

6. A teljesítés helye

Budapest (azonban ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a kocsik vagyonértékelésére Magyarország területén bárhol sor kerülhet)

7. Az ajánlatok bírálati szempontja

Az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb érvényes ajánlatot hirdeti ki a pályázat nyerteseként, az alábbi szempontrendszer és súlyszámok alapján:

	Bírálati részszerpont	Súlyszám
1.	Havi üzemeltetési díj az 1 év + 1 év opciós időszakra (nettó Ft/hó)	60
2.	Fejlesztési óradíj a fejlesztési kapacitás és üzemeltetési támogatás biztosítására (nettó Ft/fejlesztési óra)	40

Mindkét ajánlati árat úgy kell meghatározni, hogy azoknak tartalmaznia kell minden járulékos költséget. A megajánlott ellenszolgáltatás összegén felül ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

A bírálat során az adható pontszám valamennyi részszerpont esetében 0,1-10 pont. Ajánlatkérő a részszerpontokra adott ajánlati elemeket valamennyi részszerpont esetében oly módon értékeli majd, hogy az ajánlatkérő számára legkedvezőbb érték 10 pontot kap, a további ajánlatok arányosan kevesebb pontot kapnak

Mindegyik részszerpont esetében Ajánlatkérő két tizedes jegy pontosságig számol, majd az így kapott számot beszorozza a súlyszámmal, ezt követően az így kialakuló értékeket összeadja. Ez a pontszám lesz az ajánlattevő végső pontszáma. Ajánlatkérő azon érvényes ajánlatot hirdeti ki az eljárás nyerteseként, amelynél ezen pontszám a legnagyobb.

Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy amennyiben az 1. számú bírálati részszerpont esetében az összességében legkedvezőbb ajánlatban az ellenszolgáltatás összege meghaladja a nettó 200 000 Ft / hó értéket vagy a 2. számú bírálati részszerpont esetében az ellenszolgáltatás összege meghaladja a nettó 7500 Ft / fejlesztési óra értéket, úgy a pályázatot előreláthatólag eredménytelenné fogja nyilvánítani.

8. Kizáró okok

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki:

a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

e) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

f) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

g) a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

Igazolás módja:

Az a)-e) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégekivonat egyszerű másolati példányának benyújtása.

Az f)-g) pontok tekintetében az igazolás módja:

az ajánlattevő közjegyző által hitelesített nyilatkozata

9. Az alkalmasságot kizáró tényezők

A szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasságot az alábbi tényezők zárják ki:

- **A/1.** alkalmatlan az ajánlattevő ha a teljes nettó árbevétele a 2009.-2011. években összesen nem érte el a nettó 60 millió Ft-ot
- **A/2.** alkalmatlan az ajánlattevő ha a beszerzés tárgyában (kontrolling rendszer kialakítása és/vagy üzemeltetése) az árbevétele a 2009.-2011. években összesen nem érte el a nettó 30 millió Ft-ot
- **A/3.** alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik 2009. január 1-jét követően, összesen legalább 1 darab olyan, szerződésszerűen teljesített referenciával, ahol a teljesítés során az ajánlattevő Cognos Planning és Cognos BI és több más forrásrendszerből adatokat befogadó adatpiac fejlesztését és implementálását végezte és a felhasználószám elérte a 40-et. (a referencia előírásában nincsenek vagyilagosan teljesíthető feltételek, tehát a bemutatott referenciának valamennyi feltételnek meg kell felelnie)
- **A/4.** alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a jelen projekthez rendelt, alábbi szakemberekkel:
 - **A/4a.** 1 fő projektvezető
 - Aki rendelkezik az elmúlt 3 évben legalább 2, sikeresen lezárt, teljesítési igazolással igazolt, szerződésszerűen teljesített Cognos fejlesztési és implementációs projektben szerzett tapasztalattal
 - Aki rendelkezik továbbá felsőfokú (informatikai vagy gazdasági) végzettséggel
 - **A/4b.** 1 fő Cognos Planning modellfejlesztő szakember
 - Aki rendelkezik az elmúlt 3 évben legalább 2, sikeresen lezárt, teljesítési igazolással igazolt, szerződésszerűen teljesített Cognos Planning fejlesztési és implementációs projektben szerzett tapasztalattal
 - Aki rendelkezik továbbá felsőfokú (informatikai vagy gazdasági) végzettséggel
 - **A/4c.** 1 fő Cognos BI fejlesztő szakember
 - Aki rendelkezik az elmúlt 3 évben legalább 2, sikeresen lezárt, teljesítési igazolással igazolt, szerződésszerűen teljesített Cognos BI fejlesztési és implementációs projektben szerzett tapasztalattal
 - Aki rendelkezik továbbá felsőfokú (informatikai vagy gazdasági) végzettséggel
 - **A/4d.** 1 fő adatpiac/adattárház fejlesztő szakember
 - Aki az elmúlt 3 évben legalább 2 adattárházat és/vagy adatpiacot kifejlesztett
 - Aki rendelkezik továbbá felsőfokú (informatikai vagy gazdasági) végzettséggel

