

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a

**„PÁVA - Pályavasúti Adattárház üzemeltetése”
tárgyú beszerzési eljáráshoz**

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2018. január 04. 10:00 óra

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1.) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Képviselet: MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Címe:	H-1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.
Számlavezető pénzügyintézet:	Raiffeisen Bank Zrt.
Számlaszáma:	12001008-00135665-00100001
Adószáma:	14130179-2-44
Statisztikai számjele:	14130179-6311-114-01
Céggjegyzékszám:	Cg. 01-10-045838
Képviselet:	Sejkoczkiné Bodnár Éva Beszerzési üzletág üzletágvezető dr. Szolomájer Anita vezető

2.) KAPCSOLATTARTÁSI PONT:

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60. III. emelet 372. szoba

Ügyintéző: Zubánné Sági Ildikó

Tel.: +36 (1) 511 4808

Fax: +36 (1) 511 8534

E-mail: zubanne.sapi.ildiko@mav-szk.hu

3.) ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban (levél, fax vagy e-mail útján) kerülhet sor. Az Ajánlatkérő visszautasít minden személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

Az ajánlattevő - az ajánlattétellel összefüggésben, a megfelelő ajánlattétel érdekében - kiegészítő tájékoztatást kérhet a pályázati felhívásban és dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az Ügyintézőnél megjelölt kapcsolattartási pontokon.

Jelen eljárás beszerzési eljárás, amelyre nem vonatkoznak a közbeszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabályok!

4.) A BESZERZÉS TÁRGYA:

„PÁVA - Pályavasúti Adattárház üzemeltetése”

4.1 A szerződés tárgyát képező munkák:

- Üzemeltetési szolgáltatás beszerzése az 1. számú melléklet alapján havi 16 ember nap mennyiségben
- Üzemeltetési ügyelet munkaszüneti napokon 0-24 időszakban, illetve munkanapokon 17:00-8:00 időszakban
- ad-hoc jellegű hibaelhárítási (kibővített 0-24 órás support) és üzemeltetési feladatokhoz köthető kisebb karbantartási munkákra opcionálisan lehívható ember nap erőforrás biztosítása tényleges elszámolás alapján

4.2 A szakembernapok összetétele:

- Kötelezően le hívásra kerülő keret: Megrendelő havi 16 (12+4) embernap (évi 192 embernap) mennyiségben kötelezően igénybe veszi Vállalkozó üzemeltetési szolgáltatását az 1. számú mellékletben részletezett feladatokra.
- Opcionálisan le hívható keret: Megrendelő összesen évente 40 embernap mennyiségben jogosult igénybe venni Vállalkozó konzultációs szolgáltatását, ad-hoc jellegű hibaelhárítási (kibővített 0-24 órás support) és üzemeltetési feladatokhoz köthető kisebb karbantartási munkákra. Az opcionálisan le hívható embernapok konkrét feladathoz kapcsolódó igénybe vételét Felek előzetes egyeztetése alapján, eseti megrendelések keretében határozzák meg a csatolt szerződésben rögzített maximális mennyiség figyelembe vételével.

Ajánlatkérő az opcionálisan le hívható embernapok igénybe vételére kötelezettséget nem vállal.

Vállalkozó részletes feladatait a 1. számú Műszaki melléklet, valamint a csatolt szerződéstervezet és annak mellékletei tartalmazzák.

5.) A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Jelen beszerzési eljárás keretében **Vállalkozási szerződés** kerül megkötésre a Pályázati felhíváshoz mellékelt szerződéstervezet alapján.

6.) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A szerződés mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba akként, hogy azt a Felek a hatálybalépéstől számított 12 hónapos időtartamra rendelik alkalmazni. A szerződés ajánlatkérő egyoldalú döntése alapján további +12 hónapos időtartamra meghosszabbítható.

7.) A TELJESÍTÉS HELYE:

1087 Budapest, Könyves Kálmán Krt. 54-60.

8.) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK**8.1 Az ajánlattétel határideje**
2018. január 04. 10:00 óra**8.2 Az ajánlat benyújtásának címe**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig (megegyezik az 1. pont szerinti kapcsolattartási címmel):
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

Beszerzési Üzletág, Szolgáltatás, Eszköz és IT Beszerzés
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. III. em. 372. szoba

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy Székhelyén beléptető rendszer működik, és a regisztrációval együtt járó adminisztráció esetenként 20 percet is igénybe vehet.
Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy Ajánlatkérő adminisztrációs és belső iktatási rendszert használ, mely esetenként növelheti a postázási időt.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG

SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

13462/2017/MAV

Ajánlattevő felelőssége, hogy az Ajánlatkérő által a Pályázat során kért dokumentumok a megadott határidőre Ajánlatkérő székházán belül meghatározott irodába késedelem nélkül megérkezzen.

