

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG  
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
11089/2017/SZK**

**1. AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:**

**MÁV Szolgáltató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Levelezési címe: 1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.  
Számvevő pénztárosa: Raiffeisen Bank Zrt.  
Számvevő száma: 12001008-00135665-00100001  
Számvevő címe: H-Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.  
Számvevő benyújtási címe: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.1426 Budapest,Pf.24.  
Adószám: 14130179-2-44  
Statisztikai számjel: 14130179-6311-114-01.  
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045838  
Aláírási joggal felruházott képviselő: Sejkoczkiné Bodnár Éva  
Beszerzési üzletágvezető  
dr. Szolomájer Anita  
Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető

**2. KAPCSOLATTARTÁSI PONT:**

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba  
Ügyintéző: Bereczkiné Szabó Anikó  
Telefon: 06 30 553 2043  
Fax: 00361 511 8534  
E-mail: bereczkine.szabo.aniko@mav-szk.hu

**3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:**

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

**4. A BESZERZÉS TÁRGYA/MENNYISÉGE:**

**Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás**

**4.1.**

Az Ajánlatkérő által meghatározott részletes műszaki elvárásokat a csatolt műszaki melléklet és a szerződéstervezet tartalmazzák.



## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

### 5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA: Szolgáltatási szerződés.

Ajánlatkérő tájékoztatja arról az Ajánlattevőket, hogy a szerződés megkötésére az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján kerül sor (III. számú melléklet).

### 6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

Szerződés mindkét Fél által történő aláírás napján lép hatályba azzal, hogy Jogtulajdonos a Felhasználó jogszerű hozzáférését a szoftverhez kapcsolódó új verziókhoz, frissítésekhez, upgrade-ekhez, kiegészítésekhez és mérnöki kiadásokhoz, valamint a szoftverkövetési szolgáltatás nyújtását a Felhasználó részére a szerződés mindkét fél által történő aláírásától kezdődően 12 hónapig biztosítja.

### 7. A TELJESÍTÉS HELYE:

1013 Budapest, Krisztina krt. 37.

## 8. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

### 8.1. Az ajánlattétel határideje:

**2018.03.20.12:00 óra**

### 8.2. Az ajánlat benyújtásának címe:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.  
Beszerzési üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés  
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba

### 8.3. Formai követelmények

Az ajánlatokat magyar nyelven, 1 példányban egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat a 11089/2017/SZK sz. **Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás**”. tárgyban  
Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.

- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.

- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

### 8.4. Benyújtandó egyéb iratok

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „**Felolvasólapot**”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (II.2. sz. melléklet).

*Handwritten mark*

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötí (Ajánlattételi nyilatkozat, lásd mintaként a II.1. sz. melléklet).

- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **alírási címpéldányának** másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

- **Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:**

• Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)

• **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

**A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.**

### 9. RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség nem megengedett.

Ajánlattevőnek minden tételre ajánlatot kell tennie!

### 10. TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat nem tehető.

### 11. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

### 12. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

**Alkalmassági követelmények:**

**Műszaki alkalmasság:**

Alkalmas az ajánlattevő, amennyiben rendelkezik a pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben a beszerzés tárgyából (Privileged Account Manager (PAM)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

szállítás és/ vagy támogatás)) származó nettó 2.000.000 Ft értékű szerződés szerűen teljesített referenciával.

**Az igazolás módja:**

Ajánlattevő referencia ismertetése, melyben feltünteti:

- a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen, kitérve a szerződéssel érintett hardver konfigurációkra, valamint az ahhoz kapcsolódó mennyiségekre)
- kontaktszemély neve és elérhetősége (e-mail vagy telefon)
- az ellenszolgáltatás nettó összege
- szerződéskötő másik fél neve, székhelye,
- a teljesítés idejét (év, hónap, nap pontossággal),
- a szerződés az előírásoknak megfelelően teljesült-e.

**13. KIZÁRÓ OKOK**

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és kapacitást biztosító szervezet, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

**Igazolási módok:****1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

**Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:**

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

**A c) pont tekintetében az igazolás módja:**

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok.

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

### 14. Érvénytelenség, eredménytelenség

#### 1. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- az előírt beadási határidőn túl érkezik;
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg;
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak vagy dokumentációnak megfelelően;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz, amennyiben ennek lehetőségét az Ajánlatkérő kizárta;
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak;
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

#### 2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- az eljárásban nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

**Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.**

**Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való megghiúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.**

### 15. Az ajánlatok értékelése:

## BESZERZÉSI ÜZLETÁG SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb nettó havi díj értékelési szempont alapján értékeli.