- Aki rendelkezik Oracle adatbázis szerverre Oracle adattárház szakértő, programozó tapasztalattal

Az igazolás módja

Ajánlattevőre vonatkozóan az alábbi adatokat és tényeket kell az ajánlatkérő tudomására hozni:

· **A/1.-A/2.** a 2009-2011. évekre vonatkozóan, évenkénti bontásban a teljes forgalomra (nettó árbevételre) vonatkozó, illetve a beszerzés tárgyából (kontrolling rendszer kialakítása) származó forgalomra (nettó árbevételre) vonatkozó, cégszerűen aláírt nyilatkozat

· **A/3.** Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a konzorcium vezető és valamennyi konzorciumi tag) által a 2009. január 1-jét követően teljesített, Cognos Planning és Cognos BI és több más forrásrendszerből adatokat befogadó adatpiac fejlesztése és implementálása tárgyú szolgáltatásainak (referenciáknak) ismertetése. A referenciának minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:

· a szerződést kötő fél megnevezése, címe, telefonszáma

· a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (cím, telefonszám, esetleg e-mail, fax),

· a referencia tárgyának részletes ismertetése (bemutatva a Cognos Planning és Cognos BI és több más forrásrendszerből adatokat befogadó adatpiac fejlesztését és implementálását),

· a teljesítés helye,

· a teljesítés ideje (év, hónap)

· ellenszolgáltatás nettó összege (nettó HUF)

· nyilatkozat a szerződésszerű teljesítésről

· **A/4.** Az ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek bemutatása. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek tekintetében csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek megnevezését és bemutatását tartalmazó nyilatkozatot
 - - A nyilatkozatban minimálisan az alábbiakat kell feltüntetni:
 - az adott szakember nevét,

- képzettségét,
 - végzettségét,
 - az általa megszerzett tapasztalat bemutatását, időtartamát
 - azon alkalmassági feltétel egyértelmű feltüntetését (A/4a. vagy A/4b. vagy A/4c. vagy A/4d.), amelynek vonatkozásában az adott szakember bemutatásra kerül az ajánlatban
 - a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek aláírt szakmai önéletrajzát
- Az önéletrajzot az adott szakembernek kell aláírnia.
 - A szakmai önéletrajzban minimálisan az alábbiakat kell megjelölni:
 - név,
 - képzettség,
 - végzettség,
 - munkahely,
 - minősítés,
 - szakmai tapasztalat részletes bemutatása (oly módon, hogy abból megállapítható legyen az adott szakember alkalmassága a rá vonatkozóan előírt minimumkövetelmények alapján), illetve a szakmai gyakorlat időtartamának pontos ismertetése,
 - A szakmai önéletrajzhoz mellékelni kell a képzettséget, végzettséget, minősítést igazoló okirat(ok)at, igazolás(ok)at egyszerű másolatban,

10. Hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása

Ajánlatkérő jelen beszerzési eljárásban hiánypótlásra biztosít lehetőséget

11. Az ajánlattételi határidő

2011. december 1. nap 14.00 óra

12. Az ajánlat benyújtásának címe

Megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. II. emelet 209. iroda

13. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei)

Magyar (HU)

14. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt.