Ajánlatkérő a postai úton, vagy futárszolgálattal megküldött dokumentumok késve történő kézbesítéséért sem vállal felelősséget.

A késve érkező dokumentumok az ajánlat érvénytelenségét vonhatják maguk után.

8.3 Ajánlat(ok) felbontási helye, ideje:

Az ajánlatok felbontásának helye:

MÁV Szolgáltató Központ Zrt.

1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54-60.

III. emelet 350. számú tárgyaló

Az ajánlatok felbontásának ideje:

2018. január 04. 10:00 óra

Ajánlatkérő közli, hogy az ajánlatok bontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, továbbá az általuk meghívott személyek vehetnek részt.

Ajánlatkérő a bontásra az Ajánlattevőknek külön meghívót nem küld.

8.4 Formai követelmények

Az ajánlatokat magyar nyelven, 1 példányban egy db zárt cégjelzéses borítékban kérjük eljuttatni a megadott címre. A borítékon kérjük feltüntetni: „Ajánlat a 13462/2017/MAV sz. **PÁVA - Pályavasúti Adattárház üzemeltetése tárgyú eljárásban**”.

Az Ajánlat CD-n vagy DVD-n pdf. formátumban is csatolandó!

- Az ajánlatot egybefűzve kell beadni, olyan módon, hogy abból állagsérelem nélkül lapot kivenni ne lehessen.
- Az ajánlatot folyamatos, emelkedő oldalszámozással kell ellátni.
- Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az eredeti ajánlatban a nyilatkozatokat cégszerű aláírásával kell ellátnia.

8.5 Benyújtandó egyéb iratok

- Ajánlattevő köteles kitölteni a „**Felolvasólapot**”, melyet az ajánlat első lapjaként kérünk becsatolni (II.2. sz. melléklet).
- Ajánlattevő ajánlatában nyilatkozzon arról, hogy a pályázati felhívás és a szerződéstervezet feltételeit elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, továbbá nyertessége esetén a szerződést megkötöti (Ajánlattételi nyilatkozat, lásd mintaként a II.1. sz. melléklet).
- Ajánlattevő, alvállalkozó és kapacitást biztosító szervezet részéről csatolni kell az ajánlathoz azon cégjegyzésre jogosult személyek közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldányának** másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát, akiknek aláírása szerepel az ajánlatban. Amennyiben az ajánlatban cégjegyzésre nem jogosult személy aláírása szerepel, az ajánlathoz csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől kapott írásos meghatalmazást is. A meghatalmazáson szerepelni kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírásának, valamint a meghatalmazáshoz csatolni kell a meghatalmazó közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának másolatát vagy a cég létesítő okiratát vagy az okirat módosítását készítő ügyvéd által hitelesített aláírás-mintájának másolatát.

- Alvállalkozó vonatkozásában benyújtandó nyilatkozatok:

- Ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez kíván-e alvállalkozót igénybe venni. Amennyiben igen, úgy kérjük annak megjelölését (alvállalkozó megnevezése, székhelye, a beszerzés azon részét, melyben teljesítésében igénybe kívánja venni az alvállalkozót.)
- **Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata** arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

A dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban benyújtani.

9.) RÉSZAJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Részajánlat tételi lehetőség **nem megengedett.**

10.) TÖBBVÁLTOZATÚ (alternatív) AJÁNLAT TÉTELI LEHETŐSÉG:

Többváltozatú ajánlat **nem tehető.**

11.) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK NYELVE:

Az ajánlattétel nyelve a magyar.

12.) KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
- c) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

Igazolási módok:**1. Ajánlattevők vonatkozásában:**

Az a) – b) pontok tekintetében az igazolás módja:

- **Ajánlatkérő Ajánlattevő cégkivonatát saját hatáskörben vizsgálja.** (a <http://www.e-cegjegyzek.hu> honlapról letölthető változat alapján)
- Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlatához csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelmet**, valamint annak és a cégbíróság által megküldött digitális átvételi elismervény e-aktáját.
- Egyéni vállalkozók esetében **vállalkozói igazolvány másolata**, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás csatolandó.

A c) pont tekintetében az igazolás módja:

Ajánlatkérő ellenőrzi ajánlattevő köztartozásmentes adatbázisban való szereplését. Amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban, úgy ajánlattevőnek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy vele szemben nem áll fenn az ajánlattételi felhívás 12. c) pontjában foglalt kizáró ok.