### **Érvényes ajánlatok értékelésének módszere:**

Az Ajánlattevőknek **egyösszegű, egész számú, fix, forintban kifejezett, nettó ajánlati árat(díjat) kell megadni.**

Az ajánlati árak tartalmaznia kell valamennyi költséget, ideértve az egyéb olyan költségeket, melyek a szerződés szerinti teljesítéshez szükségesek.

Az ajánlati árat nettó értékben, a megfelelő mértékegységben kell meghatározni.

### **16. AJÁNLATI ÁR**

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának, továbbá a szolgáltatás nyújtásának teljes ellenértékét, illetve a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse a megajánlott ajánlati ár.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a pályázati felhívásban, illetve az adásvételi szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

Az árak a szerződés időtartama alatt nem változtathatóak.

### **17. HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség időtartamának figyelembevételével). A hiánypótlás során a megadott ajánlati ár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

### **18. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

A számla ellenértékét a Vevő képviselője által igazolt, helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30. naptári napon átutalással egyenlíti ki.

Késedelmes fizetés esetén nyertes Ajánlattevő, mint Eladó a fizetési esedékességet követő naptól a pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján irányadó jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamat

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

felszámítására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározott feltételekkel.

**19. TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:**

Ajánlatkérő **fenntartja a jogot**, hogy az eljárás során tárgyalás(oka)t tartson, melynek helyszínéről és időpontjáról a későbbiekben írásban tájékoztatja Ajánlatkérő az Ajánlattevőket.

**20. AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSEG IDŐTARTAMA:** Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

**21. AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:**

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

**22. EGYÉB INFORMÁCIÓK**

22.1. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.

22.2. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.

22.3. A teljesítés egyéb részletes feltételeit a III. sz. melléklet szerinti szerződéstervezet tartalmazza.

22.4. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

22.5. **Ajánlatkérő felhívja T. Ajánlattevők figyelmét arra, hogy ugyanazon pályázati eljárásban Ajánlattevő nem jelenhet meg más ajánlattevővel közös ajánlattevőként. Ilyen esetben ajánlatkérő minden érintett Ajánlattevő ajánlatát érvénytelenné nyilváníthatja.**

22.6. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

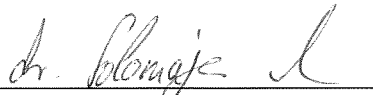
**23. BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**

Felolvasólap
Ajánlattételi nyilatkozat (a szerződéstervezet elfogadásáról)
Nyilatkozat alvállalkozókról
Tételes ártáblázat
Alkalmasságot igazoló dokumentumok
Nyilatkozat kizáró ok hiányáról (adott esetben, amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)
Folyamatban lévő változásbejegyzésről szóló dokumentumok (adott esetben)
Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
Közös ajánlattevők együttműködési megállapodása (adott esetben)
Nyilatkozat kapacitást biztosító szervezetről és kötelezettségvállalási okirat (adott esetben)

Mellékletek:

- 1.sz:Műszaki leírás,
- 2.sz:Nyilatkozatminták
- 3.sz:Szerződéstervezet

Budapest, 2018.március 15.



**dr. Szolomájer Anita**

Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés vezető  
az Ajánlatkérő nevében





**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****Műszaki tartalom**

Licenc típusa	Követés időtartama	Mennyiség
<b>Privileged Account Manager 100-Instance 1-Year Renewal Standard Care</b>	Jogtulajdonos a Felhasználó jogszerű hozzáférését a szoftverhez kapcsolódó új verziókhoz, frissítésekhez, upgrade-ekhez, kiegészítésekhez és mérnöki kiadásokhoz, valamint a szoftverkövetési szolgáltatás nyújtását a Felhasználó részére a szerződés mindkét fél által történő aláírásától kezdődően 12 hónapig biztosítja.	1 db

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****FELOLVASÓLAP****Ajánlattevő**

Neve:	
Lakcíme/székhelye:	
Levelezési címe:	
Telefonszáma:	
Telefaxszáma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartójának neve:	

Közös ajánlattétel esetén:

**A beszerzési eljárás során a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult**

Képviselő neve:	
Képviselő lakcíme/székhelye:	
Képviselő (konzorciumvezető) levelezési címe:	
Képviselő telefonszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) telefaxszáma:	
Képviselő (konzorciumvezető) e-mail címe:	

Közös ajánlattevő 1. neve:	
Közös ajánlattevő 1 lakcíme/székhelye:	
Közös ajánlattevő 2. neve:	
Közös ajánlattevő 2 lakcíme/székhelye: <sup>1</sup>	

**Eljárás tárgya: Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás****Értékelési kerülő tartalmi elemek:**

Megnevezés	Nettó havi díj
<b>Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás</b>	nettó ..... Ft + ÁFA

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

<sup>1</sup>(több közös ajánlattevő esetén tetszőleges számban ismételhető a fenti táblázat)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

**AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT**

A MÁV Szolgáltató Központ Zrt., mint Ajánlatkérő által „**Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás**” tárgyban kiírt beszerzési eljárás részeként az alábbi nyilatkozatot teszem:

Alulírott ....., mint a(z) ..... (cégnév, székhely) cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott képviselője – a pályázati felhívásban és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény gondos áttekintése után – kijelentem, hogy az ajánlatkérésben és a szerződéstervezetben foglalt valamennyi feltételt, szakértőtől elvárható gondossággal megismertük, megértettük, valamint, hogy azokat jelen nyilatkozattal elfogadjuk és nyertességünk esetén a teljesítést ezen dokumentumokban foglaltak szerint vállaljuk.

Kijelentem, hogy ajánlatomhoz az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 napig kötve vagyok.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak, vagy aláírás  
a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****Nyilatkozat a kizáró okokról<sup>2</sup>**

Alulírott, \_\_\_\_\_, mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt cég nem tartozik a pályázati felhívás 13. c) pontjában foglalt kizáró ok hatálya alá:

Jelen nyilatkozatot a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. „**Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás**” tárgyú pályázatában az ajánlat részeként tettem.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra

jogosult/jogosultak, vagy aláírás

a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

---

<sup>2</sup> a nyilatkozatot csak abban az esetben kell benyújtani, ha ajánlattevő nem szerepel a NAV által vezetett köztartozásmentes adatbázisban

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****REFERENCIA NYILATKOZAT<sup>3</sup>**

Alulírott <képviselő / meghatalmazott neve> a(z) <cégnév> (<székhely>) az ajánlattevő képviselőjében a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által „Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás” tárgyban indított beszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy a pályázati felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben (36 hónapban) a pályázati felhívás 12.1. pontjában előírt legjelentősebb szállítások az alábbiak:

Szerződést kötő másik fél megnevezése, címe (székhely/lakcíme):	Kontaktszemély megnevezése és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail)	A szolgáltatás tárgya	Az ellenszolgáltatás összege	A teljesítés ideje, időtartama <sup>4</sup> (kezdet és befejezés megjelölésével, év, hónap, nap pontossággal)	Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak megfelelően történt (igen / nem):

&lt;Kelt&gt;

&lt;cégnév&gt;

.....  
(Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra

jogosult/jogosultak, vagy aláírás

a meghatalmazott/meghatalmazottak részéről)

**BESZERZÉSI ÜZLETÁG**  
**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS****Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szervezetekről, személyekről**

Alulírott <képviselő/meghatalmazott neve>, mint a(z) <cégnév> (<székhely>) ajánlattevő nevében cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ezúton nyilatkozom, hogy a MÁV Szolgáltató Központ Zrt. mint ajánlatkérő által „Privileged Account Manager (PAM) 1 éves megújítás” tárgyban indított beszerzési eljárásban megkötésre kerülő szerződés teljesítése során

nem kívánok alvállalkozót igénybe venni.<sup>5</sup>

vagy

az alábbi alvállalkozókat, a beszerzés alább megjelölt részei vonatkozásában kívánom igénybe venni:<sup>6</sup>

Alvállalkozó neve és székhelye/lakcíme:	A beszerzés azon része, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

Nyilatkozom továbbá, hogy a szerződés teljesítése során igénybe vett alvállalkozók nem állnak az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

....., (helység) ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra  
jogosult/jogosultak részéről

<sup>5</sup> Az állítás helyessége esetében kérjük aláhúzni!

<sup>6</sup> Az állítás helyessége esetén kérjük aláhúzni és a táblázatot kitölteni!