1087 Könyves Kálmán krt. 54-60. I. emelet 145. tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje: 2011. december 1. nap 14.00 óra

15. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

1. Az ajánlatkérő a beadott alapajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az alapajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, illetve tárgyalásokat folytat le az ajánlattevőkkel. A végső ajánlatok értékelése a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempont alapján történik.

2. Az ajánlatkérő az alapajánlatok benyújtása után, 2011. december 6-án 10.00 órakor kezdi meg az első tárgyalást az ajánlattevőkkel tervezetten külön-külön, egymást követően. A tárgyalások célja a szerződéses feltételek és a szakmai tartalom részleteinek egyeztetése. Az egyes ajánlattevőkkel való tárgyalások időpontjának meghatározása az alapajánlatok benyújtása szerinti sorrendben történik. Az ajánlatkérő a tárgyalásokat tervezetten egy fordulóban folytatja le az ajánlattevőkkel, külön-külön. Ajánlatkérő szükség esetén tart további tárgyalási fordulókat, továbbá ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy szükség esetén az ajánlattevők együttes jelenlétében tartson tárgyalási fordulót.

3. A tárgyalásokra folyamatosan kerül sor.

4. A szerződéses tárgyalások után az ajánlattevők egyenlő feltételekkel lehetőséget kapnak az egyes ajánlati elemek módosítására. A pályázat során a végső ajánlat benyújtásának időpontjáig nem áll fenn az ajánlattevőnek, illetőleg az ajánlatkérőnek az ajánlati kötöttsége. A szerződéses tárgyalások eredményére tekintettel az ajánlattevők fenntarthatják a bírálati szempont szerinti tartalmi elemre (ellenszolgáltatás összege) tett korábbi ajánlatukat, vagy módosíthatják azt. A szerződéses tárgyalásokat követően ajánlattevők azonos feltételek mellett módosított ajánlatot nyújtanak be, amellyel a szerződéses és műszaki feltételek tekintetében az ajánlati kötöttség beáll, azonban az ellenszolgáltatás összege tekintetében ajánlatkérő elektronikus árlejtés lefolytatását tervezi.

A módosított ajánlatok bontásán a felolvasólap tartalmát az ajánlatkérő nyilvános bontás keretében ismerteti, melynek időpontjáról az utolsó tárgyalást követően tájékoztatja az ajánlattevőket. Ezen módosított ajánlatok

benyújtásával a szerződéses tárgyalásokat az ajánlatkérő lezártnak tekinti. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási forduló esetén az egyes fordulók között olyan módosított ajánlat benyújtását kérje az ajánlattevőktől, amely még nem eredményez ajánlati kötöttséget. Ezen igényét ajánlatkérő minden esetben írásban jelzi (vagy a tárgyalások alkalmával jegyzőkönyvben rögzíti).

5. Az ajánlatkérő a szerződéses tárgyalások lezárását követően a beadott módosított ajánlatok elbírálása során megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az érvényes ajánlatokat a jelen pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltak szerint értékeli. A módosított ajánlatok benyújtásával a szerződés és a szakmai tartalom vonatkozásában beáll az ajánlattevők ajánlati kötöttsége.

6. Ajánlatkérő a módosított ajánlatok benyújtását követően az ellenszolgáltatás összege (mindkét bírálati részszerpont) tekintetében kétfordulós ártárgyalás tart. Az ártárgyalás során az Ajánlattevőnek az ellenszolgáltatás (azaz mindkét bírálati részszerpont) tekintetében új ajánlatot kell benyújtaniuk.

Az ártárgyalás szabályai a következők:

Az ártárgyalás az ajánlattevők együttes jelenlétében történik. Az ajánlattevő az ártárgyalási forduló során árajánlatát zárt borítékban nyújtja be az Ajánlatkérő részére (cégszerűen aláírt felolvasólapon).

Az ártárgyalás során mindkét részszerpont tekintetében az ajánlatkérő számára kedvezőbb (vagyis alacsonyabb) értéket kell megajánlani, mint amely árajánlat a tárgyalások lezárását követően benyújtott módosított ajánlatban szerepelt.