2. Alvállalkozók vonatkozásában:

Ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata arról, hogy az általa a szerződés teljesítése során igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában a kizáró okok nem állnak fenn. (adott esetben, kizárólag alvállalkozó bevonása esetén kell megtenni a nyilatkozatot)

13.) ÉRVÉNYTELENSÉG, EREDMÉNYTELENSÉG**1. Érvénytelen az ajánlat, ha:**

- az előírt beadási határidőn túl érkezik
- ha ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatában nem nyújt be felolvasólapot és az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető adatok az ajánlat részeként benyújtott egyéb dokumentumokból sem állapítható(ak) meg.
- a Pályázatban kért igazolásokat és nyilatkozatokat Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem nyújtja be a megadott határidőre a Pályázati felhívásnak megfelelően;
- a Pályázati felhívásban és dokumentációban előírt követelményeknek nem felel meg, illetve az előírt feltételeket Ajánlattevő nem tudja igazolni, teljesíteni;
- Ajánlattevő a teljesítés feltételeit, illetve a vonatkozó ellenszolgáltatást nem egyértelműen határozta meg, vagy azokat más ajánlatához vagy feltételhez kötötte;
- ha az Ajánlattevő több változatú ajánlatot tesz
- az ajánlatban valótlan adat vagy nyilatkozat szerepel;
- ha a kizáró okok fennállnak az Ajánlattevővel szemben;
- az Ajánlattevő a hiánypótlási felhívás ellenére sem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatokat az ajánlatával kapcsolatban, azzal kapcsolatban nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- az ajánlat/Ajánlattevő a fentiekben túlmenően nem felel meg a pályázati felhívásban (ide nem értve az ajánlatra ajánlatkérő által előírt formai követelményeket), valamint a jogszabályokban foglaltaknak.
- Ajánlattevő nem ad teljes körű ajánlatot, nem árazott be minden egyes kért tételt; vagy 0,- Ft értékben tesz ajánlatot (akár egy tétel esetén is),

2. Eredménytelen az eljárás ha:

- az eljárásba nem került ajánlat benyújtásra vagy csak érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indoklás nélkül a pályáztatás bármely szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa; a beszerzési igényétől a szerződéskötés előtt bármikor, indoklás nélkül elálljon, továbbá, hogy a szerződés megkötését megtagadja. A szerződés a nyertes kihirdetésével nem jön létre, Ajánlatkérőt szerződéskötési kötelezettség nem terheli.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a pályázati felhívás visszavonása, módosítása, továbbá a Pályázati eljárás bármely okból történő eredménytelenné nyilvánítása, vagy a szerződés aláírásának egyéb okból való meghíúsulása esetén az Ajánlatkérő az Ajánlattevő(k) számára kár-, költségtérítést semmilyen jogcímen nem fizet, vele szemben semmiféle igény, követelés nem érvényesíthető.

14.) AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a **legalacsonyabb ár** értékelési szempontja szerint értékeli.

Ajánlattevőnek a felolvasólapon a jelen felhívás 4. pontjában meghatározott szolgáltatás **szakértői embernappban** meghatározott összegét kell megadnia nettó HUF-ban.

Az ajánlati árat úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az ajánlattételi felhívásban meghatározott műszaki/szakmai tartalom megvalósításának, továbbá a szolgáltatás nyújtásának összes ellenértékét.

Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy az ajánlattételi felhívásban, illetve a Vállalkozási szerződésben rögzítettek nem megfelelő tanulmányozására visszavezethető kár és költség minden esetben ajánlattevőt terheli.

Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.

Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más egyéb fizetőeszköz árfolyamához.

15.) ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:**M/1. Műszaki, szakmai alkalmasság****Alkalmassági minimumkövetelmény:**

- Alkalmas az ajánlattevő, ha:
M/1: rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 36 hónapban összesen legalább 1 év adattárház üzemeltetésére vonatkozó szerződésszerűen teljesített referenciával. Az alkalmassági követelmény maximum 2 szerződés bemutatásával teljesíthető.

Igazolási mód:

Ajánlattevő csatolja ajánlatához cégszerűen aláírt referencia nyilatkozatát, melynek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- szerződést kötő másik fél megnevezése (név, székhely/lakóhely),
- a kontaktszemély megnevezése, elérhetősége (e-mail és/vagy telefon)
- a szerződés tárgyának bemutatása (oly módon, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen),
- a teljesítés ideje (év, hónap, nap pontossággal),
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e.

16.) HIÁNYPÓTLÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő az eljárás során hiánypótlási lehetőséget biztosít (az ajánlati kötöttség figyelembevételével). A hiánypótlás során az ajánlattételi határidőre benyújtott ajánlatban megjelölt nettó ajánlati összár nem módosítható. Hiánypótlás többször is elrendelhető, de a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatóak. A hiánypótlás vagy hiánypótlás keretében kért felvilágosítás kérés határidőre való nem teljesítése esetén Ajánlatkérő az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az ajánlatok elbírálása során.

Az Ajánlatkérő az esetleges hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre vonatkozóan a felszólító leveleket e-mailen küldi meg, a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG**SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS**

13462/2017/MAV

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy amíg hiánypótlásra megjelölt határidő van folyamatban, az Ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az Ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

17.) AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

18.) TÁRGYALÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő a szerződéses feltételekről nem kíván tárgyalást tartani, de fenntartja a jogot az ettől való eltérésre.

A beérkező ajánlatokat Ajánlatkérő elbírálja, majd ezt követően kizárólag az érvényes Ajánlattevőkkel folytatja le az eljárás további szakaszát.

Ajánlatkérő az ajánlatok bontását követően fenntartja a jogot ártárgyalás tartására, melynek időpontjáról az Ajánlatkérő írásban (fax vagy email) küld értesítést.

Az Ajánlatkérő az ártárgyalásra vonatkozó részletes adatokat az érvényes ajánlatot benyújtó Ajánlattevő számára ártárgyalást megelőzően az Ártárgyalási felhívásban adja meg.

19.) AZ AJÁNLATI KÖTÖTTESÉG IDŐTARTAMA: Az ajánlattételi határidő lejártától számított 90 nap.

20.) AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK:

Ajánlattevő visel minden, az ajánlattétel összeállításával és benyújtásával kapcsolatos költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a beszerzési eljárás lefolytatásától és végkimenetelétől.

21.) EGYÉB INFORMÁCIÓK:

- a. Ajánlatkérő elvárja, hogy az ajánlati ár a meghatározott műszaki/szakmai tartalomnak és a részletes szerződéses feltételeknek megfelelő teljesítés reális ellenértékét jelentse.
- b. Ajánlatkérő nyilvános ajánlati bontást tart. Az eljárás eredményéről az Ajánlatkérő tervezetten - amennyiben tárgyalás megtartására nem kerül sor-, az ajánlatok bontásától számított 45 napon belül, amennyiben tárgyalások megtartására kerül sor, a tárgyalások lezárását követő 30 napon belül írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- c. Az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelés engedményezése (ideértve annak faktorálását is), illetve az Ajánlatkérővel szembeni bármilyen követelésen zálogjog alapítása csak az Ajánlatkérő előzetes írásos jóváhagyásával lehetséges.
- d. Ajánlattevő jogosult más gazdasági szereplővel közösen ajánlatot benyújtani. Közös ajánlattétel esetén erről a tényről nyilatkozniuk kell, valamint be kell nyújtaniuk a közös ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség (kötelező egyetemleges felelősség), a képviselő és a feladatmegosztás kérdéseiről. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az összes közös ajánlattevő részéről alá kell írni, kivéve, ha a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodásban rögzítésre került, hogy valamely ajánlattevő jogosult az összes ajánlattevő nevében történő nyilatkozattételre, ugyanakkor ez esetben is a nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy a nyilatkozatot az aláírással meghatalmazott személy a közös ajánlattevők nevében teszi.

BESZERZÉSI ÜZLETÁG
SZOLGÁLTATÁS, ESZKÖZ ÉS IT BESZERZÉS

13462/2017/MAV

- e. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ezen szervezet erőforrására támaszkodik. Csatolni kell tovább az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- f. A jelen eljárásban nem szabályozottak vonatkozásában a Ptk. előírásai az irányadóak.

22.) BENYÚJTANDÓ NYILATKOZATOK JEGYZÉKE ÉS CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK:**Ajánlattevőnek ajánlatához az alábbi nyilatkozatokat, dokumentumokat szükséges csatolnia:**

2. sz. melléklet	Felolvasólap
3. sz. melléklet	Ajánlattételi nyilatkozat (a szerződéstervezet elfogadásáról)
4. sz. melléklet	Nyilatkozat kizáró okokról
5. sz. melléklet	Nyilatkozat közös ajánlattételről (adott esetben)
6. sz. melléklet	Aláírási címpéldány(ok)
7. sz. melléklet	Nyilatkozat alkalmasságról

Kelt: Budapest, 2017. december 18.....

Ajánlatkérő képviselőjében:

.....
dr. Szolomájer Anita
vezető