Ajánlatkérő minden a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, és azt a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül az ajánlattevőnek alá kell írnia. Ajánlatkérő az ajánlattevőnek a jegyzőkönyvből egy példányt aláírást követően átad, vagy két munkanapon belül azt részére megküldi.

A tárgyaláson csak a képviselői jogosultságát igazoló személy vehet részt az ajánlattevő részéről.

Az ártárgyaláson a részvétel kötelező, amennyiben nem kerül ajánlat benyújtásra az ártárgyalás során, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az ártárgyaláson való részvétel nem jelenti automatikusan a benyújtott ajánlat/alapajánlat érvényességét.

16. Az eredményhirdetés

Ajánlatkérő a pályázat eredményéről írásban tájékoztatja az ajánlattevőket tervezetten 2011. december 21-én 14.00 óráig.

17. Aszerződés-kötés tervezett időpontja

2011. december 22.

18. Egyéb információk

- Ajánlatkérő jelen eljárásban készít Dokumentációt, melyet térítésmentesen bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. Az ajánlati dokumentáció ajánlatkérőtől való átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlati dokumentáció beszerzésének határideje: 2011. december 1. 14.00 óra. Az ajánlati dokumentáció – előzetes telefonos egyeztetés után – átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján, a MÁV-START Zrt. 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60., II. emelet 209. szoba címen, munkanapokon 9.00-14.00 óráig, pénteki napokon 9.00-12.00. A dokumentációt ajánlatkérő e-mailen érkező kérésre válasz e-mailben megküldi (ebben az esetben nincs szükség a dokumentáció személyesen történő átvételére).

- Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti biztosíték nyújtásához.

- Jelen eljárásban sem részajánlat, sem alternatív ajánlat tételre nincs mód.

- Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az ajánlatkérő, az ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt. Ajánlatkérő a bontásra az ajánlattevőknek külön meghívót nem küld. Az ajánlatok bontására a beadás sorrendjében kerül sor.

- Az ajánlat minden tartalommal bíró oldalát kitörölhetetlen tintával vagy géppel elkészítve, a cégjegyzésre jogosult vagy az általa az ajánlat aláírására meghatalmazott személy kézjegyével ellátva, zárt csomagolás, magyar nyelven, 2 db papír példányban (1 eredeti, 1 másolat) összetűzve kell benyújtani. Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti” vagy a „másolati” megjelölésnek, továbbá az ajánlattevő nevének, székhelyének. Eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A csomagoláson a „A MÁV-START Zrt. Közszolgáltatási Ríport Rendszere, valamint Kontrolling Rendszere folyamatos működésének támogatása” megjelölést is kell feltüntetni.

- Az ajánlat – első oldalaként cégszerűen aláírt felolvasólap szerepeljen, amelyen közölni kell az alábbi adatokat: az ajánlattevő nevét, székhelyét, telefon- és faxszámát, email címét, valamint a bírálati szempontokra tett megajánlásokat, azaz: a havi üzemeltetési díj összegét az 1 év + 1 év opciós időszakra (nettó Ft/hó) valamint a 2. számú opció keretében biztosítandó kapacitás ellenértékét (nettó Ft/emb nap). A felolvasólap mintáját a dokumentáció tartalmazza.

- Az ajánlathoz szerződéstervezetet kell csatolni a Dokumentációban meghatározott szerződéstervezet alapján. Az ajánlatba becsatolt szerződéstervezetben külön meg kell jelölni egységes jelöléssel (pl. korrektúrával) az esetleges véleményeltéréseket.
- Ajánlattevő a végső ajánlatok benyújtásának határidejétől számítva 60 napig kötve van ajánlatához.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül az eljárás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa.
- Ajánlattevőnek az alábbi dokumentumok egyszerű másolatát kell az ajánlathoz csatolni:
 - az ajánlattételi határidőt megelőző 45 napnál nem régebben kiállított: cégkivonat
 - a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát
- Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a székhelyén beléptető rendszer működik, a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlatkérő által a pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen. Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget. A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

19. Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja01

2011. november 16.